



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2023

№ 88

с. Песчанокопское

Об утверждении Устава муниципального
унитарного предприятия «Коммунальное
хозяйство» Песчанокопского района

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования «Песчанокопский район»,

Постановляю:

1. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Коммунальное хозяйство» Песчанокопского района в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального унитарного предприятия «Коммунальное хозяйство» Песчанокопского района (Мартынова Л.В.) представить в регистрирующий орган документы для проведения государственной регистрации Устава МУП КХ Песчанокопского района в новой редакции, в установленном законом порядке.

3. Признать утратившим силу пункты 2-5 постановления Администрации Песчанокопского района от 12.02.2018 №96 «О переименовании муниципального унитарного предприятия «Песчанокопского сельского поселения».

4. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Песчанокопского района по сельскому хозяйству и вопросам муниципального хозяйства Кравцова А.Н.

Глава Администрации
Песчанокопского района

Постановление вносит:
отдел по вопросам муниципального хозяйства



И.И. Апольский

Приложение
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 02.02.2023 № 88

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Песчанокопского района
от _____ г. № _____

Глава Администрации
Песчанокопского района
_____ И.И. Апольский

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

с.Песчанокопское
2023г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальное хозяйство» Песчанокопского района основано на праве хозяйственного ведения, именуемое в дальнейшем «Предприятие» создано на основании постановления Администрации Песчанокопского района № 733 от 22.12.2016 г. «Об утверждении Устава Муниципального Унитарного Предприятия «Песчанокопского сельского поселения».

1.2. Наименование Предприятия:

Полное наименование - Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальное хозяйство» Песчанокопского района;

Сокращенное наименование - МУП КХ Песчанокопского района.

1.3. Место нахождения Предприятия: 347570, Ростовская область, Песчанокопский район, село Песчанокопское, улица Ленина, 114.

1.4. Юридический и почтовый адрес: 347570, Ростовская область, Песчанокопский район, село Песчанокопское, улица Ленина, 114.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней.

1.6. Предприятие является унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения.

1.7. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование «Песчанокопский район».

1.8. От имени муниципального образования «Песчанокопский район» функции и полномочия учредителя Предприятия осуществляет Администрация Песчанокопского района (далее - Учредитель).

1.9. От имени муниципального образования «Песчанокопский район» функции и полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет отдел имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района (далее по тексту - Собственник).

1.10. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации и внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Предприятие создано в целях:

- осуществления полномочий муниципального образования «Песчанокопский район» по решению вопросов местного значения

Песчанокопского района в сфере водоснабжения, водоотведения на территории района;

- осуществления деятельности в целях решения социальных задач, удовлетворения социально значимых общественных потребностей и получения прибыли в следующих сферах производства и услуг:

- жилищно-коммунального хозяйства;

- организации ритуальных услуг;

- благоустройства;

- бытового обслуживания населения;

- строительства и ремонта жилищного фонда и объектов недвижимого имущества;

- а также других сферах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Предмет и виды деятельности Предприятия:

- выполнение работ, производство продукции, оказание услуг населению (на договорной основе)

- работы по электро-, тепло-, газо- и водоснабжению, водоотведению;

- распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);

- забор, очистка и распределение воды;

- сбор и обработка сточных вод;

- ремонт и содержание систем водоснабжения, канализации и отведению грунтовых вод, взимание абонентской платы в соответствии с существующими тарифами;

- организация похорон и представление связанных с ними услуг;

- сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание, размещения отходов;

- сбор неопасных отходов;

- сбор опасных отходов;

- обработка и утилизация неопасных отходов;

- сбор, вывоз жидких бытовых отходов;

- доставка населению дров, угля, строительных материалов;

- работы по благоустройству района (скашивание сорной растительности на территории поселений и по обочинам внутрипоселковых дорог; работы по содержанию муниципальных парков, скверов; очистка и содержание кладбищ, братских могил, и иных мест захоронения; выкорчевка деревьев, разбивка и содержание клумб, побелка, покраска и другие виды работ);

