



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2016

№ 320

с. Песчанокопское

О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Песчанокопского района, включая соответственно территориальные органы и подведомственные Администрации Песчанокопского района муниципальные казенные учреждения Песчанокопского района

В соответствии с постановлением Администрации Песчанокопского района от 30.11.2015 №830 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации Песчанокопского района от 21.12.2015 №896 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов»

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемые правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Песчанокопского района, включая соответственно территориальные органы и подведомственные Администрации Песчанокопского района муниципальные казенные учреждения Администрации Песчанокопского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контрольно-организационному отделу Администрации района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети «Интернет».

3. Отделу социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации района разместить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Песчанокопского района, включая соответственно территориальные органы и подведомственные Администрации Песчанокопского района муниципальные казенные учреждения Администрации Песчанокопского района в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Песчанокопского района

Постановление вносит:
Отдел социально-экономического
развития и привлечения инвестиций



А.И. Зубов

Приложение
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 17.05.2016 № 320

Правила определения нормативных затрат
на обеспечение функций Администрации Песчанокопского района, включая
соответственно территориальные органы и подведомственные Администрации
Песчанокопского района, муниципальные казенные учреждения Администрации
Песчанокопского района

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приложение устанавливают:

порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Песчанокопского района и подведомственных Администрации Песчанокопского района муниципальных казенных учреждений (далее – подведомственные МКУ, Порядок), в том числе для которых постановлением Администрации Песчанокопского района от 21.12.2015 №896 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов» не установлен порядок расчета нормативных затрат;

нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников, для определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Песчанокопского района и подведомственных МКУ.

Нормативные затраты применяются для обоснования бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета, для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включаемых в план закупок.

К видам нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Песчанокопского района и подведомственных МКУ относятся: затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{икт}$), затраты на капитальный ремонт муниципального имущества ($Z_{кр}$), затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность ($Z_{инв}$), затраты на дополнительное профессиональное образование ($Z_{дпо}$), прочие затраты ($Z_{проч}$).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации Песчанокопского района и подведомственным МКУ на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Песчанокопского района.

1.2. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для Администрации Песчанокопского района определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р) \times 1,1,$$

где $Ч_c$ - фактическая численность муниципальных служащих;

$Ч_p$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности Администрации Песчанокского района;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Показатель расчетной численности основных работников ($Ч_{оп}$) для подведомственных МКУ определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = Ч_{ф} \times 1,1,$$

где $Ч_{ф}$ - фактическая численность работников подведомственного МКУ.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где $Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг}$$

где Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом

(не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{iMG} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

S_{iMG} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{iMG} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{iMG} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу.

2.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot},$$

где $Q_{i cot}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в таблице №1 настоящего Порядка.

$P_{i cot}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в таблице №1 настоящего Порядка.

$N_{i cot}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

2.1.4. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и i} \times P_{и i} \times N_{и i},$$

где $Q_{i\text{и}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i\text{и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i\text{и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

2.1.5. Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{\text{рпс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}},$$

где $Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.1.6. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{ипр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ипр}} \times P_{i\text{ипр}},$$

где $Q_{i\text{ипр}}$ - планируемое к приобретению количество i -ой услуги;

$P_{i\text{ипр}}$ - цена приобретаемой i -ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую услугу государственных и муниципальных заказчиков по Ростовской области и Южному федеральному округу и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.2. Затраты на содержание имущества

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в подпунктах 2.2.1 – 2.2.6 настоящего пункта, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}} \times N_{i \text{ рвт}},$$

где $Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество вычислительной техники i -го типа, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 средство вычислительной техники i -го типа в месяц;

$N_{i \text{ рвт}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}} \times N_{i \text{ сби}},$$

где $Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в месяц;

$N_{i \text{ сби}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}} \times N_{i \text{ стс}},$$

где $Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в месяц;

$N_{i \text{ стс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}} \times N_{i \text{ лвс}},$$

где $Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в месяц;

$N_{i\text{ лвс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}} \times N_{i\text{ сбп}},$$

где $Q_{i\text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в месяц;

$N_{i\text{ сбп}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}} \times N_{i\text{ рпм}},$$

где $Q_{i\text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными в таблицах № 2, 3;

$P_{i\text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в месяц;

$N_{i\text{ рпм}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.7. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{иникт}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иникт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ иникт}} \times P_{i\text{ иникт}},$$

где $Q_{i\text{ иникт}}$ - планируемое к приобретению количество i -ой работы, услуги;

$P_{i\text{ иникт}}$ - цена приобретаемой i -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков по Ростовской области и Южному федеральному округу и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий

на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где $Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где $P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}},$$

где $Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и

контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где $Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

2.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где $Q_{i\text{нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

2.3.3. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где $Q_{i\text{м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

2.3.4. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{инпрт}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инпрт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инпрт}} \times P_{i\text{инпрт}},$$

где $Q_{i \text{ инпрт}}$ - планируемое к приобретению количество i -ой работы, услуги;

$P_{i \text{ инпрт}}$ - цена приобретаемой i -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков по Ростовской области и Южному федеральному округу и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.4. Затраты на приобретение основных средств.

2.4.1. Нормативные затраты на приобретение вычислительной техники и серверов ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}$$

где $Q_{i \text{ рст предел}}$ - не превышающее предельное количество вычислительной техники по i -й должности или серверов i -го типа;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 вычислительной техники по i -й должности или серверов i -го типа, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в таблицах №2, 3 настоящего Порядка.

2.4.1.1. Предельное количество вычислительной техники по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с п.1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4.1.2. Предельное количество серверов i -го типа ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется в соответствии с нормативами, установленными в таблицах №2, 3 настоящего Порядка.

2.4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}$$

где $Q_{i \text{ пм}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в таблицах №2, 3 настоящего Порядка;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства,

копировального аппарата и иной оргтехники, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в таблицах №2, 3 настоящего Порядка.

2.4.3. Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где $Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в таблицах №2, 3 настоящего Порядка;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в таблицах №2, 3 настоящего Порядка.

2.4.4. Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где $Q_{i \text{ обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.4.5. Затраты на приобретение ноутбуков $Z_{\text{ноут}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{ноут}} = \sum Q_{i \text{ ноут}} \times P_{i \text{ ноут}},$$

где $Q_{i \text{ ноут}}$ - количество ноутбуков, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в таблицах №2, 3 настоящего Порядка;

$P_{i \text{ ноут}}$ - цена 1 ноутбука, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в таблицах №2, 3 настоящего Порядка.

2.4.6. Затраты на приобретение средств подвижной связи $Z_{\text{прсот}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где $Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности, определяемое в соответствии с нормативами, установленными в таблице №1 настоящего Порядка;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи по i -й должности, определяемая в соответствии с нормативами, установленными в таблице №1 настоящего Порядка.

2.4.7. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{иност}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иност}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ иност}} \times P_{i \text{ иност}},$$

где $Q_{i \text{ иност}}$ - количество i -го товара;

$P_{i \text{ иност}}$ - цена приобретаемого i -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ый товар государственных и муниципальных заказчиков по Ростовской области и Южному федеральному округу и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.5. Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа, казенного учреждения в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.6.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где $Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

2.6.2. Нормативные затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где $Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

2.6.3. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где $Q_{i \text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

2.6.4. Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где $Q_{i \text{ мн}}$ - количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами, с нормативами, установленными в таблицах №2, 3;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации.

2.6.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где $Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.6.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где $Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники i -го типа в соответствии с нормативами, установленными в таблицах №2, 3 настоящего Порядка;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, установленными в таблицах №4, 5 настоящего Порядка;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.6.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}},$$

где $Q_{i \text{ зп}}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

2.6.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}},$$

где $Q_{i \text{ мби}}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

2.6.7. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{инмзт}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инмзт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инмзт}} \times P_{i \text{ инмзт}},$$

где $Q_{i \text{ инмзт}}$ - количество i -го товара;

$P_{i \text{ инмзт}}$ - стоимость приобретаемого i -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ый товар государственных и муниципальных заказчиков по Ростовской области и Южному федеральному округу и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством о градостроительной деятельности, а также с учетом установленных постановлениями Администрации Песчанокского района порядков организации и финансирования

из местного бюджета работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, а также ремонту объектов и автомобильных дорог.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона №44-ФЗ и с законодательством о градостроительной деятельности, а также с учетом установленных постановлениями Администрации Песчанокского района порядков организации и финансирования из местного бюджета работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, а также ремонту объектов и автомобильных дорог.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

5.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.3. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где $Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

6. Прочие затраты

6.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп} \times N_{iп},$$

где $Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в месяц;

$N_{iп}$ - количество месяцев предоставления услуги;

$P_{iп}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

6.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где $Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

6.1.3. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи ($Z_{инус}$), определяются по формуле:

$$Z_{инус} = \sum_{i=1}^n Q_{iинус} \times P_{iинус},$$

где $Q_{iинус}$ - планируемое к приобретению количество i -ой услуги;

$P_{iинус}$ - цена приобретаемой i -ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую услугу государственных и муниципальных заказчиков по Ростовской области и Южному федеральному округу и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.2. Затраты на транспортные услуги.

6.2.1. Нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{iдг} \times P_{iдг},$$

где $Q_{iдг}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{iдг}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

6.2.2. Затраты на оказание автотранспортных услуг в целях обеспечения деятельности муниципальных органов ($Z_{гос}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гос}} = \sum_{i=1}^n (Q_{i\text{гос}} \times (M_{i\text{гос}} \times P_{i\text{гос}}) + (t_{i\text{гос}} \times S_{i\text{гос}})) ,$$

где $Q_{i\text{гос}}$ - количество i -х транспортных средств;

$M_{i\text{гос}}$ - максимальный пробег одной единицы исходя из утвержденных годовых норм пробега;

$P_{i\text{гос}}$ - стоимость 1 км. пробега i -го транспортного средства;

$t_{i\text{гос}}$ - количество часов работы i -го транспортного средства по производственному календарю;

S_i - стоимость 1 часа работы i -го транспортного средства.

6.2.3. Нормативные затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тру}} \times P_{i\text{тру}} \times 2 ,$$

где $Q_{i\text{тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i\text{тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

6.2.4. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги ($Z_{\text{инту}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инту}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инту}} \times P_{i\text{инту}} ,$$

где $Q_{i\text{инту}}$ - планируемое к приобретению количество i -ой услуги;

$P_{i\text{инту}}$ - цена приобретаемой i -ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую услугу государственных и муниципальных заказчиков по Ростовской области и Южному федеральному округу и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}} ,$$

где $Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период

командирования.

6.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где $Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом соблюдения порядка и условий командирования лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы, установленных соответствующим постановлением Администрации Песчанокского района.

6.3.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где $Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом соблюдения порядка и условий командирования лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы, установленных соответствующим постановлением Администрации города Шахты.

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

6.4. Затраты на коммунальные услуги.

Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{инк}},$$

где $Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодную воду и отведение сточных вод;

$Z_{\text{инк}}$ - иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги

6.4.1. Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iгс} \times T_{iгс} \times k_{iгс},$$

где $\Pi_{iгс}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{iгс}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{iгс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

6.4.2. Нормативные затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где $T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

6.4.3. Нормативные затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где $\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

6.4.4. Нормативные затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где $\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

6.4.5. Нормативные затраты на холодную воду и отведение сточных вод ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ХВ}} = \Pi_{\text{ХВ}} \times T_{\text{ХВ}} + \Pi_{\text{ВО}} \times T_{\text{ВО}},$$

где $\Pi_{\text{ХВ}}$ - расчетная потребность в холодной воде;

$T_{\text{ХВ}}$ - регулируемый тариф на холодную воду;

$\Pi_{\text{ВО}}$ - расчетная потребность в отведении сточных вод;

$T_{\text{ВО}}$ - регулируемый тариф на отведение сточных вод.

6.4.6. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги ($Z_{\text{иНК}}$), определяются исходя из утвержденных муниципальным органом нормативов по количеству и ценам иных услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников.

6.5. Затраты на аренду помещений и оборудования.

6.5.1. Нормативные затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где $\text{Ч}_{i \text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S – площадь арендуемых помещений;

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

6.5.2. Нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где $Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

6.5.3. Нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где $Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{iч}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

6.5.4. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества ($Z_{инси}$), определяются по формуле:

$$Z_{инси} = \sum_{i=1}^n Q_{i инси} \times P_{i инси},$$

где $Q_{i инси}$ - планируемое к приобретению количество i -ой работы, услуги;

$P_{i инси}$ - цена приобретаемой i -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков по Ростовской области и Южному федеральному округу и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.6.1. Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ук} + Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где $Z_{ук}$ - затраты на закупку услуг управляющей компании;

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

6.6.1.1. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i ук} \times P_{i ук} \times N_{i ук},$$

где $Q_{i_{ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i_{ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i_{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

6.6.1.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{oc}} \times P_{i_{oc}},$$

где $Q_{i_{oc}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i_{oc}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

6.6.1.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной муниципальной нормой проведения ремонта с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i_{тр}} \times P_{i_{тр}},$$

где $S_{i_{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i_{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

6.6.1.4. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{зз}$) определяются по формуле:

$$Z_{зз} = \sum_{i=1}^n S_{i_{зз}} \times P_{i_{зз}} \times N_{i_{зз}},$$

где $S_{i_{зз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i_{зз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i_{зз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

6.6.1.5. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}},$$

где $S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

6.6.1.6. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где $Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

6.6.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где $S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

6.6.1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}},$$

где $P_{i \text{ аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ - количество i -го оборудования.

6.6.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.6.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.6.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{но}$) определяются по формуле:

$$Z_{но} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн},$$

где $Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

6.6.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу},$$

где $Q_{i дгу}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

6.6.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$) определяются

по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где $Q_{i \text{ сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

6.6.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где $Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

6.6.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где $Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х устройств пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в год.

6.6.4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где $Q_{i \text{ скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

6.6.4.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где $Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

6.6.4.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где $Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

6.6.5. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где $M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества.

6.6.6. Иные нормативные затраты, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{инсиз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инсиз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инсиз}} \times P_{i \text{ инсиз}},$$

где $Q_{i \text{ инсиз}}$ - планируемое к приобретению количество i -ой работы, услуги;

$P_{i \text{ инсиз}}$ - цена приобретаемой i -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков по Ростовской области и Южному федеральному округу и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.7.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где $Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

6.7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}},$$

где $Q_{i \text{ ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$ - цена 1 i -го спецжурнала.

6.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.7.2. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$)

определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}),$$

где $M_{j \text{ внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

6.7.3. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где $Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

6.7.4. Нормативные затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}},$$

где $Q_{i \text{ атт}}$ - количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения.

6.7.5. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times Р_{\text{дисп}},$$

где $Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

6.7.6. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где $Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

6.7.7. Нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.7.8. Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$З_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}$$

где $ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

KC_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

KN_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

KP_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

6.7.9. Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов при утверждении соответствующего постановления Администрации Песчанокосского района.

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

6.7.10. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества ($Z_{инпр}$), определяются по формуле:

$$Z_{инпр} = \sum_{i=1}^n Q_{i инпр} \times P_{i инпр},$$

где $Q_{i инпр}$ - количество i -ой работы, услуги;

$P_{i инпр}$ - цена приобретаемой i -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков по Ростовской области и Южному федеральному округу и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.*

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где $Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

* Приобретение осуществляется при наличии средств на данные цели в бюджете Администрации Песчанокского района.

6.8.1. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где $Q_{i ам}$ - количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами, установленными в таблице №7 настоящего Порядка;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами, установленными в таблице №7 настоящего Порядка.

6.8.2. Нормативные затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где $Q_{i пмеб}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами, установленными в таблицах №8, 9 настоящего Порядка;

$P_{i пмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами, установленными в таблицах №8, 9 настоящего Порядка.

6.8.3. Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i ск} \times P_{i ск},$$

где $Q_{i ск}$ - количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

6.8.4. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств ($Z_{иннос}$), определяются по формуле:

$$Z_{иннос} = \sum_{i=1}^n Q_{i иннос} \times P_{i иннос} ,$$

где $Q_{i иннос}$ - планируемое к приобретению количество i -го товара;

$P_{i иннос}$ - цена приобретаемого i -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ый товар государственных и муниципальных заказчиков по Ростовской области и Южному федеральному округу и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго} ,$$

где $Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографической продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

6.9.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i б} \times P_{i б} + \sum_{j=1}^m Q_{j пп} \times P_{j пп} ,$$

где $Q_{i б}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i б}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j пп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j пп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

6.9.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где $N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника, установленными в таблицах №10, 11 настоящего Порядка;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с п.1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в таблицах №10, 11 настоящего Порядка.

6.9.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где $P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в таблице №12 настоящего Порядка;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, установленными в таблице №12 настоящего Порядка.

6.9.4. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n 0,01 \times H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times S_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}},$$

где $H_{i \text{ гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$S_{i \text{ гсм}}$ - среднемесячный годовой пробег автомобиля в км;

$N_{i \text{ гсм}}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

6.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.

6.9.6. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где $P_{i \text{ мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, установленными в таблице №13 настоящего Порядка;

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами, установленными в таблице №13 настоящего Порядка;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с п. 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

6.9.7. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов ($Z_{\text{инмз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инмз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инмз}} \times P_{i \text{ инмз}},$$

где $Q_{i \text{ инмз}}$ - количество i -го товара;

$P_{i \text{ инмз}}$ - цена приобретаемого i -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ый товар государственных и муниципальных заказчиков по Ростовской области и Южному федеральному округу и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

Нормативы
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи

| № п/п | Наименование должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | Ежемесячные расходы на услуги подвижной связи, не более руб. | Количество средств подвижной связи | Стоимость средств подвижной связи, не более руб. | Срок эксплуатации в годах |
|--|-------------------------|--|--|------------------------------------|--|---------------------------|
| Администрация Песчанокопского района, МБУЗ «ЦРБ» Песчанокопского района, МБУ «ПСС» Администрации Песчанокопского: приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи не предусмотрено. | | | | | | |

Нормативы
обеспечения работников Администрации Песчанокопского района компьютерным и периферийным оборудованием, оргтехникой, носителями информации

| № п/п | Наименование | Количество, ед. | Цена приобретения ед. оборудования, не более руб. | Должности работников |
|-------|---|--|---|--|
| 1 | Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: системный блок, монитор, мышь, клавиатура) | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 43 000,00 | Высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители» |
| | | | 35 000,00 | Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители» |
| 2 | Сервер | в целом на Администрацию района не более: 2 контроллера домена (основной, резервный), 1 прокси-сервер, 1 файловый сервер 1 сервер для баз данных | 170 000,00 | Все группы и категории должностей |

| № и/и | Наименование | Количество, ед. | Цена приобретения ед. оборудования, не более руб. | Должности работников |
|-------|---------------------------------------|---|---|--|
| 3 | Копировальный аппарат | не более 2 комплектов в расчете на одно здание Администрации района | 162 470,00 | Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители» |
| 4 | Принтер с функцией черно-белой печати | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 18 550,00 | Высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители» |
| | | не более 1 комплекта в расчете на один отдел при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 комплекта в расчете на каждые 5 работников, в случае, если численность отдела превышает 5 человек, но не менее 1 комплекта на каждый кабинет, в котором расположены работники отдела | 18 550,00 | Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители» |
| | | не более 1 комплекта на 2 человека | 88 570,00 | Должности, не отнесенные к высшей, главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители» |
| 5 | Принтер с функцией цветной печати | не более 1 комплекта в расчете на одного работника (при необходимости) | 22 110,00 | Высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители» |
| | | не более 1 комплекта в расчете на один отдел при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 комплекта в расчете на каждые 5 работников, в случае, если численность отдела превышает 5 | 50 290,00 | Должности муниципальной службы, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители» |

| № п/п | Наименование | Количество, ед. | Цена приобретения ед. оборудования, не более руб. | Должности работников |
|-------|----------------------|---|---|--|
| 6 | Сканер | не более 1 комплекта на отдел | 8 390,00 | Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители» |
| | | не более 1 комплекта на двух работников | 76 200,00 | Должности, не отнесенные к высшей, главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители» |
| 7 | МФУ | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 35 000,00 | Высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители» |
| | | не более 1 комплекта на каждые 5 работников в отделе | 35 000,00 | Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители» |
| 8 | Планшетный компьютер | не более 1 комплекта в расчете на 1 работника (при необходимости) | 81 010,00 | Высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители» |
| 9 | Ноутбук | не более 1 комплекта на отдел (при необходимости) | 35 000,00 | Должности муниципальной службы, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители» |
| 10 | Плоттер (формат А1) | в целом на Администрацию района не более: 1 | 246 000,00 | Должности муниципальной службы, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители» |

| № п/п | Наименование | Количество, ед. | Цена приобретения ед. оборудования, не более руб. | Должности работников |
|-------|--|-------------------------------|---|----------------------|
| 11 | Съемные электронные носители информации | приобретение не предусмотрено | - | - |
| 12 | SIM-карты, используемые в планшетных компьютерах | приобретение не предусмотрено | - | - |

Таблица №3

Нормативы

обеспечения работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Песчанокоспского района, компьютерным и периферийным оборудованием, оргтехникой, носителями информации

| № п/п | Наименование | Количество, ед. | Цена приобретения ед. оборудования, не более руб. | Должности работников |
|-------|---|---|---|---|
| 1 | Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: системный блок, монитор, мышь, клавиатура) | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 35 000,00 | Все категории должностей работников |
| 2 | Сервер (при необходимости) | в целом на учреждение не более: 2 контроллеров домена (основной, резервный), 1 прокси-сервера, 1 файлового-сервера, 1 для баз данных | 120 000,00 | Все категории должностей работников |
| 3 | Копировальный аппарат | не более 1 комплекта в расчете на один отдел при численности работников в отделе свыше 5 человек, но не менее 1 комплекта на учреждение | 65 000,00 | Должности работников, не относящихся к категории руководители (специалисты отделов) |
| 4 | Принтер с функцией черно-белой печати | не более 1 комплекта в расчете на один отдел при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 комплекта в расчете на каждые 5 работников, в случае, если | 18 000,00 | Все категории должностей работников |

| | | | | |
|----|---|---|------------|---|
| | | численность отдела превышает 5 человек, но не менее 1 комплекта на каждый кабинет, в котором расположены работники отдела | | |
| 5 | Принтер с функцией цветной печати | в целом на учреждение не более: 2 | 22 000,00 | Все категории должностей работников |
| 6 | Плоттер (при необходимости) | в целом на учреждение не более: 1 | 138 000,00 | Все категории должностей работников |
| 7 | Сканер | не более 1 комплекта в расчете на один отдел при численности работников в отделе свыше 5 человек, но не менее 1 комплекта на каждый кабинет | 8 000,00 | Должности работников, не относящихся к категории руководители (специалисты отделов) |
| 8 | МФУ | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 25 000,00 | Должности работников, относящихся к категории руководители |
| | | не более 1 комплекта на 1 отдел | 18 000,00 | Должности работников, не относящихся к категории руководители (специалисты отделов) |
| 9 | Ноутбук | в целом на учреждение не более: 3 | 30 000,00 | Все категории должностей работников |
| 10 | Съемные электронные носители информации: Внешний жесткий диск накопителя | не более 2 комплектов в расчете на учреждение | 4 000,00 | Все категории должностей работников |

| | | | | |
|----|--|--|----------|-------------------------------------|
| 11 | Съемные электронные носители информации: USB-флеш-накопитель | не более 1 штуки в расчете на одного работника | 450,00 | Все категории должностей работников |
| 12 | Источник бесперебойного питания | не более 1шт. на 1 рабочую станцию | 4 500,00 | Все категории должностей работников |
| 13 | Планшетный компьютер | приобретение не предусмотрено | - | - |
| 14 | SIM-карты, используемые в планшетных компьютерах | приобретение не предусмотрено | - | - |

Таблица №4

Нормативы
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, плоттеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов в соответствии с типом устройств

| № п/п | Тип материального запаса | Расчетная потребность в год, единиц | Цена приобретения за одну единицу, не более руб. |
|-------|--|-------------------------------------|--|
| 1 | Картридж для монохромного лазерного копировального аппарата формата А3 | не более 5 на 1 устройство | 7 100,00 руб. |
| 2 | Картридж для монохромного лазерного принтера формата А3 | не более 8 на 1 устройство | 8 180,00 руб. |
| 3 | Картридж для монохромного лазерного принтера высокой производительности формата А4 | не более 9 на 1 устройство | 14 600,00 руб. |
| 4 | Картридж для монохромного лазерного принтера и МФУ формата А4 | не более 12 на 1 устройство | 8 000,00 руб. |
| 5 | Чернила для струйного принтера формата А3 | не более 28 на 1 устройство | 800,00 руб. |
| 6 | Картридж для цветного лазерного принтера формата А4 | не более 28 на 1 устройство | 8 350,00 руб. |
| 7 | Картридж для цветного струйного плоттера формата А1 | не более 60 на 1 устройство | 3 750,00 руб. |

Таблица №5

Нормативы
обеспечения функций муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Песчанокопского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов в соответствии с типом устройств

| № | Тип материального запаса | Расчетная | Цена приобретения |
|---|--------------------------|-----------|-------------------|
|---|--------------------------|-----------|-------------------|

| п/п | | потребность в год, единиц | за одну единицу, не более руб. |
|-----|--|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Тонер-картридж для монохромного принтера формата А4 | не более 12 на 1 устройство | 9 000,00 |
| 2 | Тонер-картридж для монохромного многофункционального устройства формата А4 | не более 12 на 1 устройство | 6 500,00 |
| 3 | Тонер-картридж для монохромного высокопроизводительного принтера формата А4 | не более 8 на 1 устройство | 7 000,00 |
| 4 | Тонер-картридж для копировально-множительного аппарата формата А4 | не более 8 на 1 устройство | 4 500,00 |
| 5 | Тонер-картридж для монохромного копировально-множительного аппарата формата А3 | не более 6 на 1 устройство | 3 000,00 |
| 6 | Тонер-картридж для монохромного многофункционального устройства формата А3 | не более 6 на 1 устройство | 6 500,00 |
| 7 | Комплект картриджей (5 цветов) для плоттера | не более 6 комплектов на 1 устройство | 20 000,00 |

