



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2024

№ 237

с. Песчанокопское

Об утверждении перечня и тарифов на социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам Муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» и об учете в бюджете учреждения средств, полученных от приносящей доход деятельности

С целью реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации», Областного закона от 03.09.2014г. № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области», Областного закона от 26.12.2016 г. № 384-ЗС «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Ростовской области», в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 27.11.2014 № 785 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг», постановлением Правительства Ростовской области от 10.12.2014г. № 835 «Об утверждении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг», протоколом районной тарифной комиссии №1 от 11.03.2024 г.,

Постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Тарифы на социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам Муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (приложение №1).

1.2. Тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам Муниципальным бюджетным

учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (приложение №2).

1.3. Тарифы на социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам Муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» в социально-реабилитационном отделении (приложение №3).

1.4. Положение об учете в бюджете Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» средств, полученных от приносящей доход деятельности (приложение №4).

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (Бражникова А.В.) при предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг:

2.1. Применять перечень социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ростовской области, утвержденный Областным законом от 03.09.2014г. № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области».

2.2. При определении стоимости оказанных услуг получателям социальных услуг руководствоваться Областным законом от 03.09.2014г. № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 03.12.2014 № 813 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» и настоящим постановлением.

3. Установить, что средства, поступающие от оплаты за предоставленные социальные услуги, будут расходованы согласно Положению «Об учете в бюджете Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», средств, полученных от приносящей доход деятельности».

4. Руководителю пресс- службы Администрации Песчанокского района (Сидоренко С.А.) обеспечить размещение настоящего постановления в вестнике Администрации Песчанокского района «Район официальный».

5. Начальнику отдела информационных технологий Администрации Песчанокского района (Лосевский А.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Песчанокского района в сети «Интернет».

6. Признать утратившим силу постановление Администрации Песчанокского района от 07.02.2023 № 106 «Об утверждении перечня и тарифов на социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам Муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» и об учете в бюджете учреждения средств, полученных от приносящей доход деятельности», постановление Администрации Песчанокского района от 05.04.2022 № 284 «Об утверждении тарифов на дополнительную социальную услугу

«Социальное такси», оказываемую муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01 апреля 2024г.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Песчанокского района по экономике и финансам Хомец М.О.

Глава Администрации
Песчанокского района



И.И. Апольский

И.И. Апольский

Постановление вносит:

отдел социально – экономического развития
и привлечения инвестиций

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Песчанокского района
от 15.03.2024 № 237

Тарифы на социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам Муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»

	Наименование услуг	Условия оказания услуги	Единица измерения	Тариф 2024г.
1	Социально-бытовые услуги.			
1.1	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	до 500 м до 7 кг	1 услуга	84,19
1.2	Помощь в приготовлении пищи	30-40 мин	1 услуга	112,25
1.3	Кормление	25-35 мин	1 услуга	112,25
1.4	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи, взноса за капитальный ремонт, уплачиваемого собственниками помещений в многоквартирном доме	до 500 м 30-40 мин	1 услуга	56,12
1.5	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	до 500 м 25-35 мин	1 услуга	28,06
1.6	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой(в жилых помещениях без центрального отопления и(или) водоснабжения)			
1.6.1.	поддержание температурного режима, в жилом помещении	до 25 мин	1 услуга	28,06
1.6.2.	покупка топлива	25-35 мин	1 услуга	56,12
1.6.3.	Топка печи (в жилых помещениях без центрального отопления)	до 60 мин	1 услуга	56,12
1.6.4.	Обеспечение водой	до 4 ведер (до 30л)	1 услуга	28,06
1.7	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений		1 услуга	56,12
1.8	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми	40-60 мин	1 услуга	28,06
1.9	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их	до 500 м 10-15 мин	1 услуга	56,12

1.10	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	30 мин	1 услуга	14,03
2.	Социально-медицинские услуги			
2.1	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.)	по мере необходимости	1 услуга	42,09
2.2	Проведение оздоровительных мероприятий	8-40 мин	1 услуга	42,09
2.3	систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	5-15 мин	1 услуга	42,09
2.4	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг, для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	30-40 мин	1 услуга	14,03
3.	Социально-психологические услуги			
3.1	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;	20-40 мин	1 услуга	42,09
3.2	психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход дома за тяжелобольными получателями социальных услуг	20-40 мин	1 услуга	28,06
3.3	Социально-психологический патронаж	40-60 мин.	1 услуга	14,03
3.4	Оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг**	20-30 мин	1 услуга	28,06
4.	Социально-педагогические услуги			
4.1	обучение родственников тяжелобольных получателей социальных услуг практическим навыкам общего ухода за ними	15-25 мин	1 услуга	28,06
4.2	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности.	20-40 мин	1 услуга	42,09
4.3	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	30-50 мин	1 услуга	14,03
5.	Социально-трудовые услуги			
5.1	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	55-65 мин	1 услуга	28,06
5.2	Оказание помощи в трудоустройстве	20-40 мин	1 услуга	14,03
5.3	организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	55-65 мин	1 услуга	56,12

6.	Социально-правовые услуги			
6.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг.	15-25 мин	1 услуга	56,12
6.2	Оказание помощи в получении юридических услуг	7-20 мин	1 услуга	56,12
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг			
7.1	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.	15-25 мин	1 услуга	28,06
7.2	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	55-65 мин	1 услуга	28,06
7.3	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.	35-45 мин	1 услуга	28,06
8	Срочные социальные услуги			
8.1	Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов	1 заказ 25-35 мин	1 услуга	0
8.2	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	500 м. 1 заказ 25-35 мин.	1 услуга	0
8.3	Содействие в получении временного жилого помещения	1 заказ 30-50 мин.	1 услуга	0
8.4	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	1 заказ 7-20 мин	1 услуга	0
8.5	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	1 заказ 40-60 мин.	1 услуга	0

*Услуга предоставляется медицинским работником при наличии в организации лицензии на осуществление данного вида деятельности.

** услуга предоставляется психологом или педагогом-психологом

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Песчанокского района
от 15.03.2024 № 237

Тарифы

на дополнительные социальные услуги, предоставляемые гражданам
пожилого возраста и инвалидам Муниципальным бюджетным учреждением
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»

№ п/п	ВИД УСЛУГ	Условия оказания услуги	Ед. изм.	Тариф
1	освобождение комнаты от паласов, ковров	1 изд	1 усл	37,54
2	подклеивание обоев	до 5 кв.м	1 усл	75,07
3	Побелка стен	1 кв.м	1 усл	37,54
4	побелка потолка	1 кв.м	1 усл	75,07
5	Мытье дверей	1 дверь	1 усл	37,54
6	Мытье панелей	3 кв.м	1 усл	18,77
7	Мытье окон (с одной стороны) до 2 м ²	1 окно	1 усл	18,77
8	Мытье окон (с одной стороны), более 2 м ²	1 окно	1 усл	37,54
9	Сезонная подготовка окон (промазка, проклейка)	1 кв.м	1 усл	37,54
10	Покраска окон (с одной стороны) более 2 кв.м	1 окно	1 усл	56,30
11	Покраска окон (с одной стороны) менее 2 кв.м	1 окно	1 усл	18,77
12	Покраска пола, стен	1 кв.м	1 усл	18,77
13	Покраска дверей	1 дверь	1 усл	37,54
14	посадка картофеля	5 кг.	1 усл	37,54
15	уборка картофеля	10 кв.м	1 усл	56,30
16	Посадка овощей рассадой	3 кв.м	1 усл	56,30
17	Посадка овощей семенами	3 кв.м	1 усл	37,54
18	Прополка при помощи тяпки	5 кв.м	1 усл	56,30
19	Прополка вручную	1 кв.м	1 усл	56,30
20	Полив шлангом	до 30 мин	1 усл	37,54
21	Полив ведром	до 3 ведер	1 усл	37,54
22	Уборка овощных культур, фруктов	до 5 кг	1 усл	37,54
23	сортировка овощей при закладке на хранение или при хранении	до 10 кг	1 усл	37,54
24	Перенос картофеля в места хранения	10 кг	1 усл	37,54
25	Опустить овощи или достать овощи из подвала	10 кг	1 усл	37,54
26	Очистка подвала от остатков с/х продукции	30 мин.	1 усл	37,54
27	Помощь в консервировании овощей, фруктов и засолка капусты: подготовка и закладка фруктов и овощей	до 30 мин	1 усл	37,54
28	приготовление и заливка сиропа или рассола и закатка	до 30 мин	1 усл	37,54
29	мытьё банок для консервирования	1 банка	1 усл	18,77
30	Получение овощей, сахара, масла	до 10 кг	1 усл	56,30
31	Содействие в получении фуража и зерновых	до 10 кг	1 усл	56,30
	Забой и ощипывание птицы или разделывание а) курица, индейка	1 усл	1 усл	0,00
32	забой	1 шт	1 усл	18,77
33	ощипывание	1 шт	1 усл	18,77
34	разделка	1 шт	1 усл	18,77
	в) гусь, утка			0,00
35	забой	1 шт	1 усл	37,54
36	ощипывание	1 шт	1 усл	37,54

37	разделка	1 шт	1 усл	37,54
38	Смена постельного белья	1 комплект	1 усл	18,77
39	Стирка белья на дому а)машинкой заказчика	2 кг	1 усл	18,77
40	б) ручная	1 кг	1 усл	37,54
41	развешивание(снятие) белья для сушки (после сушки)	5 кг	1 усл	18,77
42	Крепление гардин к карнизу/ снятие гардин с карниза	1 м	1 усл	18,77
43	Утюжка белья, штор	20 мин	1 усл	18,77
44	Мытье посуды	до 30 мин	1 усл	18,77
45	Влажная уборка (жилого помещения) или не жилого помещения: кухня или ванная или туалет или коридор	1 комната	1 усл	56,30
46	Влажная уборка или не жилого помещения: кухня или ванная или туалет или коридор	до 6 метров	1 усл	56,30
47	мытьё холодильника	1 шт	1 усл	37,54
48	мытьё газовой плиты	1 шт	1 усл	18,77
49	Чистка ковров, паласов пылесосом заказчика	1 изд	1 усл	18,77
50	Чистка ковров, паласов, половиков вручную	1 изд	1 усл	37,54
51	Сухая уборка помещения (подметание)	комната	1 усл	18,77
52	Вынос мусора	до 5 кг	1 усл	18,77
53	Покупка товаров и лекарств вне зоны обслуживания или сопровождение обслуживаемых в пределах муниципального образования (при условии оплаты проезда клиентом)	до 30 мин	1 усл	56,30
54	выполнение личных поручений клиента		1 усл	18,77
55	Содействие в выполнении хозяйственных работ	до 30 мин	1 усл	56,30
56	Уборка территории во дворе	10 кв.м	1 усл	56,30
57	Наведение порядка в подъезде и у входа в дом	10 кв.м	1 усл	56,30
58	Расчистка дорожек от снега	1 кв.м	1 усл	18,77
59	Содействие в организации ритуальных услуг или ухаживание за могилой усопшего родственника обслуживаемого	1 шт	1 усл	56,30
60	Ухаживание за могилой усопшего родственника обслуживаемого	1 усл	1 усл	56,30
61	Подготовка забора к покраске	1 кв.м	1 усл	56,30
62	Покраска забора	1 кв.м	1 усл	56,30
63	Замазка щелей	20 мин	1 усл	56,30
64	Вызов врача на дом	1 усл	1 усл	18,77
65	Оплата налогов, сборов, платежей (кроме коммунальных)	1 усл	1 усл	56,30
66	Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения	до 500 м 30 мин	20- 1 усл	56,30
67	Социальное такси	1 км	1 усл	18,77
68	Социальное такси	1 минута ожидания	1 усл	18,77

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 15.03 2024 № 237

Тарифы на социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам Муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» в социально-реабилитационном отделении

