



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2020

№ 353

с. Песчанокопское

О внесении изменений в постановление Администрации Песчанокопского района от 29.06.2016 №398 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на торгах и без торгов»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Песчанокопский район», в целях приведения в соответствие с постановлением Администрации Песчанокопского района от 06.11.2015 №772 «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Песчанокопского района, в том числе порядка проведения торгов и установления платы за размещение нестационарных торговых объектов» (с изменениями от 27.02.2020),

Постановляю:

1. Внести изменения в постановление Администрации Песчанокопского района от 29.06.2016 №398 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на торгах и без торгов» согласно приложению.

2. Отделу информационных технологий Администрации Песчанокопского района (Лосевский А.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Песчанокопского района Ростовской области в сети «Интернет».

3. Руководителю пресс-службы Администрации района (Сидоренко С.А.) опубликовать настоящее постановление в вестнике Администрации Песчанокопского района «Район официальный».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Песчанокопского района по сельскому хозяйству - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды Машкина В.В.

Глава Администрации
Песчанокопского района



А.И. Зубов

Постановление вносит:
отдел имущественных и земельных отношений

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Администрации Песчанокопского района от 29.06.2016 №398 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на торгах и без торгов»

1.1. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ОИЗО, должностного лица ОИЗО

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.1.1. нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса;

5.1.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3. требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.1.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.1.6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.1.7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.1.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.9. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.1.10. требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

-на специалиста ОИЗО Администрации района – начальнику ОИЗО администрации района;

-на начальника ОИЗО района – заместителю главы Администрации района – начальнику отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды;

-специалиста МАУ МФЦ – руководителю МАУ МФЦ;

-руководителя МАУ МФЦ – заместителю главы Администрации района, курирующему деятельность муниципального учреждения.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.4.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

5.4.5. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

нального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.7, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава Административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п.5.2. Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

1.6. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

Приложение №1
к постановлению Администрации
Песчанокского района
от 30.04.2020 № 353

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на торгах и без торгов»
Форма №1

ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении договора о размещении
нестационарного торгового объекта без проведения торгов

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

ОТ _____
(для юридических лиц – полное наименование, сведения о государственной регистрации, ИНН;
для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, ИНН (далее – заявитель))

Адрес заявителя(ей):

_____ (место нахождения юридического лица, место регистрации физического лица)

ИНН, ОГРН (ОГРНИП) заявителя(ей)

_____ Телефон (факс) заявителя(ей):

Прошу(сим) заключить договор о размещении нестационарного торгового объекта для осуществления _____
(вид деятельности)

на земельном участке, расположенном по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов:

_____ (место расположения объекта)
на срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

Сведения о нестационарном торговом объекте:

Специализация объекта	Площадь объекта (по внешним габаритам) и его этажность	Планируемые мощности для подключения к электросетям (при наличии)
1	2	3

Заявитель: _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

М. П. (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора о размещении нестационарного
торгового объекта на базе транспортного средства без проведения торгов

В _____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от _____

(для юридических лиц – полное наименование,
сведения о государственной регистрации, ИНН;

для индивидуальных предпринимателей – фамилия,
имя, отчество, ИНН (далее – заявитель)

Адрес заявителя: _____

(место нахождения юридического лица, место
регистрации физического лица)

ИНН, ОГРН (ОГРНИП) заявителя: _____

Телефон (факс) заявителя: _____

Прошу заключить договор о размещении нестационарного торгового объекта на базе транспортного средства (далее – Объект) из перечня Объектов согласно приложению к настоящему заявлению для осуществления

(вид деятельности)

в соответствии с _____

(специализация)

по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов (далее – Схема) _____

(место расположения Объекта)

площадью _____ кв. метров
на срок с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. и временем работы Объекта
с _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут.

Размещение Объекта осуществляется в соответствии со Схемой на земельном участке с адресным ориентиром _____

Заявитель: _____

«__» _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О., должность представителя хозяйствующего субъекта) _____ (подпись)
М.П. (при наличии)

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

Приложение №2
к постановлению Администрации
Песчанокского района
от 30.04.2020 № 353

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на торгах и без торгов»
Форма №1

(кому наименование должности, Ф.И.О.)

От Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, кем и когда выдан)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных:

1. _____

Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

(свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС

2. _____

Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

(свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС

_____, включающая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных для совершения любых действий в рамках предоставления муниципальной услуги: «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на торгах и без торгов».

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Ф.И.О.

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

должность, Ф.И.О. лица, принявшего документы

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

(кому наименование должности, Ф.И.О.)

От Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, кем и когда выдан)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных:

1. _____

Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

(свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС

2. _____

Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

(свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС

_____, включающая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных для совершения любых действий в рамках предоставления муниципальной услуги: «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на торгах и без торгов».

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Ф.И.О.

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

должность, Ф.И.О. лица, принявшего документы

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина