



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.11.2022

№ 166

с. Песчанокопское

Об утверждении Регламента порядка действий сотрудников Администрации Песчанокопского района при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

Для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в Администрации Песчанокопского района во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных» и Федерального закона от 14.07.2022 № 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части четырнадцатой статьи 30 Федерального закона «О банках и банковской деятельности», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить Регламент порядка действий сотрудников Администрации Песчанокопского района при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Ответственному за организацию обработки персональных данных довести до сведения всех сотрудников, обрабатывающих персональные данные,

положения утверждаемого Регламента порядка действий сотрудников Администрации Песчанокского района при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации  
Песчанокского района

The image shows a circular official seal of the Administration of the Peschanokopskiy District. The seal contains the text 'Администрация Песчанокского района' and 'Песчанокский район'. Overlaid on the seal is a handwritten signature in black ink, which appears to be 'И.И. Апольский'.

И.И. Апольский

Распоряжение вносит:  
отдел информационных технологий  
Администрации района

## РЕГЛАМЕНТ

порядка действий сотрудников Администрации Песчанокопского района при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

Настоящий Регламент разработан на основании и во исполнение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

Целью настоящего Регламента является:

- обеспечение прав субъектов персональных данных на доступ к их персональным данным, которые обрабатываются в Администрации Песчанокопского района (далее – Администрация);
- обеспечение прав уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на получение информации, необходимой ему для реализации полномочий по защите прав субъектов персональных данных;
- упорядочение действий сотрудников Администрации при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Настоящий Регламент распространяется на сотрудников Администрации, которые в рамках исполнения своих должностных обязанностей осуществляют прием и регистрацию обращений (запросов) субъектов персональных данных, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, осуществляют рассмотрение обращений (запросов), подготовку и направление ответов на них.

Настоящий Регламент подлежит применению исключительно в случаях обращений либо при получении запросов субъектов персональных данных или их законных представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в рамках Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент использует следующие сокращения:

ПДн – персональные данные;

ИСПДн – информационная система персональных данных.

1.2. Субъект ПДн – это физическое лицо, определенное или определяемое на основании любой относящейся к нему информации.

1.3. Законный представитель субъекта ПДн – это гражданин, который в силу закона выступает во всех учреждениях и организациях от имени и в защи-

ту личных и имущественных прав и законных интересов недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, либо дееспособных, но в силу своего физического состояния (по старости, болезни и т. п.) не могущих лично осуществлять свои права и выполнять свои обязанности. В качестве законных представителей выступают родители, усыновители, опекуны и попечители.

1.4. Далее по тексту настоящего Регламента под субъектом ПДн будет подразумеваться также законный представитель субъекта ПДн.

1.5. В соответствии со ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ субъект ПДн имеет право:

- на получение сведений об Администрации, как операторе ПДн, в т.ч. о месте его нахождения;

- на получение сведений о наличии у Администрации ПДн, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных;

- на ознакомление с такими ПДн;

- требовать уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

- на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Администрацией, а также цель такой обработки;

- способы обработки персональных данных, применяемые Администрацией;

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

1.6. В соответствии со ст. 9 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ субъект ПДн имеет право отозвать свое согласие на обработку ПДн.

1.7. В соответствии со ст.ст. 14, 20, 21 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ Администрация, как оператор ПДн, в случае поступления соответствующего запроса от субъекта ПДн обязан:

- предоставить субъекту ПДн в доступной форме сведения о наличии его ПДн (при этом указанные сведения не должны содержать ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн);

- сообщить субъекту ПДн информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, и другие сведения, право на получение кото-

рых субъектом ПДн предусмотрено ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;

– предоставить возможность ознакомления с ПДн без взимания платы за это;

– внести в ПДн необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие ПДн по предоставлении субъектом ПДн сведений, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Администрация, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

– прекратить обработку ПДн и уничтожить их в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн;

– о внесенных изменениях и предпринятых мерах уведомить субъекта ПДн и третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы;

– уведомить субъекта ПДн об уничтожении ПДн;

1.8. В соответствии с п. 3 ч. 5 ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ право субъекта ПДн на доступ к своим ПДн ограничивается в случае, если предоставление ПДн нарушает конституционные права и свободы других лиц.

## 2. Действия сотрудников Администрации при получении запроса субъекта ПДн

2.1. В соответствии с ч. 3 ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта ПДн или его законного представителя.

2.2. В целях регистрации запросов субъектов ПДн и ответов на такие запросы в Администрации осуществляется ведение журнала регистрации запросов субъектов ПДн (приложение №1).

2.3. Ответственный за организацию обработки ПДн осуществляет прием и регистрацию запросов субъектов ПДн, а также рассмотрение, подготовку, регистрацию и направление ответов на такие запросы.

2.4. При получении запроса (обращения) физического лица, сотрудник Администрации, ответственный за прием и регистрацию входящей корреспонденции в Администрации, непосредственно в день получения устанавливает:

2.4.1. Содержит ли запрос фамилию, имя, отчество (последнее при его наличии) гражданина или его законного представителя, номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2.4.2. Содержит ли почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ;

2.4.3. Имеется ли собственноручная подпись, а если запрос направлен в

электронной форме, то имеется ли электронная цифровая подпись;

2.4.4. Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;

2.4.5. Отвечает ли такой запрос (обращение) требованиям, установленным ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, к запросу субъекта ПДн.

2.5. В случае если при приеме запроса (обращения) физического лица будет установлено, что он содержит в себе все сведения, перечисленные в п. 2.4. настоящего то такой запрос подлежит приему и регистрации в журнале регистрации запросов субъектов ПДн в тот же день.

2.6. В случае, если при приеме запроса (обращения) физического лица будет установлено, что он не содержит в себе сведений, перечисленных в п. 2.4. настоящего Регламента, то такой запрос подлежит приему и регистрации в порядке, предусмотренном Администрацией для приема и регистрации прочей входящей корреспонденции.

2.7. Запросы субъектов ПДн, зарегистрированные в соответствии с п. 2.5. настоящего Регламента, в день регистрации подлежат передаче сотруднику (сотрудникам) Администрации, указанному в п. 2.3. настоящего Регламента.

2.8. Сотрудники Администрации, ответственные за рассмотрение запросов субъектов персональных данных, обязаны рассмотреть запрос субъекта ПДн и подготовить ответ на него в письменной форме в течение десяти рабочих дней с даты получения Администрацией указанного запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2.9. В случае если в запросе субъект ПДн изъявил желание ознакомиться со своими ПДн, возможность такого ознакомления должна быть предоставлена субъекту ПДн в течение десяти рабочих дней с даты получения Администрацией указанного запроса.

2.10. Письменный ответ на запрос субъекта ПДн должен быть направлен в его адрес заказным письмом с уведомлением о вручении в течение десяти рабочих дней с даты получения Администрацией указанного запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2.11. Если при рассмотрении запроса субъекта ПДн будет установлено, что предоставление ПДн нарушает конституционные права и свободы других лиц, Администрация сообщает ему об отказе в предоставлении информации о ПДн либо таких ПДн, о чем в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня

получения запроса субъекта ПДн в адрес субъекта ПДн направляется мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение п. 4 ч. 8 ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

2.12. Для обработки персональных данных, содержащихся в обращении в письменной форме субъекта ПД, дополнительного согласия не требуется.

### 3. Действия сотрудников Администрации при получении запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

3.1. Прием и регистрация запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн осуществляется Администрацией в порядке, установленном для приема и регистрации входящей корреспонденции.

3.2. При получении запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн сотрудники Администрации, ответственные за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в тот же день осуществляют регистрацию такого запроса и передают его сотрудникам указанным в п. 2.3.

3.3. Администрация, в лице сотрудников, указанных в п. 2.3. настоящего Регламента, сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, а также направляет истребуемые им документы в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса.

3.4. В случае выявления уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн фактов недостоверности ПДн или неправомерных действий с ними, уточнение, блокирование или уничтожение таких ПДн осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные п. 4 настоящего Регламента для соответствующих действий (операций) в отношении ПДн (приложение №2).

### 4. Действия сотрудников Администрации при получении требования субъекта ПДн об уточнении своих ПДн, их блокировании или уничтожении; в случае выявления при обращении или по запросу субъекта ПДн фактов недостоверности ПДн или неправомерных действий с ними; в случае отзыва субъектом ПДн согласия на их обработку

4.1. При получении требований субъектов ПДн об уточнении своих ПДн, их блокировании, уничтожении прием и регистрация таких требований осуществляется в порядке, предусмотренном п. 2 настоящего Регламента.

4.2. Требования субъектов ПДн в тот же день передаются сотрудникам Администрации, указанным в п. 2.3.

4.3. Полномочные сотрудники Администрации вносят в ПДн субъекта необходимые изменения, уничтожают или блокируют соответствующие ПДн по предоставлению субъектом ПДн сведений, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Администрация, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели

обработки.

4.4. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Администрация обязана уведомить субъекта ПДн и третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

4.5. В случае если факт недостоверности ПДн или неправомерных действий с ними будет выявлен при обращении или по запросу субъекта ПДн Администрация обязана осуществить блокирование ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

4.6. В случае подтверждения факта недостоверности ПДн Администрация на основании документов, представленных субъектом ПДн, или иных необходимых документов обязана уточнить ПДн и снять их блокирование.

4.7. В случае выявления неправомерных действий с ПДн Администрация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения.

4.8. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Администрация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПДн, обязана уничтожить ПДн.

4.9. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Администрация обязана уведомить субъекта ПДн.

4.10. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн Администрация обязана прекратить обработку ПДн и уничтожить их в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Об уничтожении ПДн Администрация обязана уведомить субъекта ПДн.

Управляющий делами  
Администрации района



О.В. Купина

ЖУРНАЛ  
регистрации запросов субъектов персональных данных  
№ \_\_\_\_\_

КОЛИЧЕСТВО ЛИСТОВ \_\_\_\_\_

начат \_\_\_\_\_

окончен \_\_\_\_\_

№ п.п.	ФИО субъекта персональных данных или его законного представителя	Входящий номер, дата обращения субъекта персональных данных	Исходящий номер, дата ответа на запрос субъекта персональных данных
1.	2.	3.	4.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

**Отзыв согласия на обработку персональных данных**

« » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Настоящим во исполнение положений Федерального закона  
«О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации)

отзываю у Администрации Песчанокопского района свое согласие на обработку персональных данных. Прошу прекратить обработку персональных данных не позднее трех рабочих дней с даты поступления настоящего Отзыва, а также уничтожить всю персональную информацию, касающуюся меня лично.

Ф.И.О.

Подпись



Приложение № 4 к Регламенту  
Форма 2 «Ответ на запрос субъекта ПДн»

Исх №	От
-------	----

Фамилия Имя Отчество  
Адрес

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Руководствуясь положениями ст. ст. 14, 20 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ сообщаем Вам, что Администрация Песчанокского района обрабатывает Ваши персональные данные

1. Цель обработки Ваших персональных –

\_\_\_\_\_ (указать цель, заранее определенную до начала обработки)

2. Способы обработки Ваших персональных данных – автоматизированная обработка, неавтоматизированная обработка, смешанная обработка.

3. Лица, имеющие доступ к Вашим персональным данным:

- Должность1;
- Должность2;
- Должность3;

4. Доступ к Вашим персональным данным может быть предоставлен: (тут указать тех лиц, которым МОЖЕТ быть предоставлен доступ). Также, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, доступ к Вашим персональным данным может быть предоставлен органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность, органам дознания, следствия, суда.

5. Перечень обрабатываемых персональных данных: (Перечислить перечень) Источник получения персональных данных – (Указать источник получения).

6. Срок обработки Ваших персональных данных – (указать срок)

7. Обработка Ваших персональных данных может повлечь следующие юридические последствия – указать какие. (В теории права под юридическими последствиями понимают возникновение, изменение и прекращение в результате наступления какого-либо юридического факта тех или иных прав и обязанностей. По смыслу п. 6 ч. 4 ст. 14 ФЗ-152 под таким юридическим фактом в Законе понимается именно сам факт обработки ПДн, т.е. факт совершения каких-либо действий с ПДн. Очевидно, что для человека факт совершения с его ПДн каких-либо операций (т.е. факт обработки ПДн) порождает возникновение у него комплекса прав, присущих субъекту ПДн и прямо предусмотренных ФЗ-

152, а именно: право на доступ к своим ПДн, право на получение сведений об операторе, право требовать уточнения, блокирования или уничтожения ПДн, право отозвать согласие на обработку ПДн и т.п. Таким образом, юридически корректным было бы указание в ответе на запрос следующего: обработка Ваших ПДн влечет для Вас в качестве юридических последствий возникновение у Вас прав, присущих субъекту ПДн и предусмотренных ст. 14 ФЗ «О персональных данных»).

Глава Администрации  
Песчанокского района

---

(Ф.И.О.)

Приложение № 5 к Регламенту  
Пример ответа на запрос субъекта ПДн

Исх. № 1 от 01.01.2022 г.

Иванову Ивану Ивановичу  
Адрес

Уважаемый Иван Иванович!

Руководствуясь положениями ст. ст. 14, 20 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ сообщаем Вам, что Администрация Песчанокского района обрабатывает Ваши персональные данные

1. Цель обработки Ваших персональных –  
бухгалтерский и кадровый учет, регистрация сведений, необходимых для  
оказания муниципальных услуг
2. Способы обработки Ваших персональных данных – смешанная обработка.
3. Лица, имеющие доступ к Вашим персональным данным:
  - Главный специалист
  - Ведущий специалист
4. Доступ к Вашим персональным данным может быть предоставлен заместителю главы. Также, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, доступ к Вашим персональным данным может быть предоставлен органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность, органам дознания, следствия, суда.
5. Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, дата рождения, адрес места рождения, адрес места жительства/прописки, ИНН, СНИЛС, номер телефона, семейное положение, состав семьи, образование, профессия, должность, стаж, сведения о воинской обязанности, сведения об имуществе, национальность. Источник получения персональных данных – документы, предъявляемые Вами при устройстве на работу.
6. Срок обработки Ваших персональных данных – до момента Вашего увольнения, до момента прекращения оказания Вам муниципальных услуг.
7. Обработка Ваших персональных данных влечет для Вас в качестве юридических последствий возникновение у Вас прав, присущих субъекту ПДн и предусмотренных ст. 14 ФЗ «О персональных данных», а именно: право на доступ к своим ПДн, право на получение сведений об операторе, право требовать уточнения, блокирования или уничтожения ПДн, право отозвать согласие на обработку ПДн и т.п.

Глава Администрации  
Песчанокского района

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)