



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2022

№ 1016

с. Песчанокопское

О внесении изменений в постановление Администрации Песчанокопского района от 12.08.2021 № 623 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном автономном учреждении Песчанокопского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В целях корректировки перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном автономном учреждении Песчанокопского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с постановлением Администрации Песчанокопского района от 20.07.2022 №623 «Об утверждении реестра (перечня) муниципальных услуг, функций Песчанокопского района»,

**Постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации Песчанокопского района от 12.08.2021 № 623 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном автономном учреждении Песчанокопского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономике и финансам Хомец М.О.

Глава Администрации  
Песчанокопского района



И.И. Апольский

Постановление вносит:  
отдел имущественных и земельных отношений

Приложение  
к постановлению Администрации  
Песчанокопского района  
от 07.11.2022 № 1016

### Перечень

муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном автономном учреждении Песчанокопского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

#### **Муниципальные услуги в сфере земельно-имущественных отношений**

1. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком;
2. Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества;
3. Заключение договоров аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) на новый срок;
4. Выдача справки об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате за земельный участок;
5. Предоставление муниципального имущества (за исключением земельных участков) в аренду без проведения торгов;
6. Расторжение договора аренды, безвозмездного пользования земельным участком;
7. Расторжение договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков);
8. Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды, безвозмездного пользования земельным участком;
9. Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков);
10. Предоставление правообладателю муниципального имущества, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, заверенных копий правоустанавливающих документов;
11. Выдача арендатору земельного участка согласия на залог права аренды земельного участка;
12. Сверка арендных платежей с арендаторами земельных участков, муниципального имущества;
13. Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество;
14. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация муниципального жилого фонда);
15. Передача в муниципальную собственность ранее приватизированных жилых помещений;

16. Продажа земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов;

17. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно;

18. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов;

19. Предварительное согласование предоставления земельного участка;

20. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

21. Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства;

22. Размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории муниципального образования «Песчанокопский район»;

23. Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

24. Предоставление права на размещение нестационарных объектов на торгах без торгов.

### **Муниципальные услуги в сфере архитектуры и градостроительства**

1. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения);

2. Выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

3. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

4. Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

5. Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

6. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

7. Передача материалов для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

8. Предоставление градостроительного плана земельного участка;

9. Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

10. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

11. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;

12. Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

13. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

14. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

15. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории;

16. Утверждение документации по планировке территории

### **Муниципальные услуги в сфере образования**

1. Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

2. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Песчанокопского района;

3. Информирование о ходе оказания услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу (детские сады)».

### **Муниципальные услуги в сфере экономики**

1. Предоставление консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

## Муниципальные услуги в сфере архивного дела

1. Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Управляющий делами  
Администрации района



О.В. Купина