



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2021

№ 233

с. Песчанокопское

О формировании и подготовке
муниципального резерва управленческих
кадров Песчанокопского района

В целях обеспечения реализации мероприятий по формированию муниципального резерва управленческих кадров Песчанокопского района, совершенствования муниципального управления, создания единой системы формирования и подготовки муниципального резерва управленческих кадров Песчанокопского района, в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 10.11.2011 № 118 «О комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Ростовской области» (в редакции постановления от 20.03.2019 № 165) и протоколом заседания комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Ростовской области от 29.05.2014 № 2-К (с изм. от 30.05.2019 № 1),

Постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Состав комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Песчанокопского района согласно приложению № 1.

1.2. Положение о комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Песчанокопского района согласно приложению № 2.

1.3. Порядок формирования и подготовки муниципального резерва управленческих кадров Песчанокопского района согласно приложению № 3.

2. Рекомендовать главам администраций сельских поселений Песчанокопского района разработать в соответствии с действующим законодательством и утвердить:

2.1. Состав комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров поселений.

2.2. Положение о комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров поселений.

2.3. Порядок формирования и подготовки муниципального резерва управленческих кадров поселений.

2.4. Муниципальный резерв управленческих кадров поселений.

3. Признать утратившими силу следующие правовые акты:

- постановление Администрации Песчанокопского района от 08.09.2011 № 652 «О комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Песчанокопского района»;

- постановление Администрации Песчанокопского района от 06.09.2011 № 646 «О формировании и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Песчанокопского района»;

- постановление Администрации Песчанокопского района от 08.09.2011 № 653 «Об утверждении перечня руководящих должностей в сфере муниципального управления, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров Песчанокопского района»;

- постановление Администрации Песчанокопского района от 13.09.2016 № 521 «О внесении изменений в постановление Администрации Песчанокопского района от 08.09.2011 № 652 «О комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Песчанокопского района».

4. Настоящее постановление опубликовать в вестнике Администрации Песчанокопского района «Район официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Песчанокопского района Купину О.В.

Глава Администрации
Песчанокопского района



(Handwritten signature)

И.И. Апольский

Постановление вносит:
контрольно-организационный отдел
Администрации Песчанокопского района

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 21.03.2022 № 233

СОСТАВ
комиссии по формированию и подготовке
муниципального резерва управленческих
кадров Песчанокопского района

- Апольский Игорь Игоревич - глава Администрации Песчанокопского района, председатель комиссии;
- Купина Ольга Викторовна - управляющий делами Администрации Песчанокопского района, заместитель председателя комиссии;
- Прудникова Людмила Ивановна - главный специалист контрольно-организационного - отдела Администрации Песчанокопского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Ткаля Эдуард Викторович - заместитель главы Администрации Песчанокопского района по вопросам безопасности;
- Кравцов Алексей Николаевич - заместитель главы Администрации Песчанокопского района по сельскому хозяйству и вопросам муниципального хозяйства;
- Хомец Марина Олеговна - заместитель главы Администрации Песчанокопского района по экономике и финансам;
- Горобец Светлана Николаевна - заместитель главы Администрации Песчанокопского района по социальным вопросам.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Песчанокопского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Песчанокопского района (далее – комиссия) образована в целях обеспечения реализации мероприятий по формированию муниципального резерва управленческих кадров Песчанокопского района (далее – муниципальный резерв) и действует на постоянной основе.

1.2. Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав Ростовской области, областные законы, постановления и распоряжения Правительства Ростовской области, иные правовые акты Ростовской области, Устав муниципального образования «Песчанокопский район», иные муниципальные нормативные правовые акты, а также настоящее Положение.

1.3. Положение о комиссии, ее состав и порядок формирования и подготовки муниципального резерва утверждаются постановлением Администрации Песчанокопского района.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Подготовка предложений главе Администрации Песчанокопского района по совершенствованию порядка формирования и эффективного использования муниципального резерва.

2.2. Подготовка предложений главе Администрации Песчанокопского района по вопросам профессионального развития лиц, состоящих в муниципальном резерве.

2.3. Координация деятельности территориальных, отраслевых (функциональных) органов Администрации Песчанокопского района, муниципальных предприятий, организаций и учреждений по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, профессиональным развитием и выдвижением кандидатов для включения в муниципальный резерв.

2.4. Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Песчанокопского района информации о работе, связанной с формированием и

использованием муниципального резерва при замещении вакантных должностей.

2.5. Обеспечение информирования граждан и организаций Песчанокопского района о мероприятиях, проводимых в рамках формирования муниципального резерва.

2.6. Организация разработки методик отбора, подготовки, переподготовки и выдвижения кандидатов в муниципальный резерв.

2.7. Проведение отбора кандидатов в муниципальный резерв.

2.8. Формирование и ведение сводного списка граждан, включенных в муниципальный резерв.

2.9. Проведение периодической ротации (обновление, пополнение) лиц, состоящих в муниципальном резерве, с учетом достигнутых ими результатов работы, наличия (отсутствия) коррупционных проявлений, возрастного ценза.

2.10. Утверждение протоколами комиссии:

перечня руководящих должностей муниципального управления, на которые формируется муниципальный резерв;

сводного списка граждан, включенных в муниципальный резерв;

методических рекомендаций по профессиональному развитию лиц, состоящих в муниципальном резерве;

иных решений.

2.11 Подготовка предложений по включению кандидатов от Песчанокопского района в резерв управленческих кадров Ростовской области.

3. Организация работы Комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство подготовкой заседаний комиссии;

назначает проведение заседаний комиссии, определяет повестку дня;

дает поручения заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии, членам комиссии;

исполняет иные функции по руководству комиссией.

3.3. В случае отсутствия председателя комиссии или по его поручению обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Организацию подготовки, созыва и проведения заседаний комиссии, ведение протоколов и оформление решений обеспечивает секретарь комиссии.

3.5. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.

3.6. Комиссия принимает решения простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

3.7. Принимаемые на заседаниях комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, проводящим заседание, и секретарем комиссии.

3.8. Контроль за исполнением решений комиссии осуществляют члены комиссии, на которых в соответствии с ее решением он возложен. Члены комиссии направляют информацию о выполнении решений комиссии ее секретарю.

4. Права Комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

4.1. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам формирования и использования муниципального резерва.

4.2. Запрашивать в установленном порядке у государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, организаций и учреждений материалы, необходимые для выполнения возложенных на нее задач.

4.3. Создавать постоянные или временные рабочие, экспертные группы, в том числе с привлечением представителей научно-исследовательских и образовательных учреждений, общественных объединений и организаций.

4.4. Приглашать на свои заседания представителей территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Организационное, техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

ПОРЯДОК
формирования и подготовки муниципального резерва
управленческих кадров Песчанокопского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм подбора кандидатов для формирования муниципального резерва управленческих кадров Песчанокопского района (далее – муниципальный резерв).

1.2. Муниципальным резервом является специально сформированная на основе индивидуального отбора и комплексной оценки группа перспективных работников, положительно оцениваемая по результатам предыдущей работы (службы, учебы), соответствующая установленным требованиям и обладающая необходимыми профессиональными и личностными качествами для замещения руководящих должностей в сфере муниципального управления.

1.3. Муниципальный резерв управленческих кадров формируется в целях:
обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе;

своевременного замещения должностей муниципальной службы;

содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;

содействия должностному росту муниципальных служащих Песчанокопского района.

1.4. Муниципальный резерв формируется для замещения руководящих должностей в сфере муниципального управления по следующим группам:

должности муниципальной службы высшей, главной групп в аппарате Администрации Песчанокопского района;

должности муниципальной службы главной группы в отраслевых (функциональных) органах Администрации Песчанокопского района;

должности руководителей муниципальных предприятий, организаций и учреждений муниципального образования «Песчанокопский район» (далее – муниципальные предприятия, организации и учреждения).

1.5. Принципами формирования муниципального резерва являются:

добровольность включения муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;

гласность при формировании муниципального резерва;

соблюдение равенства прав муниципальных служащих (граждан) при их включении в муниципальный резерв;

учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Песчанокопского района;

взаимосвязь должностного роста муниципальных служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

объективность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в муниципальный резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах Ростовской области и других субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

1.6. Муниципальный резерв является одним из основных источников замещения руководящих должностей в Администрации Песчанокопского района, ее отраслевых (функциональных) органах, а также в муниципальных предприятиях, организациях и учреждениях.

2. Источники формирования муниципального резерва и выдвижение граждан в качестве кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров Песчанокопского района

2.1. Формирование муниципального резерва осуществляется комиссией по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Песчанокопского района (далее по тексту – комиссия).

2.2. Поиск претендентов на включение в муниципальный резерв осуществляется из перспективных руководящих работников, обладающих необходимыми для выдвижения профессионально-деловыми, личностными, морально-этическими качествами и профессиональным опытом, положительно проявивших себя на занимаемых должностях и прошедших необходимую подготовку.

2.3. Выявление кандидатов на включение в муниципальный резерв осуществляется на основе методик, не противоречащих действующему законодательству, а также при использовании нескольких методик. Решение об использовании конкретных методик принимается комиссией.

