

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по координации работы
по противодействию коррупции
в Песчанокопском районе

«30» марта 2021 года

№ 1

Председательствующий И.И. Апольский
Секретарь В.Н. Баранова

Члены комиссии: Алфимова Н.В., Балин К.И., Горобец С.Н., Дашевский Е.В.,
Ерохина Л.И., Морозко А.А., Купина О.В., Кравцов А.Н.,

Всего присутствовало: 12 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О состоянии информационно-просветительской работы по информированию нетерпимости к коррупции среди населения Песчанокопского района.
2. О работе проводимой по противодействию коррупции, в том числе при реализации национального проекта «Демография» на территории Песчанокопского района.
3. О результатах антикоррупционного мониторинга в Песчанокопском районе за 2020 год.

1. СЛУШАЛИ: О состоянии информационно-просветительской работы по информированию нетерпимости к коррупции среди населения Песчанокопского района.

ИНФОРМИРОВАЛА: Алфимова Н.В.- главный редактор общественно-политической газеты «Колос»

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию Алфимовой Н.В.

1.2. Главному редактору ООО «Редакция газеты Колос» Песчанокопского района (Алфимова Н.В.) рекомендовать принять участие в конкурсе «СМИ против коррупции» в 2021 году, с целью повышения у населения антикоррупционного мировоззрения.

1.3. Рекомендовать главному редактору ООО «Редакция газеты Колос» регулярно (не реже 1 раза в квартал) в целях формирования нетерпимости населения к коррупционному поведению публиковать в общественно-политической газете «Колос» соответствующие материалы по противодействию коррупции.

2. Рекомендовать главам администраций сельских поселений Песчанокопского района в целях информационно-просветительской работы среди населения регулярно отражать на официальных сайтах свою деятельность в сфере противодействия коррупции, следить за актуальностью материалов, размещенных в разделах «Противодействие коррупции».

3. Рекомендовать главам администраций сельских поселений, руководителям органов местного самоуправления принимать участие в теле и радио программах Песчанокопского района с целью освещения своей деятельности по противодействию коррупции и осуществления взаимодействия с населением в данном направлении.

2. СЛУШАЛИ: О работе проводимой по противодействию коррупции, в том числе при реализации национального проекта «Демография» на территории Песчанокопского района.

ИНФОРМИРОВАЛ: Дашевский Е.В.- начальник УСЗН Администрации района

РЕШИЛИ:

4. Принять к сведению информацию Дашевского Е.В.

5. В целях исключения и минимизации коррупционных рисков начальнику УСЗН Песчанокопского района (Дашевский Е.В.) продолжить разъяснительную работу с гражданами, направленную на популяризацию портала государственных услуг для оформления мер социальной поддержки без личного посещения заявителями учреждений.

6. Руководителю пресс-службы Администрации района (Сидоренко С.А.), начальнику УСЗН Песчанокопского района (Дашевский Е.В.) усилить работу по информированию граждан посредством социальных сетей («Одноклассники», «ВКонтакте», «Инстаграм»), находящихся в открытом доступе и позволяющих вести диалог в режиме обратной связи, а также на официальном сайте Администрации Песчанокопского района.

3. СЛУШАЛИ: Об антикоррупционном мониторинге в Песчанокопском районе за 2020 год.

ИНФОРМИРОВАЛА: В.Н. Баранова- ведущий специалист контрольно-организационного отдела Администрации района

РЕШИЛИ:

7. Принять к сведению информацию Барановой В.Н.

8. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Песчанокопского района на 2021-2023годы, согласно приложению к протоколу.

8.1. Разместить результаты социологического опроса по противодействию коррупции в Песчанокопском районе за 2020 год на официальном сайте

Администрации района в разделе «Противодействие коррупции» в срок до 01.04.2021г.

9. Начальнику социально-экономического отдела Администрации района (Горяинова Е.В.) взять на личный контроль предоставление соответствующих документов по проведению закупок для муниципальных нужд в контрольно-организационный отдел для проведения анализа с целью выявления личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит, или может привести к конфликту интересов.

10. Рекомендовать главам администраций сельских поселений Песчанокопского района:

10.1. Обеспечить проведение социального опроса населения по противодействию коррупции на территории сельских поселений. Организовать прохождение анкетирования среди различных групп населения в учреждениях, организациях, трудовых коллективах в объеме не менее 30% от общего количества жителей Вашего муниципального образования.

О проведенной работе направить информацию в срок до 01.06.2021 в контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района.

10.2. Ежегодно проводить анализ предоставленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, при выявлении нарушений (недостоверности или полноты предоставленных сведений) проводить служебные проверки в соответствии с Постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2016 №551 «О Порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению».

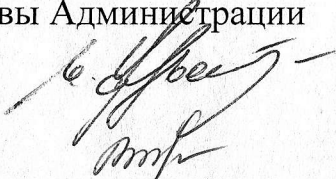
10.3. О результатах проделанной работы направить информацию Главе Администрации Песчанокопского района в срок до 01.08.2021 года.

10.4. При поступлении уведомлений, свидетельствующих о привлечении работодателями к трудовой деятельности граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством, составлять мотивированное заключение и рассмотрение таких уведомлений на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований). Ежеквартально проводить анализ, поступивших и рассмотренных уведомлений.

11. Ответственным за подготовку вопросов к заседанию комиссии во II квартале в срок до 25.05.2021г. направить материалы, а также предложения в проект решения комиссии по указанному вопросу в контрольно-организационный отдел Администрации района.

Председательствующий комиссии-И.О. главы Администрации
Песчанокопского района

Секретарь комиссии-ведущий специалист
контрольно-организационного отдела



И.И. Апольский

В.Н. Баранова

Утвержден на
заседании комиссии по
координации работы по
противодействию коррупции
в Песчанокопском районе от 30.03.2021г.

**План по противодействию коррупции
в Администрации Песчанокопского района
на 2021 - 2023 годы.**

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Песчанокского района на 2024-2026 годы.	Декабрь 2023 год	Контрольно-организационный отдел Администрации района
1.2.	Организация контроля за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Песчанокского района.	2021-2023 годы	Контрольно-организационный отдел Администрации района
1.3.	Приведение нормативно-правовых актов Администрации Песчанокского района, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствии с федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.	2021-2023 годы	Контрольно-организационный отдел Администрации района, сектор правовой работы Администрации Песчанокского района
1.4.	Обеспечение проведения антикоррупционного мониторинга в Песчанокском районе в целях оценки эффективности мер по противодействию коррупции.	ноябрь-декабрь 2021-2023 годы	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокского район
1.5.	Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Песчанокском районе и обеспечение контроля исполнения принятых комиссией решений.	2021-2023 годы	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокского район
1.6.	Организация работы по размещению на Едином портале независимой антикоррупционной экспертизы	2021-2023 годы	Сектор правовой работы Администрации Песчанокского района

	<p>нормативных правовых актов Администрации Песчанокопского района и их проектов.</p>		
1.7.	<p>Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих структурных подразделений и органов Администрации Песчанокопского района и урегулированию конфликта интересов.</p>	2021-2023 годы	<p>Управляющий делами Администрации района, контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района</p>
1.8.	<p>Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.</p>	2021-2023 годы	<p>Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района</p>
1.9.	<p>Взаимодействие с муниципальными образованиями, входящими в состав муниципального образования «Песчанокопский район» по вопросам противодействия коррупции.</p>	2021-2023 годы	<p>Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района</p>
1.10.	<p>Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими Администрации района информации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей.</p>	2021-2023 годы	<p>Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района</p>
1.11.	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p>	2021-2023 годы	<p>Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района</p>
1.12.	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации района о</p>	2021-2023 годы	<p>Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района</p>

	намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	2018-2020 годы	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района
1.13.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации района о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	2018-2020 годы	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района
1.14.	Обеспечение возможности предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах исполнительной власти Песчанокопского района посредством функционирования телефона «Горячей линии», интерактивных сообщений по вопросам противодействия коррупции.	2021-2023 годы	Отдел информационных технологий Администрации района
1.15.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	2021-2023 годы (постоянно)	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района
2. Практические мероприятия			
2.1.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Администрации Песчанокопского района.	2021-2023 годы	Сектор правовой работы Администрации Песчанокопского района
2.2.	Работа по формированию кадрового резерва Администрации района.	2021-2023 годы	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района

2.3.	Проведение конкурса по замещению вакантных должностей на муниципальной службе Администрации Песчанокского района.	2021-2023 годы	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокского района
2.4.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	2021-2023 годы	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокского района
2.5.	Обеспечение предоставления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими (лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей) Администрации района, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»(в его актуальной версии).	Постоянно	Отдел информационных технологий Администрации района, контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокского района
2.6.	Проведение анализа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	В течение 2021-2023 годов	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокского района
2.7.	Проведение служебных проверок, в части касающейся коррупционных правонарушений	2021-2023 годы	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокского района
2.8.	Проведение анализа по соблюдению гражданами (ранее замещавшими должности муниципальной службы Администрации района) ограничений при заключении ими после увольнения трудового (гражданско-правового) договора и предоставление данной информации в органы прокуратуры Песчанокского района	2021-2023 годы (ежеквартально)	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокского района
2.9.	Взаимодействие с общественными организациями, институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции.	2021-2023 годы	Контрольно-организационный отдел Администрации района,
2.10.	Подготовка отчетов по результатам реализации подпрограммы «Противодействие коррупции в	2021-2023 годы	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокского района

