



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2023

№ 108

с. Песчанокопское

Об утверждении Положения о согласовании отраслевым (функциональным) органам Администрации Песчанокопского района и муниципальным учреждениям Песчанокопского района сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления муниципального имущества муниципального образования «Песчанокопский район»

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 172 «Об утверждении Положения о согласовании органам исполнительной власти Ростовской области и государственным учреждениям Ростовской области сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления государственного имущества Ростовской области», решением Собрания депутатов Песчанокопского района от 08.12.2016 №127 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Песчанокопский район»,

Постановляю:

1. Утвердить Положение о согласовании отраслевым (функциональным) органам Администрации Песчанокопского района и муниципальным учреждениям Песчанокопского района сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления муниципального имущества муниципального образования «Песчанокопский район» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Песчанокопского района от 19.04.2012 №304 «Об утверждении Положения о согласовании органам исполнительной власти Песчанокопского района и

муниципальным учреждениям Песчанокопского делок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления муниципального имущества Песчанокопского района».

3. Руководителю пресс-службы Администрации района (Сидоренко С.А.) опубликовывать настоящее постановление в вестнике Администрации Песчанокопского района «Район официальный».

4. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономике и финансам Хомец М.О.

Глава Администрации
Песчанокопского района



И.И. Апольский

Постановление вносит:
отдел имущественных
и земельных отношений

Приложение
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 07.04.2023 № 108

ПОЛОЖЕНИЕ

о согласовании отраслевым (функциональным) органам Администрации Песчанокопского района и муниципальным учреждениям Песчанокопского района сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование, принадлежащего им на праве оперативного управления, муниципального имущества муниципального образования «Песчанокопский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок согласования отраслевым (функциональным) органам Администрации Песчанокопского района (далее - отраслевые (функциональные) органы) и муниципальным учреждениям Песчанокопского района (далее - учреждение) сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления муниципального имущества Песчанокопского района (далее - имущество) для случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо получение согласия собственника на совершение сделок с таким имуществом.

1.2. Согласование предоставления имущества в аренду, а также согласование передачи имущества в безвозмездное пользование районным муниципальным учреждениям осуществляется отделом имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района (далее – ОИЗО района).

1.3. Согласование передачи имущества в безвозмездное пользование осуществляется Администрацией Песчанокопского района, за исключением случаев передачи имущества в безвозмездное пользование районным муниципальным учреждениям.

2. Порядок согласования предоставления имущества в аренду

2.1. Решение о согласовании предоставления имущества в аренду оформляется решением ОИЗО района.

2.2. Для принятия решения о согласовании предоставления имущества в аренду учреждение или отраслевой (функциональный) орган подготавливает заявление о согласовании предоставления имущества в аренду и необходимые документы в соответствии с перечнем, утвержденным ОИЗО района (далее - заявление и документы).

2.3. Заявление и документы направляются на рассмотрение заместителю главы Администрации Песчанокопского района, курирующему учреждение или отраслевой (функциональный) орган по отраслевому признаку.

2.4. Рассмотрение заявления и документов осуществляется в течение 10 календарных дней с даты их поступления. По результатам рассмотрения заместитель главы Администрации Песчанокопского района, курирующий учреждение или отраслевой (функциональный) орган по отраслевому признаку, подготавливает заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования предоставления имущества в аренду.

2.5. Заключение о нецелесообразности согласования предоставления имущества в аренду должно быть мотивированным и подготавливается в случае если предоставление имущества в аренду лишит учреждение или отраслевой (функциональный) орган возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом учреждения или положением отраслевого (функционального) органа.

2.6. В случае подготовки заключения о нецелесообразности согласования предоставления имущества в аренду заместитель главы Администрации Песчанокопского района, курирующий учреждение или отраслевой (функциональный) орган по отраслевому признаку, уведомляет об этом учреждение или отраслевой (функциональный) орган письмом с указанием причин нецелесообразности согласования и возвращает представленные документы.

2.7. В случае подготовки заключения о целесообразности согласования предоставления имущества в аренду заместитель главы Администрации Песчанокопского района, курирующий учреждение или отраслевой (функциональный) орган по отраслевому признаку:

направляет в ОИЗО района соответствующее заключение с приложением заявления и документов;

направляет в учреждение или отраслевой (функциональный) орган заключение о целесообразности согласования предоставления имущества в аренду.

2.8. ОИЗО района рассматривает заключение о целесообразности предоставления имущества в аренду, заявление и документы в течение 15 календарных дней с даты их поступления и по результатам рассмотрения принимает распоряжение о согласовании либо готовит мотивированный отказ в согласовании предоставления имущества в аренду.

2.9. ОИЗО района принимает решение об отказе в согласовании предоставления имущества в аренду в случаях, если:

размер годовой арендной платы за пользование имуществом (начальная цена предмета торгов на право заключения договора аренды имущества) определен с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ростовской области и Песчанокопского района;

учреждением или отраслевым (функциональным) органам нарушены требования действующего законодательства Российской Федерации,

нормативных правовых актов Ростовской области и Песчанокопского района, регулирующих порядок предоставления имущества в аренду;

учреждением или отраслевым (функциональным) органом не представлены или представлены не в полном объеме необходимые документы, а также если указанные документы не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и Песчанокопского района, или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу.

2.10. В случае принятия решения об отказе в согласовании предоставления имущества в аренду ОИЗО района направляет учреждению или отраслевому (функциональному) органу по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства "Дело" (далее - система "Дело") мотивированный отказ в согласовании сделки.

2.11. В случае принятия решения о согласовании предоставления имущества в аренду путем проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества ОИЗО района направляет его учреждению или отраслевому (функциональному) органу по системе "Дело".

Учреждение или отраслевой (функциональный) орган по итогам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества после подписания проекта договора аренды имущества с победителем конкурса или аукциона направляет его для согласования в ОИЗО района с приложением всех экземпляров проекта договора аренды и документов в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Администрации Песчанокопского района.

ОИЗО района рассматривает представленный проект договора аренды имущества и документы в течение 15 календарных дней с даты их поступления.

В случае соответствия проекта договора аренды имущества типовой форме договора аренды имущества, утвержденной ОИЗО района, а также соответствия документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Песчанокопского района, регулирующих порядок предоставления имущества в аренду, ОИЗО района проставляет на проекте договора аренды имущества отметку о согласовании и направляет его учреждению или отраслевому (функциональному) органу.

В случае, если проект договора аренды имущества не соответствует типовой форме договора аренды имущества, утвержденной постановлением Администрации Песчанокопского района, или если документы не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Песчанокопского района, регулирующих порядок предоставления имущества в аренду, проект договора аренды имущества и (или) документы возвращаются учреждению или отраслевому (функциональному) органу для устранения выявленных нарушений.

Учреждение или отраслевой (функциональный) орган устраняет выявленные нарушения и повторно направляет проект договора аренды имущества и (или) документы для согласования в ОИЗО района.

2.12. В случае принятия распоряжения о согласовании предоставления имущества в аренду без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды ОИЗО района направляет учреждению или отраслевому (функциональному) органу по системе "Дело" решение о согласовании сделки.

После получения решения о согласовании сделки учреждение или отраслевой (функциональный) орган подготавливает проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора аренды имущества, утвержденной постановлением Администрации Песчанокского района, обеспечивает подписание его всеми сторонами договора и направляет для согласования и учета в ОИЗО района с приложением всех экземпляров проекта договора аренды имущества.

ОИЗО района проставляет на проекте договора отметку о согласовании и направляет его в учреждение или отраслевой (функциональный) орган.

2.13. Проект договора аренды имущества подготавливается в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон договора и ОИЗО района. В случае заключения договора аренды имущества на срок 1 год и более дополнительно оформляется четвертый экземпляр договора аренды имущества для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

3. Порядок согласования передачи имущества в безвозмездное пользование

3.1. Решение о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование оформляется постановлением Администрации Песчанокского района.

3.2. Для рассмотрения вопроса о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование учреждение или отраслевой (функциональный) орган подготавливает заявление о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование и необходимые документы в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Администрации Песчанокского района.

3.3. Заявление и документы направляются для рассмотрения заместителю главы Администрации Песчанокского района, курирующему учреждение или отраслевой (функциональный) орган по отраслевому признаку.

3.4. Рассмотрение заявления и документов осуществляется в течение 10 календарных дней с даты их поступления. По результатам рассмотрения заместитель главы Администрации Песчанокского района, курирующий учреждение или отраслевой (функциональный) орган по отраслевому признаку, подготавливает заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования предоставления имущества в безвозмездное пользование.

3.5. Заключение о нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование должно быть мотивированным, и подготавливается в случае если передача имущества в безвозмездное пользование лишит учреждение или отраслевой (функциональный) орган возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом учреждения.

3.6. В случае подготовки заключения о нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование заместитель главы Администрации Песчанокопского района, курирующий учреждение или отраслевой (функциональный) орган по отраслевому признаку, уведомляет об этом учреждение или отраслевой (функциональный) орган письмом с указанием причин нецелесообразности согласования и возвращает представленные документы.

3.7. В случае подготовки заключения о целесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование заместитель главы Администрации Песчанокопского района, курирующий учреждение или отраслевой (функциональный) орган по отраслевому признаку, направляет его, а также заявление и документы в ОИЗО района для подготовки проекта постановления Администрации Песчанокопского района о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование.

3.8. В случае принятия постановления Администрации Песчанокопского района о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование ОИЗО района уведомляет об этом учреждение или отраслевой (функциональный) орган путем направления вышеуказанного постановления Администрации Песчанокопского района по системе "Дело".

3.9. После получения постановления Администрации Песчанокопского района о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование учреждение или отраслевой (функциональный) орган в течение 15 календарных дней представляет в ОИЗО района для согласования и учета проект договора о передаче имущества в безвозмездное пользование, подготовленный в соответствии с типовой формой договора безвозмездного пользования имуществом, утвержденной постановлением Администрации Песчанокопского района, подписанный всеми сторонами, с приложением всех экземпляров проекта договора безвозмездного пользования имуществом.

Договор безвозмездного пользования имуществом подготавливается в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон договора и ОИЗО района.

3.10. В случае соответствия проекта договора безвозмездного пользования имуществом типовой форме договора безвозмездного пользования имуществом, утвержденной постановлением Администрации Песчанокопского района, соответствия документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации, регулирующим порядок предоставления имущества в безвозмездное пользование, ОИЗО района в течение 15 календарных дней проставляет на проекте договора безвозмездного пользования имуществом

отметку о согласовании и направляет его учреждению или отраслевому (функциональному) органу.

3.11. ОИЗО района возвращает учреждению или отраслевому (функциональному) органу проект договора безвозмездного пользования и (или) документы для доработки и устранения выявленных замечаний в случаях, если:

проект договора безвозмездного пользования имуществом не соответствует типовой форме договора безвозмездного пользования имуществом, утвержденной постановлением Администрации Песчанокопского района;

документы не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ростовской области и Песчанокопского района, регулирующих порядок предоставления имущества в безвозмездное пользование;

учреждением или отраслевым (функциональным) органом не представлены или представлены не в полном объеме необходимые документы, а также если указанные документы не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ростовской области и Песчанокопского района или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу.

Учреждение или отраслевой (функциональный) орган устраняет выявленные нарушения и повторно направляет проект договора безвозмездного пользования имуществом и (или) документы для согласования в ОИЗО района.

И.о. управляющего делами
Администрации района



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Т.В. Романченко".

Т.В. Романченко