



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2021

№ 666

с. Песчанокопское

Об организации обеспечения доступа наймодателя в жилые помещения, в отношении которых заключены договоры найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях систематического осмотра их технического состояния и выполнения необходимых работ

В соответствии со статьей 210, 304, 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 2, 65-68, 71, 100 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 28.06.2013 №548 «Об утверждении типового договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,

Постановляю:

1. Создать межведомственную комиссию по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, на предмет технического состояния жилых помещений и выполнения необходимых работ в жилых помещениях, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по обследованию технического состояния жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму соглашения об обеспечении доступа представителя наймодателя в жилое помещение в целях осуществления осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ согласно приложению №3.

4. Утвердить форму акта о невозможности обследования жилого помещения, согласно приложению №4.

5. Утвердить форму акта осмотра жилого помещения согласно приложению №5.

6. Руководителю пресс-службы Администрации района (Сидоренко С.А.) опубликовывать настоящее постановление в вестнике Администрации Песчанокопского района «Район официальный».

7. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Песчанокопского района Ростовской области в сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации района по экономике и финансам Луневу М.М.

Глава Администрации
Песчанокопского района



И.И. Апольский

Постановление вносит:
отдел имущественных
и земельных отношений

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 19.08.2011 № 666

СОСТАВ

межведомственной комиссии

по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда,
предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

Лунева М.М. - и.о. заместителя главы Администрации Песчанокопского района по экономике и финансам, председатель комиссии;

Горобец С.Н. - заместитель главы Администрации Песчанокопского района по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии;

Шевердинова С.Е. - старший инспектор отдела имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Кравцов А.Н. - заместитель главы Администрации Песчанокопского района по сельскому хозяйству и вопросам муниципального хозяйства;

Ткаля Э.В. - заместитель главы Администрации Песчанокопского района по вопросам безопасности;

Прудников А.А. - начальник отдела по вопросам муниципального хозяйства Администрации Песчанокопского района;

Попович С.И. - начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района;

Митина Е.В. - начальник сектора по вопросам архитектуры и градостроительства – главный архитектор Администрации Песчанокопского района;

- Дашевская Л.А. - ведущий специалист отдела образования Администрации Песчанокского района;
- Дашевский Е.В. - начальник УСЗН Администрации Песчанокского района;
- Черненко Н.А. - ведущий специалист отдела социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации Песчанокского района;

По согласованию:

Главы Администраций сельских поселений Песчанокского района
участковый уполномоченный полиции ОМВД России по
Песчанокскому району (согласно участку);
представители Сальского филиала ООО «Экоцентр»;
представители Сальского участка ООО «Газпром межрегионгаз Ростов-на-Дону»;
представители МУП «Коммунальное хозяйство» Песчанокского района;
представители Песчанокского ПУ Сальского МО ПАО «ТНС энерго Ростов-на-Дону».

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

Приложение №2
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 19.08.2021 № 666

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обеспечения доступа межведомственной комиссии в жилые помещения, в отношении которых заключены договоры найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях систематического осмотра их технического состояния и выполнения необходимых работ на территории муниципального образования «Песчанокопский район»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.06.2013 № 548 «Об утверждении типового договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в целях организации обеспечения доступа наймодателя в жилые помещения, предоставленные по договорам найма жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно – жилые помещения, дети-сироты, ребенок-сирота), для систематического осмотра их технического состояния и выполнения необходимых работ, в том числе в случае отсутствия детей-сирот в таких помещениях.

Настоящее Положение регулирует взаимодействие муниципального образования «Песчанокопский район» в лице Администрации Песчанокопского района (далее - наймодатель) и нанимателя муниципального специализированного жилого помещения (ребенка-сироты) в рамках исполнения положений договора найма специализированного жилого помещения, в том числе исполнения обязанности нанимателя допускать в жилое помещение представителя наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

Целью проведения систематического осмотра технического состояния жилых помещений, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, является осуществление собственником жилых помещений контроля за состоянием имущества, предотвращение аварий, иных экстренных ситуаций, предотвращение причинения вреда другим жилым

помещениям и имуществу, принадлежащему или используемому иными лицами, а также принятие мер по устранению последствий аварий, иных экстренных ситуаций.

2. Заключение соглашения об обеспечении доступа межведомственной комиссии в жилое помещение в целях осуществления осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ (далее – соглашение)

2.1. В целях организации взаимодействия наймодателя и нанимателя муниципального специализированного жилого помещения (ребенка-сироты) в рамках исполнения положений договора найма специализированного жилого помещения для детей-сирот, в том числе исполнения обязанности нанимателя (ребенка-сироты) допускать в жилое помещение представителя наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения (санитарно-технического и иного оборудования в жилом помещении), а также для выполнения необходимых работ между наймодателем и нанимателем заключается соглашение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.2. Соглашение заключается в день заключения договора найма специализированного жилого помещения с ребенком-сиротой.

2.3. В соглашении предусматриваются следующие положения:

обязанность ребенка-сироты уведомлять наймодателя об отсутствии его в жилом помещении в течение срока более чем 3 месяца, в том числе порядок и сроки такого уведомления;

информация о лице, которое ребенок-сирота уполномочивает обеспечивать доступ представителя наймодателя в жилое помещение (далее – уполномоченное лицо) (фамилия, имя, отчество уполномоченного лица, адрес места жительства, контактный телефон, электронная почта (при наличии)), - в случае отсутствия ребенка-сироты;

обязанность ребенка-сироты уведомлять наймодателя об изменении своих контактных данных, а также контактных данных уполномоченного лица, в том числе порядок и сроки такого уведомления;

обязанность наймодателя ознакомить ребенка-сироту с муниципальным правовым актом, в том числе порядок и сроки такого ознакомления;

обязанность наймодателя согласовать с ребенком-сиротой даты осмотров жилого помещения, включаемые в график осмотров жилых помещений, в том числе порядок и сроки такого согласования;

иные положения.

2.4. Соглашение заключается:

с детьми-сиротами, которым специализированные жилые помещения будут предоставлены после принятия настоящего Положения;

с детьми-сиротами, которым на дату принятия муниципального правового акта уже предоставлены специализированные жилые помещения.

3. Планирование проведения осмотров жилых помещений

3.1. Систематический осмотр жилых помещений осуществляется представителем наймодателя посредством организации и проведения плановых осмотров жилых помещений с периодичностью 2 раза в год со дня заключения договора найма.

3.2. Ежегодно, в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения осмотров жилых помещений, наймодателем формируется проект графика осмотров жилых помещений, который содержит следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц и год рождения ребенка-сироты;

адрес местонахождения жилого помещения;

дата проведения осмотра.

3.3. Даты осмотра жилых помещений, включаемых в проект графика осмотров жилых помещений, согласовываются с детьми-сиротами в десятидневный срок со дня подготовки проекта графика. Дети-сироты вправе предложить иные даты проведения осмотра жилых помещений, а также обратиться к наймодателю с заявлением о внесении изменения в утвержденный график осмотров жилых помещений. При этом изменение даты осмотра жилого помещения может быть произведено при условии соблюдения периодичности проведения осмотра жилого помещения не реже 1 раза в полугодие.

3.4. В случае невозможности согласования графика с ребенком-сиротой в случае его отсутствия или по иным причинам, возникшим по вине ребенка-сироты, график утверждается без учёта его мнения. При этом о дате осмотра жилого помещения ребенок-сирота уведомляется посредством СМС-оповещения либо по электронной почте (в случае дачи им такого согласия при заключении соглашения).

3.5. Согласованный график осмотров жилых помещений утверждается наймодателем не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения осмотров жилых помещений.

3.6. Внеплановые осмотры проводятся на основании поступивших обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, содержащих сведения о возникновении экстренной (аварийной) ситуации в жилом помещении либо о ненадлежащем использовании жилого помещения, которое может привести к невозможности проживания в жилом помещении, ухудшению состояния жилого помещения или причинению вреда другим жилым помещениям и имуществу, принадлежащему или используемому иными лицами, и другие сведения.

4. Порядок уведомления ребенка-сироты о проведении осмотра

В целях проведения осмотра жилого помещения представитель наймодателя уведомляет ребенка-сироту, а также уполномоченное лицо о предстоящем проведении осмотра в следующие сроки:

не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения планового осмотра жилого помещения;

в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения наймодателем сведений, являющихся основанием для внепланового осмотра жилого помещения;

в день получения информации об экстренной (аварийной) ситуации в случае необходимости принятия срочных мер по ее устранению.

Ребенок-сирота, уполномоченное лицо уведомляются о предстоящем проведении осмотра жилого помещения в письменной форме посредством направления по почте заказного письма с описью вложений и уведомлением о вручении, а также по номеру телефона либо по электронной почте (способ уведомления (по номеру телефона либо по электронной почте) ребенок-сирота выбирает самостоятельно при заключении соглашения).

5. Порядок проведения осмотра жилого помещения, в том числе в случае отсутствия ребенка-сироты в жилом помещении, а также в случае экстренной (аварийной) ситуации

5.1. Осмотр жилого помещения проводится в присутствии ребенка-сироты и (или) членов семьи ребенка-сироты, проживающих совместно с ним в жилом помещении (далее – члены семьи).

5.2. В случае отсутствия при осмотре жилого помещения ребенка-сироты (членов его семьи), при условии уведомления о проведении осмотра уполномоченного лица, осмотр жилого помещения проводится в присутствии такого уполномоченного лица.

5.3. В случае одновременного отсутствия при осмотре жилого помещения ребенка-сироты (членов его семьи) и уполномоченного лица представитель наймодателя:

при первом посещении жилого помещения – составляет акт о невозможности проведения осмотра по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению; определяет дату следующего осмотра такого жилого помещения, уведомляет ребенка-сироту, а также уполномоченное лицо о дате следующего осмотра жилого помещения посредством направления заказного письма с уведомлением, по номеру телефона или по электронной почте;

при следующем (последующих) посещении (посещениях) жилого помещения принимает решение о проведении осмотра в отсутствие ребенка-сироты (членов его семьи, уполномоченного лица), о чем уведомляет участкового уполномоченного полиции, обслуживающего административный участок, на территории которого расположено жилое помещение (далее - участковый), управляющую компанию многоквартирного дома (товарищество собственников жилья) при их наличии и предлагает им обеспечить свое присутствие (присутствие своего представителя) при проведении осмотра

жилого помещения (выполнении работ в жилом помещении – при необходимости выполнения таких работ).

5.4. Осмотр жилого помещения (выполнение работ) в случае, указанном в абзаце третьем пункта 5.3 настоящего Положения, проводится представителем наймодателя в присутствии участкового (либо при наличии подтверждения об уведомлении участкового), представителя управляющей компании многоквартирного дома (товарищества собственников жилья) при их наличии и двух свидетелей, которыми должны быть лица, не являющиеся муниципальными служащими.

В случае отсутствия иных способов обеспечения доступа в жилое помещение, при отсутствии возражений участкового, может быть вызвана специализированная служба для вскрытия входа в жилое помещение.

5.5. В случае экстренной (аварийной) ситуации, при отсутствии в жилом помещении ребенка-сироты (членов его семьи, уполномоченного лица), представитель наймодателя действует в порядке, предусмотренном абзацем третьим пункта 5.3 и пунктом 5.4 настоящего раздела. В указанной ситуации в случае отсутствия иных способов обеспечения доступа в жилое помещение осуществляется вызов специализированной службы для вскрытия входа в жилое помещение.

5.6. При проведении осмотра жилого помещения в отсутствие ребенка-сироты (членов его семьи) и уполномоченного лица представителем наймодателя составляется опись имущества, находящегося в жилом помещении, которая оформляется в качестве приложения к акту осмотра жилого помещения и является его неотъемлемой частью. После проведения такого осмотра жилое помещение закрывается и опечатывается.

6. Оформление результата осмотра жилого помещения

6.1. По результатам осмотра жилого помещения представителем наймодателя составляется акт осмотра жилого помещения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

6.2. В акте осмотра жилого помещения указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лиц, уполномоченных на проведение осмотра от лица наймодателя;

фамилия, имя, отчество (при наличии) присутствующих при проведении осмотра лиц (ребенка-сироты, членов его семьи, уполномоченного лица, участкового, представителя управляющей компании (товарищества собственников жилья) при их наличии, свидетелей);

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты;

адрес местонахождения жилого помещения;

дата проведения осмотра;

условия проведения осмотра (в отсутствие ребенка-сироты, членов его семьи, уполномоченного лица; способ обеспечения доступа в жилое помещение);

обстоятельства, выявленные при проведении осмотра;
меры, принятые для устранения последствий аварии, иной экстренной ситуации в жилом помещении, перечень выполненных работ (при наличии);
меры, необходимые для устранения выявленной ситуации;
иные сведения (при необходимости).

6.3. В случае выявления фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения ребенком-сиротой обязанностей нанимателя, предусмотренных действующим законодательством, нарушения им прав соседей в акте осмотра жилого помещения дополнительно указывается:

перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;
рекомендации ребенку-сироте о принятии мер по устранению нарушений, с указанием сроков устранения нарушений.

6.4. Акт осмотра жилого помещения (с приложением описи имущества, находящегося в жилом помещении (при наличии)) хранится в отделе имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокского района, а копия акта (с приложением описи имущества (при наличии)) направляется наймодателем ребенку-сироте, а также в отдел муниципального хозяйства Администрации Песчанокского района, отдел образования Администрации Песчанокского района в течение 3 рабочих дней со дня его составления.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

Приложение №3
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 19.08.2021 № 666

СОГЛАШЕНИЕ № _____
об обеспечении доступа представителя
наймодателя в жилое помещение в целях осуществления осмотра
технического состояния жилого помещения, санитарно-технического
и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения
необходимых работ

_____ «__» _____ 20__ г.

_____ (наименование собственника жилого помещения)

_____ (наименование действующего от его имени уполномоченного органа

_____ местного самоуправления

_____ либо уполномоченного им лица, наименование и реквизиты

_____ документа, на основании которого действует уполномоченное лицо)
именуемый в дальнейшем наймодателем, с одной стороны, и
гражданин(ка)

_____ (фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны,
на основании постановления Администрации Песчанокопского района от
_____ № _____ «Об утверждении Положения об организации обеспечения
доступа наймодателя в жилые помещения, в отношении которых заключены
договоры найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, в целях систематического осмотра их технического
состояния и выполнения необходимых работ на территории муниципального
образования «Песчанокопский район» заключили настоящее соглашение о
нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. С момента передачи во владение и пользование жилого помещения,
находящегося в собственности на основании свидетельства о государственной

регистрации права от «__» _____ г. № _____, состоящее из квартиры (жилого дома) общей площадью _____ кв. метров, расположенное в _____, д. ____, корп. _____, кв. _____, на основании договора найма специализированного жилого помещения от _____ № _____ для временного проживания в нем с правом оформления регистрации по месту жительства Наниматель обязуется обеспечить доступ представителя наймодателя в жилое помещение согласно утвержденному графику в целях осуществления осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2. Срок действия Соглашения составляет 5 лет с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

3. В случае заключения договора найма специализированного жилого помещения с Нанимателем на новый 5-летний срок, срок действия Соглашения продлевается на тот же срок.

4. Лицом, уполномоченным обеспечить доступ представителя наймодателя в жилое помещение в случае отсутствия нанимателя, является

(ФИО, адрес места жительства, контактный телефон,
электронная почта (при наличии))

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

5. Наниматель имеет право:

- 1) ознакомиться с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок обеспечения доступа представителя наймодателя в жилое помещение в целях осуществления осмотра технического состояния жилого помещения;
- 2) согласовывать дату осмотра предоставленного ему жилого помещения при формировании наймодателем ежегодного графика;
- 3) обращаться к наймодателю с заявлением о внесении изменения в утвержденный график осмотра жилых помещений.

6. Наниматель обязан:

- 1) уведомлять наймодателя об отсутствии его в жилом помещении в течение срока более чем 3 месяца по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу наймодателя, указанному в договоре найма, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления не позднее, чем за 5 календарных дней до отъезда;
- 2) уведомлять наймодателя об изменении своих контактных данных, а также контактных данных уполномоченного лица в течение 3 календарных дней с момента изменения;
- 3) обеспечить доступ представителя нанимателя в жилое помещение для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического

и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ в установленный графиком срок.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности наймодателя

7. Наймодатель имеет право:

1) входить в жилое помещение для проведения планового осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ в установленный графиком срок, в том числе в порядке, предусмотренном пунктами 5.3 и 5.4 Положения об организации обеспечения доступа наймодателя в жилые помещения, в отношении которых заключены договоры найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях систематического осмотра их технического состояния и выполнения необходимых работ на территории муниципального образования «Песчанокопский район», утвержденного постановлением Администрации Песчанокопского района от _____ № _____ (далее – Положение);

2) входить в жилое помещение для проведения внепланового осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ при поступлении обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, содержащих сведения о возникновении экстренной (аварийной) ситуации в жилом помещении либо о ненадлежащем использовании жилого помещения, которое может привести к невозможности проживания в жилом помещении, ухудшению состояния жилого помещения или причинению вреда другим жилым помещениям и имуществу, принадлежащему или используемому иными лицами, в том числе в порядке, предусмотренном пунктами 5.5 и 5.6 Положения.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

8. Наймодатель обязан:

1) ознакомить Нанимателя с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок обеспечения доступа представителя наймодателя в жилое помещение в целях осуществления осмотра технического состояния жилого помещения;

2) согласовать с Нанимателем дату осмотра предоставленного ему жилого помещения при формировании ежегодного графика осмотра, вносить в него изменения по мере необходимости, в том числе по обращению Нанимателя;

3) в установленные разделом 5 Положения сроки уведомлять Нанимателя о дате проведения планового и внепланового осмотра жилого помещения.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Соглашения

9. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в любое время по соглашению сторон.

10. Настоящее Соглашение прекращается:

- 1) в связи с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) в связи с прекращением или расторжением договора найма специализированного жилого помещения.

V. Иные условия

10. Наниматель дает свое согласие на получение уведомлений от наймодателя в рамках исполнения настоящего Соглашения посредством СМС-оповещения по номеру телефона _____, либо по электронной почте _____.

11. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

12. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, один из которых находится у наймодателя, другой - у нанимателя.

Наймодатель _____ Наниматель _____
(подпись) (подпись)

М.П.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

Приложение №4
к постановлению Администрации
Песчанокского района
от 19.08.2021 № 666

**АКТ о невозможности обследования
жилого помещения, расположенного по**

адресу: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия _____, в
составе:

(Ф.И.О. членов комиссии с указанием, представителем какого органа
(организации) он является и занимаемой должности)

вышла в адрес проживания ребенка-сироты

_____ (ФИО, дата рождения)

и установила, что произвести обследование жилого помещения,
расположенного по адресу: _____ не
представляется возможным по причине _____

Определить дату следующего посещения жилого помещения
_____, о чем уведомить ребенка-сироту, а также уполномоченное
лицо.

Члены комиссии:

(ФИО, подпись)

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

Приложение №5
к постановлению Администрации
Песчанокского района
от 19.08.2021 № 666

АКТ № _____
осмотра жилого помещения
по адресу: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия _____ в составе:

(должность, Ф.И.О. членов комиссии)

составила настоящий Акт о проведении осмотра квартиры № _____
по адресу: _____

При осмотре присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) присутствующих при проведении
осмотра лиц (ребенка-сироты, членов его семьи, уполномоченного лица,
участкового, представителя управляющей компании (ТСЖ) при их наличии,
свидетелей);

Нанимателем указанного жилого помещения является

Осматриваемая квартира расположена на ____ этаже ____ - этажного дома,
____ года постройки, состоит из ____ комнат, _____.

Условия проведения осмотра:

(в отсутствие ребенка-сироты, членов его семьи, уполномоченного лица;
способ обеспечения доступа в жилое помещение)

Обстоятельства, выявленные при проведении осмотра:

Меры, принятые для устранения последствий аварии, иной экстренной ситуации в жилом помещении, перечень выполненных работ (при наличии):

Меры, необходимые для устранения выявленных недостатков, сроки принятия мер:

Иные сведения (при необходимости):

Рекомендации ребенку-сироте (в случае необходимости) о принятии мер по устранению нарушений с указанием сроков устранения:

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для нанимателя и наймодателя квартиры.

Члены комиссии (представитель наймодателя):

_____ /	_____ /
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /

Наниматель:

_____ / _____ /

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина