



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2021

№ 370

с. Песчанокопское

Об утверждении Правил аккредитации журналистов при Администрации Песчанокопского района

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»,

Постановляю:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов при Администрации Песчанокопского района согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление на сайте Администрации Песчанокопского района в сети «Интернет».
3. Опубликовать настоящее постановление (Сидоренко С.А.) в вестнике Администрации Песчанокопского района «Район официальный».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Песчанокопского района Купину О.В.

Глава Администрации
Песчанокопского района



И.И. Апольский

Постановление вносит:
руководитель пресс-службы
Администрации Песчанокопского района

ПРАВИЛА
аккредитации журналистов
при Администрации Песчанокопского района

1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения открытости и гласности в деятельности главы Администрации Песчанокопского района, Администрации Песчанокопского района, улучшения информированности населения о деятельности главы Администрации Песчанокопского района, Администрации Песчанокопского района, совершенствования взаимодействия главы Администрации Песчанокопского района, Администрации Песчанокопского района со средствами массовой информации, создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов по распространению объективной информации о деятельности главы Администрации Песчанокопского района, Администрации Песчанокопского района осуществляется аккредитация журналистов при Администрации Песчанокопского района (далее – аккредитация).

1.2. Аккредитация осуществляется начальником отдела информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Администрации района (далее – начальник отдела) в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящими Правилами и не может быть использована для введения цензуры, а также ограничения прав журналистов и граждан на получение достоверной информации о деятельности главы Администрации Песчанокопского района, Администрации Песчанокопского района.

2. Право на аккредитацию

2.1. Право на аккредитацию имеют официально зарегистрированные на территории Российской Федерации средства массовой информации.

2.2. Отсутствие аккредитации не влечет ограничения прав журналистов, установленных законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

3. Виды аккредитации

Аккредитация может быть постоянной и разовой.

Постоянная аккредитация предоставляется журналистам средств массовой информации (далее – СМИ) сроком на 1 год с целью регулярного освещения деятельности главы Администрации Песчанокопского района, Администрации Песчанокопского района.

Разовая аккредитация предоставляется журналистам СМИ для выполнения конкретного задания, поручения по освещению деятельности главы Администрации Песчанокопского района, Администрации Песчанокопского района, в том числе в случае болезни, отпуска, командировки постоянно аккредитованного журналиста.

4. Порядок аккредитации

4.1. Постоянная аккредитация проводится ежегодно с 1 по 31 января. Дополнительно аккредитация проводится с 1 по 15 июня.

4.2. Заявка редакции СМИ на постоянную аккредитацию своего журналиста подается начальнику отдела на официальном бланке СМИ за подписью главного редактора СМИ, заверенной печатью. Заявка в день ее поступления регистрируется начальником отдела в журнале регистрации заявок на аккредитацию журналистов при Администрации Песчанокопского района. К заявке прилагаются копия свидетельства о государственной регистрации СМИ (для вновь учрежденных и впервые аккредитующих своих журналистов СМИ), копия лицензии на вещание для СМИ, осуществляющих свою деятельность в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», последние 3 номера издания за календарный год (для печатных СМИ), 2 фотографии (3 x 4 см) каждого журналиста.

4.3. В заявке необходимо указать:

полное название СМИ, тираж, периодичность, тематику и (или) специализацию издания, место нахождения редакции СМИ, почтовый адрес, территорию и способ распространения, при наличии – электронный адрес, номера рабочих телефонов и факса редакции;

фамилию, имя, отчество представленного на аккредитацию журналиста, его должность, домашний адрес и мобильный телефон.

4.4. Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации принимает начальник отдела в 10-дневный срок со дня поступления заявки на аккредитацию. Информация о принятом решении размещается в течение 3 рабочих дней с момента принятия указанного решения на официальном сайте Администрации Песчанокопского района (<https://peschanrn.donland.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Аккредитационное удостоверение выдается начальником отдела на основании поданной заявки.

4.6. Аккредитационное удостоверение обеспечивает беспрепятственный вход в здание Администрации Песчанокопского района.

4.7. Разовая аккредитация осуществляется на основании устной заявки представителя редакции, содержащей сведения о фамилии, имени, отчестве представленного на аккредитацию журналиста и поданной не позднее чем за час до начала мероприятия.

4.8. Заявка на постоянную аккредитацию, поданная в иные сроки, чем указанные в пункте 4.1 раздела 4 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

4.9. Заявка на аккредитацию, не содержащая сведений, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 раздела 4 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

4.10. Аккредитационное удостоверение получает лично аккредитованный журналист под роспись в книге учета аккредитационных документов.

5. Количество аккредитуемых журналистов

Редакции СМИ могут представить заявки на аккредитацию журналистов в пределах утвержденных квот:

региональные периодические печатные издания – до 4 человек;

региональные информационные агентства, радиокomпании (радиопрограммы), СМИ, осуществляющие свою деятельность в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», – до 3 человек;

телекомпании (телепрограммы) – до 5 съемочных групп в составе корреспондента и оператора.

Кроме того, при определении числа аккредитуемых журналистов от конкретного издания учитываются его тираж, территория распространения (вещания), специализация издания.

Общероссийские СМИ могут представить для аккредитации своих собственных корреспондентов.

6. Основные направления работы с аккредитованными журналистами СМИ

Журналистам, аккредитованным при Администрации Песчанокopского района, обеспечиваются надлежащие условия для профессиональной деятельности по оперативному освещению деятельности главы Администрации Песчанокopского района, Администрации Песчанокopского района. Для этого начальник отдела:

предварительно извещает о дате, времени и месте проведения заседаний и иных мероприятий, проводимых главы Администрации Песчанокopского района, Администрации Песчанокopского района;

обеспечивает журналистов необходимыми информационными материалами и иными документами;

оказывает содействие в организации индивидуальных встреч и бесед с работниками Администрации Песчанокopского района, обеспечивает возможность беспрепятственного получения интересующей информации у работников Администрации Песчанокopского района;

проводит брифинги, пресс-конференции, встречи по вопросам деятельности Администрации Песчанокopского района.

7. Права аккредитованных журналистов

7.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях;

присутствовать во время проведения открытых мероприятий Администрации Песчанокопского района в залах заседаний или специально оборудованных помещениях;

знакомиться с информационно-справочными материалами (повесткой дня, текстами заявлений, пресс-релизами и другими документами);

пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио- и видеосъемки;

посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия, специально предназначенные для прессы;

получать необходимую информацию у начальника отдела, в том числе на специально организуемых брифингах, встречах и пресс-конференциях;

пользоваться содействием начальника отдела в организации встреч, бесед с главой Администрации Песчанокопского района, представителями Администрации Песчанокопского района для получения дополнительной информации (комментарии, разъяснения);

запрашивать, получать и распространять информацию о деятельности главы Администрации Песчанокопского района, Администрации Песчанокопского района;

посещать структурные подразделения Администрации Песчанокопского района;

пользоваться городскими телефонами Администрации Песчанокопского района для связи с редакциями и передачи оперативных сообщений.

7.2. Журналист или редакция СМИ вправе обжаловать неправомерные действия работников Администрации Песчанокопского района.

8. Обязанности аккредитованных журналистов

В ходе проведения мероприятий аккредитованный журналист должен: не вмешиваться в ход мероприятия, на котором он присутствует (если оно не специально организовано для прессы);

соблюдать правила, которые определены для специальных, особых мероприятий;

соблюдать порядок организации и проведения персональных встреч и бесед с работниками Администрации Песчанокопского района.

9. Отказ в аккредитации

9.1. Не аккредитуются журналисты тех СМИ, которые по роду своей деятельности являются специализированными изданиями рекламного, справочного, эротического характера.

9.2. Решение об отказе в аккредитации принимается в случае предоставления для оформления аккредитации документов, содержащих не соответствующие действительности сведения.

10. Лишение аккредитации и прекращение ее действия

10.1. Журналист может быть лишен аккредитации, если им или редакцией нарушены требования настоящих Правил, а также за распространение не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство Администрации Песчанокского района, его должностных лиц, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

10.2. начальник отдела имеет право аннулировать аккредитацию журналистов тех СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность, либо в течение 3 месяцев с момента аккредитации не освещали деятельность главы Администрации Песчанокского района, Администрации Песчанокского района, если это не связано со спецификой выхода изданий в свет и материалов в эфир.

10.3. Аккредитация аннулируется, если аккредитационное удостоверение остается невостребованным в течение 3 месяцев с момента подачи заявки на аккредитацию.

10.4. В случае увольнения журналиста или отзыва его аккредитации по решению редакции СМИ об этом должно быть сообщено начальнику отдела, после чего аккредитация этого журналиста прекращается. Редакция имеет право представить для аккредитации на освободившееся место другого своего сотрудника после возврата в отдел ранее выданного аккредитационного удостоверения.

10.5. Владелец аккредитационного удостоверения или редакция СМИ обязаны в течение недели в письменной форме известить начальника отдела об утере (о краже, порче и т.д.) соответствующего удостоверения. Журналист, утративший или испортивший аккредитационное удостоверение по собственной халатности, до окончания срока действующей аккредитации лишается права на получение аккредитационного удостоверения и может быть аккредитован только на конкретное мероприятие, проводимое в Администрации Песчанокского района, в порядке разовой аккредитации.

10.6. Сотрудники поста вневедомственной охраны в здании Администрации Песчанокского района имеют право изымать аккредитационные удостоверения в случаях окончания их действия, лишения либо аннулирования аккредитации, а также нарушения аккредитованным журналистом правил поведения в здании Администрации Песчанокского района. Аккредитационное удостоверение передается начальнику отдела для проведения разбирательства по факту нарушения.

10.7. Решение о лишении журналиста аккредитации принимает начальник отдела. Решение должно быть мотивированным, письменно оформленным.

10.8. Отказ в аккредитации, лишение журналиста аккредитации, а также нарушение прав аккредитованного журналиста могут быть обжалованы в суд.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина