



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2010

№ 1009

с. Песчанокопское

Об утверждении Положения о комиссии по организации регулярных пассажирских перевозок на территории Песчанокопского района

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Администрации Песчанокопского района № 622 от 26.10.2016 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Песчанокопского района»,

**Постановляю:**

1. Утвердить Положение о комиссии по организации регулярных пассажирских перевозок на территории Песчанокопского района (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по организации регулярных пассажирских перевозок на территории Песчанокопского района (приложение № 2).
3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети «Интернет».
4. Руководителю пресс-службы Администрации района (Сидоренко С.А.) опубликовать настоящее постановление в вестнике Администрации Песчанокопского района «Район официальный».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Песчанокопского района по вопросам муниципального хозяйства Чунихина П.А.

Глава Администрации  
Песчанокопского района



А.И. Зубов

Постановление вносит:  
отдел по вопросам муниципального хозяйства

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации регулярных пассажирских перевозок  
на территории Песчанокопского района

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации регулярных пассажирских перевозок на территории Песчанокопского района (далее – Комиссия), осуществляет контроль за выполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории Песчанокопского района (далее – перевозчики) требований нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов, регулирующих организацию пассажирских перевозок.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи Комиссии

2.1. Повышение уровня качества пассажирских перевозок;

2.2. Укрепление транспортной дисциплины перевозчиков;

2.3. Координация деятельности перевозчиков, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории Песчанокопского района.

2.4. Анализ сложившихся отношений на рынке регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах с учетом потребности жителей района в транспортных услугах.

2.5. Рассмотрение предложений, направленных на улучшение обслуживания пассажиров и оптимизации муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.6. Рассмотрение предложений по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

### 3. Основные функции Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами:

3.1. проводит анализ данных, полученных при мониторинге рынка регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах, в соответствии с потребностью жителей района в транспортных услугах;

3.2. определяет потребность населения в пассажирских перевозках, принимает решение об увеличении (уменьшении) количества транспортных средств на действующих муниципальных маршрутах регулярных перевозок, учитывая организационные вопросы безопасности дорожного движения;

3.3. определяет вопросы целесообразности установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории района;

3.4. рассматривает вопросы по назначению временных перевозчиков на муниципальные маршруты регулярных перевозок;

3.5. участвует в проведении линейного контроля, за выполнением перевозчиками принятых на себя обязательств по осуществлению регулярных перевозок, по результатам которого принимает решение в соответствии с действующим законодательством;

3.6. рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам организации транспортного обслуживания населения;

3.7. рассматривает полученные от перевозчиков письменные объяснения по результатам проверок и по жалобам населения;

3.8. рассматривает предложения перевозчиков, структурных подразделений администрации Песчанокского района, организаций, предприятий, общественных объединений, граждан по вопросам улучшения качества регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах;

3.9. рассматривает вопросы разработки и реализации муниципальных программ развития транспортной системы Песчанокского района.

3.10. рассматривает обоснование потребности в финансовых и материально-технических ресурсах для реализации мероприятий в области развития транспортной системы.

### 4. Права Комиссии

4.1. Согласовывать, в случае необходимости (целесообразности), введение на действующие маршруты дополнительных транспортных средств, установление, изменение, отмену муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории района.

4.2. Заслушивать перевозчиков по вопросам касающимся осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах, а в случаях невыполнения перевозчиками принятых на себя обязательств по осуществлению регулярных перевозок, не соблюдения ими условий

муниципального контракта либо договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок по маршруту, вносить предложения по прекращению осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах.

4.3. В случае отказа перевозчика от выполнения принятых на себя обязательств по осуществлению регулярных перевозок по муниципальному маршруту, либо открытия нового муниципального маршрута регулярных пассажирских перевозок, Комиссия имеет право назначить на муниципальный маршрут перевозчика временно, до проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных пассажирских перевозок по муниципальному маршруту, либо до заключения муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в порядке, определенном постановлением Администрации Песчанокского района.

4.4. Размещать объявление о назначении временного перевозчика в интернете на официальной странице муниципального образования Песчанокский район и принимать заявления от перевозчиков до срока указанного в объявлении.

4.5. Создавать рабочие группы из числа членов Комиссии и представителей заинтересованных организаций, предприятий, учреждений по вопросам, относящимся к сфере ее деятельности, и определять порядок их работы.

4.6. Принимать в пределах своей компетенции решения, рекомендованные к исполнению всеми перевозчиками, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории района.

4.7. Направлять в правоохранительные и контролирующие органы, соответствующие документы и материалы для решения вопроса о привлечении к ответственности виновных лиц в случае обнаружения признаков нарушения законодательства при осуществлении регулярных пассажирских перевозок, влекущего за собой уголовную или административную ответственность.

## 5. Организация работы Комиссии

5.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Песчанокского района.

5.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

5.3. Комиссия проводит заседания в случае возникшей необходимости.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины её членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

5.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

5.6. Решения Комиссии, принятые в соответствии с её компетенцией, оформляются протоколами заседаний Комиссии, которые подписывают председательствующий на заседании, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5.7. Комиссия может привлекать для участия в заседаниях с правом совещательного голоса должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественности.

5.8. Для оперативного проведения проверок создаются рабочие группы в составе не менее 3 (трех) человек, правомочные осуществлять вышеуказанные функции.

## 6. Председатель Комиссии:

6.1. Руководит работой Комиссии.

6.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения, связанные с работой Комиссии.

6.3. Назначает время и место проведения заседаний Комиссии, а также созывает внеочередное заседание Комиссии.

## 7. Заместитель председателя Комиссии:

7.1. Готовит проекты планов работы Комиссии и отчеты ее деятельности.

7.2. Определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании. При необходимости вносит на рассмотрение Комиссии внеплановые вопросы.

7.3. Исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

## 8. Члены Комиссии:

8.1. Организуют в пределах своей должностной компетенции проведение мероприятий по выполнению решений Комиссии организации пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории района.

8.2. Вносят предложения о включении в план работы Комиссии вопросов, касающихся организации пассажирских перевозок, принимают участие в подготовке материалов для рассмотрения их на заседаниях Комиссии.

8.3. В случае отсутствия на заседании членов комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам, которые оглашены на заседании и приобщить к протоколу заседания.

8.4. При несогласии с принятым решением член Комиссии обязан в письменной форме изложить своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

## 9. Секретарь Комиссии:

9.1. Организует подготовку и обеспечение проведения заседаний Комиссии.

9.2. Осуществляет непосредственную работу по подготовке, ведению и хранению текущей документации Комиссии.

9.3. Готовит материалы к заседанию Комиссии и докладывает вопросы вынесенные на рассмотрение Комиссии.

9.4. Уведомляет членов Комиссии о дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания.

9.5. Оформляет протоколы и другие документы по итогам заседания Комиссии.

9.6. Выполняет поручения председателя Комиссии.

9.7. Обеспечивает сохранность материалов Комиссии.

Управляющий делами  
Администрации района



О.В. Купина

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Песчанокопского района  
от 29.12.2020 № 1009

### Состав Комиссии

по организации регулярных пассажирских перевозок на территории  
муниципального Песчанокопский район

Чунихин Павел Александрович	председатель Комиссии, заместитель главы Администрации Песчанокопского района
Гривцов Александр Владимирович	заместитель председателя Комиссии, начальник отдела по вопросам муниципального хозяйства
Митина Юлия Викторовна	секретарь Комиссии – старший инспектор отдела по вопросам муниципального хозяйства

#### Члены Комиссии:

Гривцова Ольга Федоровна – начальник сектора правовой работы

Татаркин Владимир Юрьевич - начальник ОГИБДД ОМВД России по  
Песчанокопскому району капитан полиции

Алфимова Наталья Валентиновна – член общественного совета при  
Администрации Песчанокопского района

Фоменко Сергей Васильевич – депутат Собрания депутатов  
Песчанокопского района, председатель постоянной комиссии по строительству,  
жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожной деятельности

Главы муниципальных образований, входящих в состав Песчанокопского  
района (по согласованию)

Управляющий делами  
Администрации района



О.В. Купина