	Песчанокопском районе» муниципальной программы Песчанокопского района «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности».			
2.11.	Предоставление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции.	Ежегодно, ежеквартально (до 15 числа месяца, следующего за отчетным)	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района	
2.12.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению запретов, ограничений и обязанностей, установленных федеральными законами в отношении муниципальных служащих.	2021-2023 годы	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района	
2.13.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие Администрации района.	2021-2023 годы	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района	
2.14.	Контроль за исполнением решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области.	Постоянно, с учетом контрольных сроков	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района	
2.15.	Осуществление работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, по вопросам противодействия коррупции, поступивших по телефону «горячей линии».	2021-2023 годы	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района	
2.16.	Проведение инструктивно-методических семинаров, конференций и заседаний «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции.	2021-2023 годы	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района	

2.17.	Участие муниципальных служащих Администрации Песчанокопского района на семинарах, курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления». Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих Администрации Песчанокопского района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	2021-2023 годы	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района
2.18.	Организация работы с целью устранения избыточных процедур при выдаче разрешений или согласований.	2021-2023 годы	Сектор по вопросам архитектуры и градостроительства Администрации Песчанокопского района
2.19.	Проведение социологических исследований по противодействию коррупции на территории Песчанокопского района.	Ежегодно до 25 декабря	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции Песчанокопского района, контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского район
2.20.	Рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Песчанокопском районе отчета о выполнении муниципальной антикоррупционной подпрограммы «Противодействие коррупции в Песчанокопском районе», плана противодействия коррупции и размещение данного отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации района в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом,	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района
2.21.	Осуществление кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные	2021-2023 годы (постоянно)	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района

	<p>должности и должности муниципальной службы (в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов).</p>		
2.22.	<p>Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции.</p>	2021-2023 годы	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района
3. Меры по противодействию коррупции в сфере экономических и имущественных отношений			
3.1.	<p>Реализация мер по повышению эффективности использования публичных слушаний, предусмотренных законодательством РФ, при рассмотрении вопросов о внесении изменений в документы территориального планирования.</p>	2021-2023 годы	Сектор по вопросам архитектуры и градостроительства Администрации Песчанокопского района
3.2.	<p>Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров.</p>	2021-2023 годы	Отдел социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации района
3.3.	<p>Внедрение мер и осуществление контроля по устранению коррупционных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций.</p>	2021-2023 годы	Отдел социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации района
3.4.	<p>Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков (в том числе причин и условий коррупции) в</p>	2021-2023 годы	Отдел социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации

	деятельности Администрации района по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков		района
3.5.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	2021-2023 годы	Отдел социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации района Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района
3.6.	Учет и ведение реестра муниципального имущества.	2021-2023 годы	Отдел имущественных и земельных отношений Администрации района
3.7.	Приватизация муниципального имущества Песчанокопского района.	2021-2023 годы	Отдел имущественных и земельных отношений Администрации района
3.8.	Проведение аукционов по продаже земельных участков и заключение договоров аренды на земельные участки	2021-2023 годы	Отдел имущественных и земельных отношений Администрации района
4. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
4.1.	Организация работы по соблюдению единых требований к размещению информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Песчанокопского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	2021-2023 годы	Контрольно-организационный отдел Администрации района, отдел информационных технологий Администрации района
4.2.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Администрации Песчанокопского района.	В порядке и сроки, установленные законодательством	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района

4.3.	Осуществление мер, обеспечивающих прозрачность при принятии муниципальных правовых актов и управленческих решений.	2021-2023 годы	Контрольно-организационных отдел Администрации района, отдел информационных технологий Администрации района
4.4.	Включение в учебные планы в старших классах образовательных учреждений факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов, дисциплин правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации.	2021-2023 годы	Отдел образования Администрации Песчанокского района
4.5.	Размещение и актуализация информации по противодействию коррупции на информационном стенде в здании Администрации Песчанокского района.	2021-2023 годы	Контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокского район
4.6.	Проведение районного конкурса социальной рекламы (плакат, анимационный ролик) «Чистые руки», а также других мероприятий, направленных на антикоррупционное мировоззрение населения.	2021-2023 годы	Отдел культуры Администрации Песчанокского района,
4.7.	Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, опубликование в печатных средствах массовой информации информационно-аналитических материалов о реализации в Песчанокском районе мероприятий по противодействию коррупции.	2021-2023 годы	Пресс-служба Администрации; Песчанокского района, редакция общественно-политической газеты Песчанокского района «Колос»