



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.09.2011

№ 126

с. Песчанокопское

О назначении ответственных лиц за работу в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» и системе хранения документов в ведомственных архивах (архивах организации)

Во исполнение распоряжения Правительства Ростовской области от 15.03.2017 №131 «О межведомственном электронном документообороте» и в целях организации делопроизводства в Администрации Песчанокопского района:

1. Назначить ответственными должностными лицами:

1.1. За работу пользователей структурных подразделений и специалистов Администрации района межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело») и системы хранения документов в ведомственных архивах (архивах организации) (далее – система «Архивное дело»), локальным системным технологом системы «Дело» Администрации Песчанокопского района - начальника отдела информационных технологий Администрации района (Лосевский А.А.).

1.2. За делопроизводство в системе «Дело» и системе «Архивное дело» - начальника контрольно-организационного отдела Администрации района (Романченко Т.В.).

1.3. За учет и организацию автоматизированного контроля исполнения документов и поручений в системе «Дело» - ведущего специалиста контрольно-организационного отдела Администрации района (Татаркина Н.С.).

1.4. За передачу электронных документов на хранение из системы «Дело» в систему «Архивное дело», за ведение ведомственного архива (архива организации) в системе «Дело» и системе «Архивное дело» - заведующего копировально-множительным бюро Администрации района (Абрамова Г.Н.).

2. Указанным ответственным должностным лицам в своей деятельности руководствоваться нормативными актами федерального, регионального и му-

ниципального уровней, устанавливающих требования и рекомендации по осуществлению электронного документооборота.

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Песчанокского района от 27.09.2021 № 145 «О назначении ответственных лиц за работу в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» и системе хранения документов в ведомственных архивах (архивах организации)».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района по вопросам безопасности Ткалю Э.В., управляющего делами Администрации района Купину О.В. по направлениям деятельности.

Глава Администрации
Песчанокского района



И.И. Апольский

Распоряжение вносит:
отдел информационных технологий
Администрации района