



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2024

№ 916

с. Песчанокопское

О внесении изменений в постановление Администрации Песчанокопского района от 22.03.2022 №244 «О создании межведомственной комиссии, уполномоченной на согласование проекта Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Песчанокопского района, ее изменения и рассмотрение предложений о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения нестационарных торговых объектов»

В целях реализации постановления Правительства Ростовской области от 19.07.2012 № 663 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов»,

**Постановляю:**

1. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению Администрации Песчанокопского района от 22.03.2022 №244 «О создании межведомственной комиссии, уполномоченной на согласование проекта Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Песчанокопского района, ее изменения и рассмотрение предложений о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения нестационарных торговых объектов» в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети «Интернет».

3. Действие данного постановления распространяется на правоотношения, возникающие с 01.09.2024г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономике и финансам Хомец М.О.

Глава Администрации  
Песчанокопского района



И.И. Апольский

Постановление вносит:  
отдел социально- экономического развития  
и привлечения инвестиций

Приложение  
к постановлению Администрации  
Песчанокопского района  
от 26.09.2024 № 916

В П. 5 . «Порядок работы комиссии» п.п. 5.7. изложить в следующей редакции:

«5.7. Секретарь Комиссии:  
формирует повестку дня Комиссии;  
организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;  
информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;  
ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии (в т.ч. подготавливает проект протокола до момента начала заседания Комиссии)».

Управляющий делами  
Администрации района



О.В. Купина