Таблица №6

Нормативы
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

| № п/п | Наименование периодических печатных изданий | Количество комплектов на учреждение |
|---|---|-------------------------------------|
| Администрация Песчанокопского района: | | |
| 1 | Российская газета | 2 |
| 3 | Газета «Аргументы и факты» | 1 |
| 4 | Газета «Молот» | 2 |
| 5 | Журнал «Вестник экономического правосудия Российской Федерации» | 1 |
| 6 | Журнал «Хозяйство и право» | 1 |
| 7 | Газета «Наше время» | 2 |
| 8 | Журнал «Справочник кадровика» | 1 |
| 9 | Журнал «Инспектор по делам несовершеннолетних» | 1 |
| 10 | Журнал «Отечественные архивы» | 1 |
| 11 | Журнал «Гражданская защита» | 1 |
| 12 | Газета «Ветеран» | 1 |
| 13 | Газета «Экономика и жизнь» | 1 |
| 14 | Газета «Ваше право» | 1 |
| 15 | Газета «Колос» | 2 |
| 16 | Журнал «ГОСЗАКАЗ: Управление, размещение, обеспечение» | 1 |
| 17 | Медицинская газета | 1 |
| МБУ «ПСС» Администрации Песчанокопского: приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы не предусмотрено | | |

Нормативы
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств*

| № п/п | Вид транспортного средства | Количество | Цена, не более, тыс. руб. | Мощность, не более, л.с. |
|--|---|---------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Администрация Песчанокопского района | | | | |
| 1 | Служебное транспортное средство (легковой автомобиль) с персональным закреплением | 5 | 1 500,00 | 200,0 |
| 2 | Служебное транспортное средство (легковой автомобиль) без персонального закрепления | не более 5 транспортных средств | 800,00 | 150,00 |
| Муниципальные казенные учреждения, подведомственные Администрации Песчанокопского района | | | | |
| 1 | Служебное транспортное средство (легковой автомобиль) с персональным закреплением | 1 | 700,00 | 150,00 |
| 2 | Служебное транспортное средство (легковой автомобиль) без персонального закрепления | 3 | 600,00 | 150,00 |
| * Нормативы количества и цены транспортных средств, установленные в настоящей таблице, не распространяются на специальные аварийно-спасательные транспортные средства, приобретаемые для МБУ «ПСС» Администрации района. | | | | |

Нормативы
обеспечения Администрации Песчанокопского района мебелью и отдельными материально-техническими средствами

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество, не более | Срок эксплуатации в годах | Цена приобретения 1 ед., не более (руб.) |
|------------------------------------|--|----------|----------------------|---------------------------|--|
| Кабинет главы Администрации | | | | | |
| | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: | | | | |
| 1 | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | 30 000,00 |
| 2 | Стол приставной | шт. | 1 | 7 | 15 000,00 |
| 3 | Стол для телефонов | шт. | 1 | 7 | 15 000,00 |
| 4 | Стол для заседаний | шт. | 1 | 7 | 50 000,00 |
| 5 | Стол (тумба) под телевизор | шт. | 1 | 7 | 15 000,00 |
| 6 | Шкаф для документов | шт. | 3 | 7 | 25 000,00 |
| 7 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 25 000,00 |
| 8 | Тумба | шт. | 1 | 7 | 5 000,00 |
| 9 | Стулья | шт. | 20 | 7 | 1 200,00 |
| 10 | Иные предметы: | | | | |
| 11 | Кресло | шт. | 8 | 7 | 20 000,0 |

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество, не более | Срок эксплуатации в годах | Цена приобретения 1 ед., не более (руб.) |
|--|--|----------|----------------------|---------------------------|--|
| 12 | Сейф | шт. | 1 | 25 | 30 000,00 |
| 13 | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | 1 | 5 | 5 000,00 |
| Приёмная главы Администрации | | | | | |
| 1 | Стол офисный | шт. | 2 | 7 | 15 000,00 |
| 2 | Стол для телефонов | шт. | 1 | 7 | 5 000,00 |
| 3 | Тумба | шт. | 2 | 7 | 3 500,00 |
| 4 | Кресло офисное | шт. | 2 | 7 | 4 000,00 |
| 5 | Стулья | шт. | 4 | 7 | 1 200,00 |
| 6 | Стол для компьютера | шт. | 2 | 7 | 5 000,00 |
| 7 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 10 000,00 |
| 8 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 7 | 10 000,00 |
| Кабинеты заместителей главы Администрации и управляющего делами Администрации | | | | | |
| | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: | | | | |
| 1 | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | 25 000,00 |
| 2 | Стол приставной | шт. | 1 | 7 | 15 000,00 |
| 3 | Стол для заседаний | шт. | 1 | 7 | 40 000,00 |
| 4 | Стол (тумба) под телевизор | шт. | 1 | 7 | 15 000,00 |
| 5 | Шкаф для документов | шт. | 3 | 7 | 20 000,00 |
| 6 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 20 000,00 |
| 7 | Тумба | шт. | 2 | 7 | 5 000,00 |
| | Иные предметы: | | | | |
| 8 | Кресло | шт. | 2 | 7 | 20 000,00 |
| 9 | Стулья | шт. | 14 | 7 | 1 200,00 |
| 10 | Сейф (при необходимости) | шт. | 1 | 25 | 15 000,00 |
| Кабинет помощника главы Администрации | | | | | |
| 1 | Стол офисный | шт. | 1 | 7 | 15 000,00 |
| 2 | Тумба | шт. | 2 | 7 | 3 500,00 |
| 3 | Кресло офисное | шт. | 1 | 7 | 4 000,00 |
| 4 | Стулья | шт. | 4 | 7 | 1 200,00 |
| 5 | Стол для компьютера | шт. | 1 | 7 | 5 000,00 |
| 6 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 10 000,00 |
| 7 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 7 | 10 000,00 |
| Кабинеты начальников отделов и секторов | | | | | |
| 1 | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | 15 000,00 |
| 2 | Стол для компьютера | шт. | 1 | 7 | 5 000,00 |
| 3 | Тумба | шт. | 2 | 7 | 3 500,00 |
| 4 | Кресло | шт. | 1 | 7 | 4 000,00 |
| 5 | Стулья | шт. | 4 | 7 | 1 200,00 |
| 6 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 10 000,00 |
| 7 | Шкаф для документов | шт. | 1 | 7 | 10 000,00 |
| 8 | Сейф (при необходимости) | шт. | 1 | 25 | 15 000,00 |
| Кабинеты работников | | | | | |
| 1 | Стол офисный | шт. | 1/ на 1 работника | 7 | 8 000,00 |
| 2 | Тумба | шт. | 1/ на 1 работника | 7 | 3 500,00 |
| 3 | Стол (тумба) под оргтехнику | шт. | 2 | 7 | 4 000,00 |

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество, не более | Срок эксплуатации в годах | Цена приобретения 1 ед., не более (руб.) |
|------------------------------------|--|----------|----------------------|---------------------------|--|
| 4 | Кресло офисное | шт. | 1/ на 1 работника | 7 | 2 500,00 |
| 5 | Стулья | шт. | 1/ на 1 работника | 7 | 1 200,00 |
| 6 | Шкаф платяной | шт. | 1/на 5 работников | 7 | 7 000,00 |
| 7 | Шкаф для документов | шт. | 1/ на 2 работника | 7 | 7 000,00 |
| 8 | Сейф (для работников бухгалтерии, ВМР - при необходимости) | шт. | 1 | 25 | 15 000,00 |
| Зал заседаний (большой зал) | | | | | |
| 1 | Стол для заседаний | шт. | 3 | 7 | 50 000,00 |
| 2 | Стул | шт. | 15 | 7 | 2 000,00 |
| 3 | Кресло театральные | шт. | 110 | 7 | 5 000,00 |
| 4 | Вешалка напольная | шт. | 2 | 7 | 2 000,00 |
| 5 | Трибуна | шт. | 1 | 7 | 50 000,00 |
| 6 | Стол (тумба) под телевизор | шт. | 1 | 7 | 5 000,00 |
| Зал заседаний (малый зал) | | | | | |
| 1 | Трибуна-стойка для выступлений | шт. | 1 | 7 | 7 000,00 |
| 2 | Стул | шт. | 70 | 7 | 1 200,00 |
| 3 | Стол | шт. | 15 | 7 | 5 000,00 |
| 4 | Вешалка напольная | шт. | 2 | 7 | 2 000,00 |
| 5 | Стол для заседаний | шт. | 15 | 7 | 20 000,00 |
| 6 | Стол (тумба) под телевизор | шт. | 1 | 7 | 5 000,00 |

Таблица №9

Нормативы

обеспечения муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Песчанокопского района, мебелью и отдельными материально-техническими средствами

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество, не более | Срок эксплуатации в годах | Цена приобретения 1 ед., не более (руб.) |
|--|--|----------|----------------------|---------------------------|--|
| Кабинет руководителя учреждения | | | | | |
| | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: | | | | |
| 1 | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | 20 000,00 |
| 2 | Стол приставной | шт. | 1 | 7 | 7 000,00 |
| 3 | Стол для телефонов | шт. | 1 | 7 | 7 000,00 |
| 4 | Стол для заседаний | шт. | 1 | 7 | 20 000,00 |
| 5 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 7 | 15 000,00 |
| 6 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 15 000,00 |
| 7 | Тумба | шт. | 1 | 7 | 4 000,00 |
| | Иные предметы: | | | | |
| 8 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 7 | 18 000,0 |
| 9 | Стулья | шт. | 12 | 7 | 1 200,00 |

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество, не более | Срок эксплуатации в годах | Цена приобретения 1 ед., не более (руб.) |
|---|--|----------|----------------------|---------------------------|--|
| 10 | Сейф (при необходимости) | шт. | 1 | 25 | 30 000,00 |
| Кабинет заместителя руководителя | | | | | |
| | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: | | | | |
| 1 | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | 15 000,00 |
| 2 | Стол приставной | шт. | 1 | 7 | 5 000,00 |
| 3 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 7 | 10 000,00 |
| 4 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 10 000,00 |
| 5 | Тумба | шт. | 1 | 7 | 3 500,00 |
| | Иные предметы: | | | | |
| 6 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 7 | 7 000,00 |
| 7 | Стулья | шт. | 3 | 7 | 1 200,00 |
| 8 | Сейф (при необходимости) | шт. | 1 | 25 | 15 000,00 |
| Приёмная руководителя, заместителя руководителя учреждения | | | | | |
| 1 | Стол офисный | шт. | 1 | 7 | 7 000,00 |
| 2 | Стол для телефонов | шт. | 1 | 7 | 4 000,00 |
| 3 | Тумба | шт. | 1 | 7 | 3 500,00 |
| 4 | Кресло офисное | шт. | 1 | 7 | 4 000,00 |
| 5 | Стулья | шт. | 6 | 7 | 1 200,00 |
| 6 | Стол для компьютера | шт. | 1 | 7 | 4 000,00 |
| 7 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 7 000,00 |
| 8 | Шкаф для документов | шт. | 1 | 7 | 7 000,00 |
| 9 | Сейф (при необходимости) | шт. | 1 | 25 | 15 000,00 |
| Кабинеты начальников отделов | | | | | |
| 1 | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | 7 000,00 |
| 2 | Стол под оргтехнику | шт. | 1 | 7 | 4 000,00 |
| 3 | Тумба | шт. | 1 | 7 | 3 500,00 |
| 4 | Кресло | шт. | 1 | 7 | 4 000,00 |
| 5 | Стулья | шт. | 4 | 7 | 1 200,00 |
| 6 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 7 000,00 |
| 7 | Шкаф для документов | шт. | 1 | 7 | 7 000,00 |
| 8 | Сейф (при необходимости) | шт. | 1 | 25 | 15 000,00 |
| Кабинеты работников | | | | | |
| 1 | Стол офисный | шт. | 1/ на 1 работника | 7 | 5 000,00 |
| 2 | Тумба | шт. | 1/ на 1 работника | 7 | 3 500,00 |
| 3 | Стол компьютерный | шт. | 1/ на 1 работника | 7 | 4 000,00 |
| 4 | Стол под оргтехнику | шт. | 1 | 7 | 4 000,00 |
| 5 | Кресло офисное | шт. | 1/ на 1 работника | 7 | 3 500,00 |
| 6 | Стулья | шт. | 1/ на 1 работника | 7 | 1 200,00 |
| 7 | Шкаф платяной | шт. | 1/на 5 работников | 7 | 7 000,00 |
| 8 | Шкаф для документов | шт. | 1/ на 2 работника | 7 | 7 000,00 |
| 9 | Сейф (для работников) | шт. | 1 | 25 | 15 000,00 |

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество, не более | Срок эксплуатации в годах | Цена приобретения 1 ед., не более (руб.) |
|-------|----------------------------------|----------|----------------------|---------------------------|--|
| | бухгалтерии - при необходимости) | | | | |

Таблица №10

Нормативы обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество, не более | Периодичность выдачи | Цена приобретения 1 ед., не более руб. |
|---------------------|--|----------|----------------------|----------------------|--|
| На одного работника | | | | | |
| 1 | Антистеплер | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 70,00 |
| 2 | Бумага для заметок с клеевым краем | штука | 1 | 1 раз в квартал | 40,00 |
| 3 | Блок для записей | штука | 1 | 2 раза в год | 80,00 |
| 4 | Дырокол | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 250,00 |
| 5 | Зажим для бумаг (12 штук/упак.) | упак. | 2 | 1 раз в год | 96,00 |
| 6 | Закладки с клеевым краем, пластик (5 цв./упак.) | упак. | 1 | 2 раза в год | 80,00 |
| 7 | Карандаш чернографитовый заточен. | штука | 1 | 1 раз в квартал | 17,00 |
| 8 | Клей ПВА | штука | 1 | 1 раз в год | 25,00 |
| 9 | Клей-карандаш | штука | 1 | 1 раз в квартал | 52,00 |
| 10 | Книга (журнал) учета | штука | 3 | 1 раз в год | 90,00 |
| 11 | Корректирующая жидкость | штука | 1 | 2 раза в год | 50,00 |
| 12 | Ластик | штука | 1 | 1 раз в год | 15,00 |
| 13 | Нить полиэфирная диам. 0,8 мм длина 1000 м | штука | 1 | 1 раз в год | 200,00 |
| 14 | Линейка | штука | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
| 15 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | штука | 2 | 1 раз в 3 года | 250,00 |
| 16 | Текстмаркер | штука | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 17 | Календари разные | штука | 1 | 1 раз в год | 120,00 |
| 18 | Ножницы канцелярские | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 120,00 |
| 19 | Папка-конверт с кнопкой | штука | 1 | 1 раз в год | 25,00 |
| 20 | Папка-регистратор с арочным механизмом | штука | 2 | 1 раз в год | 150,00 |
| 21 | Короб архивный А4, бумвинил с завязками | штука | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 22 | Папка адресная для документов | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 150,00 |
| 23 | Папка-скоросшиватель картонный "Дело" | штука | 5 | 1 раз в месяц | 17,00 |
| 24 | Папка с зажимом | штука | 2 | 1 раз в год | 15,00 |
| 25 | Папка-уголок А4 | штука | 2 | 2 раза в год | 10,00 |
| 26 | Папка-файл с боковой перфорацией (100 шт./упак.) | упак. | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 27 | Ручка гелевая | штука | 1 | 1 раз в квартал | 40,00 |
| 28 | Ручка шариковая | штука | 1 | 1 раз в квартал | 28,00 |

| | | | | | |
|----|---------------------------------------|-------|--|-----------------|--------|
| 29 | Стержень гелевый | штука | 1 | 1 раз в квартал | 5,00 |
| 30 | Стержень масл. шариковый | штука | 1 | 1 раз в квартал | 10,00 |
| 31 | Стержень шариковый | штука | 1 | 1 раз в квартал | 3,50 |
| 32 | Скобы для степлера (1000 шт./упак.) | упак. | 1 | 2 раза в год | 35,00 |
| 33 | Скотч разный | штука | 1 | 1 раз в квартал | 75,00 |
| 34 | Клейкая лента двусторонняя 50 х 25 мм | штука | 1 | 1 раз в год | 250,00 |
| 35 | Скрепки 25 мм (100 шт./упак.) | упак. | 1 | 2 раза в год | 22,00 |
| 36 | Скрепки 50 мм (50 шт./упак.) | упак. | 1 | 2 раза в год | 30,00 |
| 37 | Степлер | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 250,00 |
| 38 | Точилка | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 30,00 |
| 39 | Штемпельная краска | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 80,00 |
| 40 | Конверты | штука | 10 | 1 раз в квартал | 8,00 |
| 41 | Бумага (А4) | пачка | 2 | 1 раз в месяц | 250,00 |
| 42 | Бумага (А3) | пачка | 1 | 2 раза в год | 450,00 |
| 43 | Термобумага для факса | штука | 1 | 1 раз в год | 90,00 |
| 44 | Ежедневник А5 | штука | 1 / на 1 работника высшей группы должностей | 1 раз в год | 400,00 |
| 45 | Планинг 330 х142мм, 60л | штука | 1 / на 1 работника главной группы должностей | 1 раз в год | 350,00 |
| 46 | Ежедневник А5 | штука | 1 / на 1 работника главной группы должностей | 1 раз в год | 100,00 |
| 47 | Картон переплетный, 80х100 см | штука | 4 | 1 раз в квартал | 50,00 |

Нормативы
обеспечения муниципальных казенных учреждений, подведомственных
Администрации Песчанокопского района, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение канцелярских принадлежностей

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество, не более | Периодичность выдачи | Цена приобретения 1 ед., не более руб. |
|---------------------|--|----------|----------------------|----------------------|--|
| На одного работника | | | | | |
| 1 | Антистеплер | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 70,00 |
| 2 | Бумага для заметок с клеевым краем | штука | 1 | 1 раз в квартал | 40,00 |
| 3 | Блок для записей | штука | 1 | 1 раз в квартал | 80,00 |
| 4 | Дырокол | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 250,00 |
| 5 | Зажим для бумаг (12 штук/упак.) | упак. | 2 | 1 раз в год | 96,00 |
| 6 | Закладки с клеевым краем | штука | 1 | 1 раз в квартал | 60,00 |
| 7 | Карандаш чернографитовый | штука | 1 | 1 раз в квартал | 17,00 |
| 8 | Клей ПВА | штука | 1 | 1 раз в год | 25,00 |
| 9 | Клей-карандаш | штука | 1 | 1 раз в квартал | 52,00 |
| 10 | Книга (журнал) учета | штука | 3 | 1 раз в год | 90,00 |
| 11 | Корректирующая жидкость | штука | 1 | 2 раза в год | 50,00 |
| 12 | Ластик | штука | 1 | 1 раз в год | 15,00 |
| 13 | Линейка | штука | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
| 14 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | штука | 2 | 1 раз в 3 года | 250,00 |
| 15 | Маркеры-текстовыделители (4 цвета/упак.) | упак. | 1 | 1 раз в год | 120,00 |
| 16 | Календари разные | штука | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 17 | Ножницы канцелярские | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 120,00 |
| 18 | Папка-конверт с кнопкой | штука | 1 | 1 раз в год | 25,00 |
| 19 | Папка с арочным механизмом | штука | 2 | 1 раз в год | 150,00 |
| 20 | Папка адресная для документов | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 100,00 |
| 21 | Папка-скоросшиватель картонный "Дело" | штука | 12 | 1 раз в квартал | 17,00 |
| 22 | Папка-скоросшиватель пластиковый | штука | 3 | 1 раз в квартал | 20,00 |
| 23 | Папка картонная "Дело" с завязками | штука | 4 | 1 раз в год | 10,00 |
| 24 | Папка с зажимом | штука | 2 | 1 раз в год | 15,00 |
| 25 | Папка-уголок | штука | 2 | 2 раза в год | 10,00 |
| 26 | Папка-файл с боковой перфорацией (100 шт./упак.) | упак. | 1 | 1 раз в квартал | 150,00 |
| 27 | Ручка гелевая | штука | 1 | 1 раз в квартал | 40,00 |
| 28 | Ручка шариковая | штука | 1 | 1 раз в квартал | 28,00 |
| 29 | Скобы для степлера (1000 шт./упак.) | упак. | 1 | 2 раза в год | 35,00 |
| 30 | Скотч 19 мм | штука | 1 | 1 раз в год | 45,00 |
| 31 | Скотч 75 мм | штука | 1 | 1 раз в год | 95,00 |
| 32 | Скрепки 25 мм (100 шт./упак.) | упак. | 1 | 2 раза в год | 22,00 |
| 33 | Скрепки 50 мм (50 шт./упак.) | упак. | 1 | 2 раза в год | 30,00 |

| | | | | | |
|----|-----------------------|-------|----|----------------|----------|
| 34 | Степлер | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 200,00 |
| 35 | Точилка | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 30,00 |
| 36 | Штемпельная краска | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 80,00 |
| 37 | Конверты | штука | 50 | 1 раз в год | 8,00 |
| 38 | Бумага (А4) | пачка | 3 | 1 раз в месяц | 250,00 |
| 39 | Бумага (А3) | пачка | 1 | 2 раза в год | 450,00 |
| 40 | Термобумага для факса | штука | 1 | 1 раз в год | 90,00 |
| 41 | Бумага для плоттера | рулон | 1 | 1 раз в месяц | 1 700,00 |
| 42 | Тетрадь общая (48 л.) | штука | 1 | 1 раз в год | 35,00 |

Таблица №12

**Нормативы
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Цена приобретения 1 ед., не более руб. | Количество на год, не более |
|-------|--|----------|--|-----------------------------|
| 1 | Моющее средство, 1 л. | Шт. | 50,00 | 100 |
| 2 | Чистящее средство, 400г. (порошок) | Шт. | 55,00 | 80 |
| 3 | Чистящее средство универсальное, 500 мл (жидкость) | Шт. | 100,00 | 30 |
| 4 | Чистящее средство универсальное, 5 л (жидкость) | Шт. | 250,00 | 20 |
| 5 | Отбеливатель, 1л (гель-концентрат) | Шт. | 70,00 | 50 |
| 6 | Отбеливатель, 250 г. (порошок) | Шт. | 30,00 | 30 |
| 7 | Стиральный порошок, 400г. | Шт. | 45,00 | 110 |
| 8 | Средство для стекол и зеркал, 500 мл | Шт. | 150,00 | 30 |
| 9 | Средство для стекол, 5л | Шт. | 370,00 | 2 |
| 10 | Средство для сантехники, 750 мл | Шт. | 130,00 | 60 |
| 11 | Средство для мытья посуды, 500 мл | Шт. | 60,00 | 50 |
| 12 | Полироль для мебели, 250 мл | Шт. | 190,00 | 12 |
| 13 | Электролампы | Шт. | 250,00 | 100 |
| 14 | Электролампы люминесцентные (25 шт./уп.) | Упак. | 1700,00 | 2 |
| 15 | Стартер для люминесцентных ламп | Шт. | 25,00 | 100 |
| 16 | Салфетки хозяйственные универсальная (3 шт./упак.) | Упак. | 40,00 | 45 |
| 17 | Губка для мытья посуды (3 шт./упак.) | Упак. | 45,00 | 30 |
| 18 | Перчатки хозяйственные латексные с хлопковым напылением | Пара | 80,00 | 40 |
| 19 | Перчатки хозяйственные х/б с точечным ПВХ покрытием (10 пар/упак.) | Упак. | 160,00 | 2 |
| 20 | Пакет для мусора 160 л (10 шт./упак.) | Упак. | 260,00 | 8 |
| 21 | Пакет для мусора 60 л (20 шт./упак.) | Упак. | 75,00 | 12 |
| 22 | Пакет для мусора 30 л (30 шт./рул.) | Рул. | 45,00 | 90 |
| 23 | Швабра для мытья полов | Шт. | 120,00 | 5 |
| 24 | Тряпка для мытья полов | Шт. | 60,00 | 40 |
| 25 | Полотно техническое холстопршивное (рулон 50 м) | Рул. | 2 500,00 | 1 |
| 26 | Веник | Шт. | 100,00 | 6 |

| | | | | |
|----|---|-----|--------|-----|
| 27 | Метла полипропиленовая | Шт. | 180,00 | 3 |
| 28 | Ерш с подставкой для туалета | Шт. | 100,00 | 4 |
| 29 | Совок металлический | Шт. | 160,00 | 4 |
| 30 | Совок пластик | Шт. | 38,00 | 4 |
| 31 | Ведро п/эт. | Шт. | 110,00 | 2 |
| 32 | Ведро оцинкованное, 12 л | Шт. | 150,00 | 5 |
| 33 | Сетевой фильтр (удлинитель) | Шт. | 500,00 | 2 |
| 34 | Туалетное мыло (90 гр.) | Шт. | 35,00 | 400 |
| 35 | Мыло жидкое, 5л (канистра) | Шт. | 270,00 | 16 |
| 36 | Мыло хозяйственное, 200 г | Шт. | 13,00 | 40 |
| 37 | Освежитель воздуха, 300 мл | Шт. | 80,00 | 10 |
| 38 | Ковер входной Травка для вытирания ног (560x420 мм) | Шт. | 130,00 | 6 |

Таблица №13

**Нормативы
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны
на 1 работника**

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Срок эксплуатации в годах | Цена приобретения 1 ед., не более руб. |
|-------|--|----------|------------|---------------------------|--|
| 1 | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7 и его модификации | шт | 1 | 25 | 3 000,00 |
| 2 | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ-3 | шт | 1 | 25 | 1 000,00 |
| 3 | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-8 | шт | 1 | 5 | 300,00 |
| 4 | Индивидуальный перевязочный пакет | шт | 1 | 5 | 300,00 |
| 5 | Респиратор | шт | 1 | 5 | 2 000,00 |