



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2021

№ 695

с. Песчанокопское

Об утверждении Положения об отделе сельского хозяйства и охраны окружающей среды Администрации района

В целях упорядочения деятельности структурного подразделения аппарата Администрации Песчанокопского района, в соответствии с Уставом муниципального образования «Песчанокопский район»,

**Постановляю:**

1. Утвердить Положение об отделе сельского хозяйства и охраны окружающей среды Администрации района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Песчанокопского района по сельскому хозяйству и вопросам муниципального хозяйства Кравцова А.Н.

Глава Администрации  
Песчанокопского района



И.И. Апольский

Постановление вносит:  
отдел сельского хозяйства  
и охраны окружающей среды

Приложение  
к постановлению Администрации  
Песчанокопского района  
от 24.08.2021 № 695

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе сельского хозяйства и охраны окружающей среды  
Администрации Песчанокопского района

1. Общие положения

1.1. Отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды Администрации Песчанокопского района (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации Песчанокопского района Ростовской области (далее - Администрация Песчанокопского района), без права юридического лица.

1.2. Полное наименование: Отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды Администрации Песчанокопского района

1.3. Отдел наделен на неограниченный срок государственными полномочиями Ростовской области по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения.

1.4. Руководителем отдела является начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации Песчанокопского района по согласованию с управляющим делами Администрации Песчанокопского района. (далее по тексту – начальник отдела).

1.5. Отдел подчинен заместителю главы Администрации Песчанокопского района по сельскому хозяйству и вопросам муниципального хозяйства.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ростовской области, областными законами, постановлениями Законодательного Собрания Ростовской области, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования «Песчанокопский район», решениями Собрания депутатов Песчанокопского района, постановлениями и распоряжениями Администрации Песчанокопского района, настоящим Положением.

1.7. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счет средств местного бюджета и средств областного бюджета.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

1.9. Положение об отделе, его структура и штатная численность утверждаются главой Администрации района.

## 2. Основные задачи отдела

2.1. Создание условий для эффективного развития сельского хозяйства и других отраслей агропромышленного комплекса, координация развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности района в целях повышения эффективности производства, качества и конкурентоспособности продукции.

2.2. Разработка и реализация в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с заинтересованными органами, в пределах их компетенции, мер по регулированию производства сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия продовольственного рынка.

2.3. Содействие развитию рыночных отношений, проведению аграрных и земельных преобразований.

2.4. Оказание информационно-консультационной помощи предприятиям и организациям агропромышленного комплекса района, крестьянским (фермерским) хозяйствам, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство.

2.5. Содействие в получении предприятиями и организациям агропромышленного комплекса района, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, гражданами ведущим личное подсобное хозяйство государственной поддержки.

2.6. Осуществление мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, мелиорации земель.

2.7. Совершенствование экономических отношений и перспектив развития агропромышленного комплекса.

2.8. Реализация текущих, перспективных комплексных программ по использованию природных ресурсов, повышению урожайности сельскохозяйственных культур, продуктивности скота и птицы, развитию семеноводства и племенного дела.

2.9. Организация и составление отраслевого прогноза развития территории на ближайший, среднесрочный и долгосрочный периоды, проведение его защиты в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области и министерстве экономики, торговли, международных и внешнеэкономических связей Ростовской области.

2.10. Проведение анализа и оценки состояния экономического, социально-трудового положения агропромышленного комплекса района.

2.11. Реализация программ и мероприятий, направленных на обеспечение безопасности продукции животноводства, а также обеспечение соблюдения карантина растений.

2.12. Реализация единой политики в области безопасного обращения с пестицидами агрохимикатами, препаратами ветеринарного назначения.

2.13. Реализация программ и мероприятий и осуществление управления в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, химизации мелиорации земель, карантина растений и семеноводства сельскохозяйственных культур, защиты сельскохозяйственных растений от вредных организмов, организации племенного животноводства, а также в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в агропромышленном комплексе.

