



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2024

№ 472

с. Песчанокопское

Об утверждении Положения о комиссии для отбора получателей субсидии и рассмотрения заявок на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Песчанокопского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Песчанокопского района от 29.05.2024 №443 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Песчанокопского района»,

Постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии для отбора получателей субсидии и рассмотрения заявок на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Песчанокопского района (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии для отбора получателей субсидии и рассмотрения заявок на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Песчанокопского района (приложение №2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по сельскому хозяйству и вопросам муниципального хозяйства Кравцова А.Н.

Глава Администрации
Песчанокопского района



И.И. Апольский

Постановление вносит:
отдел по вопросам муниципального хозяйства

Приложение №1
к постановлению Администрации
Песчанокского района
от 04.06.2024 № 472

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии для отбора получателей субсидии и рассмотрения заявок на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Песчанокского района

1. Комиссия для отбора получателей субсидии и рассмотрения заявок на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Песчанокского района (далее - комиссия) - коллегиальный орган, который образован с целью объективного, взвешенного отбора получателей субсидии и рассмотрения заявок на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Песчанокского района.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Ростовской области, Администрации Песчанокского района, а также данным Положением.

3. Для отбора получателей для предоставления субсидии комиссия в течение двух рабочих дней после дня окончания срока приема заявок на участие в отборе на предоставление субсидии:

1) рассматривает представленные юридическими лицами (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами, документы на участие в отборе на соответствие критериям отбора и требованиям Постановления от 29.05.2024 №443 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Песчанокского района» (далее – Порядок);

2) принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора либо отказе в ее предоставлении;

3) проверяет отчетность о достижении результатов предоставления субсидии.

4. Комиссия отклоняет заявку участника отбора по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.4 и 2.3. Порядка;

б) непредставление участником отбора документов, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4. Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в пункте 2.7. Порядка;

г) участником отбора представлено более одной заявки на участие в отборе;

д) участником отбора подана заявка после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Участник отбора имеет право устранить недостатки и подать заявку повторно с полным пакетом исправленных документов в сроки, отведенные на проведение отбора. При этом исправленное предложение (заявка) с пакетом документов регистрируется в день их повторного поступления в порядке очередности поступления предложений (заявок) в специальном журнале.

5. По итогам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о размере предоставляемой субсидии либо об отказе в представлении субсидии

Основаниями для отклонения предложений (заявок) участника отбора на стадии их рассмотрения Комиссией и оценки участников являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В случае если на участие в отборе не представлено ни одного предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

6. Предложения (заявки) оцениваются по каждому критерию отбора по пятибалльной шкале (от 1 до 5) путем внесения баллов в лист голосования по форме, утвержденной уполномоченным органом. В случае наличия нескольких предложений (заявок), отвечающих установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, имеющему наибольший опыт (в годах)

организации и проведения подобных мероприятий, а также имеющему преимущество по порядку очередности поданного предложения (заявки).

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии.

В протоколе отражается, в том числе следующая информация:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем, членами и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней.

7. Сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Администрацией Песчанокопского района и размещаются на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Продолжительность приема заявок не может быть менее 30 календарных дней с даты размещения объявления о приеме заявок.

Протокол проведения запроса предложений размещается уполномоченным органом не позднее 14 календарных дней с момента завершения отбора на официальном сайте администрации Песчанокопского района.

8. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

9. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- объявляет повестку дня;
- ведет заседание комиссии;
- координирует работу комиссии;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии вместе со всеми членами комиссии.

10. Обеспечение проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии, являющийся членом комиссии.

11. Секретарь комиссии:

- информирует членов комиссии о поступивших в Администрацию заявках и оповещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии;

- осуществляет работу под руководством председателя комиссии;
- подготавливает материалы к заседанию;
- оформляет протокол заседания комиссии;
- в течение 2 рабочих дней с момента подписания протокола комиссии, рассылает на исполнение копию протокола заседания комиссии профильным структурным подразделениям Администрации Песчанокского района, отраслевым (функциональным) органам Песчанокского района;
- обеспечивает ведение и сохранение документации комиссии.

12. Члены комиссии:

- осуществляют рассмотрение и проверку представленных Получателями субсидии заявок на отбор и предоставление субсидий и прилагаемых к ним документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- проверяют отчетность о достижении результата предоставления субсидии;
- выступают на заседании комиссии;
- проверяют правильность содержания протокола проведения заседания комиссии, в том числе правильность отражения в протоколе своего выступления;
- письменно излагают особое мнение, которое прикладывается к протоколу;
- подписывают протокол заседания комиссии.

13. Заседание комиссии проводится при личном участии каждого из присутствующих членов комиссии. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов.

15. Члены Комиссии, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных, либо составляющих государственную, коммерческую, или иную тайну, установленную законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

Приложение №2
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 04.06.2024 № 472

Состав комиссии

для отбора получателей субсидии и рассмотрения заявок на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Песчанокопского района

- Кравцов Алексей Николаевич - председатель комиссии, заместитель главы Администрации Песчанокопского района по сельскому хозяйству и вопросам муниципального хозяйства;
- Прудников Александр Алексеевич - заместитель председателя комиссии, начальник отдела по вопросам муниципального хозяйства Администрации Песчанокопского района;
- Полякова Анастасия Сергеевна - секретарь комиссии, старший инспектор отдела по вопросам муниципального хозяйства Администрации Песчанокопского района.

Члены комиссии:

- Хомец Марина Олеговна - заместитель главы Администрации Песчанокопского района по экономике и финансам;

- Лунева Марина Михайловна - начальник отдела социально -
экономического развития и привлечения
инвестиций;
- Афанасьева Ирина Анатольевна - начальник финансового отдела
Администрации Песчанокского района;
- Жданова Евгения Юрьевна - начальник сектора правовой работы.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина