



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2025

№ 167

с. Песчанокопское

О создании Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Песчанокопского района

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Песчанокопского района от 27.06.2024 №182 «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Песчанокопского района, а также утверждении уставов муниципальных учреждений Песчанокопского района и внесении в них изменений», в целях оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации,

Постановляю:

1. Создать Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Песчанокопского района (далее - Центр).

2. Установить, что целями деятельности Центра являются:

2.1. Реализация полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Песчанокопский район» по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности

в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.3. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным образовательным программам.

2.4. Оказание методической помощи образовательным организациям Песчанокопского района, подведомственным Отделу образования Администрации Песчанокопского района (далее - Отдел образования), по вопросам реализации основных общеобразовательных программ. Обучение и воспитание обучающихся, в том числе осуществление психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ.

2.5. Оказание методической помощи образовательным организациям Песчанокопского района, подведомственным Отделу образования, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению.

2.6. Оказание психолого-педагогической, медико-социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3. Определить, что:

3.1. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование «Песчанокопский район».

3.2. Функции и полномочия Учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Песчанокопского района, Отдел образования Администрации Песчанокопского района.

4. Утвердить устав Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Песчанокопского района согласно приложению к постановлению.

5. Отделу образования Администрации Песчанокопского района (Черкашина Н.В.):

5.1. Обеспечить в соответствии с действующим законодательством государственную регистрацию Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Песчанокопского района.

5.2. Обеспечить выполнение всех необходимых мероприятий по созданию и своевременному выполнению уставной деятельности Центра.

5.3. Наделить Арутюнян Ларису Викторовну полномочиями заявителя при государственной регистрации Центра.

6. Руководителю пресс-службы Администрации района (Сидоренко С.А.) опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике Песчанокопского района.

7. Отделу информационных технологий Администрации района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Песчанокопского района по социальным вопросам Придворову Н.В.

Глава Администрации
Песчанокопского района



И.И. Апольский

Постановление вносит:
Отдел образования Администрации
Песчанокопского района

Приложение
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 28.03.2025 № 167

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи» Песчанокопского района**

с. Песчанокопское
2025

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Песчанокопского района, именуемое в дальнейшем – центр, созданное в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Наименование центра:

- полное наименование центра: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Песчанокопского района.

- сокращенное наименование центра: МБУ ЦППМиСП Песчанокопского района.

1.3. Организационно-правовая форма Центра: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Местонахождения центра:

Юридический адрес: 347570, Российская Федерация, Ростовская область, Песчанокопский район, село Песчанокопское, улица Локомотивная, 1.

Фактический адрес: 347570, Российская Федерация, Ростовская область, Песчанокопский район, село Песчанокопское, улица Локомотивная, 1.

1.5. Учредителем и собственником имущества центра является муниципальное образование «Песчанокопский район».

1.6. Функции и полномочия Учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Песчанокопского района, Отдел образования Администрации Песчанокопского района (далее – Учредитель).

1.7. В своей деятельности центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, приказами Отдела образования Администрации Песчанокопского района, настоящим Уставом.

1.8. Центр является муниципальным бюджетным учреждением, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.9. Центр является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или на ином законном основании обособленное имущество, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом, ответчиком в суде.

1.10. Центр имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в управлении Федерального казначейства по Ростовской области для учета бюджетных

средств, а также для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

1.11. Центр имеет круглую печать, содержащую его полное и сокращенное наименование, с указанием местонахождения центра на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у центра с момента его государственной регистрации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у центра с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Лицензирование образовательной деятельности центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.16. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Предмет, цели и виды деятельности центра

2.1. Центр является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Основными целями деятельности центра являются:

2.2.1. Реализация полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Песчанокопский район» по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитию и социальной адаптации.

2.2.2. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2.3. Оказание методической помощи образовательным организациям Песчанокопского района, подведомственным Отделу образования Администрации Песчанокопского района (далее - Отдел образования), по вопросам реализации основных общеобразовательных программ. Обучение и воспитание обучающихся, в том числе осуществление психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ.

2.2.4. Оказание методической помощи образовательным организациям Песчанокопского района, подведомственным Отделу образования, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся,

испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению.

2.2.5. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным образовательным программам при наличии лицензии.

2.2.6. Оказание психолого-педагогической, медико-социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.3. Предметом деятельности центра является психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.4. Основными задачами деятельности Центра являются:

2.4.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.4.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.4.3. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным образовательным программам при наличии лицензии.

2.4.4. Осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Основные виды деятельности центра:

2.5.1. оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, включающей в себя:

а) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

б) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

в) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

г) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии социальной адаптации.

2.5.2. оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе в части:

а) психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы;

б) методической помощи в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные

общеобразовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;

в) методической помощи в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;

г) методической помощи в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся.

2.5.3. Организация выявления создаваемой при Центре ПМПК детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.5.4. Осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.6. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным образовательным программам при наличии лицензии.

3. Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, включает в себя:

3.1.1. Психолого-педагогическое изучение (диагностика) индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

3.1.2. Психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование подростков по вопросам развития самопознания, адекватной самооценки и адаптации в реальных жизненных условиях, формирования ценностно-мотивационной сферы, профессионального самоопределения, преодоления кризисных ситуаций и достижения эмоциональной устойчивости; консультирование родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам воспитания, развития, обучения детей.

3.1.3. Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся: активное психолого - педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды.

3.1.4. Просвещение - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач.

3.1.5. Профилактика - выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков, формирование активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума.

3.1.6. Мониторинг - специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся с учетом влияния образовательной среды.

3.1.7. Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

3.1.8. Организация работы службы ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития.

3.1.9. Оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.

3.2. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). С 15 лет заявление на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи может быть написано самим несовершеннолетним с предоставлением его паспорта.

В центр принимаются дети в возрасте от 1 года, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями с согласия родителей (законных представителей):

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;
- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- с нарушением эмоционально-личностной сферы;
- с нарушением речи;
- дети-инвалиды;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;
- оставшиеся без попечения родителей;
- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов,

экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- подвергшиеся различным формам насилия, находящиеся в кризисной ситуации;

- из семей беженцев, вынужденных переселенцев;

- с отклонениями в поведении;

- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- одарённые дети и другие категории детей.

3.3. Организация деятельности Центра по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с графиком, циклограммой работы специалистов Центра.

3.4. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания, обучающихся включает в себя:

3.4.1. Осуществление психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению.

3.4.2. Предоставление консультационных и методических услуг специалистам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе в организации инклюзивного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

3.4.3. Мониторинг эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

4. Содержание и организация образовательной деятельности центра

4.1. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у центра с момента выдачи ему лицензии.

4.2. Для осуществления образовательной деятельности Центр создает соответствующее структурное подразделение.

4.3. Обучение и воспитание в Центре ведётся на государственном языке Российской Федерации - русском.

4.4. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей) и запроса образовательных организаций.

4.6. Образовательная деятельность с детьми может осуществляться в Центре, в образовательных организациях, где они обучаются.

4.7. В Центр на обучение принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными и медицинскими организациями, с согласия родителей (законных представителей).

4.8. Обучение детей в Центре ведется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее-ПМПК) и психолого-медико-педагогического консилиума Центра (далее-ПМПк), по результатам комплексного психолого-медико- педагогического обследования и по запросу родителей.

4.9. Центр реализует дополнительные образовательные программы:

4.9.1. Содержание дополнительных образовательных программ для детей и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

4.9.2. Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы.

К дополнительным общеразвивающим образовательным программам относятся профилактические, коррекционно-развивающие, развивающие, просветительские и иные программы.

4.9.3. Дополнительные образовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.9.4. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования детей являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

4.9.5. Прием детей в Центр на занятия по дополнительным образовательным программам осуществляется специалистами Центра при обращении за консультативной помощью на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ. В коррекционно-развивающие группы набор осуществляется на основании рекомендаций ПМПК и ПМПк Центра; в развивающие, тренинговые группы – по результатам социопсихологического обследования. Профилактические тренинговые группы набираются по направлению образовательных и медицинских организаций, осуществляющих образовательную деятельность, желанию учащихся (воспитанников) или их родителей (законных представителей). Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав обучающихся в области образования.

4.9.6. Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом. Минимальная наполняемость в группах - 2-5 человек, максимальная до 12 человек.

4.9.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПин. Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения (аналогично для игры).

4.9.8. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы. Обучение детей с ОВЗ может быть организовано в интегрированной (инклюзивной) форме при обеспечении соответствующих условий.

4.9.9. Режим занятий регламентируются расписанием, утверждаемым директором Центра и составляемым с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основной (общеобразовательной, дошкольной и т.д.) образовательной организации.

4.9.10. Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся (воспитанников).

4.9.11. При поступлении ребенка в Центр на него заводится индивидуальная карта, которая ведется в течение всего времени пребывания ребенка в Центре. В карту заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, изучения его игровой, учебной деятельности, взаимоотношений с другими детьми, родителями (законными представителями), педагогами. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

4.10. В Центре для детей с ОВЗ создаются специальные условия для получения дополнительного образования.

4.10.1. Численность обучающихся с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 8 человек в соответствии с нормами СанПиН, а в группах для детей с РАС, тяжелыми и множественными нарушениями – до 5 человек.

4.11. Режим работы центра: центр работает по смешанному режиму работы: 5 и 6-ти дневная рабочая неделя, понедельник - пятница: 8.00 –16.12.

5. Управление центром

5.1. Управление центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образования.

5.2. Управление центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом центра является директор, назначенный учредителем.

5.4. Директор центра:

5.4.1. Осуществляет руководство центром в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом центра.

5.4.2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу центра.

5.4.3. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4.4. Определяет стратегию, цели и задачи развития центра, принимает решения о программном планировании его работы, участии центра в различных программах и проектах.

5.4.5. Обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности центра и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования и оказанию услуг в центре.

5.4.6. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

5.4.7. Утверждает структуру и штатное расписание центра. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом центра.

5.4.8. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

5.4.9. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении центром.

5.4.10. Принимает локальные нормативные акты центра, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

5.4.11. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

5.4.12. Представляет центр в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

5.4.13. Осуществляет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В центре формируются коллегиальные органы:

5.5.1. Общее собрание трудового коллектива, педагогический совет,

попечительский совет.

5.5.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления центра, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра определяются настоящим уставом.

5.6. Общее собрание трудового коллектива.

5.6.1. Общее собрание трудового коллектива центра (далее – Собрание) является постоянно действующим органом самоуправления, который включает в себя весь трудовой коллектив, работающий в центре на основании трудовых договоров. Работник считается принятым в состав Собрания с момента заключения трудового договора.

5.6.2. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины от общего числа работников, для которых центр является основным местом работы

5.6.3. К компетенции Собрания трудового коллектива относятся:

5.6.3.1. принятие коллективного договора;

5.6.3.2. принятие правил внутреннего трудового распорядка;

5.6.3.3. утверждение представителей коллектива работников центра на ведение переговоров с работодателем по вопросу рассмотрения и подписания коллективного договора;

5.6.3.4. принятие решение о создании представительного органа (профессионального союза);

5.6.3.5. заслушивание ежегодного отчета администрации центра о выполнении коллективного договора;

5.6.3.6. выдвижение коллективных требований работников центра и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

5.6.3.7. внесение предложений об изменении и дополнении устава центра;

5.6.3.8. внесение предложений в план развития центра, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности центра;

5.6.3.9. принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

5.6.3.10. осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5.6.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решения Собрания являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей трудового коллектива.

5.6.5. Собрание избирает секретаря, который организует работу Собрания и оформляет решения и выступления протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Собрания.

5.6.6. Решения Собрания реализуются приказами директора. Решения Собрания, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

5.6.7. Собрание не вправе выступать от имени центра.

5.7. Педагогический совет Центра:

5.7.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников центра в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

5.7.2. Деятельность педагогического совета, срок полномочий педагогического совета регламентируется локальным актом центра.

5.7.3. Председателем педагогического совета является директор центра, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы педагогического совета ведет секретарь, который избирается на заседании педсовета на один учебный год.

5.7.3. Педагогический совет формируется из числа всех педагогических работников, работающих в центре на основании трудового договора.

5.7.4. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.7.5. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.7.6. Решения педагогического совета реализуются приказами директора центра. Решения педагогического совета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.7.7. К компетенции педагогического совета центра относятся:

- определение стратегии развития центра, основных направлений развития центра, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;

- обсуждение и выбор различных вариантов реализации содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принятие локальных актов по вопросам образовательной деятельности;

- обсуждение принимаемых образовательных программ, в том числе всех их компонентов;

- организация работы по распространению передового педагогического опыта;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о представлении к награждению педагогических и других работников центра к различным видам поощрения;

- заслушивание отчетов, аналитической, статистической и иной информации педагогов и администрации центра по вопросам образовательной деятельности;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5.7.8. Секретарь педагогического совета оформляет решения и выступления протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.7.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени центра.

5.7.10. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете центра.

5.8. Попечительский совет.

5.9.1. Попечительский совет является постоянно действующим органом самоуправления, который включает в себя участников образовательного процесса, представителей общественности и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии центра.

5.9.2. Деятельность попечительского совета, срок полномочий попечительского совета регламентируется локальным актом центра.

5.9.3. Попечительский совет принимает участие в управлении центром.

5.9.4. Попечительский совет избирается на два года. Организацию выборов в попечительский совет обеспечивает администрация центра во главе с директором.

5.9.5. Попечительский совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой попечительского совета, проводит его заседания, подписывает решения.

5.9.6. Попечительский совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Представители, избранные в попечительский совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.9.7. К компетенции попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития центра;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников центра;
- содействие совершенствованию материально-технической базы центра, благоустройству ее помещений и территории;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5.10. С целью повышения методического уровня педагогических работников Центра, реализации дополнительных образовательных, воспитательных проектов, участия в инновационных проектах, в центре могут создаваться Научно-методический совет, Творческие группы и объединения педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность центра

6.1. За центром в целях обеспечения деятельности собственник имущества закрепляет на праве оперативного управления или на ином

законном основании объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество). Собственником имущества является муниципальное образование «Песчанокопский район» (далее - собственник). Полномочия собственника имущества осуществляет отдел имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района.

6.2. Центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной на нем собственности.

6.3. Муниципальная собственность, закрепленная за центром, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за центром либо приобретенное центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.5. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных центру собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.6. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за центром собственником этого имущества или приобретенного центром за счет выделенных собственником имущества центра средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества центра не несет ответственности по обязательствам центра.

6.5. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.6. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством, на основе финансирования муниципального задания.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания центра осуществляется в виде субсидий. Порядок формирования

муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Песчанокоспского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром собственником или приобретенных центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.9. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

6.10 Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение центром дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.12. Центр на договорной основе и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги (в том числе платные). Порядок оказания платных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Центра, разработанным на основании нормативных документов.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг, используются Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6.13. Центр также вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством.

Осуществление указанной деятельности Центром допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Центром.

6.14. Центр обязан представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.15. Центр представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности учредителю, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

7. Международная и внешнеэкономическая деятельность Центра

7.1. Центр имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

7.2. Центр имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность Центра

8.1. Центр организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

9. Реорганизация, ликвидация центра

9.1. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования.

9.2. При ликвидации центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов поступает в казну муниципального образования "Песчанокопский район", направляется на цели развития образования.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий устав утверждается учредителем центра и вступает в силу с момента его государственной регистрации.

10.2. Изменения в устав Центра разрабатываются Центром самостоятельно и представляются на утверждение учредителю.

10.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина