



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2014

№ 238

с. Песчанокопское

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Песчанокопский район»,

Постановляю:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов» согласно приложению.

2. Начальнику контрольно-организационного отдела Администрации района (Мертенцева И.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Песчанокопского района.

3. Руководителю пресс-службы Администрации района (Черкашин Е.Д.) опубликовать настоящее постановление в вестнике Администрации Песчанокопского района «Район официальный».

4. Постановление Администрации Песчанокопского района от 05.02.2016 №69 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по сельскому хозяйству - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды Зотова В.В.

Глава Администрации
Песчанокопского района



А.И. Зубов

Постановление вносит:
отдел имущественных
и земельных отношений

Приложение
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 24.03.2017 № 238

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Песчанокопского района или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (Административных процедур) отдела имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района (далее – ОИЗО) при оформлении и выдаче заявителю договора аренды земельного участка.

1.2. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов» осуществляется в ОИЗО и/или в муниципальном автономном учреждении Песчанокопского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ «МФЦ»).

1.3. Получателями муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов» являются граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели, обратившиеся с письменным или электронным заявлением, поданным лично или через законного представителя (далее – заявители).

1.4. Административный регламент предусматривает реализацию прав заявителя, при получении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов», а именно:

1.4.1. Получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги.

1.4.2. Получать полную, актуальную, достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

1.4.3. Право на досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб (претензий) в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.5. ОИЗО при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов» для формирования полного пакета документов взаимодействует с:

1.5.1. Федеральной налоговой службой Российской Федерации (далее – ФНС России).

1.5.2. Отделом по Песчанокопскому району Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области (далее – Росреестр).

1.5.3. Сектором по вопросам архитектуры и градостроительства Администрации Песчанокопского района.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа Администрации Песчанокопского района, предоставляющего муниципальную услугу: отдел имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района (далее – ОИЗО).

Полный адрес местонахождения ОИЗО: 347570, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Песчанокопское, ул. Суворова,4, телефон 9-11-87.

Часы работы (перерыв, выходные): с 8-00 до 16-12; перерыв с 12-00 до 13-00; выходные дни – суббота, воскресенье.

Электронный адрес: oizo273@yandex.ru.

2.3. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действия, служит регистрация документов, указанных в п.п.2.6.1., 2.6.2. Административного регламента, для получения муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги – выдача заявителю постановления Администрации Песчанокопского района, договора аренды земельного участка либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма (далее – письмо об отказе) – в случаях, предусмотренных п.2.8. Административного регламента.

Правом на получение муниципальной услуги, обладают заявители, имеющие право на приобретение земельных участков без проведения торгов, указанные в приложении № 3 к административному регламенту.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

2.4.1. 30 календарных дней с момента регистрации заявления.

2.4.2. 67 календарных дней – в случае если решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка не принималось при предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским)

хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, в том числе:

- 30 календарных дней на опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии со статьей 39.16 Земельного кодекса РФ.

- если в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили – подготовка проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю осуществляется в течение 30 календарных дней.

- если в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения поступили заявления от иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе – решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона заявителям направляется в течение 7 дней с момента поступления таких заявлений.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. Земельный кодекс Российской Федерации.

2.5.2. Федеральный закон от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

2.5.3. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.5.4. Федеральный закон от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы».

2.5.5. Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча».

2.5.6. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О ведении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

2.5.7. Федеральный закон от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

2.5.8. Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

2.5.9. Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».

2.5.10. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.5.11. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.12. Закон Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы».

2.5.13. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.14. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов».

2.5.15. Областной закон от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области».

2.5.16. Постановление Правительства Ростовской области от 02.03.2015 № 135 «Об арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в государственной собственности Ростовской области».

2.5.17. Постановление Правительства Ростовской области от 30.04.2014 №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства».

2.5.18. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.5.19. Настоящий Административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.6.1. Письменное или электронное заявление (приложение № 1 к Административному регламенту).

2.6.2. Перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получения согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (копия при предъявлении оригинала);

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (копия при предъявлении оригинала);

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо (копия при предъявлении оригинала);

5) документы, подтверждающие права заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов согласно приложению № 3 Административного регламента.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность заявителя, права застрахованного лица в системе обязательного страхования, иные права заявителя. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право заявителя на получение муниципальной услуги.

2.6.3. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия согласно приложению № 3 Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий.

2.7.2. Фамилии, имена, отчества заявителей написаны не полностью.

2.7.3. В документах есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

2.7.4. Документы исполнены карандашом.

2.7.5. Документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.7.6. Документы, выданные за пределами Российской Федерации, представляемые заявителем, не легализованы в соответствии с действующим законодательством, не переведены на русский язык.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. Земельный участок не может быть предоставлен заявителю при наличии хотя бы одного из оснований, указанных в статье 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.8.2. В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

2.8.3. При наличии оснований указанных в статье 11.3 Областного закона от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области».

2.9. Муниципальная услуга предоставляется заявителю на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.12. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, оборудованы.

2.12.1. Информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.12.2. Стульями (креслами) и столами для возможности оформления документов.

2.13. Каждое рабочее место должностного лица ОИЗО, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройством.

При организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода должностного лица ОИЗО, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, из помещения при необходимости.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

- наличие Административного регламента;
- наличие информации о предоставлении муниципальной услуги на официальных сайтах Администрации Песчанокского района, информационных стендах в помещениях ОИЗО;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании;

- допуск в здание сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н.

- оказание должностным лицом ОИЗО, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги и использованию здания наравне с другими лицами.

2.14.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

- отсутствие обоснованных жалоб;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги согласно Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения Административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения Административных процедур в электронной форме.

3.1. Состав Административных процедур:

3.1.1. Прием, регистрация, проверка полноты и правильности оформления заявления и прилагаемых к нему документов (далее – документы).

3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги).

3.1.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4. Оформление документов.

3.1.5. Предоставление результата муниципальной услуги заявителю.

3.2. Последовательность и сроки выполнения Административных процедур, требования к порядку их выполнения:

3.2.1. Документы, представляемые в копиях, подаются должностному лицу ОИЗО, уполномоченному на прием, регистрацию, проверку полноты и правильности оформления документов, вместе с оригиналами либо нотариально заверенными копиями.

Должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на прием, регистрацию, проверку полноты и правильности оформления документов:

- устанавливает личность заявителя либо его представителя, проверяет полномочия обратившегося лица;

- сверяет оригиналы документов с представленными копиями, проставляет отметку на копиях документов о соответствии копий документов представленным подлинникам (кроме копий документов, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации) и возвращает оригиналы документов заявителю (за исключением документов, которые должны быть представлены в оригинале);

- регистрирует заявление в журнале регистрации;

- информирует заявителя о сроках рассмотрения заявления.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п.2.7. Административного регламента, должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на регистрацию, проверку полноты и правильности оформления документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для дальнейшей регистрации, объясняет содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению и возвращает документы заявителю.

Максимальный срок выполнения данной Административной процедуры – 15 минут.

Результатом выполнения данной Административной процедуры является зарегистрированное заявление и принятые документы, либо отказ в приеме документов.

3.2.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в п.п.2.6.3. Административного регламента, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Если данные документы заявителем представлены не были, ОИЗО запрашивает документы самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней с момента регистрации заявления комплектует пакет документов в соответствии с п.2.6. Административного регламента.

3.2.3. Должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в п.2.8. Административного регламента.

Рассмотрение заявлений о предоставлении земельного участка осуществляется в порядке их поступления.

3.2.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на оформление документов, в течение 7 рабочих дней готовит письмо об отказе по основаниям, указанным в п.2.8. Административного регламента.

Письмо об отказе подписывается заместителем главы Администрации района по сельскому хозяйству - начальником отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды.

Результатом выполнения данной Административной процедуры является отказ в предоставлении муниципальной услуги.

В случае принятия решения о предоставлении земельного участка в аренду без торгов, в рамках статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на оформление документов:

- в течение 5 рабочих дней подготавливает соответствующее постановление о предоставлении земельного участка и проект договора аренды земельного участка;
- направляет проект постановления, договора аренды земельного участка на согласование в соответствии с Административным регламентом Администрации Песчанокского района (срок - 5 рабочих дней);
- направляет на подпись проект постановления, договора аренды земельного участка главе Администрации Песчанокского района (срок подписания 2 рабочих дня).

Максимальный срок выполнения данной Административной процедуры – 19 календарных дней.

Результатом выполнения данной Административной процедуры является подготовленные постановление Администрации Песчанокского района и проект договора аренды земельного участка.

В случае поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства

в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на оформление документов обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных в заявлении целей (далее – извещение) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения по месту нахождения земельного участка, а также обеспечивает размещение извещения на официальном сайте Администрации Песчанокопского района.

Если по истечении 30 календарных дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на оформление документов, совершает одно из следующих действий:

1) в течение 12 рабочих дней осуществляет подготовку проекта постановления о предоставлении земельного участка, проекта договора аренды земельного участка и их подписание, при условии отсутствия необходимости образования или уточнения границ испрашиваемого земельного участка;

2) в течение 10 рабочих дней подготавливает проект постановления Администрации Песчанокопского района о предварительном согласовании предоставления земельного участка, при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению.

Максимальный срок выполнения данной Административной процедуры – 46 календарных дней.

Результатом выполнения данной Административной процедуры является подготовленные постановление Администрации Песчанокопского района, проект договора аренды земельного участка либо постановление Администрации Песчанокопского района о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае поступления в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на оформление документов, при обращении заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка, и аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, в течение 5 рабочих дней готовит следующие документы:

- письмо об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона заявителю, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка. Письмо подписывается заместителем главы Администрации района по сельскому хозяйству - начальником отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды;

- письмо о проведение аукциона заявителю, подавшему заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка. Письмо о проведение аукциона подписывается заместителем главы Администрации района по сельскому хозяйству - начальником отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды;

- постановление Администрации Песчанокского района о проведение аукциона по продаже права аренды испрашиваемого земельного участка.

Максимальный срок выполнения данной Административной процедуры – 37 календарных дней.

Результатом выполнения данной Административной процедуры является письмо об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона заявителю, письмо о проведение аукциона заявителю, подавшему заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка и постановление Администрации Песчанокского района о проведении аукциона по продаже права аренды испрашиваемого земельного участка.

3.2.5. Должностное лицо ОИЗО обеспечивает в течение 2 рабочих дней приглашение заявителя для выдачи:

- письма об отказе;
- письма о проведении аукциона заявителю, подавшему заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

Выдача заявителю письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и письма о проведение аукциона заявителю, подавшему заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка, являющихся результатом выполнения муниципальной услуги, производится в порядке живой очереди в течение 15 минут.

В случае неявки заявителя, уведомленного по телефону, в течение 5 календарных дней, постановление Администрации Песчанокского района об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона заявителю и письмо о проведение аукциона заявителю, подавшему заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка, направляются заявителю почтой по адресу, указанному в заявлении.

Должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на предоставление результата муниципальной услуги заявителю, в течение 2 рабочих дней обеспечивает приглашение заявителя в ОИЗО для передачи постановления Администрации Песчанокского района, проекта договора аренды земельного участка.

В случае неявки заявителя, уведомленного по телефону, в течение 3 рабочих дней, постановление и проект договора аренды земельного участка направляется ему по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка.

3.2.6. Блок-схема порядка выполнения Административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 4 к Административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником ОИЗО.

Ответственность за предоставление муниципальной услуги и соблюдение сроков ее исполнения возлагается на начальника ОИЗО.

4.2. Начальник ОИЗО организуют работу по оформлению и выдаче документов, определяют должностные обязанности должностных лиц ОИЗО, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги, осуществляют контроль за их исполнением, принимают меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несут персональную ответственность за соблюдение законности.

4.3. Персональная ответственность должностных лиц ОИЗО, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги:

4.3.1. Должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на прием, регистрацию, проверку полноты и правильности оформления документов, несет персональную ответственность за соблюдение порядка приема и регистрации заявления и документов в соответствии с п.п.3.2.1. Административного регламента.

