



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2025

№ 328

с. Песчанокопское

Об утверждении положения о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, находящихся на территории Песчанокопского района

В соответствии со статьей 158.1 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях реализации постановления Правительства Ростовской области от 30.08.2024 №560 «Об областной межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, находящихся на территории Ростовской области»,

Постановляю:

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, находящихся на территории Песчанокопского района.

2. Утвердить:

2.1. Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, находящихся на территории Песчанокопского района, согласно приложению № 1.

2.2. Состав рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, находящихся на территории Песчанокопского района, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Песчанокопского района от 26.09.2024 №912 «О районной межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по

заработной плате в хозяйствующих субъектах, находящихся на территории Песчанокопского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Руководителю пресс-службы Администрации Песчанокопского района (Сидоренко С.А.) опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике Песчанокопского района.

6. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Песчанокопского района по экономике и финансам Хомец М.О.

Глава Администрации
Песчанокопского района



И.И. Апольский

Постановление вносит:
отдел социально-экономического
развития и привлечения инвестиций

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и деятельности рабочей группы
межведомственной комиссии по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате
в хозяйствующих субъектах, находящихся
на территории Песчанокопского района

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Песчанокопского района (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является неотъемлемой частью областной межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, находящихся на территории Ростовской области (далее – межведомственная комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях координации согласованных действий органов местного самоуправления Песчанокопского района и их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями по решению вопросов своевременности и полноты выплаты заработной платы в хозяйствующих субъектах, находящихся на территории Песчанокопского района.

Взаимодействие рабочей группы и областной межведомственной комиссии осуществляется в порядке межведомственного обмена информацией, необходимой для реализации полномочий рабочей группы и (или) областной межведомственной комиссии, и анализа достигнутых результатов работы.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ростовской области, областными законами, иными нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом Песчанокопского района, постановлениями и распоряжениями Администрации Песчанокопского района и настоящим Положением.

2. Задачи и права рабочей группы

2.1. Задачами рабочей группы являются:

обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования, контрольных (надзорных) органов, иных

заинтересованных органов и организаций в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования;

организация работы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, находящихся на территории муниципального образования «Песчанокоспский район», в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих ее возникновению;

осуществление мониторинга и анализа результатов работы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, находящихся на территории муниципального образования;

выявление на территории муниципального образования хозяйствующих субъектов с предпосылками к возникновению просроченной задолженности по заработной плате.

2.2. Рабочая группа, в рамках возложенных на нее задач, осуществляет:

участие в мероприятиях, предусмотренных планом работы межведомственной комиссии, утверждаемым председателем межведомственной комиссии;

проведение анализа обращений граждан и организаций, поступивших в органы местного самоуправления муниципального образования, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) наличия просроченной задолженности по заработной плате;

направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате;

проведение анализа результатов работы рабочей группы;

представление в межведомственную комиссию информации о результатах проведения работы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, информационно - разъяснительной работы в целях противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также иной информации, запрашиваемой межведомственной комиссией в целях реализации ее задач.

2.3. Направляет в межведомственную комиссию информацию об организациях, в которых выявлена или имеется вероятность выявления наличия просроченной задолженности по заработной плате, а также предложения по работе, направленной на ее погашение.

2.4. Формирует и утверждает план мероприятий по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, находящихся на территории муниципального образования.

2.5. Рабочая группа имеет право:

принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

запрашивать у органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, иных органов и организаций информацию, необходимую для выполнения задач рабочей группы по осуществлению работы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;

рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные с наличием установленных фактов невыплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности);

проводить в средствах массовой информации разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников;

организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам наличия просроченной задолженности по заработной плате и оперативному реагированию на такие жалобы.

2.6. Рабочая группа обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации Песчанокского района, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о деятельности рабочей группы.

3. Организационные основы деятельности рабочей группы

3.1. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

3.2. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, ответственного секретаря, иных членов рабочей группы.

Состав рабочей группы утверждается председателем рабочей группы.

Председателем рабочей группы назначается лицо, замещающее должность не ниже заместителя Главы Администрации муниципального образования.

Заместитель председателя рабочей группы и ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей Администрации Песчанокского района.

Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

Председатель рабочей группы входит в состав межведомственной комиссии.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

3.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

3.4. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

3.5. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

3.6. Контроль за исполнением решений рабочей группы, принятых на ее заседании, возлагается на председательствующего на указанном заседании.

3.7. Ведение и направление протокола заседания рабочей группы проводит ответственный секретарь рабочей группы, который осуществляет учет и формирование информации о результатах работы рабочей группы

И.о. управляющего делами
Администрации района



Т.В. Романченко

Приложение №2
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 26.06.2025 № 328

Состав

рабочей группы межведомственной комиссии по
противодействию формированию просроченной задолженности
по заработной плате в хозяйствующих субъектах, находящихся
на территории Песчанокопского района

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Хомец
Марина Олеговна | - заместитель главы Администрации района по экономике и финансам, председатель рабочей группы межведомственной комиссии; |
| Лунева
Марина Михайловна | - начальник отдела социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации района, заместитель председателя рабочей группы межведомственной комиссии; |
| Стригина
Марина Ивановна | - специалист 1-ой категории по вопросам трудовых отношений отдела социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации района, секретарь рабочей группы межведомственной комиссии; |
| Афанасьева
Ирина Анатольевна | - начальник финансового отдела Администрации района; |
| Буняева
Татьяна Васильевна | - директор ГКУ РО «Центр занятости населения Песчанокопского района»; |
| Мельникова
Наталья Александровна | - руководитель клиентской службы Социального фонда России в Песчанокопском районе; |
| Булгакова
Наталья Юрьевна | - председатель Союза работодателей Песчанокопского района, директор МАУ «МФЦ» Песчанокопского района; |
| Рябцева
Галина Александровна | - председатель Координационного совета организаций профсоюзов Песчанокопского района, председатель Песчанокопской районной организации профессионального союза работников народного образования и науки РФ; |
| Представитель ИФНС | - по согласованию; |

Представитель
Территориального фонда
обязательного
медицинского
страхования
Ростовской области - по согласованию;

Представитель
Песчанокопского
районного отдела
судебных приставов
УФССП по Ростовской
области - по согласованию.

И.о. управляющего делами
Администрации района



Т.В. Романченко