



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2021

№ 155

с. Песчанокопское

Об утверждении перечня и тарифов на социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам Муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» и об учете в бюджете учреждения средств, полученных от приносящей доход деятельности

С целью реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации», Областного закона от 03.09.2014г. № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области», Областного закона от 26.12.2016 г. № 384-ЗС «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Ростовской области», в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 27.11.2014 № 785 « Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг», постановлением Правительства Ростовской области от 10.12.2014г. № 835 «Об утверждении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг», протоколом районной тарифной комиссии №2 от 17.02.2021 г.,

Постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Тарифы на социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам Муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (приложение 1).

1.2. Тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам Муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (приложение 2).

1.3. Тарифы на социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам Муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» в социально-реабилитационном отделении (приложение 3).

1.4. Положение об учете в бюджете Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» средств, полученных от приносящей доход деятельности (приложение 4).

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (Бражникова А.В.) при предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг:

2.1. Применять перечень социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ростовской области, утвержденный Областным законом от 03.09.2014г. № 222-ЗС « О социальном обслуживании граждан в Ростовской области».

2.2. При определении стоимости оказанных услуг получателям социальных услуг руководствоваться Областным законом от 03.09.2014г. № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 03.12.2014 № 813 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» и настоящим постановлением.

3. Установить, что средства, поступающие от оплаты за предоставленные социальные услуги, будут расходованы согласно Положению «Об учете в бюджете Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» средств, полученных от приносящей доход деятельности».

4. Руководителю пресс-службы (Сидоренко С.А.) Администрации района опубликовать настоящее постановление в вестнике Администрации Песчанокского района «Район официальный».

5. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Песчанокского района в сети «Интернет».

6. Признать утратившим силу постановление Администрации Песчанокского района от 13.03.2020 № 186 «Об утверждении перечня и тарифов на социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам Муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» и об учете в бюджете учреждения средств, полученных от приносящей доход деятельности».

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01 апреля 2021г.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Апольского И.И.

И.о. главы Администрации
Песчанокского района, заместитель
главы Администрации района
по социальным вопросам



И.И. Апольский
И.И. Апольский

Постановление вносит:
МБУ «ЦСО ГПВ и И»

Приложение №1
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 03.03.2021 № 155

Тарифы на социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам Муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»

	Наименование услуг	условия оказания услуги	Единица измерения	Тариф
1	Социально-бытовые услуги.			
1.1	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	до 500 м до 7 кг	1 услуга	60,54
1.2	Помощь в приготовлении пищи	30-40 мин	1 услуга	80,72
1.3	Кормление	25-35 мин	1 услуга	80,72
1.4	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи, взноса за капитальный ремонт, уплачиваемого собственниками помещений в многоквартирном доме	до 500 м 30-40 мин	1 услуга	40,36
1.5	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	до 500 м 25-35 мин	1 услуга	20,18
1.6	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой(в жилых помещениях без центрального отопления и(или) водоснабжения)			0,00
1.6.1.	поддержание температурного режима, в жилом помещении	до 25 мин	1 услуга	20,18
1.6.2.	покупка топлива	25-35 мин	1 услуга	40,36
1.6.3.	Топка печи (в жилых помещениях без центрального отопления)	до 60 мин	1 услуга	40,36
1.6.4.	Обеспечение водой	до 4 ведер (до 30л)	1 услуга	20,18
1.7	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений		1 услуга	40,36
1.8	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми	40-60 мин	1 услуга	20,18

1.9	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их	до 500 м 10-15 мин	1 услуга	40,36
1.10	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	30 мин	1 услуга	10,09
2.	Социально-медицинские услуги			
2.1	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.)	по мере необходимости	1 услуга	30,27
2.2	Проведение оздоровительных мероприятий	8-40 мин	1 услуга	30,27
2.3	систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	5-15 мин	1 услуга	30,27
2.4	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг, для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	30-40 мин	1 услуга	10,09
3.	Социально-психологические услуги			
3.1	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;	20-40 мин	1 услуга	30,27
3.2	психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход дома за тяжелобольными получателями социальных услуг	20-40 мин	1 услуга	20,18
3.3	Социально-психологический патронаж	40-60 мин.	1 услуга	10,09
3.4	Оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг**	20-30 мин	1 услуга	20,18
4.	Социально-педагогические услуги			
4.1	обучение родственников тяжело больных получателей социальных услуг практическим навыкам общего ухода за ними	15-25 мин	1 услуга	20,18
4.2	Организация помощи родителям или законным представителям детей-	20-40 мин	1 услуга	30,27

	инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности.			
4.3	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	30-50 мин	1 услуга	10,09
5.				
5.1	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	55-65 мин	1 услуга	20,18
5.2	Оказание помощи в трудоустройстве	20-40 мин	1 услуга	10,09
5.3	организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	55-65 мин	1 услуга	40,36
6				
6.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг.	15-25 мин	1 услуга	40,36
6.2	Оказание помощи в получении юридических услуг	7-20 мин	1 услуга	40,36
7				
7.1	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.	15-25 мин	1 услуга	20,18
7.2	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	55-65 мин	1 услуга	20,18
7.3	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.	35-45 мин	1 услуга	20,18

*Услуга предоставляется медицинским работником при наличии в организации лицензии на осуществление данного вида деятельности.

** услуга предоставляется психологом или педагогом-психологом

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 03.03.2021 № 155

Тарифы

на дополнительные социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам Муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»

№ п/п	ВИД УСЛУГ	условия оказания услуги	Ед. изм.	Тариф
1	Освобождение комнаты от паласов, ковров	1 изд	1 усл	26,43
2	Подклеивание обоев	до 5 кв.м	1 усл	52,86
3	Побелка стен	1 кв.м	1 усл	26,43
4	Побелка потолка	1 кв.м	1 усл	52,86
5	Мытье дверей	1 дверь	1 усл	26,43
6	Мытье панелей	3 кв.м	1 усл	13,21
7	Мытье окон (с одной стороны) до 2 м ²	1 окно	1 усл	13,21
8	Мытье окон (с одной стороны), более 2 м ²	1 окно	1 усл	26,43
9	Сезонная подготовка окон (промазка, проклейка)	1 кв.м	1 усл	26,43
10	Покраска окон (с одной стороны) более 2 кв.м	1 окно	1 усл	39,64
11	Покраска окон (с одной стороны) менее 2 кв.м	1 окно	1 усл	13,21
12	Покраска пола, стен	1 кв.м	1 усл	13,21
13	Покраска дверей	1 дверь	1 усл	26,43
14	Посадка картофеля	5 кг.	1 усл	26,43
15	Уборка картофеля	10 кв.м	1 усл	39,64
16	Посадка овощей рассадой	3 кв.м	1 усл	39,64
17	Посадка овощей семенами	3 кв.м	1 усл	26,43
18	Прополка при помощи тяпки	5 кв.м	1 усл	39,64
19	Прополка вручную	1 кв.м	1 усл	39,64
20	Полив шлангом	до 30 мин	1 усл	26,43
21	Полив ведром	до 3 ведер	1 усл	26,43
22	Уборка овощных культур, фруктов	до 5 кг	1 усл	26,43
23	сортировка овощей при закладке на хранение или при хранении	до 10 кг	1 усл	26,43
24	Перенос картофеля в места хранения	10 кг	1 усл	26,43
25	Опустить овощи или достать овощи из подвала	10 кг	1 усл	26,43
26	Очистка подвала от остатков с/х продукции	30 мин.	1 усл	26,43

27	Помощь в консервировании овощей, фруктов и засолка капусты: подготовка и закладка фруктов и овощей	до 30 мин	1 усл	26,43
28	Приготовление и заливка сиропа или рассола и закатка	до 30 мин	1 усл	26,43
29	Мытье банок для консервирования	1 банка	1 усл	13,21
30	Получение овощей, сахара, масла	до 10 кг	1 усл	39,64
31	Содействие в получении фуража и зерновых	до 10 кг	1 усл	39,64
	Забой и ощипывание птицы или разделывание а) курица, индейка	1 усл	1 усл	0,00
32	забой	1 шт	1 усл	13,21
33	ощипывание	1 шт	1 усл	13,21
34	разделка	1 шт	1 усл	13,21
	в) гусь, утка			0,00
35	забой	1 шт	1 усл	26,43
36	ощипывание	1 шт	1 усл	26,43
37	разделка	1 шт	1 усл	26,43
38	Смена постельного белья	1 комплект	1 усл	13,21
39	Стирка белья на дому а) машинкой заказчика	2 кг	1 усл	13,21
40	б) ручная	1 кг	1 усл	26,43
41	Развешивание (снятие) белья для сушки (после сушки)	5 кг	1 усл	13,21
42	Крепление гардин к карнизу/ снятие гардин с карниза	1 м	1 усл	13,21
43	Утюжка белья, штор	20 мин	1 усл	13,21
44	Мытье посуды	до 30 мин	1 усл	13,21
45	Влажная уборка (жилого помещения) или не жилого помещения: кухня или ванная или туалет или коридор	1 комната	1 усл	39,64
46	Влажная уборка или не жилого помещения: кухня или ванная или туалет или коридор	до 6 метров	1 усл	39,64
47	мытьё холодильника	1 шт	1 усл	26,43
48	мытьё газовой плиты	1 шт	1 усл	13,21
49	Чистка ковров, паласов пылесосом заказчика	1 изд	1 усл	13,21
50	Чистка ковров, паласов, половиков вручную	1 изд	1 усл	26,43
51	Сухая уборка помещения (подметание)	комната	1 усл	13,21
52	Вывоз мусора	до 5 кг	1 усл	13,21
53	Покупка товаров и лекарств вне зоны обслуживания или сопровождение обслуживаемых в пределах муниципального образования (при условии оплаты проезда клиентом)	до 1 часа	1 усл	39,64
54	выполнение личных поручений клиента		1 усл	13,21

55	Содействие в выполнении хозяйственных работ	до 30 мин	1 усл	39,64
56	Уборка территории во дворе	10 кв.м	1 усл	39,64
57	Наведение порядка в подъезде и у входа в дом	10 кв.м	1 усл	39,64
58	Расчистка дорожек от снега	1 кв.м	1 усл	13,21
59	Содействие в организации ритуальных услуг или ухаживание за могилой усопшего родственника обслуживаемого	1 шт	1 усл	39,64
60	Ухаживание за могилой усопшего родственника обслуживаемого	1 усл	1 усл	39,64
61	Подготовка забора к покраске	1 кв.м	1 усл	39,64
62	Покраска забора	1 кв.м	1 усл	39,64
63	Замазка щелей	20 мин	1 усл	39,64
64	Вызов врача на дом	1 усл	1 усл	13,21
65	Оплата налогов, сборов, платежей (кроме коммунальных)	1 усл	1 усл	39,64
66	Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения	до 500 м 20-30 мин	1 усл	39,64

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

Приложение №3
к постановлению Администрации
Песчанокского района
от 03.03.2021 № 155

Тарифы на социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам Муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» в социально-реабилитационном отделении

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф
	I. Социально-бытовые		
1.1.	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	1 услуга	70,55
1.2	Предоставление в пользование мебели	1 услуга	70,55
1.3	Обеспечение питанием	1 услуга	168,34
1.4	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями)	1 услуга	70,55
1.5	Уборка жилых помещений	1 услуга	70,55
1.6	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	1 услуга	28,22
1.7	Стирка, глажка, ремонт нательного белья, одежды, постельных принадлежностей	1 услуга	9,41
1.8.	Кормление	1 услуга	70,55
1.9.	Помощь в выполнении санитарно-гигиенических процедур	1 услуга	70,55
1.10	Предоставление транспорта для поездок	1 услуга	18,81
1.11	Обеспечение сохранности вещей	1 услуга	70,55
1.12	Предоставление возможности для соблюдения личной гигиены	1 услуга	70,55
1.13.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их.	1 услуга	70,55
1.14.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	1 услуга	9,41
	II. Социально-медицинские		0,00
2.1.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.)	1 услуга	70,55
2.2.	Проведение оздоровительных мероприятий	1 услуга	47,03
2.3.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	1 услуга	47,03

2.4.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)	1 услуга	9,41
2.5.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	1 услуга	2,35
2.6.	Организация прохождения диспансеризации	1 услуга	2,35
2.7.	Содействие в получении медицинской помощи	1 услуга	2,35
	III. Социально-психологические		0,00
3.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	1 услуга	7,06
3.2.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	1 услуга	9,41
3.3.	Социально-психологический патронаж	1 услуга	18,81
3.4.	Оказание экстренной психологической помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	1 услуга	9,41
3.5.	Психологическая диагностика	1 услуга	2,35
	IV. Социально-педагогические	1 услуга	0,00
4.1.	Обучение родственников тяжелобольных получателей социальных услуг практическим навыкам общего ухода за ними.	1 услуга	2,35
4.2.	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности	1 услуга	9,41
4.2.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	1 услуга	2,35
	V. Социально-трудовые		0,00
5.1.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	1 услуга	3,92
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве	1 услуга	2,35
5.3.	Содействие в получении образования и (или) профессии, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	1 услуга	9,41
	VI. Социально-правовые		0,00
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг.	1 услуга	2,35
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	1 услуга	18,81
	VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		0,00

7.1.	Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.	1 услуга	9,41
7.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	1 услуга	9,41
7.3.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.	1 услуга	9,41

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете в бюджете Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» средств, полученных, от оказания платных услуг по основным видам деятельности и иной приносящей доход деятельности

1. Общие положения. Цели и задачи

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации», Областным законом от 03.09.2014г. № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 03.12.2014 № 813 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания», Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

1.2. Настоящее Положение определяет источники формирования, порядок распределения и учета средств, полученных от оказания платных услуг по основным видам деятельности и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом Муниципального бюджетного учреждения "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов" Песчанокопского района Ростовской области.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов" Песчанокопского района Ростовской области (далее МБУ «ЦСО ГПВ и И») создано в целях оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам Песчанокопского района на основе соблюдения принципов гуманности, адресности, доступности, конфиденциальности предоставляемой помощи.

2. Источники формирования средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности

2.1. Источниками формирования средств, полученных от оказания платных услуг по основным видам деятельности и иной приносящей доход деятельности, являются:

2.1.1. Средства, полученные от оплаты за предоставление социального обслуживания в стационарной форме гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

2.1.2. Средства, полученные от оплаты за предоставление социального обслуживания в форме на дому гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

3. Распределение средств, полученных от оказания платных услуг по основным видам деятельности и иной приносящей доход деятельности

3.1. Организация самостоятельно определяет направления и очередность использования средств, полученных от предоставления услуг по основным видам деятельности и иной, приносящей доход деятельности, в том числе:

3.1.1. развитие организации, укрепление материально-технической базы и другие нужды (не более 50 %).

3.1.2. выплаты стимулирующего характера и другие расходы по заработной плате (не менее 50%).

3.2. Средства, направленные на развитие организации и укрепление материально-технической базы и другие нужды учреждения, могут быть распределены:

3.2.1. суточные при служебных командировках;

3.2.2. услуги связи;

3.2.3. оплата проезда к месту служебной командировки и обратно, оплата услуг по договорам перевозки и т.п.;

3.2.4. оплата по договорам за коммунальные услуги для муниципальных нужд, аренда помещения и т.п.;

3.2.5. уборка мусора, дезинфекционные, дезинсекционные, дератизационные работы, противопожарные мероприятия, текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений учреждения не требующих прохождения госэкспертизы, составление проектно-сметной документации, осуществление технического надзора по капитальному ремонту зданий и сооружений, строительный контроль, текущий ремонт оборудования, инвентаря, транспортных средств, услуги по межеванию земли, техническое обслуживание электрооборудования, автотранспорта и другие расходы по содержанию имущества МБУ «ЦСО ГПВ и И»;

3.2.6. услуги по страхованию автотранспорта, услуги в области информационных технологий; типографские, медицинские, санитарно-эпидемиологические услуги, услуги по охране объекта, услуги по профессиональной подготовке, обучению и повышению квалификации работников, подписка на периодические издания, СОУТ, демонтаж, монтаж и настройка оборудования;

3.2.7. оплата государственных пошлин, приобретение подарочной и сувенирной продукции, грамот, открыток, букетов и т.п., уплата налогов и сборов в соответствии со ст. 321.1 НК РФ налоговая база бюджетных учреждений по налогу на прибыль определяется, как разница между полученной суммой дохода от оказанных социальных услуг и суммой фактически осуществленных расходов, которые определяются ч.2 гл.25 НК РФ (Налог на прибыль организаций), с

учетом налоговых льгот, установленных нормативно-правовых актов Ростовской области;

3.2.8. приобретение основных средств;

3.2.9. приобретение медикаментов, товаров медицинского назначения, технических средств реабилитации, витаминов, продуктов питания для проживающих в социально-реабилитационном отделении; приобретение канцелярских товаров, ГСМ, мягкого и хозяйственного инвентаря, чистящих и моющих средств, запасных частей к автотранспорту и оборудованию, бутилированной воды и т.п.;

3.2.10. на непредвиденные расходы учреждения.

3.3. Средства, направленные на стимулирующие выплаты могут быть распределены: премиальные выплаты; выплату за интенсивность и высокие результаты работы; материальную помощь и другие расходы по заработной плате.

3.4. Распределение денежных средств, направленных на стимулирующие выплаты, производится согласно положениям о системе оплаты труда и выплатах стимулирующего характера.

4. Бухгалтерский учет и отчетность

Бухгалтерский учет средств от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности производится отдельно от бюджетной деятельности и в плане счетов в первом разряде Кода счета используется код вида деятельности: «2» - предпринимательская и иная деятельность, приносящая доход согласно инструкции по бюджетному учету - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н, Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010г. № 174н; отчетность согласно инструкции - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011г. № 33Н со всеми дополнениями и изменениями к указанным приказам.

Контроль за формированием, учетом, распределением и целевым использованием средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности возлагается на руководителя учреждения.

Управляющий делами
Администрации района



[Handwritten signature]
О.В. Купина