4.3.2. Должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на оформление документов, несет персональную ответственность за:

- достоверность вносимых в эти документы сведений;
- соблюдение порядка оформления документов в соответствии с п.п.3.2.2.

Административного регламента.

4.3.3. Должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на предоставление результата муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи готовых документов заявителю в соответствии с п.п.3.2.3. Административного регламента.

4.4. Обязанности должностных лиц ОИЗО, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги, по исполнению Административного регламента закрепляются в их должностных инструкциях.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ОИЗО, должностного лица ОИЗО

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.1.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.1.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

5.1.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.

5.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

5.1.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

5.1.7. Отказ ОИЗО, должностного лица ОИЗО, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в ОИЗО.

Жалобы на решения, принятые начальником ОИЗО, подаются заместителю главы Администрации района по сельскому хозяйству - начальнику отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МАУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Песчанокского района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба, поступившая в ОИЗО, подлежит рассмотрению начальником ОИЗО в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ОИЗО, должностного лица ОИЗО, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы ОИЗО принимает одно из следующих решений:

5.5.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ОИЗО опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах.

5.5.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5. Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава Административного правонарушения или преступления

должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п.5.2. Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов»

Образец заявления для предоставления в аренду без проведения торгов земельных участков для граждан, юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей.

Юридические лица заявление оформляют на бланке письма. При отсутствии бланка письма оформляют в соответствии с образцом.

Главе Администрации
Песчанокского района

от _____
(Ф.И.О. полностью или наименование ЮЛ)

*Для граждан, крестьянских
(фермерских) хозяйств и индивидуальных
предпринимателей:*

проживающего по адресу: _____

_____ (указать данные по месту прописки)

Паспорт серия _____ № _____
выдан _____
(орган выдачи)

_____ (дата выдачи)

ИНН _____
телефон _____

Для юридических лиц:
юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____
телефон _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____

без проведения торгов в связи с _____

(п. 2 ст. 39.3, ст. 39.5, п. 2 ст. 39.6, п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ)

Цель использования земельного участка: _____

(разрешенное использование земельного участка)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд: _____

(если участок предоставлялся взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования или проекта планировки территории: _____

(если участок предоставляется для размещения объектов предусмотренных данными документами)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка: _____

(если участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения)

2. Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке (при наличии):

2.1. Перечень объектов недвижимости:

п/п	Наименование объекта	Собственник(и)	Реквизиты правоустанавливающих документов	Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости

2.2. На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в собственности других лиц.

3. Оснований отчуждения объекта недвижимости из государственной собственности нет.

4. Основания возникновения права собственности на объект недвижимости у заявителя:

(договор купли-продажи, акт ввода в эксплуатацию и т.д.)

Приложение (опись представленных документов):

1. Согласие на обработку персональных данных.

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

_____ /
подпись

_____ /
(Ф.И.О.)

МП
(для юридических лиц)

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов»

_____ (кому наименование должности, Ф.И.О.)

От Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

документ, удостоверяющий личность

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных:

Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

(свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных для совершения любых действий в рамках предоставления муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов»

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Ф.И.О.

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

должность, Ф.И.О. лица, принявшего документы

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов»

Перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов

Номера случаев указанных в п.2.3. Административного регламента	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, которые заявитель должен представить самостоятельно	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4
1	Юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации	Нет	1. Указ или распоряжение Президента Российской Федерации. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).
2	Юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при	Нет	1. Распоряжение Правительства Российской Федерации. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,

	условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации		запрашиваемая в ФНС (оригинал).
3	Юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации		1. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).
4	Для выполнения международных обязательств Российской Федерации	1. Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств (копия при предъявлении оригинала).	Нет
5	Юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения	Нет	1. Справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения (оригинал) (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального и местного значения). 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом

			земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).
6	Земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	1. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (копия при предъявлении оригинала).	1. Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 01.03.2015 - решение уполномоченного органа об образовании земельного участка, запрашиваемое в архиве Администрации Песчанокского района. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).
7	Земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка	Нет	1. Договор о комплексном освоении территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства. 2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства. 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).
8	Земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях	1. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации - выписка из протокола общего собрания (о принятии в члены некоммерческой организации) (оригинал).	1. Договор о комплексном освоении территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства. 2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории, запрашиваемый в секторе по

	индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации	2. Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю - выписка из протокола общего собрания (о распределении земельного участка заявителю) (оригинал).	вопросам архитектуры и градостроительства. 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).
9	Земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, некоммерческой организации, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации	1. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка - выписка из протокола общего собрания о приобретении земельного участка (оригинал).	1. Договор о комплексном освоении территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства. 2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства. 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).
10	Земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации	1. Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН: - государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный	1. Утвержденный проект межевания территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства. 2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории), запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства. 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в

		<p>исполнительным комитетом Совета народных депутатов);</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов); - договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО); - решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов); - акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив. <p>2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации - выписка из протокола общего собрания (о принятии в члены некоммерческой организации).</p> <p>3. Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю - выписка из протокола общего собрания (о распределении земельного участка</p>	<p>Росреестре.</p> <p>4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).</p>
--	--	--	---

11	Земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации	<p>заявителю).</p> <p>1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов); - свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов); - договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО); - решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов); - акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в 	<p>1. Утвержденный проект межевания территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства.</p> <p>2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории), запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства.</p> <p>3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).</p>
----	---	--	--

		<p>муниципальный архив.</p> <p>2. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка - выписка из протокола общего собрания о приобретении земельного участка (оригинал).</p>	
12	<p>Земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 настоящего Кодекса, на праве оперативного управления</p>	<p>1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации); - договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом); - договор дарения (удостоверенный нотариусом); - договор мены (удостоверенный нотариусом); - договор ренты (удостоверенный нотариусом); - договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный 	<p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).</p>

	<p>нотариусом);</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение суда о признании права на объект; - свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом); - свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом); - решение уполномоченного органа о закреплении объекта недвижимости на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (принятое до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»). <p>2 Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов); - договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов) - свидетельство о праве бессрочного 	
--	--	--

		<p>(постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов);</p> <p>- договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО);</p> <p>- типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);</p> <p>- решение суда.</p> <p>3. Сообщение заявителя (заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.</p> <p>4. Документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории лиц, освобожденных от уплаты земельного налога.</p>	
13	Земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства,	1. Документы, достоверные (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в

	<p>однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства</p>	<p>такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН - договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом).</p> <p>2. Документы, достоверные (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН - договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО).</p> <p>3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.</p>	<p>Росреестре.</p> <p>2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).</p>
14	<p>Земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - органов государственной власти и органов местного самоуправления; - государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, 	<p>1. Документы, достоверные (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный 	<p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).</p>

	<p>автономных);</p> <ul style="list-style-type: none"> - казенных предприятий; - центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий. 	<p>исполнительным комитетом Совета народных депутатов);</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов); - решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов); - акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив. 	
15	<p>Земельного участка находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, и выделенного в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации</p>	Нет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал). 3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, запрашиваемая в ФНС (оригинал).
16	<p>Земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории</p>	Нет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о развитии застроенной территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в

			<p>Росреестре.</p> <p>3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства.</p> <p>4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).</p>
17	<p>Земельного участка для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса</p>		<p>1. Договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства.</p> <p>2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства.</p> <p>3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).</p>
18	<p>Земельного участка для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса</p>	Нет	<p>1. Договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства.</p> <p>2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства.</p> <p>3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p>

			4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).
19	<p>Земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для инвалидов и семей, имеющих в своём составе инвалидов; - для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, нуждающихся в улучшении жилищных условий; - для граждан, эвакуированных (переселенных) из зоны отчуждения; - для граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, нуждающихся в улучшении жилищных условий; - для граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового 	<p>1. Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для инвалидов и семей, имеющих в своём составе инвалидов - справка, подтверждающая факт установления инвалидности; - для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, нуждающихся в улучшении жилищных условий - удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего (ей) инвалидом; - для граждан, эвакуированных (переселенных) из зоны отчуждения - удостоверение участника ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС; - для граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, 	<p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p>

	<p>состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк».</p>	<p>нуждающихся в улучшении жилищных условий - удостоверение участника ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; - для граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» - удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 г. на производственном объединение «МАЯК» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.</p>	
20	<p>Земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 настоящего Кодекса</p>	Нет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Решение уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае если ранее проводилось предварительное согласование предоставления земельного участка), запрашиваемое в архиве Администрации Песчанокопского района. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.

21	Земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд	Нет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).
22	Земельного участка религиозным организациям для осуществления сельскохозяйственного производства на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации	Нет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).
23	Земельного участка казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов	Нет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).
24	Земельного участка лицу, которое в соответствии с настоящим Кодексом имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или		

	<p>муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, либо ограничен в обороте, из них:</p>		
	<p>- для лиц, с которыми заключен договор о комплексном освоении территории;</p>	<p>Нет</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о комплексном освоении территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства. 2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства. 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).
	<p>- для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации - выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации). 2. Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю - выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о комплексном освоении территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).
	<p>- для членов некоммерческой</p>	<p>1. Документ, удостоверяющий</p>	<p>1. Утвержденный проект межевания</p>

	<p>организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства;</p>	<p>(устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН - решение суда (копия).</p> <p>2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации - выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации).</p> <p>3. Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю - выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю).</p>	<p>территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства.</p> <p>2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории), запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства.</p> <p>3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).</p>
	<p>- для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства;</p>	<p>1. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования - выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования</p>	<p>1. Договор о комплексном освоении территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства.</p> <p>2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).</p>
	<p>- для юридических лиц, которым предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства;</p>	<p>1. Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования - выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к</p>	<p>1. Утвержденный проект межевания территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства.</p> <p>2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории), запрашиваемый в</p>

		<p>имуществу общего пользования.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН - решение суда (копия).</p>	<p>секторе по вопросам архитектуры и градостроительства.</p> <p>3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).</p>
<p>- для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении;</p>	<p>1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации); - договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом); - договор дарения (удостоверенный нотариусом); - договор мены (удостоверенный нотариусом); - договор аренды (удостоверенный нотариусом); - договор пожизненного содержания с 	<p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>2. Выписка из единого государственного реестра об индивидуальном предпринимателе (далее – ЕГРИП), являющемся заявителем, запрашиваемая в ФНС России.</p> <p>3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.</p>	

		<p>иждивением (удостоверенный нотариусом);</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение суда о признании права на объект; - свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом); - свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом). <p>2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов), - договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов) - свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов), - договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на 	
--	--	---	--

		<p>недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО)</p> <p>- типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома на праве личной собственности (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),</p> <p>- решение суда.</p> <p>3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.</p>	
	<p>- для юридических лиц, использующих земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования;</p>	<p>1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:</p> <p>- государственный акт на право бессрочного (постоянного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);</p> <p>- свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных</p>	<p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).</p>

	депутатов).	
- для крестьянских (фермерских) хозяйств или сельскохозяйственных организаций, использующих земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности;	Нет	<p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).</p> <p>3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, запрашиваемая в ФНС.</p>
- для граждан или юридических лиц, являющихся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства;	Нет.	<p>1. Документы, подтверждающие отсутствие у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».</p> <p>2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).</p> <p>5. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, запрашиваемая в ФНС.</p>
- для граждан, подавших заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в	Нет.	<p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p>

	<p>границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств – для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;</p>		
	<p>- для лиц, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории;</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о развитии застроенной территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства. 2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства. 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).
	<p>- для религиозных организаций, имеющих в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН: - регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.

		<p>(выданное организациями технической инвентаризации);</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом); - договор дарения (удостоверенный нотариусом); - договор мены (удостоверенный нотариусом); - решение суда о признании права на объект. <p>2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов); - договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов); - свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов); - договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания 	
--	--	---	--

		<p>Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО);</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение суда - договор безвозмездного пользования земельным участком (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов, администрацией МО). <p>3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.</p>	
	<p>- для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества;</p>	<p>1. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка - выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка.</p>	<p>1. Утвержденный проект межевания территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства.</p> <p>2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории), запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства.</p> <p>3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).</p>

	<p>- для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества;</p>	<p>1. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации: выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации).</p>	<p>1. Утвержденный проект межевания территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства. 2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории), запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства. 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).</p>
	<p>- для граждан, имеющих трех и более детей;</p>	<p>1. Документы, подтверждающие изменение обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность (изменения количественного состава семьи): - свидетельство о рождении ребенка - свидетельство о смерти - справка с места жительства гражданина о составе семьи, подтверждающая совместное проживание со всеми детьми</p>	<p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p>
	<p>- при обращении членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (в отношении земельных участков, не отнесенных к имуществу общего пользования,</p>	<p>1. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации: - схема расположения земельного участка на кадастровом плане</p>	<p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p>

	<p>образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона 25.10.2001 № 137-ФЗ (10.11.2001) для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческому объединению);</p>	<p>территории, подготовленная гражданином (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости);</p> <p>- протокол общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа: выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельных участков между членами объединения).</p> <p>2. Если ранее ни один из членов некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый</p>	
--	---	---	--

		<p>земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:</p> <ul style="list-style-type: none">- государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);- свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов);- договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО);- решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов);- акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив;- сведения о некоммерческом объединении, содержащиеся в ЕГРЮЛ (орган запрашивает их самостоятельно	
--	--	--	--

	<p>- при обращении садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (в отношении земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона 25.10.2001 № 137-ФЗ (10.11.2001) для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческому объединению);</p>	<p>без участия заявителя).</p> <p>1. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации:</p> <p>- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости);</p> <p>- выписка из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность объединения;</p> <p>выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность объединения).</p>	<p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p>
--	--	---	---

		<p>2. Учредительные документы садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, подтверждающие право заявителя действовать без доверенности от имени этого объединения:</p> <ul style="list-style-type: none">- устав юридического лица или выписка из решения общего собрания членов некоммерческого объединения (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу заявления. <p>3. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:</p> <ul style="list-style-type: none">- государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);- свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов);- договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	
--	--	---	--

		<p>на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО);</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов); - акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив. 	
	<p>- при обращении гражданина Российской Федерации в отношении земельного участка, который находится в его фактическом пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (30.10.2001) либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации;</p>	<p>1. Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (для граждан РФ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации); - договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом); - договор дарения (удостоверенный нотариусом); - договор мены (удостоверенный 	<p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p>

		<p>нотариусом);</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор аренды (удостоверенный нотариусом); - договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом); - решение суда о признании права на объект; - свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом); - свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом). <p>или</p> <p>2. Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина после дня введения Земельного кодекса РФ в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (для физических лиц):</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение суда о признании права на объект; - свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом); - свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом). 	
	<p>- для общероссийских общественных организаций</p>	<p>1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на</p>	<p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении,</p>

	<p>инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, имеющих в собственности здания, сооружения на день введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации (30.10.2001);</p>	<p>здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации); - договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом); - договор дарения (удостоверенный нотариусом); - договор мены (удостоверенный нотариусом); - решение суда о признании права на объект. 	<p>расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.</p>
	<p>- для Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Трудовой Славы (в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства</p>	<p>1. Удостоверение.</p>	<p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p>

	и огородничества)		
25	Земельного участка гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства	Нет	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.
26	Земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недрами, недропользователю	Нет	1. Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну, запрашиваемая в Минприроды России или Минприроды РО). 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).
27	Земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, лицу, с которым заключено концессионное соглашение	Нет	1. Концессионное соглашение. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).
28	Земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования лицу, заключившему договор об освоении	Нет	1. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства.

	территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования		<p>2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства.</p> <p>3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).</p>
29	Земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования	Нет	<p>1. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства.</p> <p>2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства.</p> <p>3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).</p>
30	Земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение	Нет	<p>1. Охотхозяйственное соглашение, запрашиваемое в Минприроды России.</p> <p>2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,</p>

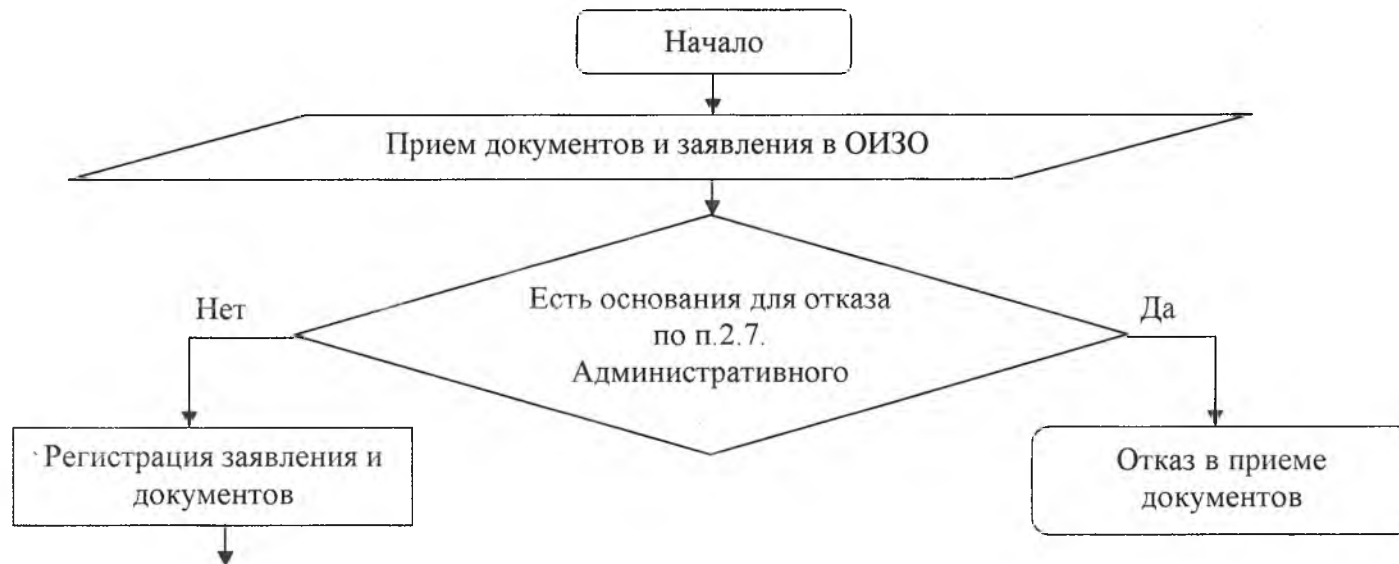
			запрашиваемая в ФНС (оригинал). 4. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, запрашиваемая в ФНС (оригинал).
31	Земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения	Нет	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал). 3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, запрашиваемая в ФНС (оригинал).
32	Земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог	Нет	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).
33	Земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования	Нет	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).
34	Земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с	Нет	1. Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,

	инвестиционной декларацией		запрашиваемая в ФНС (оригинал).
35	Земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами	Нет	1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами, запрашиваемое в Минприроды РО). 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).
36	Земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации	Нет	1. Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).
37	Земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, который надлежащим образом использовал такой земельный участок, при	Нет	1. Документ, подтверждающий отсутствие у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании земельного

	условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка		участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения». 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал). 4. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, запрашиваемая в ФНС (оригинал).
38	Земельного участка арендатору, если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка	1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН - договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО).	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов»

Блок-схема порядка выполнения Административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов»



↓

Межведомственное информационное взаимодействие
ОИЗО с:

1. Федеральной налоговой службой Российской Федерации.
2. Отделом по Песчанокопскому району Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.
3. Сектором по вопросам архитектуры и градостроительства Администрации Песчанокопского района.

↓

Рассмотрение документов в ОИЗО



