



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2024

№ 371

с. Песчанокопское

О подготовке объектов жилищного фонда объектов инженерной и социальной инфраструктуры Песчанокопского района к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 годов

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Ростовской области от 12.04.2011 №193 «О подготовке жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры городских и муниципальных районов Ростовской области к эксплуатации в осенне-зимний период», Уставом муниципального образования «Песчанокопский район», в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры района к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 годов,

**Постановляю:**

1. Утвердить:

1.1. Состав комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2024-2025 гг. (приложение № 1).

1.2. Положение о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2024-2025 г. (приложение № 2).

1.3. Программу по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 г. теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Песчанокопского района (приложение № 4).

2. Рекомендовать главам Администраций сельских поселений Песчанокопского района:

2.1. Обеспечить контроль мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период, создания аварийного запаса материалов и сезонную заготовку топлива.

2.2. Разработать и представить на утверждение главы Администрации Песчанокопского района план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 годов.

2.3. Организовать в срок до 30 сентября текущего года проверку технического состояния и эксплуатационного режима внутридомовых сетей газоснабжения, газгольдерных установок, средств доставки сжиженного бытового газа, проведение инструктажа безопасной эксплуатации газового оборудования.

2.4. Представить отчетность по форме 1-ЖКХ (зима) (срочная) в отдел по вопросам муниципального хозяйства Администрации Песчанокопского района в следующие сроки:

к 1 июля текущего года;

с 1 августа по 10 сентября текущего года - ежедекадно (1,10,20,30 числа);

с 12 сентября текущего года до начала отопительного периода - еженедельно.

2.5. Представлять один раз в год по состоянию на 1 июля текущего года в отдел по вопросам муниципального хозяйства Администрации Песчанокопского района отчет о проведении технической инвентаризации основных фондов жилищно-коммунального хозяйства.

2.6. До 30.09.2024 года провести работу с жителями многоэтажных домов по заключению договоров на техническое аварийное обслуживание внутриплощадочных газопроводов общего пользования.

2.7. До 30.09.2024 года активизировать работу с жителями поселений на техническое и аварийное обслуживание газового обслуживания.

2.8. Принять меры по погашению задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

3. Главам Администраций сельских поселений и руководителям муниципальных учреждений района принять меры по своевременному финансированию из местных бюджетов на подготовку жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов.

3.1. Довести до каждого потребителя лимит потребления топливно-энергетических ресурсов в 2024 году.

4. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций по электро-, газо-, водо- и теплоснабжению, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности в срок до 30 сентября завершить подготовку хозяйств к эксплуатации в осенне-зимний период:

- повысить эффективность работы по энергоснабжению и использованию топливных ресурсов;

- завершить в срок до 1 августа 2024 года технические ремонты и обслуживание основного и вспомогательного оборудования;

- обеспечить выполнение комплекса мероприятий, предупреждающих повреждение оборудования в период прохождения осенне-зимнего максимума;

- до 01.07.2024 г. произвести полную оплату средств за потребленные топливно- энергетические ресурсы.

5. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы еженедельно рассматривать ход подготовки жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период, и результаты для обобщения сообщить в Единую дежурную диспетчерскую службу района по телефону 2-06-00, 9-15-64- или 112.

6. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы совместно с Отделом образования Администрации района (Придворова Н.В.). Отделом культуры Администрации района (Лунева К.В.):

- финансировать работы по подготовке инженерной и социальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов.

- до 01.07.2024 г. разработать и представить на утверждение в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору Северо-Кавказского управления «Ростехнадзор» графики допуска в эксплуатацию источников снабжения и потребления теплоэнергии с обязательным внесением в них мероприятий по испытаниям оборудования источников теплоты, тепловых сетей, тепловых пунктов и систем теплоснабжения на прочность и плотность; промывки оборудования и коммуникаций источников теплоты, трубопроводов тепловых сетей, тепловых пунктов и систем теплоснабжения;

- до 01.09.2024 г. в обязательном порядке провести пробные топки для проверки готовности систем отопления и систем теплоснабжения к работе в отопительный период;

- до 01.09.2024 г. представить в отдел муниципального хозяйства Администрации района паспорта готовности к работе в зимних условиях потребителей теплоэнергии и акты допуска к работе котельных установок.

7. Начальнику МКУ Песчанокского района «Служба по делам ГО и ЧС» (Тарасов Е.С.) до начала отопительного сезона по согласованию с руководителями предприятий и организаций разработать организационно-технические мероприятия (инструкции) и провести совместные тренировки по взаимодействию при возникновении аварийных ситуаций в котельных, в жилых домах и энергоснабжающих организациях.

8. Отделу образования Администрации района (Придворова Н.В.), отделу культуры Администрации района (Лунева К.В.), организовать работу по подготовке подведомственных учреждений к осенне-зимнему периоду 2024-2025гг.

9. Создать районный штаб (приложение № 3) для координации действий в период подготовки и в ходе эксплуатации жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период согласно приложению.

10. Штабу в соответствии с планом рассматривать вопросы подготовки к осенне-зимнему периоду, о ходе эксплуатации энергосистем и энергопотребителей по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

11. Отделу по вопросам муниципального хозяйства Администрации Песчанокопского района (Прудников А.А.) представить информацию о выполнении настоящего постановления в срок до 01.09.2024г. главы Администрации Песчанокопского района.

12. Признать утратившим силу постановление Администрации Песчанокопского района от 11.05.2023 №447 «О подготовке объектов жилищного фонда объектов инженерной и социальной инфраструктуры Песчанокопского района к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов».

13. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети «Интернет».

14. Руководителю пресс-службы Администрации района (Сидоренко С.А.) опубликовать настоящее постановление в вестнике Администрации Песчанокопского района «Район официальный».

15. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

16. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по сельскому хозяйству и вопросам муниципального хозяйства Кравцова А.Н.

Глава Администрации  
Песчанокопского района



И.И. Апольский

Постановление вносит:  
отдел по вопросам муниципального хозяйства

Приложение №1  
к постановлению Администрации  
Песчанокского района  
от 25.04.2024 № 371

Состав комиссии

по подготовке и проверке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период 2024-2025гг.

Председатель:

Кравцов А.Н. - заместитель главы Администрации района по сельскому хозяйству и вопросам муниципального хозяйства, начальник штаба.

Заместитель председателя:

Прудников А.А. - начальник отдела по вопросам муниципального хозяйства Администрации района.

Члены комиссии:

1. Хомец М.О. - заместитель главы Администрации района по экономике и финансам.
2. Придворова Н.В. - начальник Отдела образования Администрации района.
3. Лунева К.В. - начальник отдела культуры Администрации района.
4. Мартынова Л.В. - директор МУП «Коммунальное хозяйство» Песчанокского района.
5. Главы Администраций сельских поселений.

Секретарь комиссии:

Бондарев К.Г. - ведущий специалист отдела по вопросам муниципального хозяйства Администрации района.

Управляющий делами  
Администрации района



О.В. Купина

Положение о комиссии  
по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства  
Песчанокопского района к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов

1. Общие положения:

1.1. Комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов (далее – Комиссия) является координирующим органом муниципального образования Песчанокопского района и создается для решения оперативных вопросов и осуществления контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального, теплоэнергетического и водопроводно-канализационного хозяйства социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Контроль за выполнением мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности.

2.2. Мониторинг подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Песчанокопского района к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов.

2.3. Контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов.

3. Права комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на неё задач имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях все вопросы, связанные с подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства, бюджетных учреждений и организаций к работе в осенне-зимних условиях.

3.2. Запрашивать от руководителей предприятий, организаций и учреждений:

- письменные объяснения о причинах отставания или невыполнения запланированных объемов предзимних работ;

- заслушивать на своих заседаниях отчеты должностных лиц, ответственных за выполнение конкретных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, бюджетных учреждений и организаций к работе в осенне-зимних условиях.

3.3. Решения комиссии, принятые в пределах её компетенции, являются обязательными для исполнения всеми предприятиями, организациями, учреждениями и должностными лицами на территории района.

#### 4. Порядок работы комиссии:

4.1. Состав Комиссии формируется из числа руководителей организаций, ответственных за обеспечение комфортных условий для проживания населения, а также сотрудников структурных подразделений Администрации Песчанокского района и их подведомственных учреждений, и утверждается постановлением Администрации Песчанокского района.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;

- контролирует выполнение принятых решений;

- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию;

- привлекает для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления и заинтересованных организаций, в том числе создает с их участием подкомиссии по направлениям деятельности Комиссии;

- вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых Комиссией решений.

4.4. Члены Комиссии руководят подкомиссиями по своим направлениям.

4.5. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствии – заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего количества членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

4.8. На заседание комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации с целью информирования населения о деятельности комиссии.

Управляющий делами  
Администрации района



О.В. Купина

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
Песчанокского района  
от 25.04.2024 № 371

Состав штаба

по координации действий в период подготовки и в ходе эксплуатации жилищного фонда, объектов социальной и инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период в 2023-2024гг.

Председатель:

Кравцов А.Н. - заместитель главы Администрации района по сельскому хозяйству и вопросам муниципального хозяйства, начальник штаба.

Члены штаба:

1. Хомец М.О. - заместитель главы Администрации района по экономике и финансам.
2. Придворова Н.В. - начальник Отдела образования Администрации района.
3. Лунева К.В. - начальник отдела культуры Администрации района;
4. Тарасов Е.С. - начальник МКУ Песчанокского района «Служба по делам ГО и ЧС».
5. Прудников А.А. - начальник отдела по вопросам муниципального хозяйства Администрации района.
6. Чаплыгина С.А. - ведущий специалист территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РО в Сальском, Целинском, Песчанокском, Егорлыкском, Орловском и Пролетарском (с. районах). (по согласованию).
7. Лукашов Н.Н. - начальник Песчанокского районного газового участка филиала ПАО «Газпром газораспределение» Ростов-на-Дону в г. Сальске (по согласованию).
8. Жердев Ю.А. - начальник Песчанокского РЭС ПО ЮВЭС филиала ПАО «Россети-Юг» - «Ростоэнерго» (по согласованию).
9. Мухин В.В. - начальник Песчанокского участка электрических сетей филиала ОАО «Донэнерго» СМЭС (по согласованию).
10. Главы Администраций сельских поселений - (по согласованию).
11. Представитель Северо-Кавказского управления Ростехнадзора - (по согласованию).
12. Представитель Государственной жилищной инспекции - (по согласованию).

Управляющий делами  
Администрации района



О.В. Купина

Программа  
по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов  
теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии  
Песчанокопского района

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее – Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее - Правила).

3. Работа комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Песчанокопского района осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов.

4. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов.

5. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, государственной жилищной инспекции, единой теплоснабжающей организации.

6. При проверке готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплоснабжающие установки, которые подключены к системе теплоснабжения, согласно главам 111, IV Правил.

7. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости-проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

8. В целях проведения комиссией проверки выполнения плана по проведению ремонтно-профилактических работ потребителем тепловой энергии предоставляется информация о выполнении ремонтных работ.

9. Результат проверки потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии.

10. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

11. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией.

12. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее Перечень с указанием сроков устранения).

13. Паспорт готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее Паспорт готовности) выдается по каждому объекту проверки в течение 5 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

14. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 15 октября 2024 года.

15. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 14 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов.

16. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 14 настоящей программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Управляющий делами  
Администрации района



О.В. Купина