



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2024

№ 334

с. Песчанокопское

О внесении изменений в постановление Администрации Песчанокопского района от 17.05.2016 № 320 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Песчанокопского района, включая соответственно территориальные органы и подведомственные Администрации Песчанокопского района муниципальные казенные учреждения Песчанокопского района»

В соответствии с постановлением Администрации Песчанокопского района от 30.11.2015 №830 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации Песчанокопского района от 21.12.2015 №896 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов»,

**Постановляю:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Песчанокопского района от 17.05.2016 № 320 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Песчанокопского района, включая соответственно территориальные органы и подведомственные Администрации Песчанокопского района муниципальные казенные учреждения Песчанокопского района» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети «Интернет».

3. Отделу социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации района (Лунева М.М.) обеспечить размещение настоящих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Песчанокопского района, включая соответственно территориальные органы и подведомственные Администрации

Песчанокопского района муниципальные казенные учреждения Администрации Песчанокопского района в Единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономике и финансам Хомец М.О.

Глава Администрации  
Песчанокопского района



И.И. Апольский

Постановление вносит:  
отдел социально-экономического  
развития и привлечения инвестиций

Приложение  
к постановлению Администрации  
Песчанокского района  
от 17.04.2024 № 334

Таблица №1

**Нормативы  
обеспечения функций Администрации Песчанокского района, а также  
подведомственных ей муниципальных казенных учреждений,  
применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной  
связи**

№ п/п	Наименование должностей	Количество абонентских номеров пользовательс кого (оконечного) оборудования, подключенног о к сети подвижной связи	Ежемесяч ные расходы на услуги подвижно й связи, не более руб.	Количес тво средств подвижн ой связи	Стоимост ь средств подвижно й связи, не более руб.	Срок экспл уатац ии в годах
Администрация Песчанокского района, МКУ Песчанокского района «Служба по делам ГО и ЧС»: приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи не предусмотрено.						

Таблица №2

**Нормативы  
обеспечения работников Администрации Песчанокского района  
компьютерным и периферийным оборудованием, оргтехникой,  
носителями информации**

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения ед. оборудования, не более руб.	Должности работников
1	Рабочая станция (автоматизированн ое рабочее место: системный блок, монитор, мышь, клавиатура)	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	63 000,00	Высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители»

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения ед. оборудования, не более руб.	Должности работников
			55 000,00	Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
2	Сервер	в целом на Администрацию района не более: 2 контроллера домена (основной, резервный), 1 прокси-сервер, 1 файловый сервер 1 сервер для баз данных	250 000,00	Все группы и категории должностей
3	Копировальный аппарат	не более 2 комплектов в расчете на одно здание Администрации района	162 470,00	Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
4	Принтер с функцией черно-белой печати	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	18 550,00	Высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители»
		не более 1 комплекта в расчете на один отдел при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 комплекта в расчете на каждые 5 работников, в случае, если численность отдела превышает 5 человек, но не менее 1 комплекта на каждый кабинет, в котором расположены работники отдела	18 550,00	Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
		не более 1 комплекта на 2 человека	88 570,00	Должности, не отнесенные к высшей, главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители»

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения ед. оборудования, не более руб.	Должности работников
5	Принтер с функцией цветной печати	не более 1 комплекта в расчете на одного работника (при необходимости)	22 110,00	Высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители»
		не более 1 комплекта в расчете на один отдел при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 комплекта в расчете на каждые 5 работников, в случае, если численность отдела превышает 5 человек (при необходимости)	50 290,00	Должности муниципальной службы, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
6	Сканер	не более 1 комплекта на отдел	8 390,00	Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
		не более 1 комплекта на двух работников	76 200,00	Должности, не отнесенные к высшей, главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
7	МФУ	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	35 000,00	Высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители»

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения ед. оборудования, не более руб.	Должности работников
		не более 1 комплекта на каждые 5 работников в отделе	35 000,00	Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
8	Планшетный компьютер	не более 1 комплекта в расчете на 1 работника (при необходимости)	81 010,00	Высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители»
9	Ноутбук	не более 1 комплекта на отдел (при необходимости)	35 000,00	Должности муниципальной службы, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
10	Плоттер (формат А1)	в целом на Администрацию района не более: 1	246 000,00	Должности муниципальной службы, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
11	Съемные электронные носители информации	не более 1 комплекта на 1 работника	10 000,0	Должности муниципальной службы, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
12	SIM-карты, используемые в планшетных компьютерах	не более 1 комплекта на 1 работника	2 000,0	Высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители»

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения ед. оборудования, не более руб.	Должности работников
13	Монитор для ЭВМ	Шт.	15 000,00	Все группы и категории должностей
14	Серверный шкаф	в целом на Администрацию района не более 1 шт.	70 000,00	Все группы и категории должностей
15	Запасные части для оргтехники	В соответствии с необходимой потребностью	68 000,00	Все группы и категории должностей
16	Процессор	в целом на Администрацию района	45 000,00	Все группы и категории должностей
17	Материнская плата	в целом на Администрацию района	15 000,00	Все группы и категории должностей
18	Зарядное устройство	В соответствии с необходимой потребностью для всех групп должностей	1 000,00	Все группы и категории должностей
19	Измельчитель бумаги (шредер)	В соответствии с необходимой потребностью для всех групп должностей	80 000,0	Все группы и категории должностей
20	АТС станция	В соответствии с необходимой потребностью для всех групп должностей	100 000,00	Все группы и категории должностей
21	АТС IP	В соответствии с необходимой потребностью для всех групп должностей	95 000,00	Все группы и категории должностей

Таблица №3

**Нормативы  
обеспечения работников муниципальных казенных учреждений,  
подведомственных Администрации Песчанокского района,  
компьютерным и периферийным оборудованием, оргтехникой,  
носителями информации**

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения ед. оборудования (товара), не более руб.	Должности работников
1	Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: системный блок, монитор, мышь, клавиатура)	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	63 000,00	Высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители»
			55 000,00	Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
2	Сервер	в целом на Администрацию района не более: 2 контроллера домена (основной, резервный),	250 000,00	Все группы и категории должностей
3	Копировальный аппарат	не более 2 комплектов в расчете на одно здание Администрации района	162 470,00	Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
4	Принтер с функцией черно-белой печати	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	18 550,00	Высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители»

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения ед. оборудования (товара), не более руб.	Должности работников
		не более 1 комплекта в расчете на один отдел при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 комплекта в расчете на каждые 5 работников, в случае, если численность отдела превышает 5 человек, но не менее 1 комплекта на каждый	18 550,00	Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
		не более 1 комплекта на 2 человека	88 570,00	Должности, не отнесенные к высшей, главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
5	Принтер с функцией цветной печати	не более 1 комплекта в расчете на одного работника (при необходимости)	22 110,00	Высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители»
		не более 1 комплекта в расчете на один отдел при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 комплекта в расчете на каждые 5	50 290,00	Должности муниципальной службы, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
6	Сканер	не более 1 комплекта на отдел	8 390,00	Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения ед. оборудования (товара), не более руб.	Должности работников
		не более 1 комплекта на двух работников	76 200,00	Должности, не отнесенные к высшей, главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
7	МФУ	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	35 000,00	Высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители»
		не более 1 комплекта на каждые 5 работников в отделе	35 000,00	Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
8	Планшетный компьютер	не более 1 комплекта в расчете на 1 работника (при необходимости)	81 010,00	Высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители»
9	Ноутбук	не более 1 комплекта на отдел (при необходимости)	35 000,00	Должности муниципальной службы, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
10	Плоттер (формат А1)	в целом на Администрацию района не более: 1	246 000,00	Должности муниципальной службы, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения ед. оборудования (товара), не более руб.	Должности работников
11	Съемные электронные носители информации	не более 1 комплекта на 1 работника	10 000,0	Должности муниципальной службы, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
12	SIM-карты, используемые в планшетных компьютерах	не более 1 комплекта на 1 работника	2 000,0	Высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители»
13	Монитор для ЭВМ	Шт.	15 000,00	Все группы и категории должностей
14	Серверный шкаф	в целом на Администрацию района не более 1 шт.	70 000,00	Все группы и категории должностей
15	Запасные части для оргтехники	В соответствии с необходимой потребностью для всех групп	68 000,00	Все группы и категории должностей
16	Процессор	В соответствии с необходимой потребностью для всех групп	45 000,00	Все группы и категории должностей
17	Материнская плата	В соответствии с необходимой потребностью для всех групп	15 000,00	Все группы и категории должностей
18	Зарядное устройство	В соответствии с необходимой потребностью для всех групп	1 000,00	Все группы и категории должностей
19	Измельчитель бумаги (шредер)	В соответствии с необходимой потребностью для всех групп	80 000,0	Все группы и категории должностей
20	Чернила для принтеров	В соответствии с необходимой потребностью для всех групп	15 000,0	Все группы и категории должностей

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество, ед.</b>	<b>Цена приобретения ед. оборудования (товара), не более руб.</b>	<b>Должности работников</b>
21	АТС станция	В соответствии с необходимой потребностью для всех групп	100 000,0	Все группы и категории должностей

**Таблица №4**

**Нормативы  
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение  
расходных материалов для принтеров, плоттеров, многофункциональных  
устройств, копировальных аппаратов в соответствии с типом устройств**

<b>№ п/п</b>	<b>Тип материального запаса</b>	<b>Расчетная потребность в год, единиц</b>	<b>Цена приобретения за одну единицу, не более руб.</b>
1	Картридж для монохромного лазерного копировального аппарата формата А3	не более 5 на 1 устройство	15 100,00
2	Картридж для монохромного лазерного принтера формата А3	не более 8 на 1 устройство	18 000,00
3	Картридж для монохромного лазерного принтера высокой производительности формата А4	не более 9 на 1 устройство	18 600,00
4	Картридж для монохромного лазерного принтера и МФУ формата А4	не более 12 на 1 устройство	10 000,00
5	Чернила для струйного принтера формата А3	не более 28 на 1 устройство	2 000,00
6	Картридж для цветного лазерного принтера формата А4	не более 28 на 1 устройство	11 000,00
7	Картридж для цветного струйного плоттера формата А1	не более 60 на 1 устройство	5 500,00
8	Чернила для принтеров	В соответствии с необходимой потребностью	15 000,00

**Таблица №5**

**Нормативы**

**обеспечения функций муниципальных казенных учреждений, а также  
подведомственных  
Администрации Песчанокопского района, применяемые при расчете  
нормативных затрат на приобретение расходных материалов для  
принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов в  
соответствии с типом устройств**

<b>№ п/п</b>	<b>Тип материального запаса</b>	<b>Расчетная потребность в год, единиц</b>	<b>Цена приобретения за одну единицу, не более руб.</b>
1	Тонер-картридж для монохромного принтера формата А4	не более 12 на 1 устройство	12 000,00
2	Тонер-картридж для монохромного многофункционального устройства формата А4	не более 12 на 1 устройство	9 000,00
3	Тонер-картридж для монохромного высокопроизводительного принтера формата А4	не более 8 на 1 устройство	9 000,00
4	Тонер-картридж для копировально-множительного аппарата формата А4	не более 8 на 1 устройство	7 500,00
5	Тонер-картридж для монохромного копировально-множительного аппарата формата А3	не более 6 на 1 устройство	4 000,00
6	Тонер-картридж для монохромного многофункционального устройства формата А3	не более 6 на 1 устройство	8 500,00
7	Комплект картриджей (5 цветов) для плоттера	не более 6 комплектов на 1 устройство	30 000,00
8	Чернила для принтеров	В соответствии с необходимой потребностью	15 000,00

Таблица №6

**Нормативы  
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, а  
также подведомственных ей муниципальных казенных учреждений,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение  
других запасных частей для вычислительной техники**

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

**Нормативы  
обеспечения функций Администрации Песчанокского района, а также  
подведомственных ей муниципальных казенных учреждений,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение  
периодических печатных изданий и справочной литературы**

№ п/п	Наименование периодических печатных изданий	Количество комплектов на учреждение
Администрация Песчанокского района:		
1	Российская газета	2
3	Газета «Аргументы и факты»	1
4	Газета «Молот»	2
5	Журнал «Вестник экономического правосудия Российской Федерации»	1
6	Журнал «Хозяйство и право»	1
7	Газета «Наше время»	2
8	Журнал «Справочник кадровика»	1
9	Журнал «Инспектор по делам несовершеннолетних»	1
10	Журнал «Отечественные архивы»	1
11	Журнал «Гражданская защита»	1
12	Газета «Ветеран»	1
13	Газета «Экономика и жизнь»	1
14	Газета «Ваше право»	1
15	Газета «Колос»	2
16	Журнал «ГОСЗАКАЗ: Управление, размещение, обеспечение»	1
17	Медицинская газета	1
МКУ Песчанокского района «Служба по делам ГО и ЧС»: приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы не предусмотрено		

