



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2026

№ 593

с. Песчанокопское

Об утверждении Положения о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня с кратковременным пребыванием в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Песчанокопского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью организации предоставления платной услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Песчанокопского района, реализующих образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования

Постановляю:

1. Утвердить Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня с кратковременным пребыванием в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Песчанокопского района (приложение).

2. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Песчанокопского района по социальным вопросам Придворову Н.В.

И.о. Главы Песчанокопского района,
заместитель главы Администрации района
по социальным вопросам

Постановление вносит:
Отдел образования Администрации
Песчанокопского района



Н.В. Придворова

Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня с кратковременным пребыванием в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Песчанокопского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) с кратковременным пребыванием в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях (далее – МБОУ) Песчанокопского района (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Приказом Минпросвещения России от 11.02.2022 № 69 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «Об утверждении Порядка и условий осуществления организациями, осуществляющими образовательную деятельность, присмотра и ухода за детьми»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленными письмом Минпросвещения России от 08.08.2022 №03-1142 «О направлении методических рекомендаций»;

Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленными письмом Минобрнауки РФ от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении Методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»;

Постановлением Администрации Песчанокского района от 04.06.2012 №422 «Об утверждении положения «О правилах оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности», Порядка установления тарифов на платные образовательные услуги, методики расчета стоимости платных образовательных услуг в образовательных организациях Песчанокского района» (с изменениями);

Уставом МБОУ.

1.2. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие понятия:

- присмотр и уход за детьми в ГПД;
- комплекс мер хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. ГПД организуется с целью оказания помощи семьям в организации внеурочного времени детей, обеспечения присмотра и ухода, создания условий для безопасного развития, досуга и первичной помощи в самоподготовке.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя.

2. Порядок комплектования и функционирования ГПД с кратковременным пребыванием

2.1. В ГПД принимаются обучающиеся 1–4-х классов (указать при необходимости) на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Предельная наполняемость одной группы при оказании платной услуги по ПУ в ГПД до 20-25 человек, минимальная – 5 человек.

2.3. Контингент ГПД формируется учреждением, следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в ГПД. Сбор необходимой документации осуществляется до 1 сентября учебного года;

- контингент ГПД может комплектоваться из обучающихся 1-4 классов учреждения, в том числе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) и дети-инвалиды на основании заявления родителей (законных представителей) и при наличии заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК). Группы могут быть класс-группа, при необходимости возможно комплектование разновозрастных групп (смешанные);

- по мере комплектования групп издается приказ о работе ГПД в текущем учебном году с указанием: наполняемости групп, нагрузки воспитателей ГПД, режима и организации работы, возложения ответственности на воспитателей ГПД, за сохранность жизни и здоровья детей, определения должностных обязанностей воспитателей ГПД, возложения контроля на администрацию учреждения, определением учебных и игровых помещений.

2.4. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения комплектования групп и назначения воспитателей устанавливаются сроки проведения организационных мероприятий:

- подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД - до 25 августа;
- издание приказа о комплектовании ГПД до 1 сентября.

2.5. ГПД функционирует в течение всего учебного года с 01 сентября по 31 мая, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней.

2.6. Зачисление учащихся в ГПД и их отчисление осуществляется приказом МБОУ по заявлению родителей (законных представителей).

2.7. При зачислении в ГПД преимущественным правом обладают обучающиеся из следующих категорий граждан:

- дети участников Специальной военной операции (в том числе погибших (умерших) и пропавших без вести);
- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- многодетные семьи;
- малообеспеченные семьи;
- семьи с родителями-инвалидами I-II группы;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

2.7.1. Для подтверждения право на получение льготы, необходимо предоставить копии следующих документов:

Дети участников СВО:

- справка из военного комиссариата или воинской части, подтверждающая участие родителя в специальной военной операции.
- документ, подтверждающий родство (свидетельство о рождении).

Дети-инвалиды:

- справка медико-социальной экспертизы (МСЭ), подтверждающая факт установления инвалидности (розовая справка).

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей:

- решение суда об установлении опеки или попечительства.
- договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.
- свидетельство о смерти родителей или решение суда о лишении их родительских прав (если применимо).

Многодетные семьи:

- удостоверение многодетной семьи (единого образца).
- если удостоверения нет — свидетельства о рождении всех детей (подтверждающие наличие трех и более несовершеннолетних детей).

Малообеспеченные семьи:

- справка из органов социальной защиты населения о признании семьи малоимущей (обычно выдается на основании сведений о доходах за последние 3–6 месяцев).

Семьи с родителями-инвалидами I или II группы:

- справка МСЭ родителя, подтверждающая наличие инвалидности I или II группы.

- документ, подтверждающий родство (свидетельство о рождении ребенка).

Дети с туберкулезной интоксикацией:

- Медицинская справка (заключение) от врача-фтизиатра из противотуберкулезного диспансера, подтверждающая диагноз и необходимость наблюдения.

2.8. Конкретные обязательства по осуществлению присмотра и ухода за ребенком в ГПД предусматриваются в договоре между родителем (законным представителем) учащегося МБОУ и возникают с момента подписания договора по форме согласно (приложению №1) к настоящему Положению.

3. Режим работы и нагрузка воспитателя в ГПД с кратковременным пребыванием

3.1. ГПД функционирует в режиме 2 академических часа в день при пятидневной рабочей неделе. Период пребывания обучающегося в ГПД согласовывается с родителями (законными представителями) и указывается в заявлении.

3.2. ГПД функционирует не более 20 часов в неделю.

3.3. Режим двухчасового пребывания строится по гибкому графику в зависимости от возраста обучающихся, расписания уроков и расписания внеурочной деятельности.

3.4. Для обучающихся 1-х классов самоподготовка не проводится; вместо неё организуются спокойные игры, чтение, развивающие задания. Для обучающихся 2–3-х классов продолжительность самоподготовки — не более 45 минут, для 4-х классов — не более 50 минут. Во время самоподготовки воспитатель проводит физкультурные минутки длительностью 1–2 минуты.

3.5. В связи с кратковременным режимом пребывания (менее 4 часов) полноценное горячее питание и дневной сон в ГПД не организуются. По желанию родителей обучающимся может быть предоставлен лёгкий перекус из домашних продуктов или буфетная продукция в отведённое время.

3.6. Контроль за работой ГПД осуществляет заместитель руководителя по учебно-воспитательной (воспитательной) работе.

3.7. Режим работы ГПД строится в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.8. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются руководителем МБОУ.

3.9. В учебном году подача заявлений родителями (законными представителями) обучающихся в ГПД в МБОУ будет осуществляться в течение 1 месяца с момента вступления в силу данного постановления.

3.10. Контроль за работой ГПД кратковременного пребывания осуществляет заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.

4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

4.1. В ГПД для учащихся 1-4 классов, организованных на базе МБОУ, оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

4.1.1. обеспечение питьевого режима;

4.1.3. хозяйственно-бытовое обслуживание (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание и др.);

4.1.4. обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей);

4.1.5. организация самоподготовки (подготовка домашних заданий);

4.1.6. организация занятий по интересам (в игровой, библиотеке и др.);

4.1.7. организация физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Воспитатель ГПД имеет право:

- на обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями охраны труда и санитарно-эпидемиологическими нормами;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на участие в управлении МБОУ в порядке, установленном Уставом.

5.2. Воспитатель ГПД обязан:

- обеспечивать жизнь и здоровье обучающихся в период их пребывания в группе;

- соблюдать режим дня, санитарно-гигиенические требования и правила внутреннего распорядка МБОУ;

- вести документацию ГПД (журнал группы, план работы);

- информировать родителей (законных представителей) о поведении, самочувствии и развитии обучающихся;

- незамедлительно сообщать администрации МБОУ о любых чрезвычайных происшествиях.

5.3. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно подавать заявление на зачисление (отчисление) ребёнка в ГПД;

- сообщать воспитателю об изменении времени забора ребёнка, о болезни или отсутствии ребёнка;

- информировать МБОУ о лицах, уполномоченных забирать ребёнка из ГПД, в письменной форме;

- соблюдать правила внутреннего распорядка МБОУ.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- получать информацию о режиме работы ГПД, содержании деятельности и поведении ребёнка;

- обращаться к администрации МБОУ с вопросами и предложениями по организации работы ГПД;

- отказаться от услуг ГПД в любой момент на основании письменного заявления.

6. Финансирование деятельности ГПД

6.1. Финансирование ГПД кратковременного пребывания осуществляется за счёт: родительской платы (при условии согласования с управляющим советом / советом родителей);

6.2. Размер родительской платы (если применяется) устанавливается приказом Отдела образования Администрации Песчанокского района МБОУ и доводится до директоров МБОУ в письменной форме.

6.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ГПД с кратковременным пребыванием детей не взимается с родителей (законных представителей) следующих категорий:

- дети участников Специальной военной операции (в том числе погибших (умерших) и пропавшие без вести);
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

7. Контроль и делопроизводство

7.1. Контроль за работой ГПД осуществляет заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля.

7.2. Воспитатель ГПД ведёт следующую документацию:

- журнал группы (учёт посещаемости, режим дня, содержание работы);
- план работы воспитателя на период (неделю, месяц);
- тетрадь инструктажей по технике безопасности.

7.3. Журнал группы заполняется ежедневно. В нём отражаются: дата, количество присутствующих, причины отсутствия, содержание проведённых мероприятий, замечания и предложения.

7.4. Результаты контроля оформляются в виде справок, отчётов и обсуждаются на совещаниях при директоре или педагогических советах.

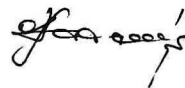
8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя МБОУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся на основании решения педагогического совета и утверждаются приказом руководителя.

8.3. Текст Положения размещается на официальном сайте МБОУ и на информационном стенде.

Заместитель главы Администрации района
по внутренней политике



О.В. Купина

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ДОГОВОР №
об оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня с кратковременным пребыванием

«___»_____ 20__ г.

Образовательная организация (полное наименование организации, в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности №____, от _____ года, выданной (наименование органа, выдавшего лицензию, и свидетельства о государственной аккредитации №____, выданного _____ от ____ (для образовательных организаций, прошедших государственную аккредитацию) (наименование органа, выдавшего свидетельство), (далее - Исполнитель) в лице _____, действующего на основании Устава учреждения, с одной стороны, и (фамилия, имя, отчество и статус родителя законного представителя несовершеннолетнего (в дальнейшем - Заказчик) действующий в интересах несовершеннолетней (го) (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (в дальнейшем – Обучающийся)), с другой стороны, Муниципальное общеобразовательное учреждение (далее - МБОУ) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательные услуги по программам _____ дополнительного образования детей _____ направленности (далее - Услуги), наименование и количество которых определено в Приложении №1 к настоящему договору, а Заказчик обязуется оплатить предоставленные услуги.

1.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.3 Форма обучения – очная.

1.4. Услуги оказываются Исполнителем в форме занятий.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) – с «___»_____ 20__ г. по «___»_____ 20__ г.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем, и условиями настоящего Договора.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. В случае, если время оказания услуг (дата проведения занятия) совпадает с временем объявления карантина и занятия не проводятся, организовать и предоставить дополнительные занятия для восполнения пропущенного материала с обязательным уведомлением Заказчика.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся Услуг в объеме, предусмотренном настоящим договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных Услуг.

2.6. Исполнитель обеспечивает детей с ОВЗ и инвалидов необходимыми условиями для обучения.

3. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определёнными настоящим договором, а также предоставлять платёжные документы, подтверждающие такую оплату. Заказчик обязан в течение недельного срока уведомить Исполнителя в письменном виде о расторжении Договора на данный вид услуги.

3.2. Незамедлительно сообщить руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Заказчика или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.5. Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. Нанесенный ущерб оценивается Исполнителем. В последующем Заказчик выплачивает Исполнителю стоимость нанесенного ущерба и стоимость услуг по проведению оценки ущерба.

3.6. В случае выявления заболевания Заказчика по заключению организаций здравоохранения либо медицинского персонала освободить Заказчика от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.7. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.8. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

3.9. Соблюдать условия настоящего Договора.

4. Обязанности Обучающегося

4.1. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному и духовному развитию и самосовершенствованию.

4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и педагогических работников, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образовательных услуг другими обучающимися.

4.5. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей предоставление платных образовательных услуг.

5. Права Исполнителя

Исполнитель вправе:

5.1. Принять на себя обязательство по контролю за своевременностью внесения оплаты со стороны Заказчика.

5.1. Отказать Заказчику в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

5.2. Отказаться от исполнения Договора, если Заказчик просрочил оплату Услуг по настоящему Договору.

5.3. Увеличить стоимость Услуг после заключения настоящего договора с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и на основании локального нормативного акта Исполнителя.

6. Права Заказчика

Заказчик вправе:

6.1. Ознакомиться с Уставом учреждения и другими локальными нормативными актами, регулирующими образовательный процесс.

6.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг, предусмотренных настоящим Договором, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
- об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе, его способностях и перспективах в отношении проводимой с ним работы в рамках оказания Услуг.

6.3. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности учреждения.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем.

6.5. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7. Права Обучающегося

7.1. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях оценки.

7.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательных программ.

7.3. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

7.4. Имеет право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

7.5. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях.

8. Порядок оплаты Услуг

8.1 Оплата за оказание платных образовательных услуг производится Заказчиком за фактическое посещение Обучающимся (согласно табеля посещаемости) в соответствии с Приложением № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.2. Оплата за предоставление образовательных услуг производится ежемесячно в срок до 10 числа следующего месяца путём безналичного перевода денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

8.3. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией об оплате.

8.4. Полная стоимость платных образовательных услуг по договору составляет ____ руб.

8.5. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

8.6. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

9. Порядок изменения и расторжения договора

9.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае досрочного расторжения договора, сторона, изъявившая в одностороннем порядке расторгнуть договор, должна за 6 дней уведомить о своём решении другую сторону. Договор считается расторгнутым на 7-й день с момента уведомления стороны о расторжении договора в одностороннем порядке.

9.4. Все изменения к настоящему договору оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

10. Ответственность сторон

10.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законом о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством

11. Срок действия договора и другие условия

11.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует по «__»_____ 20__ г.

11.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

11.4. По окончании срока освоения образовательной программы документ Обучающемуся не выдаётся.

11.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

12. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Полное наименование и фирменное наименование (при наличии)	_____	_____
Место нахождения	Паспорт: _____	
Реквизиты	Место жительства: _____	Место жительства: _____
Телефон: _____	Телефон: _____	Телефон: _____
Ф.И.О. (при наличии) представителя исполнителя	Подпись _____	
Подпись _____		
МП		

Второй экземпляр Договора получил(а):

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____