2.14. Оказание содействия в создании животноводческих крестьянских (фермерских) хозяйств, семейных животноводческих ферм, способствующих увеличению объемов товарного производства в сфере малых форм хозяйствования.

2.15. Ведение учета и сдача отчетности в министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области по фактически полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями района субсидиям, дотациям и компенсациям.

2.16. Координация деятельности сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности по всем вопросам экономики, финансирования, кредитования бухгалтерского учета и отчетности.

2.17. Прием квартальных и годовых отчетов от предприятий агропромышленного комплекса, формирование сводных отчетов по району с последующей сдачей их в министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

### 3. Функции отдела

В соответствии с возложенными на него задачами отдел осуществляет следующие основные функции:

3.1. Осуществляет государственные полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения.

3.2. Разрабатывает и осуществляет комплексные и целевые программы по основным направлениям аграрной и продовольственной политики, размещению и развитию отраслей сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, производству продукции сельскохозяйственного производства и продуктов питания.

3.3. Обеспечение выполнения целевых программ по увеличению производства сельскохозяйственной продукции.

3.4. Содействие развитию всех форм собственности и хозяйствования, формированию и деятельности рыночных инфраструктур в отраслях агропромышленного комплекса;

3.5. Организация научного, инновационного и информационного обеспечения развития отраслей сельского хозяйства, пропаганды научно-технических достижений;

3.6. Осуществляет реализацию государственных программ поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей всех форм собственности, предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, личных подсобных хозяйств и контролирует целевое использование централизованных финансовых кредитных и материальных ресурсов.

3.7. Осуществляет меры по воспроизводству плодородия и сохранению почв, производству высококачественной продукции растениеводства, повышению урожайности всех сельскохозяйственных культур путем применения научно обоснованной системы земледелия, по применению органических и минеральных удобрений, совершенствованию системы семеноводства, сортообновлению, освоению интенсивных и экологически чистых технологий, обеспечению токсикологической безопасности производимой продукции.

3.8. Осуществляет анализ развития отрасли животноводства и племенного дела агропромышленного комплекса района.

3.9. Организует работы для получения государственной поддержки, из бюджетов всех уровней сельскохозяйственными товаропроизводителями района всех категорий собственности.

3.10. Осуществляет контроль за целевым использованием кредитных средств полученных в порядке субсидирования части расходов по уплате процентов по кредитам, привлеченным сельхозтоваропроизводителями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в российских кредитных организациях.

3.11. Осуществляет контроль за достоверностью предоставляемых документов, оформляемых для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в российских кредитных организациях.

3.12. Содействует формированию стабильного рынка сбыта продукции.

3.13. Оказывает содействие в проведении региональных, межрегиональных, районных ярмарок, выставок продукции, работ и услуг сельхозтоваропроизводителей и перерабатывающих предприятий.

3.14. Осуществляет объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан, дает письменные ответы по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.15. Освещает в средствах массовой информации ситуацию на территории района по вопросам своей компетенции.

3.16. Содействие органам местного самоуправления в организации рационального использования земельных, лесных, водных и других природных ресурсов.

3.17. Обеспечение контроля и надзора за состоянием охраны труда.

#### 4. Права отдела

4.1 Отдел для обеспечения выполнения своих задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке у предприятий, учреждений всех форм собственности информацию, необходимую отделу;
  - запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ростовской области, органов местного самоуправления,
  - участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления;
  - пользоваться в установленном порядке системами связи, информационными базами, банками данных органов местного самоуправления муниципального района;
  - организовывать проведение совещаний, семинаров с руководителями и специалистами сельхозпредприятий всех форм собственности, органов местного самоуправления поселений, личных подсобных хозяйств по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Отдел функций;
  - привлекать в установленном порядке для разработки вопросов, входящих в его компетенцию, научно-исследовательские организации, территориальные органы государственного управления, специалистов предприятий, учреждений;
  - принимать участие в работе комиссий, рабочих групп: по использованию сельхозугодий; по инвентаризации мелиорированных земель; по обеспечению достоверности учета размеров посевных площадей, урожайности, валового сбора
  - осуществлять мероприятия по охране труда и техники безопасности;
  - участвовать в осуществлении контроля за целевым использованием бюджетных средств и материальных ресурсов, выделенных в установленном порядке на поддержку и развитие агропромышленного комплекса;
- 4.2. Отдел по вопросам своей компетенции обязан:
- надлежащим образом выполнять возложенные на него задачи;
  - обеспечивать целевое расходование финансовых средств и надлежащее использование материальных ресурсов, предоставленных в соответствии с Областным законом для осуществления государственных полномочий;
  - исполнять письменные предписания органа государственной власти Ростовской области, уполномоченного осуществлять контроль за исполнением государственных полномочий, по устранению нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления государственных полномочий;
  - подготавливать своевременные и полные письменные ответы по обращениям граждан, относящимся к компетенции отдела;
  - обеспечивать сохранность материально-технических ценностей;
  - регулярно информировать главу Администрации Песчанокского района об основных направлениях и результатах работы;
  - осуществлять другие полномочия, связанные с деятельностью Отдела, в пределах его компетенции;

- соблюдать требования охраны труда в соответствии с должностной инструкцией.

## 5. Руководство отделом

5.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды Администрации Песчанокского района.

5.2. Начальник отдела назначается на должность в соответствии со штатным расписанием Администрации Песчанокского района и освобождается от замещаемой должности главой Администрации Песчанокского района.

5.3. Начальник отдела:

-руководит деятельностью отдела, обеспечивает решение возложенных на него задач;

-планирует работу отдела;

-распределяет обязанности между работниками отдела;

-вносит предложения о назначении и освобождении работников отдела, поощрении работников и применении к ним мер дисциплинарного воздействия, повышении их квалификации;

-подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

-участвует в установленном порядке в совещаниях Администрации Песчанокского района, в заседаниях комиссий и рабочих групп, проводимых по вопросам, находящимся в ведении отдела;

-представляет отдел во взаимоотношениях с органами исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, расположенными на территории района, структурными подразделениями Правительства Ростовской области;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций;

- осуществляет переписку и готовит заключения по вопросам компетенции Отдела;

- несет персональную ответственность за работу в отделе по противодействию коррупции.

5.4. В период временного отсутствия начальника отдела (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) руководство отделом осуществляет специалист отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды, назначаемый главой Администрации Песчанокского района.

## 6. Взаимодействие отдела

Для надлежащего осуществления своей деятельности отдел организует взаимодействие с другими отделами, структурными подразделениями и функциональными органами Администрации Песчанокского района; с

Администрациями сельских поселений района, входящих в состав Песчанокопского района; с министерствами, ведомствами и комитетами Правительства Ростовской области, а также с сельскохозяйственными товаропроизводителями всех категорий Песчанокопского района.

## 7. Ответственность работников отдела

Работники отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на отдел задач и осуществление функций, определенных данным положением и должностными инструкциями.

7.2. За недостоверность показателей и фактов, представленных в подготавливаемых документах.

7.3. За выявления фактов ненадлежащего исполнения наделенными государственными полномочиями.

7.4. За нецелевое использование бюджетных средств.

7.5. За сохранность и использование материальных ценностей и оргтехники в соответствии с их назначением.

7.6. За несоблюдение трудовой дисциплины и правил трудового внутреннего распорядка.

7.7. За несоблюдение техники безопасности, электробезопасности и правил пожарной безопасности.

7.8. За неиспользование в необходимых случаях предоставленных прав.

7.9. За выполнение функциональных обязанностей, определенных их должностными регламентами, качественное и своевременное исполнение порученных задач и требований законодательства Российской Федерации.

7.10. За соблюдение Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Управляющий делами  
Администрации района



О.В. Купина