



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2023

№ 407

с. Песчанокопское

О внесении изменений в постановление Администрации Песчанокопского района от 07.11.2018 №727 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В целях приведения правовых актов Администрации Песчанокопского района в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации,

Постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Песчанокопского района от 07.11.2018 №727 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» следующие изменения:

1.1. Статью 8 приложения 1 постановления Администрации Песчанокопского района от 07.11.2018 №727 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» изложить в редакции согласно приложению №1 к данному постановлению.

1.2. Приложение № 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» изложить в редакции согласно приложению №2 к данному постановлению.

1.3. Добавить к постановлению приложение № 3 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» согласно приложению №3 к данному постановлению.

1.4. Добавить к постановлению приложение № 4 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» согласно приложению №4 к данному постановлению.

2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети «Интернет».

3. Руководителю пресс-службы Администрации Песчанокопского района (Сидоренко С.А.) опубликовать настоящее постановление в вестнике Администрации Песчанокопского района «Район официальный».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Песчанокопского района по сельскому хозяйству и вопросам муниципального хозяйства Кравцова А.Н.

Глава Администрации
Песчанокопского района



И.И. Апольский

Постановление вносит:
сектор по вопросам архитектуры
и градостроительства

Приложение №1
к постановлению Администрации
Песчанокского района
от 24.04.2023 № 407

Статья 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно.

Для получения муниципальной услуги заявитель выбирает форму предоставления муниципальной услуги:

- очная форма предоставления муниципальной услуги;
- заочная форма предоставления муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги через МФЦ.

Также выбирается вариант предоставления документов - в бумажном, электронном виде.

При выборе очной формы предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в Администрацию или МФЦ и выбирает вариант предоставления указанных документов.

При выборе заочной формы предоставления муниципальной услуги заявитель выбирает вариант предоставления указанных документов из следующих способов:

- по почте;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru;
- путем направления на электронную почту заявителя.

Прием от застройщика заявления о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, документов, необходимых для получения указанного разрешения, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача указанного разрешения могут осуществляться:

- 1) непосредственно Администрацией Песчанокского района;
- 2) через многофункциональный центр;
- 3) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;
- 4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

5) для застройщиков, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик", наряду со способами, указанными выше в пунктах 1 - 4, с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

1. Для предоставления муниципальной услуги необходимо представить следующие документы:

1). Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал - 1 экз.), форма заявления прилагается (приложение №2);

2). Правоустанавливающие документы на земельный участок (копия при предъявлении оригинала - 1 экз.):

2.1). Свидетельство о праве собственности на землю (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

2.2). Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком), (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

2.3). Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

2.4). Свидетельство о пожизненном наследуемом владении земельным участком (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

2.5). Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

2.6). Договор аренды земельного участка (выданный органом местного самоуправления или заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

2.7). Договор купли-продажи (выданный органом местного самоуправления или заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

2.8). Договор мены (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

2.9). Договор дарения (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

2.10). Договор о переуступке прав (заключенный между гражданами и

(или) юридическими лицами);

2.11). Типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома (выданный органом местного самоуправления, исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

2.12). Решение суда;

2.13). Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.14). Соглашение об установлении сервитута;

2.15). Решение об установлении сервитута.

3). Утратил силу с 1 марта 2023 года. - Федеральный закон от 29.12.2022 № 612-ФЗ;

4). Разрешение на строительство (копия при предъявлении оригинала - 1 экз.);

5). Утратил силу с 1 марта 2023 года. - Федеральный закон от 29.12.2022 № 612-ФЗ;

6). Утратил силу с 1 марта 2023 года. - Федеральный закон от 29.12.2022 № 612-ФЗ;

7). Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение этого объекта предусмотрено проектной документацией) (Оригинал - 1);

8). Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта; (Оригинал - 1);

9). Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 настоящего Кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 настоящего Кодекса требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 настоящего Кодекса частью такой проектной документации), (Оригинал - 1);

10). Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 настоящего Кодекса; (Оригинал - 1);

11). Утратил силу с 1 марта 2023 года. - Федеральный закон от 29.12.2022 N 612-ФЗ;

12). Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственном регистрации недвижимости". (Копия при предъявлении оригинала – 1)

13). Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования) (Оригинал – 1).

Правительством Российской Федерации могут устанавливаться помимо предусмотренных частью 1 настоящей статьи иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

С 01.01.2018 г. документы, предусмотренные пунктами 1-13 части 1 настоящей статьи, направляются в органы местного самоуправления или МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Песчанокопского района исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

В случае если копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями предъявляются оригиналы.

Документы, указанные в подпунктах 1, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13 — направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящей части, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются органом, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 (в случае если градостроительный план, проект планировки территории и проект межевания территории находятся в распоряжении органа местного самоуправления), 4, 9, 10, 12, 13 - запрашиваются органами местного самоуправления или МАУ МФЦ

в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были предоставлены заявителем самостоятельно.

Межведомственный запрос документов и информации, указанных в подпунктах 2, 3, 4, 9, 10, 12, 13 может осуществляться, в том числе и в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. В этом случае ответ будет также получен в электронной форме в виде электронного документа. На бумажной копии электронного документа специалистом, получившим ответ в электронной форме, проставляется следующая отметка: «получено по каналам СМЭВ» и заверяется своей подписью, с указанием даты и должности.

Заявитель вправе представить в Администрацию района и/или МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Песчанокского района документы, запрашиваемые по каналам межведомственного взаимодействия, по собственной инициативе.

Требование от заявителя документов и информации или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативно - правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, не допустимо.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системе обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в пунктах 4, 6 - 12 части 3 статьи 55 градостроительного Кодекса Российской Федерации, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2. В случае, если после выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в связи с приостановлением

осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, застройщик вправе обратиться в орган или организацию, принявшие решение о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, с заявлением о внесении изменений в данное разрешение.

3. Обязательным приложением к указанному в части 2 настоящей статьи заявлению является технический план объекта капитального строительства. Застройщик также представляет иные документы, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

Приложение №2
к постановлению Администрации
Песчанокского района
от 24.04.2023 № 407

Приложение № 2
к административному регла-
менту по предоставлению му-
ниципальной услуги «Предо-
ставление разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию»

Главе Администрации
Песчанокского района

_____ (от)

_____ (Ф.И.О. полностью)

зарегистрированного по адресу:

_____ (указать данные по месту прописки)

телефон _____

паспорт серия _____ № _____

выдан

_____ (орган выдачи)

_____ (дата выдачи)

заявление.

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта:
_____, расположенного по адресу:

а земельном участке с кадастровым номером _____,
принадлежащем мне на праве _____, согласно

Реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство:

Орган государственного строительного надзора, утвердивший заключение о соответствии
построенного, реконструированного объекта капитального строительства:

Реквизиты (дата, номер) решения органа государственного строительного надзора об утверждении заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства:

Строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц/строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

(ненужное зачеркнуть)

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц и выражаю согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места.

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств застройщика и иного лица (иных лиц) и выражаю согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места.

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав:

(дата и номер платежного документа; сведения о плательщике: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность - для физических лиц

или полное наименование организации, ОГРН, КПП и ИНН - для юридических лиц)

Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц:

Прошу подготовить разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию на бумажном носителе/в форме электронного документа.

(ненужное зачеркнуть)

(должность (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

" " 20 г.

С приложением документов согласно описи.

Я, _____ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных.

Подпись _____ /

Управляющий делами
Администрации района



(Ф.И.О.)

О.В. Купина

Приложение №3
к постановлению Администрации
Песчанокского района
от 24.04.2023 № 407

Приложение № 3
к административному регламенту
по предоставлению муниципаль-
ной услуги «Предоставление раз-
решения на ввод объекта в эксплу-
атацию»

Главе Администрации
Песчанокского района

_____ (от)

_____ (Ф.И.О. полностью)

зарегистрированного по адресу:

_____ (указать данные по месту прописки)

телефон _____

паспорт серия _____ № _____

выдан

_____ (орган выдачи)

_____ (дата выдачи)

Заявление
о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта капитального
строительства в эксплуатацию

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта капитального строитель-
ства в эксплуатацию с реквизитами:

_____ (указываются номер и дата разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию)

Орган, выдавший разрешение на ввод объекта капитального строительства в
эксплуатацию:

Необходимость выдачи дубликата обусловлена следующими

обстоятельствами:

Прошу подготовить дубликат на бумажном носителе/в форме электронного документа.

(ненужное зачеркнуть)

(должность (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ г.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

Приложение №4
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 24.04.2023 № 407

Приложение № 4
к административному регла-
менту по предоставлению му-
ниципальной услуги «Предо-
ставление разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию»

Главе Администрации
Песчанокопского района

(от)

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированного по адресу:

(указать данные по месту прописки)

телефон _____

паспорт серия _____ № _____

выдан

(орган выдачи)

(дата выдачи)

Заявление
о внесении изменений в разрешение на ввод объекта
капитального строительства в эксплуатацию

Прошу внести изменения в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта
капитального строительства:

(наименование объекта капитального строительства (этапа строительства)
в соответствии с разрешением на ввод объекта капитального
строительства в эксплуатацию,

кадастровый номер в отношении учтенного в Едином государственном реестре
недвижимости реконструируемого объекта капитального строительства)

расположенного по адресу:

(указывается адрес объекта капитального строительства, а при отсутствии
- указывается местоположение объекта капитального строительства, для
линейного объекта - наименования субъектов Российской Федерации и
муниципальных образований, на территории которых осуществлялось
строительство, реконструкция такого объекта

сведения об адресе либо местонахождении объекта капитального строительства указываются в соответствии с Перечнем элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правилами сокращенного наименования адресообразующих элементов, утвержденными приказом Минфина России от 5 ноября 2015 г. N 171н (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2015 г., регистрационный N 40069), с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 16 октября 2018 г. N 207н (зарегистрирован Минюстом России 8 ноября 2018 г., регистрационный N 52649), от 17 июня 2019 г. N 97н (зарегистрирован Минюстом России 10 июля 2019 г., регистрационный N 55197), от 10 марта 2020 г. N 38н (зарегистрирован Минюстом России 16 апреля 2020 г., регистрационный N 58121), от 23 декабря 2021 г. N 220н (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2022 г., регистрационный N 67143).

Орган, выдавший разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию:

Реквизиты (дата, номер) разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию:

Характер изменений:

Необходимость внесения изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию обусловлена следующими обстоятельствами:

Прошу подготовить разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию с изменениями на бумажном носителе/в форме электронного документа.

(ненужное зачеркнуть)

(должность (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

"__" _____ 20__ г.

С приложением документов согласно описи.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина