



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2021

№ 739

с. Песчанокопское

О внесении изменений в постановление Администрации Песчанокопского района от 17.05.2021 № 360 «О распределении обязанностей между заместителями главы Администрации района и управляющим делами Администрации района»

В соответствии со статьями 30, 34, 35 Устава муниципального образования «Песчанокопский район», Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и бюджетного законодательства,

**Постановляю:**

1. Внести изменения в приложение №1 к постановлению Администрации Песчанокопского района от 17.05.2021 № 360 «О распределении обязанностей между заместителями главы Администрации района и управляющим делами Администрации района» согласно приложению.
2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Песчанокопского района



И.И. Апольский

Постановление вносит:  
управляющий делами  
Администрации района

Приложение  
к постановлению Администрации  
Песчанокопского района  
от 03.09.2021 № 739

Изменения,

вносимые в приложение № 1 к постановлению Администрации Песчанокопского района от 17.05.2021 № 360 «О распределении обязанностей между заместителями главы Администрации района и управляющим делами Администрации района»

1. В раздел «Заместитель главы Администрации района по вопросам безопасности» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Ведет вопросы: мобилизационной работы; миграционной политики; гражданской обороны; межнациональных отношений; взаимодействия с политическими партиями и движениями, религиозными и другими общественными объединениями и иными некоммерческими организациями; казачества; по работе с призывниками; антитеррористической и антинаркотической деятельности; правоохранительной деятельности; пожарной безопасности; безопасности дорожного движения; развития информационных технологий».

1.2. Пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Организует работу и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за: разработку и реализацию мер по вопросам межнациональных отношений, связей с политическими партиями, общественными объединениями и организациями; разработку и выполнение программ района в вопросах по направлению деятельности; мероприятия по обеспечению безопасности людей на и иных объектах, охране их жизни; реализацию федеральных, региональных и районных программ в районе по направлениям своей деятельности; защиты персональных данных работников Администрации Песчанокопского района; работу по оказанию государственных и муниципальных услуг через портал государственных услуг».

1.3. Пункт 4 дополнить подпунктом 4.3 следующего содержания:

«4.3 Отдела информационных технологий».

2. В разделе «Управляющий делами Администрации района» внести следующие изменения:

2.1 Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Ведет вопросы: организации в Администрации Песчанокопского района единой системы делопроизводства; разработки и исполнения Регламента Администрации Песчанокопского района; организации работы по рассмотрению обращений граждан, в том числе по личным вопросам; организации приема граждан; обеспечения выпуска нормативных правовых актов Администрации Песчанокопского района; обеспечения опубликования в средствах массовой информации муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Песчанокопского района официальной информации о соци-

ально-экономическом и культурном развитии района и иной официальной информации; кадрового обеспечения; награждения всеми видами поощрений главы Администрации Песчанокского района; укрепления исполнительной дисциплины; организационного обеспечения подготовки и проведения выборов различного уровня; формирования и содержания архива, включая хранение архивных фондов поселений, материально-техническое обеспечение работы аппарата Администрации района»

2.2 Пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Организует: контроль прохождения в аппарате Администрации района постановлений и распоряжений Администрации; контроль выполнения регламента Администрации района; контроль делопроизводства в аппарате и отраслевых органах Администрации района; работу по разработке и функционированию положений, инструкций по вопросам деятельности аппарата Администрации района; взаимодействие со средствами массовой информации».

2.3 Подпункт 4.2. удалить.

Управляющий делами  
Администрации района



О.В. Купина