



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2023

№ 1145

с. Песчанокопское

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Песчанокопского района

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 постановления Правительства Ростовской области от 26.06.2023 № 461 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ростовской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Песчанокопский район»,

Постановляю:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Песчанокопского района согласно приложению.

2. Ответственным исполнителям муниципальных программ Песчанокопского района обеспечить подготовку, согласование и принятие постановлений Администрации Песчанокопского района об утверждении отчетов о реализации муниципальных программ Песчанокопского района за 2023 год в соответствии с пунктами 5.8 - 5.14 раздела 5 приложения № 1 к постановлению Администрации Песчанокопского района от 09.11.2020 №833 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Песчанокопского района».

3. Признать утратившими силу постановление Администрации Песчанокопского района от 09.11.2020 №833 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Песчанокопского района» 01.01.2024 года.

4. Отделу информационных технологий Администрации Песчанокопского района (Лосевский А.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, но не ранее 1 января 2024 года и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с формирования муниципальных программ Песчанокопского района для составления проекта бюджета Песчанокопского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономике и финансам Хомец М.О.

Глава Администрации
Песчанокопского района



И.И. Апольский

И.И. Апольский

Постановление вносит:

отдел социально-экономического развития
и привлечения инвестиций Администрации района

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных
программ Песчанокопского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Песчанокопского района, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа Песчанокопского района представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Песчанокопского района, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации, а также на достижение результатов государственных программ Российской Федерации и Ростовской области.

1.3. В настоящем Порядке выделяются следующие типы муниципальных программ Песчанокопского района:

муниципальная программа Песчанокопского района, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, в рамках конкретной отрасли или сферы социально-экономического развития Песчанокопского района (далее - муниципальная программа);

муниципальная программа Песчанокопского района, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики межотраслевого и (или) территориального характера, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее - комплексная программа).

Решение о реализации муниципальной программы в качестве комплексной программы принимается Администрацией Песчанокопского района в порядке, установленном пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

1.4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы - главный распорядитель средств бюджета Песчанокопского района или муниципальное учреждение Песчанокопского района, определенные ответственными в целом за разработку, реализацию и оценку эффективности

муниципальной (комплексной) программы в соответствии с постановлением Администрации Песчанокского района о разработке муниципальной (комплексной) программы, обеспечивающие взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной (комплексной) программы;

соисполнитель муниципальной (комплексной) программы - главный распорядитель средств бюджета Песчанокского района или муниципальное учреждение Песчанокского района, ответственные за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

участник муниципальной (комплексной) программы – орган местного самоуправления Песчанокского района, муниципальное учреждение Песчанокского района, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной (комплексной) программы, а также иное юридическое лицо, осуществляющие финансирование отдельных мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы;

структурный элемент муниципальной (комплексной) программы - муниципальный проект, ведомственный проект, комплекс процессных мероприятий;

муниципальный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы, и (или) муниципальной программы;

ведомственный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение показателей муниципальной программы (в случае если ведомственный проект является структурным элементом муниципальной программы), а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач органов местного самоуправления Песчанокского района, организации;

комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления Песчанокского района, организаций;

задача (общественно значимый результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Песчанокского района;

мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками. Термин «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной (комплексной) программы;

показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели (целей) муниципальной (комплексной) программы, выполнение задач (общественно значимых результатов), ее структурных элементов и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов;

контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата), структурного элемента муниципальной (комплексной) программы и (или) созданию объекта;

маркировка - реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных (комплексных) программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

1.5. Муниципальная (комплексная) программа включает в себя не менее двух структурных элементов.

1.6. В состав муниципальных (комплексных) программ в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности (функции) органов местного самоуправления Песчанокопского района, структурных подразделений Администрации Песчанокопского района, за исключением направлений деятельности по Перечню согласно приложению, к настоящему Порядку.

1.7. Разработка, формирование и реализация муниципальных (комплексных) программ осуществляются в соответствии с требованиями настоящего Порядка и методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Песчанокопского района, которые утверждаются распоряжением Администрации Песчанокопского района (далее - методические рекомендации).

В составе комплексных программ в аналитических целях дополнительно подлежат отражению соответствующие сферам (отраслям) их реализации направления деятельности, включенные в состав иных муниципальных программ.

1.8. Разработка и реализация муниципальных (комплексных) программ осуществляются исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения показателей развития соответствующей сферы социально-экономического развития по одному или нескольким вариантам прогноза социально-экономического развития Песчанокопского района на среднесрочный или долгосрочный период;

б) обеспечение планирования и реализация муниципальных (комплексных) программ с учетом достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года» (далее – национальные цели развития), и целевых показателей, характеризующих их достижение, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-

экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Российской Федерации и Ростовской области;

в) включение в состав муниципальной (комплексной) программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, тарифные, кредитные и иные инструменты);

г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Песчанокопского района, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, оценки расходов бюджета Песчанокопского района, бюджетов сельских поселений Песчанокопского района и внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики, решение вопросов местного значения в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных (комплексных) программах;

д) синхронизация муниципальных (комплексных) программ с муниципальными программами развития (иными программами) муниципальных корпораций, муниципальных компаний и акционерных обществ с муниципальным участием, влияющими на достижение показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов) муниципальных (комплексных) программ;

е) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

ж) выделение в структуре муниципальной (комплексной) программы: муниципальных и ведомственных проектов;

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

з) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной (комплексной) программы и каждого структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

и) однократность ввода данных при формировании муниципальных (комплексных) программ и их мониторинге;

к) интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации государственных программ и муниципальных программ.

1.9. Муниципальная (комплексная) программа состоит из проектной и процессной частей.

Проектная часть включает в себя муниципальные и ведомственные проекты.

Мероприятия (результаты), включаемые в проектную часть, ограничены по срокам и ведут к новым (уникальным) результатам, качественному изменению процессов, значительному прорыву в достижении результатов процессов.

Процессная часть включает в себя комплексы процессных мероприятий.

Мероприятия (результаты), включаемые в процессную часть, непрерывные или постоянно возобновляемые, реализуются в соответствии с устоявшимися процедурами.

1.10. Разработка и реализация муниципальной (комплексной) программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы совместно с соисполнителями муниципальной (комплексной) программы и участниками муниципальной (комплексной) программы.

1.11. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов муниципальных (комплексных) программ, а также паспортов структурных элементов муниципальных (комплексных) программ, запросов на их изменение, планов и отчетов об их реализации, иных документов и информации, разрабатываемых при реализации муниципальных (комплексных) программ, осуществляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по мере ввода в опытную эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя муниципальной (комплексной) программы.

До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов системы «Электронный бюджет» и модулей согласование, изменение, утверждение и представление паспортов муниципальных (комплексных) программ и паспортов комплексов процессных мероприятий осуществляются в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

1.12. Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных (комплексных) программ предусматривается маркировка в системе «Электронный бюджет» параметров муниципальной (комплексной) программы (показателей, мероприятий (результатов), параметров финансового обеспечения), относящихся:

к сферам реализации муниципальных программ и их структурных элементов;

к реализации национальных проектов.

1.13. Руководители ответственных исполнителей (соисполнителей, участников) муниципальных (комплексных) программ несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, размещаемой ими в системе «Электронный бюджет».

2. Требования к структуре муниципальных (комплексных) программ

2.1. Срок реализации муниципальной (комплексной) программы определяется периодом действия прогноза социально-экономического развития Песчанокского района.

2.2. Муниципальная (комплексная) программа является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Песчанокопского района:

а) приоритеты и цели социально-экономической политики Песчанокопского района в соответствующей отрасли и сфере муниципального управления, в том числе с указанием связи с национальными целями развития Российской Федерации и государственными программами (далее – стратегические приоритеты);

б) паспорт муниципальной (комплексной) программы;

в) паспорта структурных элементов муниципальной (комплексной) программы, включающие в том числе планы их реализации;

г) правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам в рамках реализации муниципальной (комплексной) программы (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается предоставление таких субсидий);

д) решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной (комплексной) программы (при необходимости);

е) перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Песчанокопского района) (в случае, если муниципальной (комплексной) программой предусматривается реализация таких проектов).

2.3. В подсистеме управления муниципальными программами системы «Электронный бюджет» ведется реестр документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела (далее - реестр). До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей реестр ведется ответственным исполнителем в электронном виде, который обеспечивает его актуальность и полноту.

Порядок формирования и ведения реестра определяется методическими рекомендациями.

2.4. При определении структуры муниципальной (комплексной) программы обособляются проектная и процессные части.

В рамках проектной части муниципальной (комплексной) программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Песчанокопского района;

предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Песчанокопского района;

предоставление субсидий, иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований из местного бюджета;

предоставление бюджетных инвестиций и субсидий из бюджета Песчанокопского района юридическим лицам;

выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы;

создание и развитие информационных систем;

осуществление стимулирующих налоговых расходов;

организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения финансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности, по согласованию с отделом социально-экономического развития им привлечения инвестиций Администрации Песчанокского района.

В рамках процессных мероприятий муниципальной (комплексной) программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках муниципального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы);

оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда муниципальными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов (за исключением мер социальной поддержки, предусмотренных муниципальным проектом, обеспечивающим достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы);

предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

предоставление субсидий автономным некоммерческим организациям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках регионального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы);

осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

иные направления деятельности по согласованию с отделом социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации Песчанокопского района.

При формировании проектной части муниципальной (комплексной) программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части допускается включение мероприятий, не имеющих количественно измеримых итогов.

2.5. Муниципальные и ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, при необходимости группируются по направлениям (подпрограммам) муниципальной (комплексной) программы.

2.6. Структурные элементы муниципальной (комплексной) программы при необходимости могут группироваться по направлениям муниципальной (комплексной) программы.

3. Требования к содержанию муниципальной (комплексной) программы

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) программы включают в себя:

оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Песчанокопского района;

описание приоритетов и целей муниципальной политики Песчанокопского района в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы;

сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ;

задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

3.2. Паспорт муниципальной (комплексной) программы содержит:

наименование муниципальной (комплексной) программы;

цели и показатели, их характеризующие;

сроки реализации (с возможностью выделения этапов);

перечень структурных элементов;

перечень налоговых расходов;

параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной (комплексной) программе и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных в рамках такой программы;

сведения о кураторе (при наличии), ответственном исполнителе;

связь с национальными целями развития или государственными программами (при наличии), показателями развития соответствующей сферы

социально-экономического развития по одному или нескольким вариантам прогноза социально-экономического развития Песчанокопского района;

иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

Паспорт комплексной программы содержит приложения, требования к которым установлены методическими рекомендациями.

3.3. Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит:

наименование комплекса процессных мероприятий;

задачи;

показатели;

сроки реализации;

перечень мероприятий (результатов);

параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);

план реализации, включающий информацию о контрольных точках;

иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

Паспорт комплекса процессных мероприятий формируется соисполнителем муниципальной (комплексной) программы.

3.4. Для каждой муниципальной (комплексной) программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать показателям развития соответствующей сферы социально-экономического развития по одному или нескольким вариантам прогноза социально-экономического развития Песчанокопского района в соответствующей сфере.

Цели муниципальной (комплексной) программы следует формулировать исходя из следующих критериев:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной (комплексной) программы);

конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений взаимосвязанных показателей);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной (комплексной) программы);

актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Песчанокопского района);

релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной (комплексной) программы);

ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цель муниципальной (комплексной) программы необходимо формулировать с указанием целевого значения показателя, отражающего

конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной (комплексной) программы на момент окончания ее реализации.

Цели муниципальных (комплексных) программ, связанных с государственными программами, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ.

Формулировки целей муниципальной (комплексной) программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов муниципальной (комплексной) программы.

Сформированные цели муниципальной (комплексной) программы должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Песчанокопского района.

3.5. При постановке целей муниципальной (комплексной) программы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной (комплексной) программы, а также задачи (общественно значимого результата) ее структурного элемента формируются показатели.

Допускается включение в муниципальную (комплексную) программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

3.6. В число показателей муниципальной (комплексной) программы, показателей ее структурных элементов включаются:

показатели, характеризующие достижение национальных целей развития; показатели приоритетов социально-экономического развития Песчанокопского района, определяемые в документах стратегического планирования;

показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития Песчанокопского района (при необходимости);

показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Показатели муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным нормативным правовым актом Администрации Песчанокопского района.

Показатели муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности, возможности проведения ежемесячной оценки их достижения (по предусмотренным методикам расчета показателей), в том числе социальных

эффектов от реализации муниципальной (комплексной) программы, и отвечать иным требованиям, определенным методическими рекомендациями.

3.7. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы. Мероприятия (результаты) группируются по задачам (общественно значимым результатам) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, установленным согласно коду целевой статьи бюджетной классификации в соответствии с порядком применения бюджетной классификации расходов бюджета Песчанокопского района на очередной финансовый год и плановый период, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия. Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной (комплексной) программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

Мероприятия (результаты) муниципальной (комплексной) программы, направленные на достижение целей и показателей государственной программы, должны быть увязаны с мероприятиями (результатами) государственной программы.

3.8. Информация о мероприятиях (результатах) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы с детализацией до контрольных точек отражается в плане реализации такого структурного элемента муниципальной (комплексной) программы.

План реализации комплекса процессных мероприятий разрабатывается на текущий год и плановый период (с детализацией на текущий год) и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

3.9. Постановлением Администрации Песчанокопского района об утверждении муниципальной (комплексной) программы утверждаются:

- стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) программы;
- паспорт муниципальной (комплексной) программы;
- паспорта комплексов процессных мероприятий;
- перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной

собственности Песчанокопского района) (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается реализация таких проектов);
иные документы, необходимые для обеспечения реализации муниципальной (комплексной) программы.

4. Разработка и внесение изменений в муниципальную (комплексную) программу

4.1. Разработка муниципальных (комплексных) программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением Администрации Песчанокопского района.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными прогнозом социально-экономического развития Песчанокопского района с учетом национальных целей развития, государственных программ Российской Федерации и Ростовской области. При необходимости в указанный перечень допускается включение комплексных программ.

4.2. В перечне муниципальных программ указываются наименование каждой муниципальной (комплексной) программы, период ее реализации и ответственный исполнитель.

4.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы в месячный срок со дня принятия Администрацией Песчанокопского района решения о целесообразности разработки муниципальной программы, но не позднее 1 сентября текущего финансового года.

4.4. На основании перечня муниципальных программ выделяются 2 этапа реализации муниципальных программ:

первый этап реализации - с начала реализации муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ и до начала реализации муниципальной (комплексной) программы в соответствии с настоящим Порядком;

второй этап реализации - с начала реализации муниципальной (комплексной) программы в соответствии с настоящим Порядком.

4.5. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими рекомендациями.

4.6. Проект постановления Администрации Песчанокопского района об утверждении муниципальной (комплексной) программы, включающий в себя документы в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, согласованный ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной (комплексной) программы, направляется на рассмотрение в отдел социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации Песчанокопского района и в финансовый отдел Администрации Песчанокопского района в порядке, установленном Регламентом Администрации Песчанокопского района.

4.7. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы выносит проект новой муниципальной программы на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Проект новой муниципальной (комплексной) программы подлежит одновременному размещению на официальном сайте Администрации Песчанокского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с указанием: ответственного исполнителя, наименования проекта новой муниципальной (комплексной) программы, проекта новой муниципальной (комплексной) программы, даты начала и завершения общественного обсуждения, срок которого составляет не менее 10 календарных дней с даты размещения проекта новой муниципальной (комплексной) программы на официальном сайте, порядка направления предложений (замечаний). Предложения (замечания), поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы, который дорабатывает проект новой муниципальной (комплексной) программы с учетом полученных замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

4.8. Отдел социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации Песчанокского района рассматривает проект муниципальной (комплексной) программы (проект внесения изменений в муниципальную (комплексную) программу) на предмет:

соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной (комплексной) программы, установленных настоящим Порядком;

обоснованности подходов к выделению мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ;

соответствия целей, задач и показателей муниципальной (комплексной) программы целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования, нормативных правовых актах Российской Федерации и Ростовской области, муниципальных правовых актах Песчанокского района;

соответствия мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ целям и задачам муниципальной (комплексной) программы;

взаимосвязки плановых значений показателей и изменения объемов финансирования взаимосвязанных мероприятий (результатов) муниципальных (комплексных) программ;

соответствия налоговых расходов целям и задачам муниципальных (комплексных) программ.

Финансовый отдел Администрации Песчанокского района рассматривает проект муниципальной (комплексной) программы (проект внесения изменений в муниципальную (комплексную) программу) на предмет соответствия:

возвратному распределению расходов местного бюджета в рамках, доведенных до главных распорядителей средств бюджета Песчанокского

района предельных показателей расходов бюджета Песчанокопского района на очередной финансовый год и на плановый период;

принятому решению о бюджете Песчанокопского района на очередной финансовый год и на плановый период;

налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) Решениям Собрании депутатов Песчанокопского района о налогах и сборах;

решению о внесении изменений в решение о бюджете Песчанокопского района на текущий финансовый год и на плановый период.

Согласованный отделом социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации района и финансовым отделом Администрации Песчанокопского района проект постановления Администрации Песчанокопского района об утверждении муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу) направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную палату Песчанокопского района для проведения экспертизы.

Выявленные Контрольно-счетной палатой Песчанокопского района в ходе проведения экспертизы замечания отражаются в заключении, которое подлежит обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной программы для принятия мер по их устранению.

После устранения замечаний проект постановления Администрации Песчанокопского района об утверждении муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу) подлежит направлению в отдел социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации Песчанокопского района, и финансовый отдел Администрации Песчанокопского района в порядке, установленном Регламентом Администрации Песчанокопского района.

4.9. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы на этапе согласования проекта постановления Администрации Песчанокопского района об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в действующую муниципальную (комплексную) программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности Песчанокопского района), включаемому в муниципальную (комплексную) программу, представляет в отдел социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации Песчанокопского района и финансовый отдел Администрации Песчанокопского района:

копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации (в случае, если проектная документация подлежит экспертизе);

копию заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности Песчанокопского района.

4.10. Внесение изменений в муниципальную (комплексную) программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя (по

согласованию с ответственным исполнителем) в порядке, установленном Регламентом Администрации Песчанокопского района.

Проект муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную (комплексную) программу (с приложением проекта муниципального правового акта и пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям) подлежит согласованию с отделом социально-экономического развития привлечения инвестиций Администрации Песчанокопского района и с финансовым отделом Администрации Песчанокопского района в порядке, установленном Регламентом Администрации Песчанокопского района.

При необходимости изменения целей, задач муниципальной (комплексной) программы, перечня показателей, структуры муниципальной (комплексной) программы проект муниципального правового акта о внесении соответствующих изменений в муниципальную (комплексную) программу подлежит согласованию в порядке, установленном Регламентом Администрации Песчанокопского района.

Ответственные исполнители муниципальных (комплексных) программ в установленном порядке вносят изменения в муниципальные (комплексные) программы по мероприятиям (результатам) структурных элементов, а также показателям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году, за исключением изменений наименований мероприятий (результатов) в случаях, установленных бюджетным законодательством.

4.11. Отдел социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации Песчанокопского района на основании информации предоставленной ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы обеспечивает государственную регистрацию новой муниципальной (комплексной) программы, а также изменений в ранее утвержденную муниципальную (комплексную) программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5. Финансовое обеспечение муниципальных (комплексных) программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных (комплексных) программ осуществляется за счет:

бюджетных ассигнований бюджета Песчанокопского района, включающих в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета, бюджетов сельских поселений Песчанокопского района; внебюджетных источников.

5.2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных (комплексных) программ утверждается решением о бюджете Песчанокопского района на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной (комплексной) программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 5.1 настоящего раздела, по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной (комплексной) программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 5.1 настоящего раздела, по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

В случае расхождения в процессе исполнения бюджета параметров финансового обеспечения между паспортом муниципального проекта, утвержденного в системе «Электронный бюджет», и параметрами финансового обеспечения, предусмотренными по такому муниципальному проекту в действующей редакции паспорта муниципальной (комплексной) программы, соответствующие изменения финансового обеспечения по муниципальному проекту включаются при очередном внесении изменений в решение о бюджете Песчанокопского района на текущий финансовый год и плановый период и отражаются в паспорте муниципальной (комплексной) программы при последующем внесении изменений в муниципальную (комплексную) программу.

5.4. Муниципальные (комплексные) программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные (комплексные) программы в части финансового обеспечения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ за счет средств бюджета Песчанокопского района на очередной финансовый год и плановый период подлежат утверждению Администрацией Песчанокопского района не позднее 20 декабря текущего года.

5.5. Муниципальные (комплексные) программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрании депутатов Песчанокопского района о бюджете Песчанокопского района на очередной финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

5.6. Ответственные исполнители муниципальных (комплексных) программ подготавливают в соответствии с Регламентом Администрации Песчанокопского района проекты постановлений Администрации Песчанокопского района о внесении соответствующих изменений в муниципальные (комплексные) программы, при этом муниципальные (комплексные) программы должны быть приведены в соответствие с решением Собрании депутатов Песчанокопского района о внесении изменений в решение Собрании депутатов Песчанокопского района о бюджете Песчанокопского района на текущий финансовый год и плановый период не позднее одного месяца со дня вступления его в силу.

6. Система управления муниципальной (комплексной) программой

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной (комплексной) программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной (комплексной) программы.

Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы вправе устанавливать формы и методы управления реализацией муниципальной (комплексной) программы своим нормативным правовым актом.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы:

организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной (комплексной) программы, ее согласование и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Песчанокского района об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в нее в Администрацию Песчанокского района;

координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной (комплексной) программы;

подготавливает отчеты о реализации муниципальной (комплексной) программы;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.3. Соисполнители муниципальной (комплексной) программы:

обеспечивают согласование проекта муниципальной (комплексной) программы с участниками муниципальной (комплексной) программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

обеспечивают совместно с участниками муниципальной (комплексной) программы реализацию включенных в муниципальную (комплексную) программу муниципальных и ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.4. Участники муниципальной (комплексной) программы:

обеспечивают реализацию отдельных мероприятий муниципальных и ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной (комплексной) программы, оценки ее эффективности;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.5. Планирование реализации муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов.

Планы реализации муниципальных и ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий соответствующей муниципальной (комплексной) программы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы на очередной финансовый год.

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

их равномерного распределения в течение календарного года;
сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной (комплексной) программы и показателей ее структурных элементов;

установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ.

Для мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ формируются контрольные точки, которые равномерно распределяются в течение года.

Единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы формируется и размещается на официальном сайте не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Песчанокского района муниципальной (комплексной) программы и далее ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года.

6.6. Контроль за реализацией муниципальных (комплексных) программ осуществляется Администрацией Песчанокского района.

6.7. Оперативный контроль за реализацией муниципальных (комплексных) программ по итогам полугодия осуществляется отделом социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации Песчанокского района совместно с финансовым отделом Администрации Песчанокского района

6.8. Под мониторингом реализации муниципальной (комплексной) программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной (комплексной) программы, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной (комплексной) программы, прогнозированию исполнения плановых значений.

Мониторинг реализации муниципальной (комплексной) программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной (комплексной) программы от запланированного уровня и осуществляется по итогам полугодия.

6.9. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации муниципальных и ведомственных проектов, входящих в

состав муниципальной (комплексной) программы, а также информации о ходе реализации комплексов процессных мероприятий.

6.10. Ответственный исполнитель соответствующей муниципальной (комплексной) программы по итогам полугодия направляет на рассмотрение в отдел социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации Песчанокского района и в финансовый отдел Администрации Песчанокского района в соответствии с Регламентом Администрации Песчанокского района отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчеты о ходе реализации структурных элементов муниципальной (комплексной) программы представляются в адрес ее ответственного исполнителя в срок до 8-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Требования к отчету о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы определяются методическими рекомендациями.

Участники муниципального, ведомственного проекта и комплекса процессных мероприятий по результатам и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей представляют в отдел социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации Песчанокского района и в финансовый отдел Администрации Песчанокского района информацию о достижении соответствующих показателей, результатов и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются.

Ответственные исполнители муниципальных (комплексных) программ, допустившие невыполнение мероприятий (результатов) структурных элементов и контрольных точек, представляют главе Администрации Песчанокского района информацию о причинах невыполнения и принимаемых мерах по их недопущению.

Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам полугодия после согласования с отделом социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации Песчанокского района и с финансовым отделом Администрации Песчанокского района подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы в течение 10 рабочих дней на официальном сайте.

6.11. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы подготавливает, согласовывает и утверждает проект постановления Администрации Песчанокского района об утверждении отчета о реализации муниципальной (комплексной) программы за год (далее - годовой отчет) до 20 марта года, следующего за отчетным.

6.12. Годовой отчет содержит:
информацию о достижении целей муниципальной (комплексной) программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей

муниципальной (комплексной) программы на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

информацию о достижении фактических значений показателей муниципальной (комплексной) программы и фактических значений показателей и результатов ее структурных элементов;

информацию о структурных элементах, реализация которых осуществлялась с нарушением установленных параметров и сроков;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной (комплексной) программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной (комплексной) программы;

предложения о корректировке, досрочном прекращении структурных элементов или муниципальной (комплексной) программы в целом;

сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную (комплексную) программу.

6.13. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета.

6.14. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией Песчанокопского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной (комплексной) программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.15. В случае принятия Администрацией Песчанокопского района решения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной (комплексной) программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной (комплексной) программы, ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Песчанокопского района в порядке, установленном Регламентом Администрации Песчанокопского района .

6.16. К годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы положения абзаца девятого пункта 6.12, пунктов 6.14 и 6.15 настоящего раздела не применяются.

6.17. Годовой отчет после принятия Администрацией Песчанокопского района постановления о его утверждении подлежит размещению не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте.

6.18. Итоги реализации муниципальных (комплексных) программ за отчетный год отражаются в сводном годовом докладе о ходе реализации и об

оценке эффективности муниципальных (комплексных) программ (далее - сводный доклад).

Сводный доклад формируется отделом социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации Песчанокопского района и в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, направляется в Собрание депутатов Песчанокопского района в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Песчанокопского района.

Сводный доклад формируется на основании утвержденных Администрацией Песчанокопского района годовых отчетов и содержит общие сведения о реализации муниципальных (комплексных) программ за отчетный год, а также по каждой муниципальной (комплексной) программе:

сведения об основных результатах реализации муниципальной (комплексной) программы за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальной (комплексной) программы за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Администрации Песчанокопского района, связанных с реализацией муниципальной (комплексной) программы;

уровень реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.19. Сводный доклад подлежит размещению Администрацией Песчанокопского района не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения Решения Собрания депутатов Песчанокопского района об отчете об исполнении бюджета Песчанокопского района на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Управляющий делами
Администрации района



Handwritten signature of O.V. Kupina

О.В. Купина

Приложение
к Порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности муниципальных
программ Песчанокопского
района

**Перечень
направлений деятельности, не подлежащих включению
в муниципальные (комплексные) программы
Песчанокопского района**

1. Обеспечение функционирования Собрания депутатов Администрации Песчанокопского района.
2. Обеспечение функционирования Контрольно-счетной палаты Песчанокопского района.
3. Проведение выборов и референдумов.
4. Обслуживание муниципального долга Песчанокопского района.
5. Иные непрограммные расходы органов местного самоуправления Песчанокопского района в соответствии с Положением о порядке применения бюджетной классификации расходов бюджета Песчанокопского района на очередной финансовый год и на плановый период.