



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2020

№ 896

с. Песчанокопское

О Порядке утверждения устава
муниципального унитарного предприятия

В соответствии со статьями 8, 9 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", решением Собрания депутатов Песчанокопского района от 28.12.2016 №128 "Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Песчанокопский район»",

Постановляю:

1. Утвердить Порядок утверждения устава муниципального унитарного предприятия согласно приложению.

2. Руководителям органов Администрации Песчанокопского района, осуществляющим контроль и координацию деятельности муниципальных унитарных предприятий, и руководителям муниципальных унитарных предприятий руководствоваться настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте Администрации Песчанокопского района.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Чунихина П.А., заместителя главы Администрации района по сельскому хозяйству Машкина В.В., заместителя главы Администрации района по экономике и финансам Ерохину Л.И., заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Апольского И.И. по курируемым направлениям деятельности.

И.о. главы Администрации
Песчанокопского района, заместитель
главы Администрации района
по социальным вопросам



И.И. Апольский

Постановление вносит:
Сектор правовой работы

Порядок утверждения устава муниципального унитарного предприятия

1. Общие положения

1.1. Порядок утверждения устава муниципального унитарного предприятия (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 8, 9 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", решением Собрания депутатов Песчанокопского района от 28.12.2016 №128 "Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Песчанокопский район» и устанавливает порядок подготовки, утверждения и регистрации устава муниципального унитарного предприятия Песчанокопского района (далее - Предприятие).

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру утверждения устава вновь создаваемого Предприятия, устава Предприятия в новой редакции и внесения изменений в действующий устав Предприятия.

1.3. Устав Предприятия утверждается постановлением Администрации Песчанокопского района (далее - постановление Администрации района).

2. Разработка и утверждение устава Предприятия

2.1. Разработка проекта устава вновь создаваемого Предприятия осуществляется органом или структурным подразделением Администрации Песчанокопского района (далее - Администрация района), в ведении которого будет находиться Предприятие.

Разработка проекта устава Предприятия в новой редакции, проекта изменений и дополнений в устав Предприятия (далее - проект устава) осуществляется Предприятием.

2.2. Проект постановления Администрации района об утверждении устава, о внесении изменений в устав Предприятия согласовывается с:

- курирующим заместителем главы Администрации, в ведении которого находится Предприятие,
- отделом социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации района,
- отделом имущественных и земельных отношений Администрации района;

2.3. Для утверждения устава вновь создаваемого Предприятия структурным подразделением Администрации района, курирующим данное направление, готовятся следующие документы:

- проект постановления Администрации района об утверждении устава Предприятия;

- проект устава Предприятия;

2.4. При внесении изменений в устав в связи с реорганизацией Предприятия готовятся следующие документы:

- проект постановления Администрации района о внесении изменений в устав или новая редакция устава реорганизуемого Предприятия;

- проект устава Предприятия, образуемого в результате реорганизации (в случае создания нового Предприятия);

2.5. При внесении изменений в устав Предприятия (кроме изменений, связанных с реорганизацией) предоставляются документы:

- проект постановления Администрации района об утверждении изменений в устав;

2.6. проект устава Предприятия (в случае внесения изменений в устав – устав Предприятия с учетом вносимых в него изменений) должен соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 9 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.7. После регистрации устава Предприятия в налоговом органе Предприятие в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации представляет в структурное подразделение Администрации района, курирующее Предприятие, копию листа записи о внесении соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.8. Контроль за своевременной регистрацией устава Предприятия осуществляет структурное подразделение Администрации района, курирующее Предприятие.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина