



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.06.2016

№ 78

с. Песчанокопское

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Песчанокопского района и методике проведения конкурса

В целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", на основании Устава муниципального образования «Песчанокопский район, решения Собрания депутатов Песчанокопского района от 19 октября 2011 № 107 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Песчанокопский район»:

1. Утвердить:

1.1. Положение о конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Песчанокопского района (приложение №1).

1.2. Состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Песчанокопского района (приложение №2).

1.3. Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Песчанокопского района (приложение №3).

2. Руководителю пресс-службы Администрации района (Черкашин Е.Д.) обеспечить официальную публикацию данного распоряжения в вестнике Администрации Песчанокопского района «Район официальный».

3. Начальнику контрольно-организационного отдела Администрации района (Мертенцева И.В.) обеспечить размещение данного распоряжения на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет».

4. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на управляющего делами Администрации района Купину О.В.

Глава Администрации  
Песчанокопского района



А.И. Зубов

Распоряжение вносит:  
контрольно-организационный отдел

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Песчанокопского района

1. В Администрации Песчанокопского района создается конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Песчанокопского района.

2. Состав конкурсной комиссии формируется в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации, решением Собрания депутатов Песчанокопского района от 19 октября 2011 № 107 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Песчанокопский район».

3. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

4. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия:

4.1. Публикует объявление о конкурсе в районной общественно-политической газете «Колос» и размещает его на сайте Администрации Песчанокопского района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

4.1.1. В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, перечень представляемых документов, место и время их приема, срок, до истечения которого принимаются документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта Администрации Песчанокопского района).

4.1.2. На сайте Администрации Песчанокопского района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования размещается следующая информация о конкурсе:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- образец заявления об участии гражданина в конкурсе;
- форма анкеты участника конкурса;
- условия прохождения муниципальной службы;
- проект трудового договора;
- перечень представляемых документов;
- место и время их приема;
- срок, до истечения которого принимаются документы;
- предполагаемая дата проведения конкурса;

- место и порядок его проведения;
- другие информационные материалы.

4.2. Проводит прием и изучение документов лиц, желающих участвовать в конкурсе.

4.3. Осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

4.4. Конкурсная комиссия может принять решение о продлении срока приема документов для участия в конкурсе в случае, если к моменту окончания первого этапа документы подал лишь один кандидат, но не более чем на 1 неделю.

5. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия:

5.1. Определяет дату, место и время проведения заседания конкурсной комиссии и письменно, не позднее чем за 15 дней, уведомляет об этом кандидатов.

5.2. Принимает решение об использовании конкретных методов изучения и оценки кандидатов на участие в конкурсе.

6. Конкурсная комиссия проводит заседание при наличии не менее двух кандидатов. В случае неявки кандидата по уважительной причине конкурсная комиссия переносит заседание.

7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. При этом члены комиссии, участвующие в ее работе периодически, учитываются только при рассмотрении кадровых вопросов в курируемых ими структурных подразделениях или отраслевых (функциональных) органах Администрации района.

8. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются тайным или открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии при тайном голосовании проводится повторное, открытое голосование, а при открытом голосовании в случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

9. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

10. Председатель комиссии, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя комиссии:

10.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии.

10.2. Контролирует соблюдение законодательства о муниципальной службе.

10.3. Назначает проведение заседаний комиссии.

10.4. Утверждает рабочие документы комиссии.

10.5. Принимает решение о неучастии члена комиссии в голосовании при возникновении у него конфликта интересов.

10.6. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, в письменной форме информирует его о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе.

11. Секретарь комиссии:

11.1. Обеспечивает размещение объявления о конкурсе в печатных изданиях и на сайте Администрации Песчанокопского района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

11.2. В течение 30 дней со дня публикации объявления о конкурсе принимает документы граждан (муниципальных служащих), желающих принять участие в конкурсе, с записью об этом в регистрационном журнале.

11.3. Готовит рабочие документы комиссии.

11.4. Осуществляет обеспечение проведения заседаний комиссии.

11.5. По результатам голосования готовит проект решения комиссии, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

11.6. По завершении конкурса в 10 дней информирует в письменной форме его участников о результатах. Размещает информацию о победителе на сайте Администрации Песчанокопского района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

12. Член конкурсной комиссии, курирующий структурное подразделение, в котором проводится конкурс:

12.1. Знакомит кандидатов, изъявивших желание участвовать в конкурсе, с условиями прохождения муниципальной службы.

12.2. В соответствии с решением конкурсной комиссии об использовании конкретных методов изучения и оценки кандидатов готовит и представляет в конкурсную комиссию соответствующие материалы.

13. По результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы принимается решение комиссии, которое направляется в контрольно-организационный отдел Администрации района для подготовки проекта правового акта о назначении победителя конкурса на вакантную должность и проекта трудового договора.

14. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение 3 лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в контрольно-организационном отделе Администрации Песчанокопского района, после чего подлежат уничтожению.

Управляющий делами  
Администрации района



О.В. Купина

Приложение № 2  
к распоряжению Администрации  
Песчанокского района  
от 07.06.2017 № 78

Состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности  
муниципальной службы в Администрации Песчанокского района

- Зубов А.И. - глава Администрации Песчанокского района,  
председатель комиссии;
- Купина О.В. - управляющий делами Администрации района,  
заместитель председателя комиссии;
- Мертенцева И.В. - начальник контрольно-организационного отдела  
Администрации района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Зотов В.В. - заместитель главы Администрации района по сельскому  
хозяйству - начальник отдела сельского хозяйства и охраны  
окружающей среды;
- Апольский И.И. - заместитель главы Администрации района по социальным  
вопросам;
- Чунихин П.А. - заместитель главы Администрации района по вопросам  
муниципального хозяйства;
- Ерохина Л.И. - заместитель главы Администрации района по экономике  
и финансам;
- Гривцова О.Ф. - начальник сектора правовой работы Администрации  
района;
- Прудникова Л.И. - главный специалист контрольно-организационного отдела  
Администрации района.

Управляющий делами  
Администрации района



*[Handwritten signature]*  
О.В. Купина

Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Песчанокопского района

1. Решение о проведении в Администрации Песчанокопского района конкурса на замещение вакантной должности муниципальной принимается главой Администрации Песчанокопского района.

2. Конкурс проводится на следующие группы должностей муниципальной службы:

- высшая группа должностей;
- главная группа должностей;
- старшая группа должностей.

3. Конкурс может не проводиться при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому указом Президента Российской Федерации;

должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы.

4. Конкурс не проводится:

- при заключении срочного трудового договора;
- при назначении муниципального служащего Администрации Песчанокопского района (далее - муниципальный служащий) на иную должность муниципальной службы;
- при назначении на должность муниципальной службы гражданина (муниципального служащего), состоящего в кадровом резерве Администрации Песчанокопского района, сформированного на конкурсной основе.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, обладающие правом поступления на муниципальную службу в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Ростовской области о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- заверенную копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), или оригиналы;

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинское заключение по форме № 984н);

е) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в аппарате Администрации Песчанокского района, структурных подразделениях Администрации Песчанокского района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Песчанокского района;

ж) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Кандидат может представить в конкурсную комиссию другие документы, дополняющие информацию о его профессиональных и личностных качествах.

7. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

8. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным и областным законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

9. Конкурс проводится в два этапа:

- на первом этапе осуществляется информирование граждан о конкурсе, прием и изучение документов лиц, пожелавших участвовать в конкурсе, проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

- на втором этапе проводится оценка профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям и определяется победитель конкурса.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной и (или) государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не

противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

Тестирование кандидатов на вакантную должность проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленных.

Кандидатам на вакантную должность предоставляется одно и то же время для подготовки ответа. Оценка теста проводится по количеству правильных ответов.

Проведение собеседования базируется на практических вопросах, конкретных ситуациях, заранее подготовленных структурным подразделением, в котором имеется вакантная должность.

Кандидаты на вакантную должность получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного ответа.

В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность одним из перечисленных методов оценки (например, тестированием) конкурс может считаться завершённым.

Управляющий делами  
Администрации района



О.В. Купина