**Нормативы  
обеспечения функций Администрации Песчанокского района, а  
также подведомственных ей муниципальных казенных учреждений,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение  
транспортных средств\***

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество в год	Цена, не более, руб.	Мощность, не более, л.с.
Администрация Песчанокского района				
1	Служебное транспортное	не более 5	1 500 000,00	200,0

	средство (легковой автомобиль) с персональным закреплением	транспортных средств		
2	Служебное транспортное средство (легковой автомобиль) без персонального закрепления	не более 5 транспортных средств	800 000,00	150,00
3	Подвижной состав пассажирского транспорта общего пользования	не более 3 транспортных средств	7 000 000,00	150,0
Муниципальные казенные учреждения, подведомственные Администрации Песчанокского района				
1	Служебное транспортное средство (легковой автомобиль) с персональным закреплением	1	700 000,00	150,00
2	Служебное транспортное средство (легковой автомобиль) без персонального закрепления	3	600 000,00	150,00
3	Служебное (специализированное) автотранспортное средство	3	1 500 000,00	150,0
* Нормативы количества и цены транспортных средств, установленные в настоящей таблице, не распространяются на специальные аварийно-спасательные транспортные средства, приобретаемые для МКУ Песчанокского района «Служба по делам ГО и ЧС»:				

Таблица №9

**Нормативы  
обеспечения Администрации Песчанокского района мебелью и  
отдельными материально-техническими средствами**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество в год, не более	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения 1 ед., не более (руб.)
<b>Кабинет главы Администрации</b>					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:				
1	Стол руководителя	шт.	1	7	30 000,00
2	Стол приставной	шт.	1	7	15 000,00
3	Стол для телефонов	шт.	1	7	15 000,00
4	Стол для заседаний	шт.	1	7	50 000,00
5	Стол (тумба) под телевизор	шт.	1	7	15 000,00
6	Шкаф для документов	шт.	3	7	25 000,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество в год, не более	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения 1 ед., не более (руб.)
7	Шкаф платяной	шт.	1	7	25 000,00
8	Тумба	шт.	1	7	5 000,00
9	Стулья	шт.	20	7	6 000,00
10	Иные предметы:				
11	Кресло	шт.	8	7	50 000,0
12	Сейф	шт.	1	25	30 000,00
13	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	5	5 000,00
14	Диван офисный	шт.	1	5	45 000,00
<b>Приёмная главы Администрации</b>					
1	Стол офисный	шт.	2	7	15 000,00
2	Стол для телефонов	шт.	1	7	5 000,00
3	Тумба	шт.	2	7	3 500,00
4	Кресло офисное	шт.	2	7	10 000,00
5	Стулья	шт.	4	7	4 500,00
6	Стол для компьютера	шт.	2	7	5 000,00
7	Шкаф платяной	шт.	1	7	10 000,00
8	Шкаф для документов	шт.	2	7	10 000,00
14	Диван офисный	шт.	1	5	35 000,00
<b>Кабинеты заместителей главы Администрации и управляющего делами Администрации</b>					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:				
1	Стол руководителя	шт.	1	7	25 000,00
2	Стол приставной	шт.	1	7	15 000,00
3	Стол для заседаний	шт.	1	7	40 000,00
4	Стол (тумба) под телевизор	шт.	1	7	15 000,00
5	Шкаф для документов	шт.	3	7	20 000,00
6	Шкаф платяной	шт.	1	7	20 000,00
7	Тумба	шт.	2	7	5 000,00
	Иные предметы:				
8	Кресло	шт.	2	7	30 000,00
9	Стулья	шт.	14	7	4 500,00
10	Сейф (при необходимости)	шт.	1	25	15 000,00
<b>Кабинет помощника главы Администрации</b>					
1	Стол офисный	шт.	1	7	15 000,00
2	Тумба	шт.	2	7	3 500,00
3	Кресло офисное	шт.	1	7	10 000,00
4	Стулья	шт.	4	7	4 500,00
5	Стол для компьютера	шт.	1	7	5 000,00
6	Шкаф платяной	шт.	1	7	10 000,00
7	Шкаф для документов	шт.	2	7	10 000,00
<b>Кабинеты начальников отделов и секторов</b>					
1	Стол руководителя	шт.	1	7	15 000,00
2	Стол для компьютера	шт.	1	7	5 000,00
3	Тумба	шт.	2	7	3 500,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество в год, не более	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения 1 ед., не более (руб.)
4	Кресло	шт.	1	7	30 000,00
5	Стулья	шт.	4	7	2 700,00
6	Шкаф платяной	шт.	1	7	10 000,00
7	Шкаф для документов	шт.	1	7	10 000,00
8	Сейф (при необходимости)	шт.	1	25	15 000,00
<b>Кабинеты работников</b>					
1	Стол офисный	шт.	1/ на 1 работника	7	8 000,00
2	Тумба	шт.	1/ на 1 работника	7	3 500,00
3	Стол (тумба) под оргтехнику	шт.	2	7	4 000,00
4	Кресло офисное	шт.	1/ на 1 работника	7	2 500,00
5	Стулья	шт.	1/ на 1 работника	7	3 500,00
6	Шкаф платяной	шт.	1/на 5 работников	7	7 000,00
7	Шкаф для документов	шт.	1/ на 2 работника	7	7 000,00
8	Сейф (для работников бухгалтерии, ВМР - при необходимости)	шт.	1	25	15 000,00
<b>Зал заседаний (большой зал)</b>					
1	Стол для заседаний	шт.	3	7	50 000,00
2	Стул	шт.	15	7	4 500,00
3	Кресло театральные	шт.	110	7	5 000,00
4	Вешалка напольная	шт.	2	7	2 000,00
5	Трибуна	шт.	1	7	50 000,00
6	Стол (тумба) под телевизор	шт.	1	7	5 000,00
<b>Зал заседаний (малый зал)</b>					
1	Трибуна-стойка для выступлений	шт.	1	7	7 000,00
2	Стул	шт.	70	7	4 500,00
3	Стол	шт.	15	7	5 000,00
4	Вешалка напольная	шт.	2	7	2 000,00
5	Стол для заседаний	шт.	15	7	20 000,00
6	Стол (тумба) под телевизор	шт.	1	7	5 000,00
<b>Все группы должностей</b>					
1	Шкаф архивный	шт.	7	10	20 000,00
2	Стеллажи архивные	шт.	7	10	20 000,00

**Нормативы  
обеспечения муниципальных казенных учреждений, подведомственных  
Администрации Песчанокопского района, мебелью и отдельными  
материально-техническими средствами**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество, не более	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения 1 ед., не более (руб.)
<b>Кабинет руководителя учреждения</b>					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:				
1	Стол руководителя	шт.	1	7	20 000,00
2	Стол приставной	шт.	1	7	7 000,00
3	Стол для телефонов	шт.	1	7	7 000,00
4	Стол для заседаний	шт.	1	7	20 000,00
5	Шкаф для документов	шт.	2	7	15 000,00
6	Шкаф платяной	шт.	1	7	15 000,00
7	Тумба	шт.	1	7	4 000,00
	Иные предметы:				
8	Кресло руководителя	шт.	1	7	20 000,0
9	Стулья	шт.	12	7	2 000,00
10	Сейф (при необходимости)	шт.	1	25	30 000,00
<b>Кабинет заместителя руководителя</b>					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:				
1	Стол руководителя	шт.	1	7	15 000,00
2	Стол приставной	шт.	1	7	5 000,00
3	Шкаф для документов	шт.	2	7	10 000,00
4	Шкаф платяной	шт.	1	7	10 000,00
5	Тумба	шт.	1	7	3 500,00
	Иные предметы:				
6	Кресло руководителя	шт.	1	7	18 000,00
7	Стулья	шт.	3	7	2 000,00
8	Сейф (при необходимости)	шт.	1	25	15 000,00
<b>Приёмная руководителя, заместителя руководителя учреждения</b>					
1	Стол офисный	шт.	1	7	7 000,00
2	Стол для телефонов	шт.	1	7	4 000,00
3	Тумба	шт.	1	7	3 500,00
4	Кресло офисное	шт.	1	7	4 000,00
5	Стулья	шт.	6	7	2 200,00
6	Стол для компьютера	шт.	1	7	4 000,00
7	Шкаф платяной	шт.	1	7	7 000,00
8	Шкаф для документов	шт.	1	7	7 000,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество, не более	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения 1 ед., не более (руб.)
9	Сейф (при необходимости)	шт.	1	25	15 000,00
<b>Кабинеты начальников отделов</b>					
1	Стол руководителя	шт.	1	7	7 000,00
2	Стол под оргтехнику	шт.	1	7	4 000,00
3	Тумба	шт.	1	7	3 500,00
4	Кресло	шт.	1	7	6 000,00
5	Стулья	шт.	4	7	20 00,00
6	Шкаф платяной	шт.	1	7	7 000,00
7	Шкаф для документов	шт.	1	7	7 000,00
8	Сейф (при необходимости)	шт.	1	25	15 000,00
<b>Кабинеты работников</b>					
1	Стол офисный	шт.	1/ на 1 работника	7	5 000,00
2	Тумба	шт.	1/ на 1 работника	7	3 500,00
3	Стол компьютерный	шт.	1/ на 1 работника	7	4 000,00
4	Стол под оргтехнику	шт.	1	7	4 000,00
5	Кресло офисное	шт.	1/ на 1 работника	7	3 500,00
6	Стулья	шт.	1/ на 1 работника	7	2 000,00
7	Шкаф платяной	шт.	1/на 5 работников	7	7 000,00
8	Шкаф для документов	шт.	1/ на 2 работника	7	7 000,00
9	Сейф (для работников бухгалтерии - при необходимости)	шт.	1	25	15 000,00

Таблица №11

**Нормативы  
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение  
канцелярских принадлежностей**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество, не более	Периодичность выдачи	Цена приобретения 1 ед., не более руб.
На одного работника					

1	Антистеплер	штука	1	1 раз в 3 года	70,00
2	Бумага для заметок с клеевым краем	штука	1	1 раз в квартал	40,00
3	Блок для записей	штука	1	2 раза в год	80,00
4	Дырокол	штука	1	1 раз в 3 года	250,00
5	Зажим для бумаг (12 штук/упак.)	упак.	2	1 раз в год	96,00
6	Закладки с клеевым краем, пластик (5 цв./упак.)	упак.	1	2 раза в год	80,00
7	Карандаш чернографитовый заточен.	штука	1	1 раз в квартал	17,00
8	Клей ПВА	штука	1	1 раз в год	25,00
9	Клей-карандаш	штука	1	1 раз в квартал	52,00
10	Книга (журнал) учета	штука	3	1 раз в год	90,00
11	Корректирующая жидкость	штука	1	2 раза в год	50,00
12	Ластик	штука	1	1 раз в год	15,00
13	Нить полиэфирная диам. 0,8 мм длина 1000 м	штука	1	1 раз в год	200,00
14	Линейка	штука	1	1 раз в год	30,00
15	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	штука	2	1 раз в 3 года	250,00
16	Текстмаркер	штука	1	1 раз в год	50,00
17	Календари разные	штука	1	1 раз в год	120,00
18	Ножницы канцелярские	штука	1	1 раз в 3 года	120,00
19	Папка-конверт с кнопкой	штука	1	1 раз в год	25,00
20	Папка-регистратор с арочным механизмом	штука	2	1 раз в год	150,00
21	Короб архивный А4, бумвинил с завязками	штука	1	1 раз в год	350,00
22	Папка адресная для документов	штука	1	1 раз в 3 года	250,00
23	Папка-скоросшиватель картонный "Дело"	штука	5	1 раз в месяц	17,00
24	Папка с зажимом	штука	2	1 раз в год	15,00
25	Папка-уголок А4	штука	2	2 раза в год	10,00
26	Папка-файл с боковой перфорацией (100 шт./упак.)	упак.	1	1 раз в год	150,00
27	Ручка гелевая	штука	1	1 раз в квартал	40,00
28	Ручка шариковая	штука	1	1 раз в квартал	28,00
29	Стержень гелевый	штука	1	1 раз в квартал	5,00
30	Стержень масл. шариковый	штука	1	1 раз в квартал	10,00
31	Стержень шариковый	штука	1	1 раз в квартал	3,50
32	Скобы для степлера (1000 шт./упак.)	упак.	1	2 раза в год	35,00

