



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2021

№ 114

с. Песчанокопское

О создании комиссии по оказанию адресной социальной помощи на основании социального контракта

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 22.10.2004 № 174-ЗС «Об адресной социальной помощи в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 04.07.2013 № 429 «Об оказании адресной социальной помощи на основании социального контракта»,

Постановляю:

1. Создать комиссию по оказанию адресной социальной помощи на основании социального контракта.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о комиссии по оказанию адресной социальной помощи на основании социального контракта (приложение № 1).
 - 2.2. Состав комиссии по оказанию адресной социальной помощи на основании социального контракта (приложение № 2).
3. Руководителю пресс-службы Администрации района (Сидоренко С.А.) опубликовать настоящее постановление в вестнике Администрации Песчанокопского района «Район официальный».
4. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет».
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Песчанокопского района по социальным вопросам Апольского И.И.

И.о. главы Администрации
Песчанокопского района, заместитель
главы Администрации района
по социальным вопросам



И.И. Апольский

Постановление вносит:
Управление социальной
защиты населения Песчанокопского района

Приложение №1
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 11.02.2021 № 114

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОКАЗАНИЮ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по оказанию адресной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Положение) устанавливает порядок работы комиссии по оказанию адресной социальной помощи на основании социального контракта (далее - комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Областным законом от 22.10.2004 N 174-ЗС "Об адресной социальной помощи в Ростовской области", постановлением Правительства Ростовской области от 04.07.2013 N 429 "Об оказании адресной социальной помощи на основании социального контракта", иными правовыми актами Правительства Ростовской области, нормативно правовыми актами Администрации Песчанокопского района, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии осуществляется на принципах коллегиальности, гласности, независимости и равенства ее членов.

2. Цели и задачи деятельности комиссии

2.1. Комиссия создается с целью рассмотрения заявлений об оказании государственной социальной помощи в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 04.07.2013 N 429 "Об оказании адресной социальной помощи на основании социального контракта" малоимущих граждан Российской Федерации, имеющих по независящим от них причинам среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения.

2.2. Основной задачей деятельности комиссии является:

2.2.1 Рассмотрение проекта социального контракта, включая программу социальной адаптации, с приложением заявления гражданина и документов, на основании которых разработан проект социального контракта.

2.2.2. В случае необходимости заслушивает необходимые пояснения заявителя.

2.2.3. Вносит предложения по выходу гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации;

2.2.4. Обсуждает условия социального контракта, в том числе мероприятия программы социальной адаптации, учитывая материальное

положение, возраст, состояние трудоспособности членов семьи или одиноко проживающего гражданина, трудность жизненной ситуации, нуждаемость в помощи, реализацию возможностей самообеспечения.

2.2.5. Выносит одно из следующих решений:

согласовать проект социального контракта, в том числе программу социальной адаптации, рекомендовать заключить социальный контракт;

рекомендовать внести изменения в отдельные положения проекта социального контракта, в том числе в программу социальной адаптации (с указанием конкретных предложений), рекомендовать заключить социальный контракт при условии внесения предложенных Комиссией изменений;

рекомендовать отказать в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.2.6. При рассмотрении поступивших документов о выполнении (невыполнении) заключенных социальных контрактов Комиссия выносит одно из следующих решений:

рекомендовать расторгнуть социальный контракт;

рекомендовать не расторгать социальный контракт и не вносить в него изменения - в случае наличия уважительных причин;

рекомендовать не расторгать социальный контракт и внести в него изменения (с указанием предлагаемых изменений, в том числе в программу социальной адаптации) - в случае наличия уважительных причин;

признать эффективными (неэффективными) проведенные в рамках социального контракта мероприятия программы социальной адаптации - по завершении срока действия социального контракта.

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. Состав комиссии формируется из числа представителей органов образования, здравоохранения, социальной защиты, службы занятости населения, отдела экономики и утверждается постановлением Администрации Песчанокского района.

3.2. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава комиссии.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующего на заседании состава комиссии путем открытого голосования.

3.5. Решения комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем, секретарем комиссии, а также всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

3.6. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;
- председательствует на заседаниях комиссии;

- подписывает протоколы заседаний комиссии.

3.7. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.8. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- ведет документацию комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании комиссии;
- оформляет протоколы заседаний комиссии;
- подготавливает и направляет в письменной форме заявителям уведомления.

3.9. Члены комиссии имеют право:

- принимать участие в голосовании по всем рассматриваемым вопросам повестки дня заседания комиссии;
- выступать и давать оценку рассматриваемому вопросу;
- знакомиться с материалами предстоящего заседания комиссии.

3.10. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Управление социальной защиты населения Песчанокопского района.

4. Права комиссии

4.1. Рассматривать спорные вопросы по заявлению граждан о назначении или отказе в адресной социальной помощи на основании социального контракта.

4.2. При необходимости приглашать заявителя и членов его семьи на заседание комиссии для дачи необходимых пояснений и обсуждения условий социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации.

5. Заключительные положения

5.1. Уведомление о назначении адресной социальной помощи на основании социального контракта или отказе в ее предоставлении направляется в письменной форме заявителю не позднее чем через 10 дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов.

5.2. При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителями сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) Управление социальной защиты населения Песчанокопского района направляет в указанный срок предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. Ответ в окончательной форме направляется заявителю не позднее сроков, установленных действующим законодательством.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

Приложение №2
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 11.02.2021 № 114

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОКАЗАНИЮ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1. Апольский И.И.- И.о. главы Администрации Песчанокопского района, заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, председатель комиссии;
2. Дашевский Е.В. - начальник УСЗН, заместитель председателя комиссии;
3. Лазарева О.М.- ведущий специалист УСЗН, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Горяинова Е.В. - начальник отдела социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации Песчанокопского района;
5. Буняева Т.В. - директор Центра занятости населения Песчанокопского района;
6. Емельчева Л.В. - заместитель главного врача по медицинской части МБУЗ «ЦРБ» Песчанокопского района;
7. Заикина Е.Н. - заместитель начальника УСЗН;
8. Дашевская Л.А. - ведущий специалист Отдела образования Администрации Песчанокопского района;
9. Нефедова Т.А. - специалист по социальной работе ГБУСОН РО «СРЦ Песчанокопского района».

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина