



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2022

№ 1105

с. Песчанокопское

Об утверждении Положения о порядке составления и утверждения планов деятельности муниципальных предприятий хозяйственных обществ, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности Песчанокопского района, а также порядок отчетности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности Песчанокопского района

В соответствии с Федеральным законом РФ от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях повышения эффективности управления муниципальной собственностью, обеспечения прав и законных интересов муниципального образования «Песчанокопский район», а также усиления ответственности руководителей муниципальных предприятий и хозяйственных обществ за результаты финансово-хозяйственной деятельности,

**Постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке отчетности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности Песчанокопского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Песчанокопского района от 18.03.2020 № 207 «О порядке отчетности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности Песчанокопского района».

3. Руководителю пресс-службы Администрации района (Сидоренко С.А.) опубликовать настоящее постановление в вестнике Администрации Песчанокского района «Район официальный».

4. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Песчанокского района в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономике и финансам Хомец М.О. и заместителя главы Администрации района по сельскому хозяйству и вопросам муниципального хозяйства Кравцова А.Н.

Глава Администрации  
Песчанокского района



И.И. Апольский

Постановление вносит:  
отдел социально-экономического развития  
и привлечения инвестиций

Приложение  
к постановлению Администрации  
Песчанокопского района  
от 30.11.2011 № 1105

Положение

о порядке составления и утверждения планов деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности Песчанокопского района, а также порядок отчетности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности Песчанокопского района

1. Настоящее Положение определяет процедуру составления и утверждения планов деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности Песчанокопского района, а также порядок отчетности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности Песчанокопского района (далее - хозяйственные общества), и применяется в отношении руководителей муниципальных предприятий Песчанокопского района и руководителей хозяйственных обществ.

2. Руководитель муниципального предприятия представляет в отдел социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации Песчанокопского района, отдел имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района, финансовый отдел Песчанокопского района:

2.1. План деятельности муниципального предприятия по форме согласно приложению N 1 к Положению.

2.1.1. План деятельности утверждается ежегодно в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому периоду. Один экземпляр плана предоставляется в отдел имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района, второй экземпляр в отдел социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации Песчанокопского района

2.1.2. В течение финансового года утвержденные планы деятельности при необходимости могут уточняться.

2.1.3. Основанием для уточнения плана деятельности являются:

- изменение объема и номенклатуры оказываемых услуг;
- изменение экономических условий: цен на материалы, топливо, тарифов на энергоресурсы, переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства и прочее.

2.2. Ежеквартально, в сроки: в течение 30 дней по окончании I, II и III кварталов и 90 дней по окончании отчетного года:

2.2.1. Бухгалтерскую (финансовую) отчетность, включая расшифровку кредиторской и дебиторской задолженностей.

2.2.2. Отчет руководителя муниципального предприятия по форме согласно приложению N 2 к Положению.

2.2.3. Пояснительную записку, содержащую обоснование отклонений фактических показателей от утвержденных в программах финансово-хозяйственной деятельности (сметах) и от показателей соответствующего периода прошлого года, расшифровку финансовых результатов по видам деятельности.

2.3. Ежегодно, одновременно с годовым отчетом:

2.3.1. Доклад о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, в котором отражаются следующие вопросы:

-структурные изменения в управлении предприятием, номенклатуре товаров, работ (услуг) и т.д.;

-анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности (в сравнении с планом и предшествующим годом);

-анализ финансового состояния предприятия по оценочным коэффициентам и их динамика за 3 предшествующих года;

-сведения об объеме и составе дебиторской и кредиторской задолженности, о наличии просроченных долговых обязательств и принятых мерах по их снижению;

-сведения о размере имеющихся кредитов, займов, гарантий;

-информацию о выполнении плана перечислений в бюджет района части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

-обстоятельства, которые нарушили обычный режим функционирования предприятия или ухудшили его финансовое положение;

-отчет о проводимых мероприятиях по финансовому оздоровлению предприятия, повышению уровня рентабельности, сокращению издержек производства, снижению себестоимости продукции, работ (услуг) и экономический эффект от их внедрения;

-реализацию мероприятий по недопущению банкротства предприятия;

-выполнение решений администрации района и устранение недостатков, выявленных в результате ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности;