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Среднее количество услуг в месяц	Стоимость социальной услуги руб./ сутки
1	2	3	4	5
	Социально-реабилитационное отделение			
	I. Социально-бытовые			
1.1.	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	1 услуга	30	94,21
1.2.	Предоставление в пользование мебели	1 услуга	30	94,21
1.3.	Обеспечение питанием	1 услуга	30	209,88
1.4.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями)	1 услуга	30	94,21
1.5.	Уборка жилых помещений	1 услуга	30	94,21
1.6.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	1 услуга	12	37,69
1.7.	Стирка, глажка, ремонт нательного белья, одежды, постельных принадлежностей	1 услуга	4	12,56
1.8.	Кормление	1 услуга	30	94,21
1.9.	Помощь в выполнении санитарно-гигиенических процедур	1 услуга	30	94,21
1.10.	Предоставление транспорта для поездок	1 услуга	8	25,12
1.11.	Обеспечение сохранности вещей	1 услуга	30	94,21
1.12.	Предоставление возможности для соблюдения личной гигиены	1 услуга	30	94,21
1.13.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их.	1 услуга	30	94,21
1.14.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	1 услуга	4	12,56
	II. Социально-медицинские			
2.1.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.)	1 услуга	30	94,21
2.2.	Проведение оздоровительных мероприятий	1 услуга	20	62,81
2.3.	Систематическое наблюдение за	1 услуга	20	62,81

	получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья			
2.4.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)	1 услуга	4	12,56
2.5.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	1 услуга	1	3,14
2.6.	Организация прохождения диспансеризации	1 услуга	1	3,14
2.7.	Содействие в получении медицинской помощи	1 услуга	1	3,14
	III. Социально-психологические			
3.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	1 услуга	3	9,42
3.2.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжёлыми получателями социальных услуг	1 услуга	4	12,56
3.3.	Социально-психологический патронаж	1 услуга	8	25,12
3.4.	Оказание экстренной психологической помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжёлыми получателями социальных услуг	1 услуга	4	12,56
3.5.	Психологическая диагностика	1 услуга	1	3,14
	IV. Социально-педагогические			
4.1.	Обучение родственников тяжелобольных получателей социальных услуг практическим навыкам общего ухода за ними.	1 услуга	1	3,14
4.2.	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности	1 услуга	4	12,56
4.2.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	1 услуга	1	3,14
	V. Социально-трудовые			
5.1.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	1 услуга	10	5,23
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве	1 услуга	1	3,14
5.3.	Содействие в получении образования и (или) профессии, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	1 услуга	4	12,56
	VI. Социально-правовые			
6.1.	Оказание помощи в оформлении и	1 услуга	1	3,14

	восстановлении документов получателей социальных услуг.			
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	1 услуга	8	25,12
	VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов			
7.1.	Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.	1 услуга	4	12,56
7.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	1 услуга	4	12,56
7.3.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.	1 услуга	4	12,56
	VIII. Срочные социальные услуги			
8.1	Сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями	1 услуга	30	94,21

Управляющий делами
Администрации района



[Handwritten signature]

О.В. Купина

Приложение № 4
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 15.03.2024 № 237

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете в бюджете Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» средств, полученных, от оказания платных услуг по основным видам деятельности и иной приносящей доход деятельности

1. Общие положения. Цели и задачи

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации», Областным законом от 03.09.2014г № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 03.12.2014 № 813 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания», Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

1.2. Настоящее Положение определяет источники формирования, порядок распределения и учета средств, полученных от оказания платных услуг по основным видам деятельности и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом Муниципального бюджетного учреждения "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов" Песчанокопского района Ростовской области.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов" Песчанокопского района Ростовской области (далее МБУ «ЦСО ГПВ и И») создано в целях оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам Песчанокопского района на основе соблюдения принципов гуманности, адресности, доступности, конфиденциальности предоставляемой помощи.

2. Источники формирования средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности

2.1. Источниками формирования средств, полученных от оказания платных услуг по основным видам деятельности и иной приносящей доход деятельности, являются:

2.1.1. Средства, полученные от оплаты за предоставление социального обслуживания в стационарной форме гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные

жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

2.1.2. Средства, полученные от оплаты за предоставление социального обслуживания в форме на дому гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

3. Распределение средств, полученных от оказания платных услуг по основным видам деятельности и иной приносящей доход деятельности

3.1. Организация самостоятельно определяет направления и очередность использования средств, полученных от предоставления услуг по основным видам деятельности и иной, приносящей доход деятельности, в том числе:

3.1.1. развитие организации, укрепление материально-технической базы и другие нужды (не более 50 %)

3.1.2. выплаты стимулирующего характера и другие расходы по заработной плате (не менее 50%).

3.2. Средства, направленные на развитие организации и укрепление материально-технической базы и другие нужды учреждения, могут быть распределены:

3.2.1. суточные при служебных командировках;

3.2.2. услуги связи;

3.2.3. оплата проезда к месту служебной командировки и обратно, оплата услуг по договорам перевозки и т.п.;

3.2.4. оплата по договорам за коммунальные услуги для муниципальных нужд, аренда помещения и т.п.;

3.2.5. уборка мусора, дезинфекционные, дезинсекционные, дератизационные работы, противопожарные мероприятия, текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений учреждения не требующих прохождения госэкспертизы, составление проектно-сметной документации, осуществление технического надзора по капитальному ремонту зданий и сооружений, строительный контроль, экспертиза (достоверность) сметной стоимости, текущий ремонт оборудования, инвентаря, транспортных средств, услуги по межеванию земли, техническое обслуживание электрооборудования, автотранспорта и другие расходы по содержанию имущества МБУ «ЦСО ГПВ и И», благоустройство территории;

3.2.6. услуги по страхованию автотранспорта, услуги в области информационных технологий; типографские, медицинские, санитарно-эпидемиологические услуги, услуги по охране объекта, услуги по профессиональной подготовке, обучению и повышению квалификации работников, подписка на периодические издания, СОУТ, демонтаж, монтаж и настройка оборудования;

3.2.7. оплата государственных пошлин, приобретение подарочной и сувенирной продукции, грамот, открыток, букетов и т.п., уплата налогов и сборов в соответствии со ст. 321.1 НК РФ налоговая база бюджетных учреждений по налогу на прибыль определяется, как разница между полученной суммой дохода от оказанных социальных услуг и суммой фактически осуществленных расходов, которые определяются ч.2 гл.25 НК РФ (Налог на прибыль организаций), с учетом налоговых льгот, установленных нормативно-правовыми актами Ростовской области

3.2.8. приобретение основных средств.

3.2.9. приобретение медикаментов, товаров медицинского назначения, технических средств реабилитации, витаминов, продуктов питания для проживающих в социально-реабилитационном отделении; приобретение канцелярских товаров, ГСМ, мягкого и хозяйственного инвентаря, чистящих и моющих средств, строительных материалов, запасных частей к автотранспорту и оборудованию, бутилированной воды и т.п.

3.2.10. на непредвиденные расходы учреждения

3.3. Средства, направленные на стимулирующие выплаты могут быть распределены: премиальные выплаты; выплату за интенсивность и высокие результаты работы; материальную помощь и другие расходы по заработной плате.

3.4. Распределение денежных средств, направленных на стимулирующие выплаты, производится согласно положениям о системе оплаты труда и выплатах стимулирующего характера.

4. Бухгалтерский учет и отчетность

Бухгалтерский учет средств от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности производится отдельно от бюджетной деятельности и в плане счетов в первом разряде Кода счета используется код вида деятельности: «2» - предпринимательская и иная деятельность, приносящая доход согласно инструкции по бюджетному учету - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н, Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010г. № 174н; отчетность согласно инструкции - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011г. № 33Н со всеми дополнениями и изменениями к указанным приказам.

Контроль за формированием, учетом, распределением и целевым использованием средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности возлагается на руководителя учреждения.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина