



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2023

№ 924

с. Песчанокопское

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним на территории Песчанокопского района

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним", в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, руководствуясь Уставом Администрации Песчанокопского района,

**Постановляю:**

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним на территории Песчанокопского района согласно приложению.
2. Постановление подлежит опубликованию в вестнике Администрации Песчанокопского района «Район официальный».
3. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Песчанокопского района по экономике и финансам Хомец М.О.

Глава Администрации  
Песчанокопского района



И.И. Апольский

Постановление вносит:  
финансовый отдел

**Регламент реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним на территории Песчанокопского района**

1. Настоящий регламент реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним на территории Песчанокопского района (далее – регламент) устанавливает требования к реализации полномочий Администрации Песчанокопского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов в бюджет Песчанокопского района (далее соответственно - местный бюджет).

Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением доходов в местный бюджет.

2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

3. Понятия и определения, используемые в настоящем регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем регламенте.

3.1. В регламенте используются следующие основные понятия:

- **деятельность по взысканию просроченной задолженности (взыскание)** - юридические и фактические действия, совершаемые Администрацией Песчанокопского района, и направленные на погашение должником просроченной задолженности;

- **должник** - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим, договором и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо,

обязанное в силу закона или договора субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

- **ответственное лицо (ответственный)** – должностное лицо, в обязанности которого входит совершение той или иной операции;

- **дебиторская задолженность** – задолженность, образовавшаяся ввиду неисполнения должником обязанностей по уплате платежей в бюджет, предусмотренных договором, пеням и (или) штрафам по ним.

Дебиторская задолженность, сформировавшаяся на отчетную дату, подразделяется на текущую и просроченную.

Текущая задолженность - задолженность, сформировавшаяся на отчетную дату, срок оплаты которой еще не наступил в соответствии с условиями договоров и нормами законодательства.

Просроченная задолженность - задолженность на отчетную дату, возникшая вследствие неоплаты предъявленных им платежных документов в установленные сроки, предусмотренные заключенными договорами или нормами законодательства.

Просроченная дебиторская задолженность подразделяется на:

а) рабочую, в том числе на:

- просроченные долги со сроком образования от 1 -го до 3-х месяцев;

- реструктуризированные долги;

- прочие долги без реструктуризации (исковая задолженность, задолженность по исполнительным листам и прочие);

б) нереальную к взысканию (безнадежную).

Реструктуризированный долг - просроченный долг, сроки оплаты которого определены отдельным соглашением о реструктуризации, заключенным с должником и являющимся неотъемлемой частью договора,

Прочий долг - просроченный долг с периодом просрочки 2-х и более месяцев.

Прочие долги подразделяются на:

а) исковую задолженность - по которой предъявлены требования в судебном порядке, но решение суда не вступило в законную силу (в судебном производстве) и задолженность, в отношении которой уже оформлены исполнительные листы или судебные приказы (в исполнительном производстве);

б) неотработанную задолженность - задолженность, в отношении которой требуется принять соответствующие меры по взысканию.

Нереальная к взысканию - задолженность следующих категорий потребителей:

- задолженность, в отношении которой судебным приставом-исполнителем составлен акт о невозможности взыскания и акт обжалованию не подлежит;

- задолженность предприятий-дебиторов, фактически прекративших свою деятельность;

- задолженность, в отношении которой истек срок исковой давности;

- умерших физических лиц.

Одна и та же задолженность не может одновременно относиться к нескольким классификационным категориям.

4. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам:

4.1. Сотрудники Администрации Песчанокопского района, наделенные соответствующими полномочиями:

1). осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов как за администратором доходов, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением), постановлением о назначении административного наказания;

- за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов о государственных и муниципальных платежах, в соответствии со статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности;

2). проводят не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе

в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3). проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4). своевременно принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании.

При списании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Песчанокопского района Администрация Песчанокопского района руководствуется регламентом принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Песчанокопского района;

5). проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

#### **5. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке:**

5.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- 1). направление требование должнику о погашении задолженности;
- 2). направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;
- 3). рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4). направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам.

5.2. Ответственный исполнитель, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет Песчанокопского района нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- 1). производится расчет задолженности;
- 2). должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности.

5.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением).

5.4. В требовании (претензии) указываются:

- 1). наименование должника;
- 2). наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3). период образования просрочки внесения платы;
- 4). сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5). сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6). предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7). реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8). информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) визируется исполнителем и подписывается Главой Администрации Песчанокопского района, заместителем главы Администрации Песчанокопского района по курируемым направлениям. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

5.5. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока сотрудник Администрации Песчанокопского района, наделенный соответствующими полномочиями в течение 10 рабочих дней, подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1). документы, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2). учредительные документы (для юридических лиц);

3). копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

4). расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5). копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

6). Акт обследования земельного участка, (при необходимости).

5.6. В случаях, если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

**6. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам:**

6.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

6.2. Ответственный исполнитель Администрации Песчанокопского района, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 30 рабочих дней с даты получения документов необходимых для подготовки заявления в суд, в зависимости от суммы задолженности, подготавливает и направляет заявление на выдачу судебного приказа или искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае, если до вынесения судебного приказа или решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник Администрации Песчанокопского района, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

6.4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Документы о ходе претензионно-исковой работы, по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации Песчанокопского района.

6.6. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

## **7. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства:**

7.1. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Песчанокопского района исполнительного документа, сотрудник, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

7.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник Администрации Песчанокопского района, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1). направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций - наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2). организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3). осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»:

4). проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

7.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц службы судебных приставов обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

И.о. управляющего делами  
Администрации района



Т.В. Романченко