- деятельность по благоустройству ландшафта;

- очистка ото льда и снега, посыпка или обработка противогололедными материалами тротуаров, проезжей части улиц, площадей и т.д.;

- ремонт памятников, жилищного фонда и объектов недвижимого имущества;

- работы по уличному освещению, электрические работы по монтажу и ремонту;

- бытовое обслуживание населения (парикмахерская, ремонт и пошив одежды);

- производство прочих деревянных строительных конструкций и столярных изделий;
- ремонт электрического оборудования;
- монтаж промышленных машин и оборудований;
- строительство жилых и нежилых зданий;
- строительство автомобильных дорог и автомагистралей;
- строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки;
- разборка и снос зданий;
- производство земляных работ;
- производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
- производство прочих строительно-монтажных работ;
- производство прочих отделочных и завершающих работ;
- производство кровельных работ;
- работы каменные и кирпичные;
- торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах;
- торговля розничная большим товарным ассортиментом с преобладанием непродовольственных товаров в неспециализированных магазинах;
- деятельность сухопутного пассажирского транспорта: перевозки пассажиров в городском и пригородном сообщении;
- регулярные перевозки пассажиров сухопутным транспортом, кроме железнодорожного транспорта, в междугородном и международном сообщении, а также специальные перевозки (для собственных нужд);
- перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами;
- деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками;
- предоставление посреднических услуг при купле-продаже жилого недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе;
- управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- деятельность по комплексному обслуживанию помещений;
- деятельность по предоставлению прочих персональных услуг;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ в отношении муниципального унитарного предприятия.

2.3. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Правовое положение и ответственность Предприятия

3.1. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Внесение изменений в настоящий Устав или утверждение его в новой редакции осуществляется Учредителем в установленном законом порядке.

3.2. Предприятие имеет расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим полным наименованием, иные необходимые для осуществления его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику, а также другие средства индивидуализации.

3.3. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

3.4. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

3.5. Предприятие вправе в установленном законом порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.6. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

3.7. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

3.8. Учредитель и Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Имущество Предприятия

4.1. Имущество предприятия находится в муниципальной собственности Учредителя и закрепляется за предприятием на праве хозяйственного ведения, отражается на самостоятельном балансе, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

4.2. Право на имущество, закрепляемое за предприятием на праве хозяйственного ведения Учредителем, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено законом или не установлено решением Учредителя о передаче имущества Предприятию.

4.3. Плоды, продукция и доходы, полученные в процессе деятельности Предприятия от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет

полученной прибыли являются собственностью муниципального образования и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.4. Размер уставного фонда предприятия составляет 625000,00 (шестьсот двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек.

4.5. Уставной фонд предприятия сформирован за счет объектов недвижимого имущества:

№ п./п	Наименование	Адрес	Площадь	Рыночная стоимость
1	Красный уголок, кадастровый номер 61:30:0000000:643	с. Песчанокопское, ул. Ленина, 114	93,1	267000,00
2	Склад, Кадастровый номер 61:30:0000000:642	с. Песчанокопское, ул. Ленина, 114	52	73000,00
3	Гараж, Кадастровый номер 61:30:0000000:640	с. Песчанокопское, ул. Ленина, 114	229,4	285000,00
	Итого:			625000,00

4.6. Уставной фонд предприятия должен быть сформирован полностью в течение трех месяцев с момента государственной регистрации предприятия.

4.7. Уставной фонд предприятия может формироваться за счет денег, ценных бумаг, другого имущества, а также имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

4.8. Увеличение или уменьшение уставного фонда предприятия осуществляется в порядке, установленном законом РФ от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.9. Порядок изменения уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.10. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами финансово-хозяйственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов, других обязательных платежей и перечисления в бюджет Муниципального образования «Песчанокопский район» части прибыли от использования имущества Предприятия.

Порядок, размер и сроки перечисления Предприятием части прибыли в бюджет муниципального образования Песчанокопский район устанавливается правовым актом Администрации Песчанокопского района.

4.11. Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия в порядке

и размерах установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Песчанокского района.

4.12. Предприятие за счет чистой прибыли создает резервный фонд в порядке и размерах установленных законодательством.

Резервный фонд формируется путем ежегодных отчислений в размере 3% от чистой прибыли предприятия.

Размер резервного фонда составляет 5 % уставного фонда предприятия.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков предприятия.

Размер резервного фонда может изменяться с внесением соответствующего изменения в Устав.

4.13. Предприятие может образовывать иные виды фондов.

4.14. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию Учредителем;
- доходы Предприятия от его деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- целевое бюджетное финансирование (дотации);
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.15. Прибыль Предприятия используется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности предприятия в следующих целях:

- покрытие расходов Предприятия;
- формирование доходов муниципального бюджета;
- увеличение Уставного фонда предприятия;
- социальные нужды работников

4.16. Доходы от аренды недвижимого имущества Предприятия поступают в доход предприятия.

4.17. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, поручениями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия Учредителя.

4.18. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Учредителя.

Учредитель вправе доводить до Предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

4.19. Учредитель вправе изъять излишнее имущество, закрепленное за предприятием, неиспользуемое или используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

4.20. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;

- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Осуществление Предприятием заимствований в иных формах не допускается.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, указанных в настоящем пункте, только по согласованию с Учредителем.

5. Организация деятельности Предприятия

5.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

Предприятие свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

5.2. Цены и тарифы Предприятия на все виды производимых работ, оказываемых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, в порядке, установленном Собранием депутатов Песчанокского района.

5.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей,
- принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из Плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, утверждаемого в установленном порядке, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

5.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Предприятие обязано:

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет средств своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность и бухгалтерскую документацию, отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- представлять документацию и материалы по финансово-хозяйственной деятельности предприятия для проведения проверки в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами Учредителя;

- осуществлять страхование муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, за счет прибыли, остающейся после уплаты налогов и других обязательных платежей и внесения части прибыли в бюджет муниципального образования;

- предоставлять структурным подразделениям Администрации Песчанокского района информацию (в том числе необходимую для ведения реестра муниципального имущества) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Песчанокского района;

- хранить предусмотренные законодательством Российской Федерации документы.

5.6. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях (за исключением кредитных). Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя.

6. Управление деятельностью Предприятия

6.1. Учредитель в отношении Предприятия:

- 1) принимает решение о создании унитарного предприятия;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3) осуществляет контроль за деятельностью Предприятия, утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролируют их выполнение;
- 4) выступает работодателем, принимает меры дисциплинарного взыскания к Директору Предприятия;
- 5) проводит контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и принимает меры по предотвращению банкротства Предприятия;
- 6) утверждает устав, вносимые изменения и дополнения в устав Предприятия по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений Администрации;
- 7) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчет Предприятия;
- 8) утверждает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации Предприятия по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений Администрации;
- 9) согласовывает участие Предприятия в иных юридических лиц;
- 10) согласовывает заключение Предприятием договора простого товарищества;
- 11) принимает решение об изменении вида муниципального унитарного предприятия, реорганизации и ликвидации Предприятия;

12) утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы при ликвидации Предприятия по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений Администрации;

13) согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителей Директора Предприятия, главных инженеров, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

14) принимает решение о даче согласия на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

15) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности;

16) утверждает показатели экономической эффективности деятельности и контролирует их выполнение;

17) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер его услуг;

18) изымает у Предприятия излишнее неиспользуемое имущество;

19) ежегодно утверждает смету расходов и доходов;

20) решает иные вопросы деятельности Предприятия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Отдел имущественных и земельных отношений, осуществляющий полномочия собственника имущества Предприятия, в отношении Предприятия:

1) закрепляет муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения за Предприятием;

2) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

3) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, находящимся в хозяйственном ведении Предприятия в порядке, установленном нормативными правовыми актами Песчанокопского района;

4) согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации Предприятия;

5) согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации Предприятия;

6) согласовывает устав, вносимые изменения и дополнения в устав Предприятия;

7) принимает решение о даче согласия Предприятию на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а также иных сделок по согласованию с Учредителем;

8) принимает решение о даче согласия на участие Предприятия в иных юридических лицах по согласованию с Учредителем;

9) согласовывает списание имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Предприятию в случаях и порядке, установленными нормативными правовыми актами Песчанокопского района.

Собственник имущества Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом унитарного предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий

недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество унитарного предприятия из чужого незаконного владения.

6.3. Предприятие возглавляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом предприятия и осуществляющий свою деятельность на основе принципа единоначалия и обеспечивающий решение возложенных на предприятие задач.

6.4. Директор предприятия назначается на должность собственником имущества. Глава Администрации Песчанокопского района заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором предприятия, в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

6.5. Директор предприятия подотчетен Администрации Песчанокопского района и организует выполнение решений собственника имущества унитарного предприятия.

6.6. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ростовской области, нормативных правовых актов Учредителя, настоящего Устава и трудового договора.

6.7. С Директором Предприятия заключается трудовой договор на срок 5 лет. Заключение трудового договора с Директором предприятия, его изменение и прекращение осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

6.8. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью, индивидуальным предпринимательством, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.9. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности.

Директор, действуя на основании единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и постановлениями Администрации Песчанокопского района.

6.10. Директор Предприятия:

- представляет его интересы;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия без доверенности;

- утверждает структуру и штатное расписание Предприятия;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил, установленных законодательством Российской Федерации.

Директор Предприятия организует выполнение решений (постановлений, распоряжений) Учредителя.

В случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, руководитель обязан получить согласие Учредителя на совершение сделок и осуществления других действий, относящихся к компетенции Директора.

6.11. По вопросам своей компетенции Директор издает приказы и дает указания. Приказы и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

6.12. Приказы и указания Директора обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

6.13. Приказы и указания Директора не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решениям (постановлениям) Учредителя.

6.14. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.15. В процессе осуществления трудовой деятельности руководитель Предприятия несет ответственность перед Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за деятельностью Предприятия

7.1. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем, налоговыми органами, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной федеральными

законами, законами Ростовской области, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом.

7.2. В целях осуществления контроля за эффективным использованием и сохранением переданного Предприятию на праве хозяйственного ведения имущества Учредитель обязывает Предприятие в лице его руководителя представлять бухгалтерскую отчетность и иные документы о деятельности Предприятия по окончании отчетного периода.

7.3. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Хранение документов Предприятия

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, а также изменения и дополнения, внесенные в него и зарегистрированные в установленном порядке;
- решение (или иной нормативный правовой документ Учредителя) о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, о денежной оценке Уставного фонда Предприятия, а также иные решения, нормативные правовые акты, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения (постановления, иные нормативные правовые акты Учредителя), касающиеся деятельности предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями (постановлениями) Учредителя Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1. настоящего Устава, по месту нахождения его руководителя.

9. Ликвидация и реорганизация предприятия

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных

предприятиях», Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» и иными Федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или выделения из его состава одного или несколько унитарных предприятий осуществляется на основании решения Учредителя или решения суда.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению Учредителя.

Предприятие может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.3. Ликвидация Предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой решением Учредителем.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Предприятием. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации Предприятия в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

9.5. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в пункте 8.1. настоящего Устава, передаются на хранение в архив Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. В случае принятия новых законодательных, нормативных правовых актов Учредителя, регулирующих деятельность Предприятия, в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

10.2. Изменения в настоящий Устав регистрируются в порядке, предусмотренном для государственной регистрации Предприятия в соответствии с действующим законодательством.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина