



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2026

№ 572

с. Песчанокопское

О внесении изменений в постановление Администрации Песчанокопского района от 24.06.2021 №481 «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов»

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 10 и частью 10 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и пунктом 5 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации

Постановляю:

1. Внести изменения и дополнения в приложение к постановлению Администрации Песчанокопского района от 24.06.2021 №481 «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов», согласно приложению к настоящему постановлению.

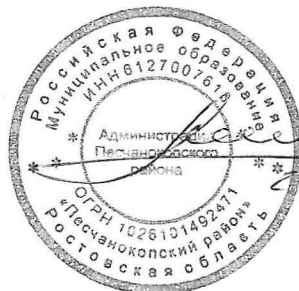
2. Руководителю пресс-службы Администрации района (Сидоренко С.А.) опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике Песчанокопского района.

3. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Титаренко Е.А.

Глава Песчанокопского района



В.В. Лозин

Постановление вносит:
отдел имущественных и
земельных отношений

Приложение
к постановлению
Администрации
Песчанокского района
от 01.10.2026 № 572

Изменения и дополнения
к постановлению Администрации Песчанокского района от 24.06.2021 №481
«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности или государственная собственность на которые не разграничена,
в аренду без проведения торгов»

1.1. Дополнить пункт 2.7 подпунктом следующего содержания:

«2.7.5. Наличие на ЕПГУ информации о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.»

1.2. Дополнить раздел 2 пунктом 19 следующего содержания:

«2.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и в электронной форме.

2.19.1. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МАУ МФЦ Песчанокского района и Отделом имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокского района.

При представлении документов в МФЦ копии необходимых документов заверяются специалистом МФЦ, принимающим документ, только при предъявлении оригиналов.

2.19.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме могут осуществляться:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, и прием таких запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо подведомственной органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг;

5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

6) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.19.3. Предоставление муниципальной услуги с использованием ЕПГУ осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации" в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.19.4. Требования к заявлению, направляемому в форме электронного документа, и пакету документов, прилагаемых к заявлению:

1) заявление от имени физического лица в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

2) заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19.5. Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.19.6. Документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, осуществившего выдачу соответствующего документа, либо усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в случае представления нотариально заверенных копий вышеуказанных документов.

2.19.7. В случае если федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, установленными Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2.19.8. В случае если федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами предусмотрено предоставление нотариально заверенных копий документов, соответствие электронного образа копии документа его оригиналу должно быть засвидетельствовано усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. Если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов не установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий, то такие копии подписываются электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

В случае если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.19.9. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19.10. Направленные в электронной форме заявление и пакет документов подлежат проверке на предмет соблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой они подписаны.

2.19.11. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме результат муниципальной услуги может быть получен по выбору заявителя через МФЦ, ЕПГУ либо непосредственно в органе, уполномоченном на предоставление муниципальной услуги.

2.19.12. Направление результата муниципальной услуги через ЕПГУ возможно только в случае обращения заявителя с использованием ЕПГУ.

2.19.13. Не допускаются:

подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для ее предоставления, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

предоставление муниципальной услуги в электронной форме физическому лицу при наличии на ЕПГУ информации о его включении в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в соответствии с частью 10 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг."

1.3. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги: 20 дней с момента получения заявления в ОИЗО.

В указанный срок включается время на опубликование извещения о возможности предоставления земельного участка и ожидания заявления от иных заинтересованных лиц в соответствии со ст. 7 Областного закона Ростовской области от 22.07.2003г. №19-ЗС. При этом срок, в течение которого иные заинтересованные граждане вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данного земельного участка, составляет 7 календарных дней со дня опубликования извещения.»

1.4. Строку 16 приложения №1 к административному регламенту дополнить абзацем следующего содержания:

16.	- Нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной Войны и ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, также независимо от состояния трудоспособности, нахождения на иждивении, получения пенсии или заработной платы родители погибшего (умершего), супруга (супруг) погибшего (умершего) не вступившая (не вступивший) в повторный брак (статья 21 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»)	1 Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий. 2 Справка об исключении из списков личного состава воинской части военнослужащего, погибшего в плену или признанного в установленном порядке пропавшим без вести в районах боевых действий. 3 Документы, подтверждающие факт родства гражданина (граждан) с погибшим (умершим), выданные компетентными органами иностранного государства, и их перевод на русский язык (Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.): свидетельство о рождении; свидетельство о заключении брака; свидетельство о расторжении брака; свидетельство об установлении отцовства; свидетельство о перемене имени. 4 Документ, подтверждающий факт смерти погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной	1 Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 2 Документ, подтверждающий факт Смерти погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий: свидетельство о смерти (органы записи актов гражданского состояния). 3 Документы, подтверждающие факт родства гражданина (граждан) с погибшим (умершим): свидетельство о рождении (органы записи актов гражданского состояния); свидетельство о заключении брака (органы записи актов гражданского состояния); свидетельство о расторжении брака (органы записи актов гражданского состояния); свидетельство об установлении отцовства (органы записи актов гражданского состояния); свидетельство о перемене имени (органы записи актов гражданского
-----	--	---	--

		войны, ветерана боевых действий, свидетельство о смерти, выданное компетентными органами иностранного государства, и его перевод на русский язык (Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус)	состояния). 4 Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца (СФР)».
--	--	---	---

Заместитель главы Администрации района
по внутренней политике



О.В. Купина