33	Скотч разный	штука	1	1 раз в квартал	75,00
34	Клейкая лента двусторонняя 50 х 25 мм	штука	1	1 раз в год	250,00
35	Скрепки 25 мм (100 шт./упак.)	упак.	1	2 раза в год	22,00
36	Скрепки 50 мм (50 шт./упак.)	упак.	1	2 раза в год	30,00
37	Степлер	штука	1	1 раз в 2 года	250,00
38	Точилка	штука	1	1 раз в 2 года	30,00
39	Штемпельная краска	штука	1	1 раз в 2 года	80,00
40	Конверты	штука	200	1 раз в квартал	70,00
41	Бумага (А4)	пачка	2	1 раз в месяц	250,00
42	Бумага (А3)	пачка	1	2 раза в год	450,00
43	Термобумага для факса	штука	1	1 раз в год	90,00
44	Ежедневник А5	штука	1 / на 1 работника высшей группы должностей	1 раз в год	400,00
45	Планинг 330 х142мм, 60л	штука	1 / на 1 работника главной группы должностей	1 раз в год	350,00
46	Ежедневник А5	штука	1 / на 1 работника главной группы должностей	1 раз в год	350,00
47	Картон переплетный, 80х100 см	штука	4	1 раз в квартал	50,00
48	Калькулятор	штука	1 / на 1 работника все групп должностей	1 раз в год	1 500,00
49	Фоторамка	штука	50	По мере необходимости	500,00
50	Бланки	штука	По мере необходимости	По мере необходимости	100,00
51	Визитки	штука	По мере необходимости	1 раз в год	35,0
52	Марка	штука	По мере необходимости	2 раз в год	15,00

Таблица №12

## Нормативы

**обеспечения функций Администрации Песчанокопского района,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение  
канцелярских принадлежностей**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество, не более	Периодичность выдачи	Цена приобретения 1 ед., не более руб.
На одного работника					
1	Антистеплер	штука	1	1 раз в 3 года	70,00
2	Бумага для заметок с клеевым краем	штука	1	1 раз в квартал	40,00
3	Блок для записей	штука	1	2 раза в год	80,00
4	Дырокол	штука	1	1 раз в 3 года	250,00
5	Зажим для бумаг (12 штук/упак.)	упак.	2	1 раз в год	96,00
6	Закладки с клеевым краем, пластик (5 цв./упак.)	упак.	1	2 раза в год	80,00
7	Карандаш чернографитовый заточен.	штука	1	1 раз в квартал	17,00
8	Клей ПВА	штука	1	1 раз в год	25,00
9	Клей-карандаш	штука	1	1 раз в квартал	52,00
10	Книга (журнал) учета	штука	3	1 раз в год	90,00
11	Корректирующая жидкость	штука	1	2 раза в год	50,00
12	Ластик	штука	1	1 раз в год	15,00
13	Нить полиэфирная диам. 0,8 мм длина 1000 м	штука	1	1 раз в год	200,00
14	Линейка	штука	1	1 раз в год	30,00
15	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальны	штука	2	1 раз в 3 года	250,00
16	Текстмаркер	штука	1	1 раз в год	50,00
17	Календари разные	штука	1	1 раз в год	120,00
18	Ножницы канцелярские	штука	1	1 раз в 3 года	120,00
19	Папка-конверт с кнопкой	штука	1	1 раз в год	25,00
20	Папка-регистратор с арочным механизмом	штука	2	1 раз в год	150,00
21	Короб архивный А4, бумвинил с завязками	штука	1	1 раз в год	350,00
22	Папка адресная для документов	штука	1	1 раз в 3 года	250,00
23	Папка-скоросшиватель картонный "Дело"	штука	5	1 раз в месяц	17,00
24	Папка с зажимом	штука	2	1 раз в год	15,00
25	Папка-уголок А4	штука	2	2 раза в год	10,00
26	Папка-файл с боковой перфорацией (100 шт./упак.)	упак.	1	1 раз в год	150,00
27	Ручка гелевая	штука	1	1 раз в квартал	40,00

28	Ручка шариковая	штука	1	1 раз в квартал	28,00
29	Стержень гелевый	штука	1	1 раз в квартал	5,00
30	Стержень масл. шариковый	штука	1	1 раз в квартал	10,00
31	Стержень шариковый	штука	1	1 раз в квартал	3,50
32	Скобы для степлера (1000 шт./упак.)	упак.	1	2 раза в год	35,00
33	Скотч разный	штука	1	1 раз в квартал	75,00
34	Клейкая лента двусторонняя 50 х 25 мм	штука	1	1 раз в год	250,00
35	Скрепки 25 мм (100 шт./упак.)	упак.	1	2 раза в год	22,00
36	Скрепки 50 мм (50 шт./упак.)	упак.	1	2 раза в год	30,00
37	Степлер	штука	1	1 раз в 2 года	250,00
38	Точилка	штука	1	1 раз в 2 года	30,00
39	Штемпельная краска	штука	1	1 раз в 2 года	80,00
40	Конверты	штука	200	1 раз в квартал	70,00
41	Бумага (А4)	пачка	2	1 раз в месяц	250,00
42	Бумага (А3)	пачка	1	2 раза в год	450,00
43	Термобумага для факса	штука	1	1 раз в год	90,00
44	Ежедневник А5	штука	1 / на 1 работника высшей группы должностей	1 раз в год	400,00
45	Планинг 330 х142мм, 60л	штука	1 / на 1 работника главной группы должностей	1 раз в год	350,00
46	Ежедневник А5	штука	1 / на 1 работника главной группы должностей	1 раз в год	350,00
47	Картон переплетный, 80х100 см	штука	4	1 раз в квартал	50,00
48	Калькулятор	штука	1 / на 1 работника все групп должностей	1 раз в год	1 500,00
49	Фоторамка	штука	50	По мере необходимости	500,00
50	Бланки	штука	По мере необходимости	По мере необходимости	100,00
51	Визитки	штука	По мере	1 раз в год	35,0

			необходимос ти		
52	Марка	штука	По мере необходимос ти	2 раз в год	15,00

Таблица №13

**Нормативы  
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, а также  
подведомственных ей муниципальных казенных учреждений,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение  
хозяйственных товаров и принадлежностей**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Цена приобретения 1 ед., не более руб.	Количество на год, не более
1	Моющее средство, 1 л.	Шт.	80,00	100
2	Чистящее средство, 400г. (порошок)	Шт.	55,00	80
3	Чистящее средство универсальное, 500 мл (жидкость)	Шт.	120,00	30
4	Чистящее средство универсальное, 5 л (жидкость)	Шт.	450,00	20
5	Отбеливатель, 1л (гель-концентрат)	Шт.	90,00	50
6	Отбеливатель, 250 г. (порошок)	Шт.	70,00	30
7	Стиральный порошок, 400г.	Шт.	75,00	110
8	Средство для стекол и зеркал, 500 мл	Шт.	150,00	30
9	Средство для стекол, 5л	Шт.	420,00	2
10	Средство для сантехники, 750 мл	Шт.	130,00	60
11	Средство для мытья посуды, 500 мл	Шт.	75,00	50
12	Полироль для мебели, 250 мл	Шт.	250,00	12
13	Электролампы	Шт.	250,00	По возникшей необходим ости
14	Электролампы люминесцентные (25 шт./уп.)	Упак.	2 500,00	По возникшей необходим ости
15	Стартер для люминесцентных ламп	Шт.	45,00	По возникшей необходим ости
16	Салфетки хозяйственные универсальная (3 шт./упак.)	Упак.	65,00	45
17	Губка для мытья посуды (3 шт./упак.)	Упак.	45,00	30
18	Перчатки хозяйственные латексные с хлопковым напылением	Пара	80,00	40
19	Перчатки хозяйственные х/б с точечным ПВХ покрытием (10 пар/упак.)	Упак.	160,00	2

20	Пакет для мусора 160 л (10 шт./упак.)	Упак.	320,00	18
21	Пакет для мусора 60 л (20 шт./упак.)	Упак.	75,00	24
22	Пакет для мусора 30 л (30 шт./рул.)	Рул.	45,00	120
23	Швабра для мытья полов	Шт.	5000,00	5
24	Тряпка для мытья полов	Шт.	100,00	40
25	Полотно техническое холстопршивное (рулон 50 м)	Рул.	2 500,00	1
26	Веник	Шт.	150,00	6
27	Метла полипропиленовая	Шт.	350,00	3
28	Ерш с подставкой для туалета	Шт.	180,00	4
29	Совок металлический	Шт.	200,00	4
30	Совок пластик	Шт.	60,00	4
31	Ведро п/эт.	Шт.	100,00	2
32	Ведро оцинкованное, 12 л	Шт.	180,00	5
33	Сетевой фильтр (удлинитель)	Шт.	500,00	2
34	Туалетное мыло (90 гр.)	Шт.	50,00	400
35	Мыло жидкое, 5л (канистра)	Шт.	270,00	16
36	Мыло хозяйственное, 200 г	Шт.	25,00	40
37	Освежитель воздуха, 300 мл	Шт.	95,00	10
38	Ковер входной	Шт.	500,00	6
39	Урна металлическая	Шт.	6 000,00	5
40	Жалюзи	Шт.	7 000,00	7
41	Огнетушители	Шт.	5 000,00	6
42	Мешки для пылесоса	Шт.	1 000,00	5
43	Принадлежности автомобильные	Компл.	8 000,00	5
44	Принадлежности для монтажа (демонтажа) и установки оборудования	Компл.	15 000,00	По возникшей необходимости

Таблица №14

**Нормативы  
обеспечения муниципальных казенных учреждений,  
подведомственных Администрации Песчанокского района,  
применяемые при расчете нормативных затрат на модульными зданиями**

№ п/п	Тип материального запаса	Расчетная потребность в год, единиц	Цена приобретения за одну единицу, не более руб.
1	Модульное здание амбулатории	Не более 3	14 000 000,0
2	Модульное здание ФАП	Не более 3	2 000 000,0

Таблица №15

**Нормативы**

**обеспечения функций Администрации Песчанокопского района,  
подведомственных ей муниципальных казенных учреждений,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение  
материальных запасов для нужд гражданской обороны  
на 1 работника**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>Количество</b>	<b>Срок эксплуатации в годах</b>	<b>Цена приобретения 1 ед., не более руб.</b>
1	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7 и его модификации	шт	1	25	3 000,00
2	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ-3	шт	1	25	1 000,00
3	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-8	шт	1	5	300,00
4	Индивидуальный перевязочный пакет	шт	1	5	300,00
5	Респиратор	шт	1	5	2 000,00

Таблица №16

**Нормативы  
обеспечения работников Администрации Песчанокопского района,  
применяемые при расчете нормативных затрат на  
использование программного обеспечения (Предоставление услуг в  
течение 12 месяцев)**

<b>№ п/п</b>	<b>Тип материального запаса</b>	<b>Цена приобретения Продукта на 1 год , не более руб.</b>
1	Программное обеспечение, права на программное обеспечение лицензии на программное обеспечение	230 000,00
2	Адаптация и техническое сопровождение программного обеспечения	250 000,00

Таблица №17

**Нормативы  
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, а так же  
подведомственных ей муниципальных казенных учреждений,  
применяемые при расчете нормативных затрат на**

**проведение предрейсового и послерейсового осмотра транспортных средств**

N п/п	Количество транспортных средств (не более)	Стоимость проведения предрейсового и послерейсового осмотра в год, руб. (не более)
1.	12	250 000,00

Таблица №18

**Нормативы  
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, а также  
подведомственных ей муниципальных казенных учреждений,  
применяемые при расчете нормативных затрат  
на услуги связи в т.ч. рамках затрат на информационно-  
коммуникационные услуги**

N п/п	Наименование вида связи	Количество
1.	Простые и заказные письма	Не более 3000 отправлений в год
2.	Заказные письма с уведомлением	Не более 1350 отправлений в год
3.	Услуги местной телефонной связи	Не более 700 000,00 рублей в год по одному контракту
4.	Услуги международной и междугородной телефонной связи	Не более 30 000,00 рублей в год по одному контракту
5.	Услуги сотовой связи	Не более 38 000,00 рублей в год по одному контракту
6.	Услуги спецсвязи и доставки отправлений	Не более 25 000,00 рублей в год по одному контракту

Таблица №19

**Нормативы  
обеспечения Администрации Песчанокопского района при расчете  
нормативных затрат на  
коммунальные услуги**

Виды услуг	Сумма за услуги в год (не более, руб.)
Электроэнергия	700 000,00

Тепловая энергия	650 000,00
Водоснабжение	35 000,000
ТКО	85 000,00

Таблица №20

**Нормативы  
обеспечения муниципальных казенных учреждений, подведомственных  
Администрации Песчанокопского района, при расчете нормативных  
затрат на  
коммунальные услуги**

Виды услуг	Сумма за услуги в год (не более, руб.)
Электроэнергия	700 000,00
Газоснабжение	650 000,00
Водоснабжение	35 000,000
Водоотведение	85 000,00
ТКО	700 000,00

Таблица №21

**Нормативы  
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, а так же  
подведомственных ей муниципальных казенных учреждений,  
применяемые при расчете нормативных затрат на  
проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей  
транспортных средств**

N п/п	Количество водителей (не более)	Стоимость проведения предрейсового и послерейсового осмотра в месяц, руб. (не более)	Количество месяцев
1.	12	104 000,00	12

Таблица №22

**Нормативы  
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, а так же  
подведомственных ей муниципальных казенных учреждений,  
применяемые при расчете нормативных затрат на  
приобретение полисов обязательного страхования гражданской  
ответственности владельцев транспортных средств**

N п/п	Наименование затрат	Количество страхуемого служебного автотранспорта, шт. (не более)
1.	ОСАГО	12

Таблица №23

**Нормативы  
обеспечения Администрации Песчанокопского района при расчете  
нормативных затрат на  
приобретение горюче-смазочных материалов**

№ п/п	Вид ГСМ	Норма потребления ГСМ в год (л.)	Цена за 1 литр (руб.)
1.	Дизельное топливо	24 000	Не более 65 руб.
2.	Масло	Не более 180 литров ежегодно	Не более 2 000 руб.
3.	Антифриз	Не более 45 литров ежегодно	Не более 1 500 руб.
4.	Тосол	Не более 45 единиц ежегодно	Не более 1 000 руб.
5.	Жидкость незамерзающая	Не более 160 литров ежегодно	Не более 500 руб.
6.	АИ-92, АИ-95	Не более 40 000 л. в год	Не более 70,0 руб.

Таблица №24

**Нормативы  
обеспечения муниципальных казенных учреждений, подведомственных  
Администрации Песчанокопского района, при расчете нормативных  
затрат на приобретение горюче-смазочных материалов**

№ п/п	Вид ГСМ	Норма потребления ГСМ в год (л.)	Цена за 1 литр (руб.)
1.	Дизельное топливо	Не более 64 000 л. в год	Не более 65 руб.
2.	Масло	Не более 280 литров ежегодно	Не более 2 000 руб.
3.	Антифриз	Не более 85 литров ежегодно	Не более 1 500 руб.
4.	Тосол	Не более 85 единиц ежегодно	Не более 1 000 руб.
5.	Жидкость незамерзающая	Не более 260 литров ежегодно	Не более 500 руб.
6.	АИ-92	Не более 150 000 л. в год	Не более 70,0 руб.

Таблица №25

**Нормативы обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, а также подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств, а также ремонт и техническое обслуживание транспортных средств**

№ п/п	Наименование	Количество	Сумма затрат в год (руб.)
1.	Запасные части для транспортных средств	Исходя из фактической потребности	Не более 800 000,00 руб.
2.	Ремонт и техническое обслуживание транспортных средств	Исходя из фактической потребности	Не более 1 00 000,00 руб.

Таблица №26

**Нормативы обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, а также подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на финансовое обеспечение строительства, ремонту ( в т.ч. капитальному ремонту), реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства**

№ п/п	Наименование	Количество	Сумма затрат на объект (руб.)
1.	Услуги по строительству, ремонту (в т.ч. капитальному ремонту), реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства	Исходя из фактической потребности в соответствии с ПСД или локально-сметным расчетом	Не более 50 000 000,00.

Таблица №27

**Нормативы  
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, а так же  
подведомственных ей муниципальных казенных учреждений,  
применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное  
профессиональное образование**

№ п/п	Наименование	Количество	Сумма затрат на услугу (руб.)
1.	Услуги по дополнительному профессиональному образованию	1 человек	Не более 30 000,00.

Таблица №28

**Нормативы  
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, а также  
подведомственных ей муниципальных казенных учреждений,  
применяемые при расчете нормативных затрат на оплату типографических  
работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий**

№ п/п	Наименование	Количество экземпляров в год	Сумма затрат в год (руб.)
1.	Затраты на оплату типографических работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий	не более 180	Не более 350 000 руб.

Таблица №29

**Нормативы  
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, а также  
подведомственных ей муниципальных казенных учреждений,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг,  
связанных с обеспечением безопасности информации**

N п/п	Наименование программного обеспечения	Количество простых лицензий на использование программного обеспечения, шт.
1.	Антивирус	Не более 60 в год

Таблица №30

**Нормативы  
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, а также  
подведомственных ей муниципальных казенных учреждений,  
применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с  
использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Наименование должностей	Услуги доступа к сети «Интернет»	Расходы на услуги доступа к сети «Интернет»
Все должности		Ежегодные расходы не более 650 000,00 тыс. рублей

Таблица №31

**Нормативы  
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района,  
подведомственных ей муниципальных казенных учреждений,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение  
оборудования**

№ п/п	Вид оборудования	Количество приобретенного оборудования не более (в год)	Цена за Штуку рублей в год
1.	Керхер	1 шт.	75 000,00
2.	Мойка высокого давления	1 шт.	75 000,00
3.	Водонагреватель	1 шт.	16 000,00
4.	Пылесос строительный	1 шт.	15 000,00
5.	Пылесос бытовой	1 шт.	28 000,00
6.	Болгарка	1 шт.	7 000,00
7.	Шуруповерт	1 шт.	8 000,00
8.	Термометр инфракрасный	3 шт.	3 000,00

	беспроводной		
9.	Рециркулятор	3 шт.	23 000,00
10.	Уничтожитель бумаги (шредер)	3 шт.	35 000,00

Таблица №32

**Нормативы  
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района,  
подведомственных ей муниципальных казенных учреждений,  
применяемые при расчете нормативных затрат на  
дорожную деятельность**

Наименование	Количество	Цена услуги (по одному контракту), не более руб.
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог	Исходя из фактической потребности	18 000 000,00
Капитальный ремонт автомобильных дорог	Исходя из фактической потребности	31 000 000,00
Строительство сооружений дорожного транспорта	Исходя из фактической потребности	5 200 000,00
Ремонт автомобильных дорог	Исходя из фактической потребности	75 000 000,00
Содержание пешеходных дорожек	Исходя из фактической потребности	350 000,00
Установка дорожных знаков	Исходя из фактической потребности	Не более 450 000,00
Установка автономного освещения на пешеходных переходах	Исходя из фактической потребности	Не более 900 000,00
Нанесение дорожной разметки	Исходя из фактической потребности	Не более 2 200 000,00
Работы по разработке и актуализации проектов организации дорожного движения и технических паспортов автомобильных дорог	Исходя из фактической потребности	Не более 3 100 000,00

**Нормативы  
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района,  
применяемые при расчете нормативных затрат на  
приобретение, содержание и ремонт остановочных комплексов  
(павильонов)**

№ п/п	Наименование	Количество	Сумма затрат на 1 штуку в год (руб.)
1.	Остановочный комплекс (павильон)	Исходя из фактической потребности	Не более 110 000,0
2.	Ремонт остановочных павильонов	Исходя из фактической потребности	Не более 250 000,0

**Нормативы  
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, а также  
подведомственных ей муниципальных казенных учреждений,  
применяемые при расчете нормативных затрат на установку, ремонт и  
обслуживание систем**

№ п/п	Наименование	Количество помещений, в которых устанавливается система (шт.)	Сумма затрат на год (руб.)
1.	Система охранной сигнализации	Исходя из фактической потребности	Не более 75 000,0
2.	Пожарные извещатели	Исходя из фактической потребности	Не более 25 000,0
3.	Монтаж электропроводки	Исходя из фактической потребности	Не более 250 000,0
4.	Техобслуживание пожарной системы	Исходя из фактической потребности	Не более 60 000,0

**Нормативы  
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, при  
расчете нормативных затрат на выполнение работ**

№ п/п	Наименование	Сумма затрат по объекту (руб.)
1.	Рекультивация объекта размещения ТБО	Не более 47 000 000,00
2.	Услуги по изготовлению ПСД	Не более 3 500 000,00
3.	Капитальный ремонт артезианской скважины	Не более 3 500 000,00
4.	Работы по актуализации систем водоснабжения и водоотведения	Не более 500 000,00

Таблица №36

**Нормативы  
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района,  
применяемые при расчете нормативных затрат на  
приобретение объектов капитального строительства**

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Сумма затрат за 1 штуку в год (руб.)
1.	Жилое помещение	Исходя из фактической потребности	Не более 3 000 000,00

Таблица №37

**Нормативы  
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района,  
применяемые при расчете нормативных затрат на  
приобретение водонапорных башен**

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Сумма затрат в год (руб.)
1.	Водонапорные башни	Не более 22 в год	12 000 000,00

Таблица №38

**Нормативы**

**обеспечения функций Администрации Песчанокопского района,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение букетов**

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Сумма затрат в год (руб.)
1.	Букеты цветов	Исходя из фактической потребности	Не более 350 000,00

Таблица №39

**Нормативы  
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение  
наградной продукции**

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Сумма затрат в год (руб.)
1.	Наградная продукция	Исходя из фактической потребности	Не более 350 000,00

Таблица №40

**Нормативы  
обеспечения работников Администрации Песчанокопского района,  
применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг  
независимых экспертов**

№ п/п	Вид услуги	Цена в рамках одного заключенного контракта руб.
1	Строительно-техническая экспертиза	Не более 250 000,00
2	Оказание услуг по строительному контролю (надзору)	Не более 600 000,00

Таблица №41

**Нормативы  
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района,  
применяемые при расчете нормативных затрат на вывоз ЖБО**

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Сумма затрат в год (руб.)
----------	--------------	-----------------	------------------------------

1.	ЖБО	Исходя из фактической потребности	Не более 62 000,00
----	-----	-----------------------------------	--------------------

Таблица №42

**Нормативы  
обеспечения функций подведомственных Администрации района  
муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете  
нормативных затрат на услуги**

№ п/п	Наименование	Объем затрат в год (руб.)
1.	Обрезка кронов деревьев	Не более 12 000,00

Таблица №43

**Нормативы  
обеспечения работников Администрации Песчанокопского района,  
применяемые при расчете нормативных затрат на монтаж (установку),  
дооборудование и наладку оборудования**

№ п/п	Вид услуги	Цена услуги, не более руб.
1	Монтаж автоматического привода на распашные ворота	61 000,00

Таблица №44

**Нормативы  
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района,  
применяемые при расчете нормативных затрат на техническое  
обслуживание, ремонт и профилактический ремонт**

Наименование	Сумма затрат в год (руб.)
Ремонт водопровода	Не более 150 000,00
Ремонт бытовой техники и бытового оборудования	Не более 70 000,00
Техническое обслуживание пожарной сигнализации	Не более 85 000,00
Ремонт и монтаж электрической проводки	Не более 155 000,00

Услуги по техническому обслуживанию инженерных систем	Не более 55 000,00
Огнезащитная обработка	Не более 120 000,00
Пожарный извещатель	Не более 15 000,00

Таблица №45

№ п/п	Наименование	Сумма затрат в год (руб.)
1.	Оказание услуг по сбору и обобщению фактов и информации ( в т.ч. статистических данных)	Не более 110 000,00
2	Установка системы молниезащиты на здание	Не более 95 000,00
3	Установка видеорегистратора	Не более 35 000,00
4	Изготовление карт маршрута	Не более 22 000,00
5	Изготовление паспортов отходов	Не более 78 000,00
6	Информационные услуги	Не более 80 000,00
7	Услуги по текущему ремонту зданий и помещений	Не более 105 000,00

Таблица 46

**Нормативы  
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение шин**

№ п/п	Наименование	Сумма затрат за 1 комплект, состоящий из 4 шин (руб.)
1.	Приобретение шин автомобильных	Не более 115 000,00

Управляющий делами  
Администрации района



О.В. Купина