

**РЕШЕНИЕ КОЛЛЕГИИ**27.08.2020

г. Ростов-на-Дону

№ 7-1**О подготовке к Всероссийской переписи населения на территории  
Ростовской области.**

Заслушав и обсудив сообщение начальника отдела организации переписей, обследований, статистики населения и здравоохранения Дмитренко Т.Д., коллегия постановляет:

1. Принять к сведению информацию начальника отдела организации переписей, обследований, статистики населения и здравоохранения Дмитренко Т.Д. о подготовке к Всероссийской переписи населения (далее ВПН) на территории Ростовской области.

2. Отделу организации переписей, обследований, статистики населения и здравоохранения (Дмитренко Т.Д.):

2.1 Подготовить и утвердить Календарный план подготовки и проведения Всероссийской переписи населения на территории Ростовской области

Срок: сентябрь 2020 г.

2.2 После получения изменений в Календарный план Росстата подготовки, проведения Всероссийской переписи населения 2020 года, обработки сведений, подведения и официального опубликования итогов переписи населения, хранения и уничтожения материалов на период 2019-2023гг внести (при необходимости) изменения в Календарный план подготовки и проведения Всероссийской переписи населения на территории Ростовской области на 2020-2021 год

Срок: в течение пяти дней после получения информации из Росстата

2.3 Продолжить мониторинг информации, размещенной на портале методологической и организационной поддержки ВПН

Срок: в течение всего периода

2.4 Внести изменения в приказ Ростовстата от 29.07.2020 №128 «О кураторстве по вопросу Всероссийской переписи населения 2020 года.

Срок: 14 сентября 2020 г.

2.5 Составить график выездов кураторов муниципальных образований для усиления контроля за ходом подготовительных работ и оказания методологической помощи специалистам ОГС и уполномоченным по вопросам ВПН

Срок: 21 сентября 2020 года

2.6 Подготовить инструментарий для проведения кураторами проверки состояния дел по подготовке ВПН в муниципальных образованиях, и разместить его в свободном доступе на диске R/ВПН-2020

Срок: 21 сентября 2020 года

2.7 Совместно с кураторами проводить анализ актов проверок хода подготовки проведения ВПН в муниципальном образовании, и информировать курирующих заместителей руководителя Ростовстата.

Срок: сентябрь – 15 декабря 2020г.

2.8 Разработать график обучения порядку проведения ВПН и заполнения переписных листов начальников ОГС и уполномоченных по вопросам переписи.

Срок: ноябрь 2020г.

2.9 Инициировать перед Председателем комиссии по подготовке и проведению ВПН на территории Ростовской области вопрос о внесении изменений в состав комиссии и кадровых изменениях

Срок: 31 октября 2020 г.

2.10 Участвовать в подготовке материалов для заседания комиссии по подготовке и проведению ВПН на территории Ростовской области

Срок: в период работы комиссии

2.11 Инициировать внесение изменений в План мероприятий по организации участия жителей Ростовской области в Интернет-переписи в рамках подготовки и проведения ВПН

Срок: октябрь 2020 г.

2.12 Продолжить мониторинг мероприятий, направленных на полноту учета населения при проведении ВПН

Срок: в соответствии со сроками, установленными Росстатом

2.13 Направить информационные письма Главам муниципальных образований области о возобновлении предоставления информации о наличии в муниципальных образованиях указателей названий улиц, номеров домов и номеров квартир, обеспечении устранения недостатков в адресном хозяйстве через комиссии по проведению ВПН

Срок: 15 сентября 2020 г.

2.14 Провести рабочую встречу с представителями Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Ростовской области» по вопросам взаимодействия при подготовке и проведении ВПН на территории Ростовской области

Срок: 21 сентября 2020 г.

2.15 Провести рабочую встречу с представителями Ростовского регионального отделения Молодежной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды» по вопросу пролонгации Соглашения о Сотрудничестве

Срок: ноябрь 2020 г.

2.16 Принять участие в работе Совета ректоров ВУЗов Ростовской области по вопросам организации переписи студентов, проживающих в общежитиях образовательных учреждений, привлечение студентов в качестве переписного персонала

Срок: в соответствии с планом работ Совета ректоров ВУЗов

2.17 Выполнить расчет разрядок на распределение экипировки переписчика, переписной документации, машиночитаемых бланков между ОГС.

Срок: ноябрь 2020 г.

2.18 Регулярно доводить информацию по различным мониторингам и о состоянии дел по подготовке ВПН в муниципальных образованиях до заместителей руководителя Ростовстата по курируемым ОГС путем рассылки по электронной почте.

Срок: сентябрь-декабрь 2020 года

3. Заместителям руководителя Ростовстата Иванченко Н.Н., Расташанской С.В., Бротской В.Ю., Камоцкому А.В. осуществлять контроль за ходом подготовки проведения ВПН в курируемых ОГС.

Срок: в течение всего периода

4. Заместителю руководителя Ростовстата Иванченко Н.Н. организовать взаимодействие при подготовке проведения ВПН:

- с религиозными организациями Ростовской области

Срок: декабрь 2020 г.

- с Департаментом по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области

Срок: октябрь 2020 г.

5. Заместителю руководителя Ростовстата Бротской В.Ю. обеспечить технологическое сопровождение работ в период подготовки проведения ВПН

Срок: в течение всего периода

6. Заместителю руководителя Ростовстата Бротской В.Ю. совместно с заместителем руководителя Ростовстата Камоцким А.В. разработать порядок приема и определить место хранения мобильных устройств, предназначенных для сбора сведений о населении

Срок: сентябрь 2020 г.

7. Заместителю руководителя Ростовстата Бротской В.Ю. совместно с начальником отдела организации переписей, обследований, статистики населения и здравоохранения (Дмитренко Т.Д.):

7.1 разработать порядок подготовки мобильных устройств, предназначенных для сбора сведений о населении

Срок: сентябрь 2020 г.

7.2 разработать план работ по организации автоматизированной обработки материалов переписи населения по мере получения указаний Росстата

Срок: по мере получения указаний

8. Заместителю руководителя Ростовстата Камоцкому А.В.:

8.1 проводить мероприятия по контролю за ходом подбора, оснащению мебелью и связью охраняемых помещений для размещения переписных участков

Срок: в течении всего периода

8.2 проводить мероприятия по контролю за ходом подбора транспорта для организации работы переписных участков

Срок: в течении всего периода

8.3 организовать работы по осмотру помещений под переписные участки на предмет удовлетворения требованиям

Срок: в течении всего периода

8.4 осуществить перезаключение договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов имущественного комплекса для размещения переписного персонала в период проведения ВПН

Срок: декабрь 2020 г.

8.5 подобрать помещение для размещения уполномоченного по вопросам переписи в Константиновском муниципальном районе

Срок: октябрь 2020 года

8.6 Проработать и утвердить соответствующим Планом логистическую схему доставки переписной документации и средств материально-технических обеспечения в ОГС.

Срок: ноябрь 2020 г.

9. Начальнику отдела статистики уровня жизни и обследования домашних хозяйств (Михайловой С.А.) в рамках организации переписи иногородних студентов в ВУЗах г.Ростова-на-Дону сформировать списки учебных заведений с численностью обучающихся. Совместно с начальником ОГС в г.Ростове-на-Дону (Злауготнис Г.В.) определить ориентировочную численность студентов, проживающих в общежитиях ВУЗов, перепись которых будет проведена силами наемного переписного персонала.

Срок: ноябрь 2020 г.

10. Отделу сводных работ и общественных связей (Пастуховой Р.В.) осуществлять реализацию программы информационно-разъяснительной работы по ВПН

Срок: в течение всего периода

11. Начальнику финансово-экономического отдела (Здروب И.В.) разработать порядок заключения контрактов с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с проведением ВПН на районном и полевом уровнях.

Срок: декабрь 2020 г.

12. Административному отделу (Иванов В.А.) осуществлять юридическую экспертизу документов, разрабатываемых в Ростовстате по вопросам ВПН.

Срок: в течение всего периода

13. Начальнику ОГС в г.Ростове-на-Дону (Злауготнис Г.В.) проработать вопрос о привлечении в качестве переписного персонала на территории садоводческих некоммерческих объединениях граждан (товариществах и кооперативах) членов Правления данных объединений.

Срок: декабрь 2020 г.

14. Начальникам ОГС:

14.1 Продолжить сбор информации от органов местного самоуправления о наличии в муниципальных образованиях указателей названий улиц, номеров домов и номеров квартир, обеспечение устранения недостатков в адресном хозяйстве через комиссии по проведению ВПН

Срок: в соответствии со сроками, установленными Росстатом

14.2 Готовить материалы для сопровождения деятельности комиссии по подготовке и проведению ВПН на территории муниципального образования

Срок: в соответствии с планом заседаний комиссий

14.3 Координировать и организовывать работы, осуществлять контроль за ходом подготовки проведения ВПН в муниципальных образованиях

Срок: в течение всего периода

14.4 Активизировать работу по подбору переписного персонала и создания 30% резерва кадров.

Срок: сентябрь – ноябрь 2020г

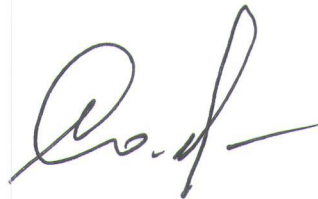
14.5 Во взаимодействии с органами местного самоуправления контролировать работы по подбору и оснащению мебелью и связью помещений для размещения переписных участков, обеспечения их транспортными средствами.

Срок: сентябрь – декабрь 2020г

14.6 Разработать предполагаемые маршруты передвижения транспорта для организации работы переписных участков в период проведения ВПН.

Срок: октябрь – декабрь 2020г

Руководитель Ростовстата



М.А. Самойлова