



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2021

№ 426

с. Песчанокопское

Об утверждении Положения о порядке определения размера должностного оклада, стимулирующих выплат руководителя общества с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Колос»

В соответствии с постановлением Администрации Песчанокопского района от 03.06.2019 № 536 «Об условиях оплаты труда руководителей хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности Песчанокопского района»,

Постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке определения размера должностного оклада, стимулирующих выплат руководителя общества с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Колос» согласно приложению.

2. Руководителю пресс-службы Администрации района (Сидоренко С.А.) обеспечить официальную публикацию данного постановления в вестнике Администрации Песчанокопского района «Район официальный».

3. Начальнику отдела информационных технологий Администрации района (Лосевский А.А.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.04.2021 года.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Песчанокопского района от 31.07.2019 №710 «Об утверждении Положения о порядке определения размера должностного оклада, стимулирующих выплат руководителя общества с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Колос».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации района Купину О.В.

Глава Администрации
Песчанокопского района

Постановление вносит:
Отдел социально экономического
развития и привлечения инвестиций



И.И. Апольский

Приложение
к постановлению Администрации
Песчанокского района
от 08.06.2021 № 426

Положение
о порядке определения размера должностного оклада, стимулирующих
выплат руководителя общества с ограниченной ответственностью
«Редакция газеты «Колос»

1. Настоящее положение устанавливает порядок расчета размера должностного оклада, выплат стимулирующего характера директору – главному редактору (далее – директор) общества с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Колос» (далее - общество) при заключении с ним трудового договора, дополнительных соглашений к трудовому договору, а также предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и средней заработной платы работников списочного состава общества.

2. Оплата труда Директора ООО «Редакция газеты «Колос» включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3. Размер должностного оклада директора Общества определяется в зависимости от среднесписочной численности работников Общества:

№п/п	Среднесписочная численность работников предприятия (человек)	Размер должностного оклада руководителя предприятия (рублей)
1.	До 10 человек	15000,00
2.	Свыше 10 человек	25000,00

4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя предприятия в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Песчанокского района.

5. Для поощрения руководителя предприятия устанавливаются выплаты стимулирующего характера

- премия по итогам работы за год;
- за выслугу лет;
- за интенсивность и напряженность работы.

6. Премияльные выплаты по итогам работы за год.

6.1. Премирование директора Общества производится с учетом выполнения целевых показателей эффективности работы, личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Общества, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

6.2. Директор Общества обязан ежеквартально, не позднее 15 числа

месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Администрацию Песчанокопского района отчет с обоснованием о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения. Доклад и отчетные формы по результатам 4 квартала (года) представляются не позднее 15 декабря. При непредставлении в установленный срок или представлении с нарушением установленного порядка премирования Директора Общества, целевые показатели эффективности работы Общества считаются невыполненными.

6.3. Целевые показатели эффективности работы Общества и критерии оценки эффективности и результативности работы Общества устанавливаются в соответствии с приложением №1 к настоящему положению.

6.4. Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Общества должен охватывать все целевые показатели и составляется по форме с подтверждением данных.

6.5. Назначение стимулирующих выплат директору Общества за соответствующий период производится на основании распоряжения Администрации Песчанокопского района.

6.6. Для назначения выплат Директор предоставляет в Администрацию Песчанокопского района Информацию по форме согласно приложению №2 к настоящему положению.

6.7. При увольнении директора Общества по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

6.8. Премия директору Общества не устанавливается в следующих случаях:

- Наложение дисциплинарного взыскания на директора Общества за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде.

- Наличие фактов нецелевого расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя предприятия в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

- Нарушение правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленные в отчетном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя предприятия в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

- Наличие фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя предприятия в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

6.9. При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых

показателей эффективности работы Общества, размер премии директора за отчетный период равен 100 процентам от должностного оклада.

6.10. Размер премии директора Общества за календарный год определяется на основе расчета суммы баллов

Количество полученных баллов	Размер премиальных выплат
100	100% должностного оклада
70	70% должностного оклада
60	60% должностного оклада
50	50% должностного оклада
40	40% должностного оклада
30 и менее	не премируется

7. Выплаты за выслугу лет Директору Общества:

7.1. Выплаты за выслугу лет устанавливаются в зависимости от стажа работы в муниципальных учреждениях, предприятиях Песчанокопского района в процентном отношении к должностному окладу.

7.2. Установление надбавки за выслугу лет осуществляется на основании записей в трудовой книжке.

7.3. Данная выплата рассчитывается исходя из должностного оклада и выплачивается ежемесячно:

Стаж работы	Размер выплаты
От 1 до 5 лет	10% должностного оклада
От 5 до 10 лет	15% должностного оклада
От 10 до 15 лет	20% должностного оклада
Свыше 15 лет	30% должностного оклада

8. Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность работы устанавливается за выполнение:

Наименование показателя	Количество
Выпуск газеты в месяц	Не менее 4 выпусков
Количество полос за 1 выпуск газеты	Не менее 16 полос

8.1. Стимулирующая надбавка за интенсивность и напряженность работы устанавливается Директору в размере 30% к должностному окладу.

8.2. Надбавка за интенсивность и напряженность работы выплачивается ежемесячно.

9. Предельный уровень соотношения средней заработной платы Общества, его заместителей и главного бухгалтера Общества и средней заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) Общества определяется в кратности от 2 до 4 в отношении численности работников предприятия:

Предельный уровень кратности соотношения средней заработной платы	Численность работников предприятия
До 2	До 10
До 4	Свыше 10

Соотношение средней заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Общества и средней заработной платы работников списочного состава Общества рассчитывается за календарный год. Средняя заработная плата Общества рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей, главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников за календарный год.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

Приложение №1
к положению о порядке
определения размера
должностного оклада,
стимулирующих выплат
руководителя общества с
ограниченной ответственностью
«Редакция газеты «Колос»

Целевые показатели эффективности работы Общества и критерии оценки
эффективности и результативности работы Общества

п/п	Критерии оценки эффективности	Значение критерия	Оценка (в баллах)
1	Выручка от реализации товаров (продукции, работ, услуг)	- увеличение;	10
		- на уровне предыдущего отчетного года;	0
		- уменьшение	-10
2	Себестоимость товаров (продукции, работ, услуг)	- уменьшение;	10
		- на уровне предыдущего отчетного года;	0
		- увеличение	-10
3	Просроченная кредиторская задолженность	- отсутствие просроченной кредиторской задолженности (далее - задолженность) либо уменьшение задолженности по сравнению с предыдущим отчетным годом;	10
		- общая сумма задолженности на уровне предыдущего отчетного года;	0
		- увеличение задолженности по сравнению с предыдущим отчетным годом	-10
4	Просроченная дебиторская задолженность	- отсутствие просроченной дебиторской задолженности (далее - задолженность) либо уменьшение задолженности по сравнению с предыдущим отчетным годом;	10

		- общая сумма задолженности на уровне предыдущего отчетного года;	0
		- увеличение задолженности по сравнению с предыдущим отчетным годом	-10
5	Просроченная задолженность по налогам и сборам	- отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам (далее - задолженность) либо уменьшение задолженности по сравнению с предыдущим отчетным годом;	10
		- общая сумма задолженности на уровне предыдущего отчетного года;	0
		- увеличение задолженности по сравнению с предыдущим отчетным годом	-10
6	Чистая прибыль	- увеличение;	30
		- на уровне предыдущего отчетного года;	0
		- уменьшение либо отсутствие	-30
7	Дивиденды, перечисленные в бюджет муниципального образования	- перечислены;	20
		- не перечислены	-20

Приложение №2
к положению о порядке
определения размера
должностного оклада,
стимулирующих выплат
руководителя общества с
ограниченной ответственностью
«Редакция газеты «Колос»

Информация
о размере должностного оклада и стимулирующих выплатах
директора ООО «Редакция газеты «Колос»

1. Штатная численность работников _____ человек
2. Должностной оклад согласно штатной численности _____ рублей.

Расчет стимулирующих выплат
директора ООО «Редакция газеты «Колос»

1.	Премия за выполнение целевых показателей эффективности работы Общества и результативности работы	_____
2.	Размер выплаты за выслугу лет	_____
3.	Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы	_____
4.	Сумма вознаграждения за год (тыс.руб.)	_____
5.	Сумма вознаграждения за месяц (руб.)	_____

Директор – главный редактор
ООО «Редакция газеты «Колос»

_____ Ф.И.О.
М.П. подпись

Главный бухгалтер
ООО «Редакция газеты «Колос»

_____ Ф.И.О.
М.П. подпись

Дата _____

Согласовано:
Управляющий делами
Администрации района

_____ Ф.И.О.

Начальник ОИЗО
Администрации района

_____ Ф.И.О.

Начальник отдела СЭР и ПИ
Администрации района

_____ Ф.И.О.