-данные об изменении численности персонала, среднемесячной заработной платы работающих, в том числе руководителя, заместителей и главного бухгалтера за отчетный период;

-расходование фонда оплаты труда (перерасход, экономия, соотношение роста заработной платы с ростом производительности труда, снижение (рост) расходов ФОТ на 1 рубль реализованной продукции, работ, услуг);

-использование прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, и соответствие произведенных расходов утвержденной смете;

-развитие материально-технической базы с указанием источников (собственных, бюджетных, прочих);

-анализ эффективности использования основных средств и меры, принимаемые в отношении неиспользуемого имущества;

-выполнение программы развития предприятия, в том числе инвестиционных программ.

2.3.2. Копию аудиторского заключения для предприятий, бухгалтерская (финансовая) отчетность которых подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке.

3. Руководители хозяйственных обществ представляют в отдел социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации района, в отдел имущественных и земельных отношений Администрации района:

3.1. План деятельности хозяйственного общества согласно приложению, N 3 к Положению.

3.1.1. План деятельности утверждается ежегодно в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому периоду. Один экземпляр плана предоставляется в отделе имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокского района, второй экземпляр в отдел социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации Песчанокского района

3.1.2. В течение финансового года утвержденные планы деятельности при необходимости могут уточняться.

3.1.3. Основанием для уточнения плана деятельности являются:

- изменение объема и номенклатуры оказываемых услуг;

- изменение экономических условий: цен на материалы, топливо, тарифов на энергоресурсы, переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства и прочее.

3.2. Два раза в год в сроки: 30 дней по окончании II квартала и 90 дней по окончании отчетного года:

3.2.1. Бухгалтерскую (финансовую) отчетность в составе, определенном федеральным законодательством о бухгалтерском учете.

3.2.2. Отчет руководителя хозяйственного общества согласно приложению N 4 к Положению.

3.3. Ежегодно, одновременно с годовым отчетом, - доклад о финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества, в котором отражаются следующие вопросы:

-данные об инвестициях, в том числе направляемых на строительство объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

-структурные изменения в номенклатуре выпускаемой продукции, оказываемых услуг;

-реализация мероприятий по улучшению качества и конкурентоспособности производимых товаров, работ (услуг);

-результаты выполнения бизнес-планов (программ деятельности) за отчетный период;

-данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении хозяйственного общества;

-информация о действиях руководителя хозяйственного общества по обеспечению своевременного и полного перечисления дивидендов в бюджет района;

-данные об изменении численности персонала, среднемесячной заработной плате работающих, в том числе руководителя за отчетный период;

-сведения о наличии просроченных долговых обязательствах, включая объем и состав дебиторской и кредиторской задолженности, о размере имеющихся кредитов, займов, гарантий, отсрочек (рассрочек) по уплате налогов и иных обязательных платежей;

4. Рассмотрение отчетности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ по инициативе отдела социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации Песчанокопского района, отдела имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района, финансового отдела Песчанокопского района может быть вынесено на заседание рабочей группы. Инициатор коллегиального рассмотрения отчетности организует проведение заседания, приглашение членов рабочей группы. Заседания рабочей группы должны проходить с обязательным участием должностных лиц и структурных подразделений Администрации района, к сфере деятельности которых относится муниципальное предприятие, хозяйственное общество. К участию в рабочей группе могут привлекаться иные специалисты Администрации района.

5. За нарушение срока представления и искажение отчетности руководитель муниципального предприятия, руководитель хозяйственного общества несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Руководитель муниципального предприятия, руководитель хозяйственного общества ежегодно отчитываются об итогах финансово-хозяйственной деятельности и выполнении утвержденных программ финансово-хозяйственной деятельности муниципальными предприятиями и показателей эффективности деятельности хозяйственными обществами перед рабочей группой Администрации района до 25 мая года, следующего за отчетным.

7. Сводный анализ итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ проводит отдел социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации района на основании заключений предоставленных должностными лицами входящих в состав рабочей группы и предоставляет главе Администрации района до 01 июня года, следующего за отчетным.

Управляющий делами  
Администрации района



О.В. Купина

Приложение №1 к Положению  
 О порядке составления и утверждения планов  
 деятельности муниципальных предприятий и  
 хозяйственных обществ, доли в уставных капиталах  
 которых находятся в муниципальной собственности  
 Песчанокопского района, а также порядок отчетности  
 муниципальных предприятий и хозяйственных  
 обществ, доли в уставных капиталах которых  
 находятся в муниципальной собственности  
 Песчанокопского района

СОГЛАСОВАНО:

Куратор из числа заместителей  
 главы Администрации района  
 (управляющий делами)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела  
 имущественных и  
 земельных отношений  
 Администрации  
 Песчанокопского района

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела  
 социально-экономического  
 развития и привлечения  
 инвестиций  
 Администрации  
 Песчанокопского района

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН

деятельности муниципального предприятия: \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

на \_\_\_\_\_ год

Раздел I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
Сведения о предприятии		
1.	Полное наименование предприятия	
2.	Юридический адрес	
3.	Почтовый адрес	
4.	Отрасль	
5.	Основные виды деятельности	
6.	Размер уставного фонда	

7.	Телефон (факс)	
Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем предприятия		
8.	Дата заключения договора	
9.	Номер трудового договора	
10.	Срок действия трудового договора с руководителем предприятия (начало - окончание)	

## Раздел II. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия

№ п/п	Наименование показателя	Факт соответствующего периода прошлого года (тыс. руб.)	Отчетный период			Рост (+), снижение (-) к прошлому году
			План (тыс. руб.)	Факт (тыс. руб.)	% к плану	
1	2	3	4	5	6	7
Общие показатели финансово-хозяйственной деятельности						
1.	Доходы - всего, в том числе:					
1.1.	Выручка от реализации товаров, работ (услуг), из них по видам работ (услуг):					
	-					
	-					
	-					
1.2.	Прочие доходы, из них:					
	-					
	-					
2.	Расходы - всего, в том числе:					
2.1.	Расходы на производство и реализацию товаров, работ (услуг), из них:					
2.1.1.	Материальные расходы:					
	- приобретение сырья и материалов					
	- коммунальные услуги					
	- приобретение работ, услуг производственного характера сторонних организаций					

	- стоимость покупных товаров (для предприятий торговли и общественного питания)					
	- прочие - всего, в том числе:					
	-					
	-					
2.1.2.	Амортизация ОС					
2.1.3.	Расходы на оплату труда:					
	- тарифный фонд заработной платы					
	- премии и прочие материальные вознаграждения, относимые на себестоимость товаров, работ (услуг)					
	- ЕСН					
2.1.4.	Прочие расходы в составе расходов на производство - всего, в том числе:					
	- на ремонт основных средств					
	- налог на землю					
	- арендная плата за землю					
	- транспортный налог					
	- налог на имущество					
	- расходы на содержание служебного транспорта					
	- расходы на ОТ и ТБ					
	- расходы на услуги связи					
	- расходы на командировки					
	- расходы на канцтовары					
	- расходы на подготовку и переподготовку кадров					
	- расходы на рекламу					
	- прочие неучтенные расходы					
2.2.	Прочие расходы - всего, в том числе:					
	- расходы, связанные с продажей, выбытием и прочим списанием основных средств и иных активов, отличных от денежных средств (кроме иностранной валюты), товаров, продукции, из них:					

	- недостачи и потери от порчи ценностей					
	- проценты, уплачиваемые организацией за предоставление ей в пользование денежных средств (кредитов, займов)					
	- расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями					
	- штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров					
	- прочие неучтенные расходы (расшифровать)					
3.	Прибыль до налогообложения (убыток)					
Показатели финансового состояния						
4.	Чистая прибыль					
5.	Стоимость основных средств (первоначальная)					
6.	Остаточная стоимость основных средств					
7.	Коэффициент износа основных средств (%)					
8.	Доля основных средств в активах (%)					
9.	Доля оборотных активов в имуществе (%)					
10.	Фондоотдача (руб.)					
11.	Стоимость чистых активов					
12.	Коэффициент текущей ликвидности*					
13.	Коэффициент абсолютной ликвидности*					
14.	Коэффициент обеспеченности собственными средствами*					
15.	Коэффициент соотношения заемных и собственных средств*					
16.	Скорость оборачиваемости оборотных активов (раз)*					
17.	Рентабельность предприятия (общая)					

	(%)				
18.	Рентабельность продаж (%)				
19.	Рентабельность активов (%)				
Дополнительные показатели деятельности					
20.	Объем производства в натуральном выражении по видам деятельности:				
	-				
	-				
21.	Объем платных услуг населению (тыс. руб.)				
22.	Среднесписочная численность работающих (чел.)				
23.	Среднемесячная заработная плата 1 работающего (с учетом выплат из прибыли) (руб.)				
24.	Среднемесячная заработная плата 1 работающего (без учета выплат из прибыли) (руб.)				
25.	Затраты на рубль реализованной продукции, работ, услуг (руб.)				
26.	Затраты по оплате труда на рубль реализованной продукции				
27.	Материальные затраты на рубль реализованной продукции				
28.	Производительность труда (выработка на 1 работающего)				

\* Заполняется по итогам работы за 1-е полугодие и год.

### Раздел III. Сведения о долговых обязательствах муниципальных предприятий

тыс. руб.

№ п/п	Наименование долговых обязательств	Сумма на начало отчетного периода	Сумма на конец отчетного периода	Отклонение (+, -)
1	2	3	4	5
1.	Долговые обязательства - всего, в том числе:			

1.1.	Заимствования у третьих лиц - всего, в том числе:			
1.1.1.	кредиты коммерческих банков *			
1.1.2.	прочие заимствования			
1.2.	Кредиторская задолженность - всего, в том числе:			
1.2.1.	просроченная задолженность:			
	- перед поставщиками			
	- по выплате заработной платы			
	- по уплате налогов и иных обязательных платежей			
	- прочая			
1.3.	Задолженность по отчислениям в бюджет района части прибыли			
2.	Дебиторская задолженность - всего, в том числе:			
2.1.	- задолженность по оплате закупок продукции для муниципальных нужд			
	из нее просроченная			
2.2.	Задолженность федерального бюджета			
2.3.	Задолженность областного бюджета			
2.4.	Задолженность бюджета Песчанокоспского района			

\* % ставка по кредитам банка.

#### Раздел IV. Сведения о распределении и использовании прибыли

N п/п	Наименование показателя	Соответствующий период прошлого года (тыс. руб.)	Отчетный период			Рост (+), снижение (-) к прошлому году
			План (тыс. руб.)	Факт (тыс. руб.)	% к плану	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Прибыль до налогообложения					
2.	Чистая прибыль					
3.	Прибыль, принимаемая для					

	расчета отчислений части прибыли в бюджет района*					
4.	Норматив отчислений в бюджет района*					
5.	Сумма прибыли, подлежащая перечислению в бюджет района*					
6.	Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия, в том числе:					
6.1.	Фонд накопления:					
6.1.1.	Остаток на начало года					
6.1.2.	Направлено в отчетном периоде					
6.1.3.	Использовано в отчетном периоде всего					
	в том числе на:					
6.1.4.	Остаток на конец года					
6.2.	Фонд потребления:					
6.2.1.	Остаток на начало года					
6.2.2.	Направлено в отчетном периоде всего					
6.2.3.	Использовано в отчетном периоде всего					
	в том числе на:					
6.2.4.	Остаток на конец года					
6.3.	Резервный фонд:					

\* Показатели п. 3, 4 и 5 заполняются в соответствии с порядком перечисления в бюджет Песчанокопского района части прибыли, \_\_\_\_\_, утвержденным решением Собрания депутатов Песчанокопского района от \_\_\_\_ N \_\_.

Раздел V. Справка о налогах и иных обязательных платежах по состоянию на

Наименование	НДС	Налог на прибыль	ЕНВД	Земельный налог	Арендная плата за землю	Налог на имущество	НДФЛ	Единый социальный налог	Транспортный налог	Прочие (расшифровать)	Итого
Сальдо на начало отчетного года: - недоимка; - переплата; - пени											
Начислено в отчетном периоде: - налог; - пени											
Доначислено (+), уменьшено (-) по уточненным расчетам и актам:											
Уплачено в отчетном периоде: - налог; - пени											
Сальдо на конец отчетного периода: - недоимка; - переплата;											

- пени											
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

в том числе  
просроченн  
ая  
задолженно  
сть на  
конец  
отчетного  
периода

Раздел VI. Исполнение мероприятий по развитию муниципальных предприятий  
тыс. руб.

N п/п	Мероприятия	Отчетный период		Источник финансирования					Примечание	
		План	Факт	Прибыль	Бюджет <*>	Кредиты и займы	Себестоимость			
							Всего	в том числе амортизация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Приобретение основных средств, в том числе:									
1.1.										
1.2.										
1.3.										
2.	Капитальный ремонт, в том числе:									
2.1.										
2.2.										
3.	Строительство, реконструкция и модернизация, в том числе:									
3.1.										
3.2.										
4.	Информационное и программное обеспечение, в том числе:									
4.1.										
4.2.										
5.	Повышение квалификации кадров, в том числе:									
5.1.										
5.2.										

6. Итого:

Приложение №2 к Положению О порядке оставления и утверждения планов деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности Песчанокопского района, а также порядок отчетности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности

Песчанокопского района

### ОТЧЕТ

руководителя муниципального предприятия за период

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

#### Раздел I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
Сведения о предприятии		
1.	Полное наименование предприятия	
2.	Юридический адрес	
3.	Почтовый адрес	
4.	Отрасль	
5.	Основные виды деятельности	
6.	Размер уставного фонда	
7.	Телефон (факс)	
Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем предприятия		
8.	Дата заключения договора	
9.	Номер трудового договора	
10.	Срок действия трудового договора с руководителем предприятия (начало - окончание)	

#### Раздел II. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия

N п/п	Наименование показателя	Факт соответствующего периода прошлого года (тыс. руб.)	Отчетный период			Рост (+), снижение (-) к прошлому году
			План (тыс. руб.)	Факт (тыс. руб.)	% к плану	
1	2	3	4	5	6	7
Общие показатели финансово-хозяйственной деятельности						
1.	Доходы - всего, в том числе:					
1.1.	Выручка от реализации товаров, работ (услуг), из них по видам работ (услуг):					
	-					
	-					
	-					
1.2.	Прочие доходы, из них:					
	-					
	-					
2.	Расходы - всего, в том числе:					
2.1.	Расходы на производство и реализацию товаров, работ (услуг), из них:					
2.1.1.	Материальные расходы:					
	- приобретение сырья и материалов					
	- коммунальные услуги					
	- приобретение работ, услуг производственного характера сторонних организаций					
	- стоимость покупных товаров (для предприятий торговли и общественного питания)					
	- прочие - всего, в том числе:					
	-					
	-					
2.1.2.	Амортизация ОС					
2.1.3.	Расходы на оплату труда:					
	- тарифный фонд заработной платы					

	- премии и прочие материальные вознаграждения, относимые на себестоимость товаров, работ (услуг)					
	- ЕСН					
2.1.4.	Прочие расходы в составе расходов на производство - всего, в том числе:					
	- на ремонт основных средств					
	- налог на землю					
	- арендная плата за землю					
	- транспортный налог					
	- налог на имущество					
	- расходы на содержание служебного транспорта					
	- расходы на ОТ и ТБ					
	- расходы на услуги связи					
	- расходы на командировки					
	- расходы на канцтовары					
	- расходы на подготовку и переподготовку кадров					
	- расходы на рекламу					
	- прочие неучтенные расходы					
2.2.	Прочие расходы - всего, в том числе:					
	- расходы, связанные с продажей, выбытием и прочим списанием основных средств и иных активов, отличных от денежных средств (кроме иностранной валюты), товаров, продукции, из них:					
	- недостачи и потери от порчи ценностей					
	- проценты, уплачиваемые организацией за предоставление ей в пользование денежных средств (кредитов, займов)					
	- расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями					

	- штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров					
	- прочие неучтенные расходы (расшифровать)					
3.	Прибыль до налогообложения (убыток)					
Показатели финансового состояния						
4.	Чистая прибыль					
5.	Стоимость основных средств (первоначальная)					
6.	Остаточная стоимость основных средств					
7.	Коэффициент износа основных средств (%)					
8.	Доля основных средств в активах (%)					
9.	Доля оборотных активов в имуществе (%)					
10.	Фондоотдача (руб.)					
11.	Стоимость чистых активов					
12.	Коэффициент текущей ликвидности*					
13.	Коэффициент абсолютной ликвидности*					
14.	Коэффициент обеспеченности собственными средствами*					
15.	Коэффициент соотношения заемных и собственных средств*					
16.	Скорость оборачиваемости оборотных активов (раз)*					
17.	Рентабельность предприятия (общая) (%)					
18.	Рентабельность продаж (%)					
19.	Рентабельность активов (%)					
Дополнительные показатели деятельности						
20.	Объем производства в натуральном выражении по видам деятельности:					
	-					
	-					

21.	Объем платных услуг населению (тыс. руб.)				
22.	Среднесписочная численность работающих (чел.)				
23.	Среднемесячная заработная плата 1 работающего (с учетом выплат из прибыли) (руб.)				
24.	Среднемесячная заработная плата 1 работающего (без учета выплат из прибыли) (руб.)				
25.	Затраты на рубль реализованной продукции, работ, услуг (руб.)				
26.	Затраты по оплате труда на рубль реализованной продукции				
27.	Материальные затраты на рубль реализованной продукции				
28.	Производительность труда (выработка на 1 работающего)				

\* Заполняется по итогам работы за 1-е полугодие и год.

### Раздел III. Сведения о долговых обязательствах муниципальных предприятий

тыс. руб.

№ п/п	Наименование долговых обязательств	Сумма на начало отчетного периода	Сумма на конец отчетного периода	Отклонение (+, -)
1	2	3	4	5
1.	Долговые обязательства - всего, в том числе:			
1.1.	Заимствования у третьих лиц - всего, в том числе:			
1.1.1.	кредиты коммерческих банков *			
1.1.2.	прочие заимствования			
1.2.	Кредиторская задолженность - всего, в том числе:			
1.2.1.	просроченная задолженность:			
	- перед поставщиками			
	- по выплате заработной платы			

	- по уплате налогов и иных обязательных платежей			
	- прочая			
1.3.	Задолженность по отчислениям в бюджет района части прибыли			
2.	Дебиторская задолженность - всего, в том числе:			
2.1.	- задолженность по оплате закупок продукции для муниципальных нужд			
	из нее просроченная			
2.2.	Задолженность федерального бюджета			
2.3.	Задолженность областного бюджета			
2.4.	Задолженность бюджета Песчанокопского района			

\* % ставка по кредитам банка.

#### Раздел IV. Сведения о распределении и использовании прибыли

N п/п	Наименование показателя	Соответствующий период прошлого года (тыс. руб.)	Отчетный период			Рост (+), снижение (-) к прошлому году
			План (тыс. руб.)	Факт (тыс. руб.)	% к плану	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Прибыль до налогообложения					
2.	Чистая прибыль					
3.	Прибыль, принимаемая для расчета отчислений части прибыли в бюджет района*					
4.	Норматив отчислений в бюджет района*					
5.	Сумма прибыли, подлежащая перечислению в бюджет района*					
6.	Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия, в том числе:					

6.1.	Фонд накопления:					
6.1.1.	Остаток на начало года					
6.1.2.	Направлено в отчетном периоде					
6.1.3.	Использовано в отчетном периоде всего					
	в том числе на:					
6.1.4.	Остаток на конец года					
6.2.	Фонд потребления:					
6.2.1.	Остаток на начало года					
6.2.2.	Направлено в отчетном периоде всего					
6.2.3.	Использовано в отчетном периоде всего					
	в том числе на:					
6.2.4.	Остаток на конец года					
6.3.	Резервный фонд:					

\* Показатели п. 3, 4 и 5 заполняются в соответствии с порядком перечисления в бюджет Песчанокопского района части прибыли, \_\_\_\_\_, утвержденным решением Собрания депутатов Песчанокопского района от \_\_\_\_ N \_\_.

Раздел V. Справка о налогах и иных обязательных платежах по состоянию на

Наименование	НДС	Налог на прибыль	ЕНВД	Земельный налог	Арендная плата за землю	Налог на имущество	НДФЛ	Единый социальный налог	Транспортный налог	Прочие (расшифровать)	Итого
Сальдо на начало отчетного года: - недоимка; - переплата; - пени											
Начислено в отчетном периоде: - налог; - пени											
Доначислено (+), уменьшено (-) по уточненным расчетам и актам:											
Уплачено в отчетном периоде: - налог; - пени											
Сальдо на конец отчетного периода: - недоимка; -											

переплата; - пени												
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

в том  
числе  
просрочен  
ная  
задолжен  
ность на  
конец  
отчетного  
периода

Раздел VI. Исполнение мероприятий по развитию муниципальных предприятий  
тыс. руб.

N п/п	Мероприятия	Отчетный период		Источник финансирования					Примечание
		План	Факт	Прибыль	Бюджет <*>	Кредиты и займы	Себестоимость		
							Всего	в том числе амортизация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Приобретение основных средств, в том числе:								
1.1.									
1.2.									
1.3.									
2.	Капитальный ремонт, в том числе:								
2.1.									
2.2.									
3.	Строительство, реконструкция и модернизация, в том числе:								
3.1.									
3.2.									
4.	Информационное и программное обеспечение, в том числе:								
4.1.									
4.2.									
5.	Повышение квалификации кадров, в том числе:								
5.1.									
5.2.									

6. Итого:

Приложение №3 к Положению О порядке составления и утверждения планов деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности Песчанокопского района, а также порядок отчетности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности Песчанокопского района

СОГЛАСОВАНО:

Куратор из числа заместителей главы Администрации района (управляющий делами)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации Песчанокопского района

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПЛАН

деятельности хозяйственного общества, доли в уставных капиталах которого находятся в муниципальной собственности Песчанокопского района:

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

на \_\_\_\_\_ год

### Раздел I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателя
1	2	3
Сведения о хозяйственном обществе		
1.	Полное наименование хозяйственного общества	
2.	Свидетельство о государственной регистрации: номер/дата выдачи	
3.	Юридический адрес	

4.	Почтовый адрес	
5.	Отрасль	
6.	Основной вид деятельности	
7.	Размер уставного капитала	
8.	Доля муниципальной собственности в уставном капитале хозяйственного общества	
9.	Ф.И.О. директора (генерального директора) хозяйственного общества или сведения об управляющей организации (управляющем)	
10.	Телефон (факс)	
11.	Адрес электронной почты	

## Раздел II. Показатели для анализа деятельности хозяйственного общества

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя (тыс. руб.)		
		утвержденное	фактическое за отчетный период	за соответствующий период прошлого года
1	2	3	4	5
1.	Выручка от реализации товаров, работ (услуг) (тыс. руб.)			
2.	Прибыль (убытки) (тыс. руб.)			
3.	Сумма начисленных дивидендов (тыс. руб.)			
4.	Сумма выплаченных дивидендов (тыс. руб.)			
5.	Дивиденды, подлежащие перечислению в бюджет района (тыс. руб.)			
6.	Численность (чел.)			
7.	Среднемесячная заработная плата (руб.)			
Показатели рентабельности				
8.	Рентабельность общая			
9.	Рентабельность собственного капитала			

10.	Рентабельность активов				
11.	Рентабельность финансовых вложений				
Показатели ликвидности					
12.	Коэффициент текущей ликвидности				
13.	Коэффициент абсолютной ликвидности				
Показатели финансовой устойчивости					
14.	Коэффициент обеспеченности собственными средствами				
15.	Коэффициент соотношения заемных и собственных средств				
Показатели деловой активности					
16.	Период оборота текущих активов				
17.	Период оборота запасов и затрат				
Данные о стоимости акций					
18.	Средняя рыночная стоимость акций:				
19.	- обыкновенных				
20.	- привилегированных				
Данные о стоимости чистых активов					
21.	Стоимость чистых активов				

### Раздел III. Сведения о долговых обязательствах хозяйственного общества

N п/п	Наименование долговых обязательств	Сумма на начало отчетного периода	Сумма на конец отчетного периода	Отклонение (+, -) (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1	Долговые обязательства - всего, в том числе:			
1.1	заимствования у третьих лиц - всего, в том числе:			
1.1.1	кредиты коммерческих банков			
1.1.2	прочие заимствования			

1.2	Кредиторская задолженность - всего, в том числе:			
1.2.1	просроченная задолженность			
	- перед поставщиками			
	- по выплате заработной платы			
	- по уплате налогов и иных обязательных платежей			
	- прочая (расшифровать)			
1.3	Задолженность по уплате дивидендов в бюджет района			
2	Дебиторская задолженность - всего,			
2.1	из нее просроченная			

Раздел IV. Сведения об использовании прибыли, остающейся в распоряжении хозяйственного общества

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя (тыс. руб.)		
		факт за отчетный период	факт за соответствующий период прошлого года	рост (снижение) к прошлому году
1.	Прибыль, направленная на реорганизацию производства и управление			
2.	Социальные цели			
3.	Другие цели, всего:			
	в том числе:			

Приложение №4 к Положению О порядке составления и утверждения планов деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности Песчанокопского района, а также порядок отчетности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности Песчанокопского района

### ОТЧЕТ

руководителя хозяйственного общества, доли в уставных капиталах которого находятся в муниципальной собственности Песчанокопского района

\_\_\_\_\_ (наименование хозяйственного общества)  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

#### Раздел I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателя
1	2	3
Сведения о хозяйственном обществе		
1.	Полное наименование хозяйственного общества	
2.	Свидетельство о государственной регистрации: номер/дата выдачи	
3.	Юридический адрес	
4.	Почтовый адрес	
5.	Отрасль	
6.	Основной вид деятельности	
7.	Размер уставного капитала	
8.	Доля муниципальной собственности в уставном капитале хозяйственного общества	
9.	Ф.И.О. директора (генерального директора) хозяйственного общества или сведения об управляющей организации (управляющем)	
10.	Телефон (факс)	

11.	Адрес электронной почты	
-----	-------------------------	--

Раздел II. Показатели для анализа деятельности хозяйственного общества

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя (тыс. руб.)		
		утвержденное	фактическое за отчетный период	за соответствующий период прошлого года
1	2	3	4	5
1.	Выручка от реализации товаров, работ (услуг) (тыс. руб.)			
2.	Прибыль (убытки) (тыс. руб.)			
3.	Сумма начисленных дивидендов (тыс. руб.)			
4.	Сумма выплаченных дивидендов (тыс. руб.)			
5.	Дивиденды, подлежащие перечислению в бюджет района (тыс. руб.)			
6.	Численность (чел.)			
7.	Среднемесячная заработная плата (руб.)			
Показатели рентабельности				
8.	Рентабельность общая			
9.	Рентабельность собственного капитала			
10.	Рентабельность активов			
11.	Рентабельность финансовых вложений			
Показатели ликвидности				
12.	Коэффициент текущей ликвидности			
13.	Коэффициент абсолютной ликвидности			
Показатели финансовой устойчивости				
14.	Коэффициент обеспеченности собственными средствами			
15.	Коэффициент соотношения заемных и собственных средств			
Показатели деловой активности				
16.	Период оборота текущих активов			

17.	Период оборота запасов и затрат				
Данные о стоимости акций					
18.	Средняя рыночная стоимость акций:				
19.	- обыкновенных				
20.	- привилегированных				
Данные о стоимости чистых активов					
21.	Стоимость чистых активов				

Раздел III. Сведения о долговых обязательствах хозяйственного общества

№ п/п	Наименование долговых обязательств	Сумма на начало отчетного периода	Сумма на конец отчетного периода	Отклонение (+, -) (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1	Долговые обязательства - всего, в том числе:			
1.1	заимствования у третьих лиц - всего, в том числе:			
1.1.1	кредиты коммерческих банков			
1.1.2	прочие заимствования			
1.2	Кредиторская задолженность - всего, в том числе:			
1.2.1	просроченная задолженность			
	- перед поставщиками			
	- по выплате заработной платы			
	- по уплате налогов и иных обязательных платежей			
	- прочая (расшифровать)			
1.3	Задолженность по уплате дивидендов в бюджет района			
2	Дебиторская задолженность - всего,			
2.1	из нее просроченная			

Раздел IV. Сведения об использовании прибыли, остающейся в распоряжении хозяйственного общества

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя (тыс. руб.)		
		факт за отчетный период	факт за соответствующий период прошлого года	рост (снижение) к прошлому году
1.	Прибыль, направленная на реорганизацию производства и управление			
2.	Социальные цели			
3.	Другие цели, всего:			
	в том числе:			