2.4. Выдвижение граждан в качестве кандидатов для включения в муниципальный резерв осуществляется:

путем самовыдвижения граждан;
по представлению соответствующих органов.

2.5. Муниципальный резерв формируется из представителей следующих групп:

государственные служащие территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, территориальных подразделений органов государственной власти Ростовской области – по представлению руководителей данных территориальных подразделений;

муниципальные служащие Песчанокопского района - по представлению заместителей главы Администрации Песчанокопского района, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Песчанокопского района, глав администраций поселений Песчанокопского района;

представители организаций Песчанокопского района, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности – по представлению заместителя главы Администрации Песчанокопского района, руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Песчанокопского района, курирующего данную сферу деятельности;

представители общественных организаций Песчанокопского района – по представлению Общественного совета при Администрации Песчанокопского района;

представители Песчанокопского района: участники федеральной программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации – по представлению контрольно-организационного отдела Администрации Песчанокопского района, либо координаторов/организаторов программы подготовки кадров;

представители Песчанокопского района: финалисты и победители федеральных, региональных и районных кадровых и иных программ и проектов, реализуемых с целью выявления и личностно-профессионального развития перспективных руководителей – по представлению контрольно-организационного отдела Администрации Песчанокопского района, либо органов, координирующих (организующих) данные программы и проекты;

самовыдвиженцы, имеющие управленческий опыт и (или) занимающие руководящие должности – по представлению лица, занимающего вышестоящую должность, позволяющему дать качественную оценку уровню личных профессиональных компетенций и опыта кандидата.

2.6. Представления на кандидатов, предлагаемых к включению в муниципальный резерв, направляются в комиссию по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.7. Выдвижение кандидата в муниципальный резерв производится только с согласия кандидата.

3. Отбор кандидатов, основные требования к кандидатам и критерии оценки кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров Песчанокопского района

3.1. Отбор кандидатов в муниципальный резерв проводится в целях установления профессиональной пригодности лиц, изъявивших желание или кандидатуры которых были рекомендованы для включения в муниципальный резерв для замещения руководящих должностей в сфере муниципального управления.

3.2. Оценка кандидатов для включения в муниципальный резерв осуществляется путем проверки соответствия кандидатов основным

требованиям и критериям оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

3.3. К претендентам в муниципальный резерв предъявляются следующие основные требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- наличие высшего образования;
- возраст от 25 до 50 лет (предпочтительно);
- опыт работы на руководящих должностях;
- отсутствие судимости.

3.4. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к должности, на замещение которой претендует кандидат.

3.5. Основные критерии оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

- уровень высшего профессионального образования (уровень, профиль и качество основного и дополнительного профессионального образования);
- наличие опыта управленческой деятельности;
- способность анализировать информацию и принимать обоснованные решения;
- способность объективно оценивать свою работу и работу коллектива;
- стратегическое мышление (целостное видение процессов, способность к планированию и предвидению последствий принимаемых решений);
- активность профессиональной позиции (стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать существенные усилия для получения наилучшего результата);
- владение знаниями в области современных информационно-коммуникационных технологий;
- видение перспектив развития Песчанокопского района;
- высокий личностно-профессиональный потенциал и мотивация к участию в муниципальном резерве;
- наличие лидерских качеств;
- наличие организаторских способностей;
- наличие аналитических способностей (уровень системности и гибкости мышления, позволяющий решать сложные задачи, требующие анализа и структурирования информации; способность находить новые, нестандартные решения);
- добросовестность;
- коммуникабельность (соблюдение этики делового общения; способность аргументировано отстаивать собственную точку зрения и убеждать оппонентов; владение навыками ведения деловых переговоров);
- ответственность.

3.6. Решение об использовании конкретных методов изучения и оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в муниципальный резерв принимается комиссией и может включать индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или

тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по целевой должности, предоставление проектных предложений и т.п.

4. Сведения, предоставляемые кандидатами для включения в муниципальный резерв управленческих кадров Песчанокопского района

4.1. Гражданин, претендующий на включение в муниципальный резерв, представляет в комиссию следующие сведения:

о дате и месте рождения, семейном положении, наличии детей, периоде проживания в Песчанокопском районе;

об образовании (год окончания, название ВУЗа, специальность и квалификация по диплому), наличии учёной степени, звания, получении дополнительного профессионального образования;

о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную/иную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность, с указанием общего стажа работы, стажа работы в занимаемой должности и стажа муниципальной службы);

об участии в выборных кампаниях в качестве кандидата и работе на выборных должностях;

о формах социальной и общественной деятельности, членстве в общественных организациях;

о наличии классного чина, воинского или специального звания, наград и поощрений.

Сведения представляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.2. Информация об изменениях персональных данных лица, включенного в муниципальный резерв, в обязательном порядке направляется в контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района.

5. Включение кандидата в муниципальный резерв, утверждение и обновление состава муниципального резерва, направление в Правительство РО информации о муниципальном резерве

5.1. Включение кандидата в муниципальный резерв производится только с согласия кандидата.

5.2. Решение о включении кандидатов в муниципальный резерв принимается комиссией по итогам рассмотрения представленных представлений, справок-объективов, сведений о кандидатах, а также после проведения оценки уровня готовности кандидатов к замещению целевых должностей.

5.3. На основании решения комиссии о включении кандидатов в муниципальный резерв формируются списки лиц, включенных в

муниципальный резерв, которые утверждаются протоколом заседания комиссии.

5.4. Утверждённый список граждан, включенных в муниципальный резерв, размещается в открытом доступе на официальном сайте Администрации Песчанокского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Кандидат/гражданин может быть включен в муниципальный резерв одновременно на замещение различных должностей.

5.6. Включение лица в муниципальный резерв не влечет за собой обязательное назначение его на целевую должность.

5.7. Мониторинг состава муниципального резерва, пополнение и обновление состава осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие в том же порядке, в котором происходит его формирование.

5.8. Информация о муниципальном резерве ежеквартально направляется контрольно-организационным отделом Администрации Песчанокского района в управление по взаимодействию с органами местного самоуправления Правительства Ростовской области.

6. Нахождение лиц в муниципальном резерве управленческих кадров Песчанокского района

Нахождение лиц в муниципальном резерве допускается на период до 3 лет. При этом комиссией может быть принято решение:

о нахождении в муниципальном резерве включенных в него лиц старше 50 лет;

о нахождении в муниципальном резерве включенных в него лиц более 3 лет;

о включении в муниципальный резерв на 1 год «временно неработающих» лиц, находящихся в этом статусе не более 1 года и обладающих подтвержденными управленческими компетенциями, профессиональными достижениями и опытом; при изменении их статуса, продление – до 3 лет (с учетом раннего срока включения);

о повторном включении лиц, ранее исключенных по причине назначения на вышестоящую должность, но не ранее чем через 1 год в случае успешного исполнения управленческих обязанностей на новом месте работы, подтвержденного представлением/рекомендацией непосредственного руководителя;

о повторном включении лиц, исключенных по истечении 1 года в статусе «временно неработающих», но не ранее чем через 1 год после трудоустройства на руководящую работу в случае успешного исполнения управленческих обязанностей на новом месте работы, подтвержденного представлением/рекомендацией непосредственного руководителя.

7. Формы работы с лицами, состоящими в муниципальном резерве управленческих кадров Песчанокопского района

7.1. Основными задачами работы с муниципальным резервом являются совершенствование профессиональных знаний, управленческих навыков, опыта, развитие деловых и личностных качеств у лиц, включенных в муниципальный резерв.

7.2. Для реализации задач, изложенных в пункте 7.1 настоящего Порядка, могут использоваться следующие формы работы с лицами, состоящими в муниципальном резерве:

стажировка;

направление лица, состоящего в муниципальном резерве, на профессиональную переподготовку, повышение квалификации в образовательные учреждения профессионального образования;

самостоятельная теоретическая подготовка;

участие лица, состоящего в муниципальном резерве, в подготовке и проведении семинаров, конференций, совещаний, проводимых органами местного самоуправления, муниципальным предприятием, организацией и учреждением.

7.3. Для подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв, могут использоваться иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ростовской области.

8. Источники и порядок финансирования мероприятий, проводимых в рамках работы с муниципальным резервом управленческих кадров Песчанокопского района

8.1. Источником финансирования мероприятий, проводимых в рамках работы с муниципальным резервом (в том числе по подготовке, переподготовке и профессиональному развитию граждан, включенных в муниципальный резерв), являются:

в отношении лиц, замещающих должности государственной службы – средства федерального или областного бюджетов;

в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы – средства местного бюджета;

в отношении лиц, замещающих должности в муниципальных предприятиях, организациях и учреждениях – средства муниципальных предприятий, организаций и учреждений;

в отношении иных лиц – поиск источника финансирования осуществляется гражданином, включенным в муниципальный резерв, самостоятельно (личные средства граждан, средства работодателя и т.д.).

8.2. Финансирование расходов, связанных с формированием, ведением, подготовкой и использованием муниципального резерва, осуществляется в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, а также муниципальными нормативными правовыми актами.

8.3. Финансирование мероприятий по формированию и подготовке муниципального резерва осуществляется в рамках соответствующих муниципальных целевых программ, принятых на среднесрочную (долгосрочную) перспективу.

9. Порядок выдвижения на вакантные должности лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров Песчанокопского района

9.1. Выдвижение лиц из муниципального резерва для назначения осуществляется при наличии вакантной должности муниципального управления, в том числе должности муниципальной службы в Администрации Песчанокопского района, её отраслевом (функциональном) органе, должности руководителя муниципального предприятия, организации или учреждения.

9.2. При образовании в аппарате Администрации Песчанокопского района, её отраслевом (функциональном) органе вакантной должности муниципальной службы или мувакантной должности руководителя муниципального предприятия, организации и учреждения, назначение на которую осуществляет глава Администрации Песчанокопского района без проведения конкурса, контрольно-организационным отделом формируется список кандидатов для замещения вакантной должности из числа лиц, включенных в муниципальный резерв.

9.3. Список представляется на согласование заместителю главы Администрации Песчанокопского района, курирующему структурное подразделение, отраслевой (функциональный) орган Администрации Песчанокопского района, муниципальное предприятие, организацию или учреждение, в котором имеется вакансия.

9.4. В ходе согласования проводится дополнительное изучение кандидатов, а также проверка с использованием возможностей правоохранительных и других компетентных органов, учитываются профессиональная компетентность кандидатов, опыт их управленческой деятельности, организаторские способности, гражданская позиция, репутация, отсутствие компрометирующих сведений. С учетом результатов изучения кандидатов принимается решение о рекомендации его главе Администрации Песчанокопского района для назначения на соответствующую вакантную должность.

9.5. Решение о назначении на вакантную должность кандидата из муниципального резерва принимает глава Администрации Песчанокопского района.

9.6. В случае если замещение вакантной должности осуществляется на конкурсной основе, претендентам из числа лиц, включенных в муниципальный резерв, предлагается принять участие в конкурсе.

9.7. Информация о назначении на вышестоящую должность лица из состава муниципального резерва в обязательном порядке направляется в контрольно-организационный отдел Администрации Песчанокопского района.

10. Исключение кандидатов из муниципального резерва управленческих кадров Песчанокопского района

При проведении анализа эффективности нахождения кандидата в муниципальном резерве комиссия может принимать решение об исключении гражданина из муниципального резерва по следующим основаниям:

достижение предельного возраста резервиста;
достижение предельного срока, установленного для нахождения в муниципальном резерве;

назначение на вышестоящую целевую управленческую должность;
двукратный отказ от предложения о замещении вакантной должности;
системный отказ от прохождения обучения по программам дополнительного профессионального образования, участия в мероприятиях, проводимых в рамках работы с муниципальным резервом;

предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений кандидатом на включение в муниципальный резерв;

неудовлетворительные результаты профессионального развития гражданина, включенного в муниципальный резерв;

увольнение с работы по инициативе представителя нанимателя (работодателя) по причине грубого нарушения служебных обязанностей;

по личному заявлению об исключении из муниципального резерва;

по прочим обстоятельствам, делающим нахождение в муниципальном резерве, назначение из муниципального резерва невозможным и/или нецелесообразным (потеря гражданства, признание недееспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу и т.п.);

иные основания, признанные комиссией достаточными для принятия решения об исключении гражданина из муниципального резерва.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

Приложение
к Порядку формирования и подготовки
муниципального резерва управленческих
кадров Песчанокопского района

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о включении гражданина в муниципальный резерв управленческих кадров Песчанокопского района

ходатайствующее должностное лицо или наименование ходатайствующего органа/подразделения/организации/учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полные)	Дата и место рождения, семейное положение, наличие детей, период проживания	Образование (год окончания, название ВУЗа, специальность и квалификация по диплому, наличие учёной степени, звания, получения звания, получения дополнительного профессионального образования)	Информация о трудовой деятельности (занимаемая должность, стаж работы: общий, на занимаемой должности, стаж муниципальной службы)	Информация об участии в выборах кампаниях в качестве кандидата и работе на выборах должностях	Информация о формах социальной и общественной деятельности, членстве в общественных организациях	Информация о наличии классного чина, воинского или специального звания, наград и официальных благодарностей/по чётных грамот.
1	2	3	4	5	6		
Рекомендуется для включения в муниципальный резерв на должность							

согласие гражданина на включение в муниципальный резерв

Фамилия, инициалы, подпись, дата

Фамилия, инициалы ходатайствующего должностного лица или руководителя ходатайствующего органа/ подразделения/организации/учреждения

(подпись)

« ___ » 20 ___ г.