



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2018

№ 11

с. Песчанокопское

Об утверждении Положения о видах поощрений главы Администрации Песчанокопского района

С целью совершенствования системы поощрения главы Администрации Песчанокопского района коллективов организаций и граждан, установления единого порядка представления к награждению и более объективной оценки заслуг,

П о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о видах поощрений главы Администрации Песчанокопского района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление главы Администрации района от 15.06.2010 года № 314 “Об утверждении положения о системе поощрений Главы Администрации района”.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2018 г., но не ранее дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации района Купину О.В.

Глава Администрации
Песчанокопского района



А.И. Зубов

Постановление вносит:
контрольно-организационный отдел

Приложение
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 16.07.2018 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о видах поощрений главы Администрации Песчанокопского района

1. Почетная грамота Администрации района, Благодарность главы Администрации района, Благодарственное письмо главы Администрации района, Приветственный адрес главы Администрации района, являются поощрениями для граждан, трудовых коллективов организаций независимо от организационно-правовых форм собственности.

Награждение Приветственным адресом главы Администрации района трудовых коллективов организаций производится за большой вклад в социально-экономическое развитие Песчанокопского района, повышение объемов производства, выпуск новых видов доброкачественной конкурентоспособной продукции, способствующий росту авторитета района, а трудовых коллективов бюджетных организаций – за конкретный вклад в развитие своей сферы, а так же в связи с юбилейными датами - 15,20,25 и каждые последующие 5 лет со дня основания организации.

Награждение поощрениями граждан производится за выдающиеся трудовые достижения, личный вклад в науку, спорт, охрану здоровья, культуру, искусство, образование и иную деятельность, получившую общественное признание.

Юбилейными датами для граждан считать 45,50,55,60 и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

2. Установить, что инициаторами ходатайств о поощрениях являются глава Администрации района, заместители главы Администрации района, управляющий делами, курирующие соответствующие отрасли.

Награждение поощрениями производится, как правило, в следующей последовательности: Приветственный адрес главы Администрации района, Благодарственное письмо главы Администрации района, Благодарность главы Администрации района, Почетная грамота Администрации района.

Повторное награждение возможно не ранее, чем через 3 года.

К ходатайствам прилагаются:

- при поощрении трудовых коллективов организаций сведения:
- о вкладе в социально-экономическое развитие района;
- о численности работающих;
- о среднегодовой заработной плате, которая не должна быть ниже среднерайонной;
- историческая справка (при представлении в связи с юбилейными датами)
- при поощрении трудовых коллективов бюджетных организаций представляется информация о конкретном вкладе в развитие социальной сферы или отрасли;
- при поощрении граждан:

- справка - объективка на представляемого к поощрению;
- характеристика, раскрывающая трудовую, общественную и иную деятельность, с указанием конкретных выдающихся заслуг, получивших признание в районе;
- информация о поощрениях кандидата в коллективе, в администрации района.

Глава Администрации района может запросить и другие материалы, необходимые для объективной и полной оценки кандидата на поощрение.

3. Материалы к поощрению представляются главе Администрации района не позже 10 дней до даты события.

4. Документы, представленные с нарушением сроков или в неполном объеме, главой Администрации района не рассматриваются.

5. Окончательное решение о поощрении принимается главой Администрации района.

6. При положительном решении руководитель пресс-службы Администрации района, организует подготовку и согласование проекта постановления Администрации района.

7. Награждение поощрениями в виде Почетной грамоты Администрации района, Благодарности главы Администрации района, Благодарственного письма главы Администрации района производится:

- работникам Администрации района, неработающим пенсионерам - с выплатой денежного вознаграждения из средств сметы Администрации Песчанокского района.

Награждение трудовых коллективов иных организаций и их работников осуществляется при условии выплаты денежного вознаграждения за счет средств организации.

Награждение Приветственным адресом главы Администрации района, производится без выплаты денежного вознаграждения.

8. Размер денежного вознаграждения к поощрениям устанавливается: для трудовых коллективов организаций - к Почетной грамоте Администрации района – 25000 руб.

Для граждан:

К Почетной грамоте Администрации района – 20000 руб.;

К Благодарности главы Администрации района – 5000 руб.;

К Благодарственному письму главы Администрации района – 2000 руб.

Поощрения подписываются главой Администрации района.

9. Вручение поощрений производится в торжественной обстановке главой Администрации района или по его поручению заместителями главы Администрации района, инициировавшими награждение.

10. Приобретение цветов, адресных папок, рамок, бланков приветственных адресов, благодарственных писем, благодарностей, грамот осуществляет руководитель пресс-службы Администрации района, печатанье – копировально-множительное бюро Администрации района.

11. Учет и регистрацию награжденных осуществляет руководитель пресс-службы Администрации района.

12. Выдача денежных вознаграждений производится бухгалтерией Администрации района за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на эти цели на очередной год.

При этом финансовый отдел Администрации района перечисляет денежные средства Администрации района согласно постановлению Администрации Песчанокского района в сумме вознаграждения, увеличенной на величину налога на доходы физических лиц.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина