



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2024

№ 296

с. Песчанокопское

О создании рабочей группы для рассмотрения вопросов по обеспечению безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилищном фонде, расселению аварийного фонда и сносу расселенных домов для последующего вовлечения в оборот земельных участков, расположенных под ними

В целях координации деятельности органов местного самоуправления Песчанокопского района, для более эффективного и оперативного решения вопросов по обеспечению безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилищном фонде, расселению аварийного фонда и сносу расселенных домов для последующего вовлечения в оборот земельных участков, расположенных под ними,

Постановляю:

1. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилищном фонде, расселению аварийного фонда и сносу расселенных домов для последующего вовлечения в оборот земельных участков, расположенных под ними, в составе согласно приложению №1.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по обеспечению безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилищном фонде, расселению аварийного фонда и сносу расселенных домов для последующего вовлечения в оборот земельных участков, расположенных под ними согласно приложению №2.

3. Отделу информационных технологий Администрации района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети «Интернет».

4. Руководителю пресс-службы Администрации района (Сидоренко С.А.) опубликовать настоящее постановление в вестнике Администрации Песчанокопского района «Район официальный».

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Песчанокопского района по сельскому хозяйству и вопросам муниципального хозяйства Кравцова А.Н.

Глава Администрации
Песчанокопского района



И.И. Апольский

Постановление вносит:
сектор по вопросам архитектуры
и градостроительства

Приложение №1
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 01.04.2024 № 296

Состав рабочей группы

по обеспечению безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилищном фонде, расселению аварийного фонда и сносу расселенных домов для последующего вовлечения в оборот земельных участков, расположенных под ними

1. Кравцов Алексей Николаевич - заместитель главы Администрации Песчанокопского района по вопросам муниципального хозяйства, председатель рабочей группы;
2. Хомец Марина Олеговна - заместитель главы Администрации Песчанокопского района по экономике и финансам, заместитель председателя рабочей группы;
3. Прудников Александр Алексеевич - начальник отдела по вопросам муниципального хозяйства;
4. Попович Сергей Иванович - начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации района;
5. Митина Елена Викторовна - начальник сектора по вопросам архитектуры и градостроительства Администрации района - главный архитектор Администрации района;
6. Жданова Евгения Юрьевна - начальник сектора правовой работы Администрации района;
7. Волкова Наталья Алексеевна - главный специалист по вопросам ведения учета объектов строительства и кадастра жилищного строительства в Песчанокопском районе;
8. Пасхал Елена Валерьевна - ведущий специалист отдела по вопросам муниципального хозяйства, секретарь рабочей группы;

9. Главы Администраций сельских поселений - по согласованию;
10. Специалисты Администраций сельских поселений - по согласованию;
11. Представитель ГБУ РО ЦСРИЗО РО - по согласованию.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

ПОЛОЖЕНИЕ

по обеспечению безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилищном фонде, расселению аварийного фонда и сносу расселенных домов для последующего вовлечения в оборот земельных участков, расположенных под ними

1. Рабочая группа по обеспечению безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилищном фонде, расселению аварийного фонда и сносу расселенных домов для последующего вовлечения в оборот земельных участков, расположенных под ними (далее именуется - рабочая группа) является постоянно действующим координационным органом, образованным при Администрации Песчанокопского района.

2. Рабочая группа образована в целях решения проблемных вопросов, связанных с безопасным проживанием граждан в многоквартирном жилом фонде, переселением граждан из аварийного фонда, сносу расселенных домов, вовлечение освободившихся земельных участков в оборот.

3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми Ростовской области, а также настоящим Положением.

4. Задачами рабочей группы являются:

- координация деятельности органов местного самоуправления по вопросам обеспечения безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилищном фонде, расселению аварийного фонда и сносу расселенных домов для последующего вовлечения в оборот земельных участков, расположенных под ними;

- мониторинг и оперативное решение проблемных вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилищном фонде, расселением аварийного фонда и сносу расселенных домов для последующего вовлечения в оборот земельных участков, расположенных под ними;

- решение иных вопросов в пределах компетенции рабочей группы.

5. Рабочая группа имеет право:

- приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления района, представителей ресурсоснабжающих организаций, общественных объединений и иных организаций для решения вопросов, относящихся к компетенции рабочей группы;

- запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления, заинтересованных организаций информацию, необходимую для деятельности рабочей группы;

- привлекать экспертов (специалистов) иных сторонних организаций для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы;

6. Деятельностью рабочей группы руководит председатель рабочей группы. В случае отсутствия председателя рабочей группы его функции выполняет заместитель руководителя рабочей группы.

7. Председатель рабочей группы:

- инициирует проведение заседания рабочей группы;
- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- проводит заседания рабочей группы;
- распределяет обязанности между ее членами, дает им поручения;
- определяет время и место проведения заседания рабочей группы;
- утверждает повестку заседания рабочей группы;
- направляет предложения по вопросам повестки заседания секретарю рабочей группы;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых рабочей группой решений.

8. Секретарь рабочей группы:

- формирует проект повестки заседания рабочей группы;
- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения заседания рабочей группы и повестке заседания рабочей группы;
- обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами не позднее трех дней до даты заседания рабочей группы;
- оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

9. Члены рабочей группы:

- участвуют в заседаниях рабочей группы;
- вносят предложения по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- выступают на заседаниях рабочей группы;

10. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Предложения по вопросам повестки заседания вправе вносить председатель рабочей группы, заместитель председателя и главы муниципальных образований Песчанокского района.

11. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от состава группы.

12. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

13. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании рабочей группы.

14. Решения рабочей группы оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение трех рабочих дней со дня проведения очередного заседания рабочей группы. Протокол подписывается председательствующим на

заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел по вопросам муниципального хозяйства Администрации района.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина