



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2021

№ 174

с. Песчанокопское

О внесении изменений в постановление Администрации Песчанокопского района от 07.11.2018 №727 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В целях приведения правовых актов Администрации Песчанокопского района в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации,

**Постановляю:**

1. Внести в приложение №1 постановления Администрации Песчанокопского района от 07.11.2018 №727 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2 статьи 6 в следующей редакции:

«2. Общий срок исполнения муниципальной услуги (срок рассмотрения поступившего заявления и документов, выдачи разрешения либо письменного мотивированного отказа в выдаче разрешения) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

1.2. Изложить статью 8 в следующей редакции:

«Статья 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно.

Для получения муниципальной услуги заявитель выбирает форму предоставления муниципальной услуги:

- очная форма предоставления муниципальной услуги;
- заочная форма предоставления муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги через МФЦ.

Также выбирается вариант предоставления документов - в бумажном, электронном виде.

При выборе очной формы предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в Администрацию или МФЦ и выбирает вариант предоставления указанных документов.

При выборе заочной формы предоставления муниципальной услуги заявитель выбирает вариант предоставления указанных документов из следующих способов:

- по почте;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

Для предоставления муниципальной услуги в Администрацию Песчанокского района или МАУ «МФЦ» необходимо представить следующие документы:

1). заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал - 1 экз.), форма заявления прилагается (приложение №2);

2). правоустанавливающие документы на земельный участок (копия при предъявлении оригинала - 1 экз.):

2.1). Свидетельство о праве собственности на землю (*выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов*);

2.2). Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком), (*выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов*);

2.3). Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (*выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов*);

2.4). Свидетельство о пожизненном наследуемом владении земельным участком (*выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов*);

2.5). Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (*выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов*);

2.6). Договор аренды земельного участка (*выданный органом местного самоуправления или заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами*);

2.7). Договор купли-продажи (*выданный органом местного самоуправления или заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами*);

2.8). Договор мены (*заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами*);

2.9). Договор дарения *(заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами)*;

2.10). Договор о переуступке прав *(заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами)*;

2.11). Типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома *(выданный органом местного самоуправления, исполнительным комитетом Совета народных депутатов)*;

2.12). Решение суда;

2.13). Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.14). Соглашение об установлении сервитута;

2.15). Решение об установлении сервитута.

3). Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка; (копия при предъявлении оригинала - 1 экз.);

4). Разрешение на строительство (копия при предъявлении оригинала - 1 экз.);

5). Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда) (Оригинал - 1);

6). Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора) (Оригинал - 1);

7). Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии), а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энер-

гии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии (Оригинал - 1):

7.1). Заключение ресурсоснабжающей организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения;

7.2). Справка ресурсоснабжающей организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения;

8). Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (Оригинал – 1);

9). Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного Кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (Оригинал – 1);

10). Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса (Оригинал - 1);

11). Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством РФ об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (Полис страхования гражданской ответственности опасных объектов) ( Копия при предъявлении оригинала – 1);

12). Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственном регистрации недвижимости". (Копия при предъявлении оригинала – 1)

13). Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (при проведении реставрации, консервации, ремонта

этого объекта и его приспособления для современного использования) (Оригинал – 1).

Правительством Российской Федерации могут устанавливаться помимо предусмотренных частью 1 настоящей статьи иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

С 01.01.2018 г. документы, предусмотренные пунктами 1-13 части 1 настоящей статьи, направляются в органы местного самоуправления или МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Песчанокопского района исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

В случае если копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями предъявляются оригиналы.

Документы, указанные в подпунктах 1, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13 — направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящей части, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются органом, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 (в случае если градостроительный план, проект планировки территории и проект межевания территории находятся в распоряжении органа местного самоуправления), 4, 9, 10, 12, 13 - запрашиваются органами местного самоуправления или МАУ МФЦ в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были предоставлены заявителем самостоятельно.

Межведомственный запрос документов и информации, указанных в подпунктах 2, 3, 4, 9, 10, 12, 13 может осуществляться, в том числе и в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. В этом случае ответ будет также получен в электронной форме в виде электронного документа. На бумажной копии электронного документа специалистом, получившим ответ в электронной форме, проставляется следующая отметка: «получено по каналам СМЭВ» и заверяется своей подписью, с указанием даты и должности.

Заявитель вправе представить в Администрацию района и/или МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Песчанокопского района документы, запрашиваемые по каналам межведомственного взаимодействия, по собственной инициативе.

Требование от заявителя документов и информации или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативно - правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, не допустимо.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системе обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в пунктах 4, 6 - 12 части 3 статьи 55 градостроительного Кодекса Российской Федерации, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»

1.3. Изложить статью 10 в следующей редакции:

«Статья 10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

1. Отсутствие документов, предусмотренных частью 1 статьи 8 настоящего административного регламента.

2. Несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории),

требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3. Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4. Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации.

5. Несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

6. Если в орган местного самоуправления, выдавший разрешение на строительство, не передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

7. Отсутствие права у заявителя и соответствующих полномочий на получение услуги.

8. Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса и др.).

9. Невозможность подготовки запрашиваемого документа в силу обстоятельств, неизвестных при приеме документов и выявленных в процессе оказания услуги.

10. Обращение заявителя с просьбой об отказе в процессе подготовки документов.

В разрешении на ввод объекта в эксплуатацию должны быть отражены сведения об объекте капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления его государственного кадастрового учета. Состав таких сведений должен соответствовать установленным в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" требованиям к составу сведений в графической и текстовой частях технического плана.»

2. Постановление Администрации Песчанокопского района Ростовской области от 15.05.2020 №386 «О внесении изменений в постановление Администрации Песчанокопского района от 07.11.2018 №727 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» считать утратившим силу.

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети «Интернет».

4. Руководителю пресс-службы Администрации Песчанокопского района (Сидоренко С.А.) опубликовать настоящее постановление в вестнике Администрации Песчанокопского района «Район официальный».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Песчанокопского района по вопросам муниципального хозяйства Чунихина П.А.

И.о. главы Администрации  
Песчанокопского района, заместитель  
главы Администрации района  
по социальным вопросам



И.И. Апольский

Постановление вносит:  
сектор по вопросам архитектуры  
и градостроительства