



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2023

№ 1339

с. Песчанокопское

О создании комиссии по принятию решений о продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права на заключение договоров аренды, проведению конкурсов и аукционов в отношении муниципального имущества Песчанокопского района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», приказом ФАС от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и в целях приведения нормативных правовых актов Администрации Песчанокопского района в соответствие с действующим законодательством,

Постановляю:

1. Создать комиссию по принятию решений о продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права на заключение договоров аренды, проведению конкурсов и аукционов в отношении муниципального имущества Песчанокопского района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

2. Утвердить состав комиссии по принятию решений о продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права на заключение договоров аренды, проведению конкурсов и аукционов в отношении муниципального имущества Песчанокопского района и земельных

участков, государственная собственность на которые не разграничена, согласно приложению №1.

3. Утвердить Положение о комиссии по принятию решений о продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права на заключение договоров аренды, проведению конкурсов и аукционов в отношении муниципального имущества Песчанокопского района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, согласно приложению № 2.

4. Признать утратившими силу постановление Администрации Песчанокопского района от 25.05.2010 №260 «О создании комиссии по принятию решений о продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права на заключение договоров аренды, проведению конкурсов и аукционов в отношении муниципального имущества, не разграниченных земельных участков».

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономике и финансам Хомец М.О.

И.о. главы Администрации
Песчанокопского района, заместитель
главы Администрации района
по вопросам безопасности



Э.В. Ткаля

Постановление вносит:
отдел имущественных и земельных
отношений Администрации района

Приложение №1
к постановлению Администрации
Песчанокского района
от 19.11.2023 № 1339

СОСТАВ

комиссии по принятию решений по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права на заключение договоров аренды, проведению конкурсов и аукционов в отношении муниципального имущества Песчанокского района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

- Председатель комиссии - Хомец М.О. - заместитель главы Администрации района по экономике и финансам;
- Заместитель председателя - Попович С.И. – начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации района;
- Секретарь комиссии - Абрамова Е.Б. – старший инспектор отдела имущественных и земельных отношений Администрации района;

Члены комиссии:

Афанасьева Т.А. – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации района;

Жданова Е.Ю. – начальник сектора правовой работы Администрации района;

Толстокорый В.С. – начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды Администрации района;

Митина Е.В. – начальник сектора по вопросам архитектуры и градостроительства Администрации района;

Булгакова Н.Ю. – директор МАУ МФЦ Песчанокского района.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

ПОЛОЖЕНИЕ

комиссии по принятию решений о продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права на заключение договоров аренды, проведению конкурсов и аукционов в отношении муниципального имущества Песчанокопского района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о комиссии по принятию решений о продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права на заключение договоров аренды, проведению конкурсов и аукционов в отношении муниципального имущества Песчанокопского района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии по принятию решений о продаже земельных участков, проведению конкурсов и аукционов в отношении муниципального имущества Песчанокопского района, не разграниченных земельных участков Песчанокопского района (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия по принятию решений о передаче в собственность земельных участков, находящихся в государственной собственности или права на заключение договоров аренды рассматривает целесообразность продажи таких земельных участков в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в отношении продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или на права заключения договоров аренды таких земельных участков и аукционов на право заключения договоров, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции». При этом организатор вправе привлечь на основании договора специализированную организацию для осуществления отдельных функций по проведению аукциона и (или) аукциониста – физическое лицо, имеющее специальную подготовку, владеющее правилами, техникой проведения аукционов и имеющее соответствующий опыт.

1.4. В процессе проведения аукциона, комиссия взаимодействует с организатором аукциона, специализированной организацией и аукционистом в порядке, установленном настоящим положением.

1.5. Комиссия рассматривает целесообразность и обоснованность включения имущества в проект плана (программы) приватизации муниципального имущества Песчанокопского района и исключения из него объектов, определяет способ приватизации имущества.

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность согласно настоящему Положению в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ, Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по Продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 №585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов и ли аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 №549 «Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены»

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона, ведения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора. Комиссия рассматривает вопросы включения имущества в проект плана (программы) приватизации муниципального имущества Песчанокопского района и исключения из него объектов, определяет способ приватизации муниципального имущества.

3.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в п. 3.1. настоящего Положения, в задачи Комиссии входит:

3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в аукционе, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.2. Привлечение дополнительных средств в бюджет Песчанокопского

района;

3.2.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при проведении аукционов;

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении аукционов.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом Администрации Песчанокского района.

4.2. Персональный состав Комиссии, в том числе председатель Комиссии, утверждаются постановлением Администрации Песчанокского района.

4.3. Количественный состав Комиссии – 8 человек. Председатель является членом Комиссии. В случаях отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя, который также является членом Комиссии. В составе Комиссии утверждена должность секретаря. Функции секретаря в случае отсутствия специалиста, на которого возложены данные функции, в день заседания Комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

4.4. Комиссия формируется преимущественно из числа специалистов Администрации Песчанокского района. Аукционист выбирается из членов Комиссии, если он не был привлечен со стороны, согласно п. 1.2. настоящего Положения.

4.5. Членами Комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона.

4.6. В случае выявления в составе Комиссии указанных в пункте 4.5. лиц, организатор аукциона обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах аукциона и на которых не способны оказать влияние участники аукциона.

4.7. Замена члена Комиссии осуществляется только по решению организатора аукциона.

5. Функции Комиссии

5.1. Основными функциями Комиссии являются:

5.1.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе, продаже посредством публичного предложения и продаже без объявления цены, принятие решения по продаже земельных участков в соответствии с Земельным кодексом РФ или права на заключение договоров аренды таких земельных участков;

5.1.2. Отбор участников аукциона, продажи посредством публичного

предложения и продажи без объявления цены;

5.1.3. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, продаже посредством публичного предложения и продаже без объявления цены;

5.1.4. Ведение протокола аукциона, продажи посредством публичного предложения и продажи без объявления цены;

5.1.5. Ведение протокола об отказе от заключения договора;

5.1.6. Рассмотрение заявок о включении имущества в проект плана (программы) приватизации муниципального имущества Песчанокоспского района;

5.1.7. Рассмотрение предложений об исключении имущества из плана (программы) приватизации муниципального имущества Песчанокоспского района;

5.1.8. Определение способа приватизации муниципального имущества Песчанокоспского района

5.2. Наряду со своими основными функциями по решению организатора аукциона, продажи посредством публичного предложения и продажи без объявления цены, на Комиссию может быть возложена функция обеспечения (контроля), в том числе совместно с сотрудниками организатора аукциона, продажи посредством публичного предложения и продажи без объявления цены, специализированной организацией (если такая привлечена организатором аукциона) своевременного проведения организатором аукциона, продажи посредством публичного предложения и продажи без объявления цены (специализированной организацией) следующих мероприятий:

5.2.1. Размещение извещения о проведении открытого аукциона, продажи посредством публичного предложения и продажи без объявления цены, на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и опубликование его в официальном печатном издании (далее – официальное печатное издание);

5.2.2. Разработка, утверждение организатором аукциона, продажи посредством публичного предложения и продажи без объявления цены, и выдача участникам аукциона, продажи посредством публичного предложения и продажи без объявления цены, документации об аукционе, продаже посредством публичного предложения и продаже без объявления цены;

5.2.3. Взаимодействие с аукционистом, специализированной организацией, если таковые привлечены организатором аукциона, продажи посредством публичного предложения и продажи без объявления цены;

5.2.4. Разъяснение положений документации об аукционе, продаже посредством публичного предложения и продаже без объявления цены, и внесение в нее изменений;

5.2.5. Прием и регистрация заявок на участие в аукционе, продаже посредством публичного предложения и продаже без объявления цены;

5.2.6. Уведомление участников аукциона, продажи посредством

публичного предложения и продажи без объявления цены, о признании их участниками аукциона, продажи посредством публичного предложения и продажи без объявления цены, или о недопуске к участию в аукционе, продаже посредством публичного предложения и продаже без объявления цены;

5.2.7. Размещение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, продаже посредством публичного предложения и продаже без объявления цены, на официальном сайте;

5.2.8. Ведение аудиозаписи аукциона, продажи посредством публичного предложения и продажи без объявления цены;

5.2.9. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, продаже посредством публичного предложения и продаже без объявления цены;

5.2.10. Подписание протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, продаже посредством публичного предложения и продаже без объявления цены;

5.2.11. Подписание протокола аукциона, продажи посредством публичного предложения и продажи без объявления цены;

5.2.12. Передача победителю аукциона, продажи посредством публичного предложения и продажи без объявления цены, одного экземпляра протокола аукциона, продажи посредством публичного предложения и продажи без объявления цены и проект договора;

5.2.13. Размещение результатов аукциона, продажи посредством публичного предложения и продажи без объявления цены, на официальном сайте и его опубликование в официальном печатном издании;

5.2.14. Ответы на запросы участников аукциона, продажи посредством публичного предложения и продажи без объявления цены, о разъяснении результатов аукциона, продажи посредством публичного предложения и продажи без объявления цены;

5.2.15. Хранение протоколов и актов, составленных в ходе проведения аукциона, продажи посредством публичного предложения и продажи без объявления цены, заявок на участие в аукционе, продаже посредством публичного предложения и продаже без объявления цены, документации об аукционе, продаже посредством публичного предложения и продаже без объявления цены, изменений, внесенных в документацию об аукционе, продаже посредством публичного предложения и продаже без объявления цены, и разъяснений документации об аукционе, продаже посредством публичного предложения и продаже без объявления цены, а также аудиозаписи в течении трех лет с момента проведения аукциона, продажи посредством публичного предложения и продажи без объявления цены.

6. Права и обязанности Комиссии и ее отдельных членов

6.1. Комиссия обязана:

6.1.1. Проверять соответствие участников аукциона, продажи посредством публичного предложения и продажи без объявления цены, предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

6.1.2. Не допускать участника аукциона, продажи посредством публичного предложения и продажи без объявления цены, к участию в аукционе, продаже посредством публичного предложения и продаже без объявления цены, в случаях, установленных законодательством российской Федерации;

6.1.3. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля органов власти об устранении выявленным ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных актов Российской Федерации;

6.1.4. Не проводить переговоров с участниками аукциона, продажи посредством публичного предложения и продажи без объявления цены, до проведения аукциона, продажи посредством публичного предложения и продажи без объявления цены, и (или) во время проведения аукциона, продажи посредством публичного предложения и продажи без объявления цены, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе, продаже посредством публичного предложения и продаже без объявления цены;

6.2. Комиссия вправе:

6.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отстранить участника аукциона, продажи посредством публичного предложения и продажи без объявления цены, от участия в аукционе, продаже посредством публичного предложения и продаже без объявления цены, на любом этапе его проведения;

6.2.2. Потребовать от участников аукциона, продажи посредством публичного предложения и продажи без объявления цены, представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в аукционе, продаже посредством публичного предложения и продаже без объявления цены, в том числе и заявок, поданных в форме электронных документов, при регистрации указанных заявок;

6.2.3. При необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном разделом 8 настоящего Положения;

6.2.4. Обратиться к организатору аукциона, продажи посредством публичного предложения и продажи без объявления цены, за разъяснением по предмету аукциона, продаже посредством публичного предложения и продажи без объявления цены;

6.2.5. Обратиться к организатору аукциона, продажи посредством публичного предложения и продажи без объявления цены, с требованием

незамедлительно запросит у соответствующих органов и организаций сведения о проведении в отношении участника аукциона, продажи посредством публичного предложения и продажи без объявления цены, ликвидации юридического лица, о проведении в отношении такого участника процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексов Российской Федерации об административных нарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6.3. Члены Комиссии обязаны:

6.3.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

6.3.2. лично присутствовать на заседаниях Комиссии и на аукционе, продаже посредством публичного предложения и продаже без объявления цены, отсутствие на заседании Комиссии и на аукционе, продаже посредством публичного предложения и продаже без объявления цены, допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.3.3. соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе, продаже посредством публичного предложения и продаже без объявления цены, и отбора участников аукциона, продажи посредством публичного предложения и продажи без объявления цены;

6.3.4. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения аукциона, продажи посредством публичного предложения и продажи без объявления цены, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.4. Члены Комиссии вправе:

6.4.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе, продаже посредством публичного предложения и продаже без объявления цены;

6.4.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

6.4.3. проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, продаже посредством публичного предложения и продаже без объявления цены, в том числе правильность отражения в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, продаже посредством публичного предложения и продаже без объявления цены, своего выступления.

6.5. Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, продаже посредством публичного предложения и продаже без объявления цены, или к протоколу аукциона, продажи посредством публичного

предложения и продажи без объявления цены, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.6. Члены Комиссии:

6.6.1. присутствуют на заседаниях Комиссии и на аукционе, продаже посредством публичного предложения и продаже без объявления цены, и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Комиссии настоящим Положением;

6.6.2. осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе, продаже посредством публичного предложения и продаже без объявления цены, и отбор участников аукциона, продажи посредством публичного предложения и продажи без объявления цены, в соответствии требованиями действующего законодательства, документации об аукционе, продаже посредством публичного предложения и продаже без объявления цены, и Положения;

6.6.3. подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, продаже посредством публичного предложения и продаже без объявления цены, и протокол аукциона, продажи посредством публичного предложения и продажи без объявления цены;

6.6.4. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7. Председатель Комиссии:

6.7.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии;

6.7.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

6.7.3. открывает заседания Комиссии;

6.7.4. объявляет состав Комиссии;

6.7.5. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.7.6. в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;

6.7.7. подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, продаже посредством публичного предложения и продаже без объявления цены, и протокол аукциона, продажи посредством публичного предложения и продажи без объявления цены;

6.7.8. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.8. Секретарь Комиссии, в случае если он утвержден решением организатора аукциона, продажи посредством публичного предложения и продажи без объявления цены, о создании Комиссии, или другой уполномоченный председателем член Комиссии:

6.8.1. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии и аукциониста по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает в устной форме лиц, принимающих участие в работе Комиссии,

о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

6.8.2. по ходу заседаний Комиссии оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, продаже посредством публичного предложения и продаже без объявления цены, и протокол аукциона, продажи посредством публичного предложения и продаже без объявления цены;

6.8.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Регламент работы Комиссии

7.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в аукционе документацией об аукционе и законодательством Российской Федерации.

7.3 Комиссия проверяет соответствие участников аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукциона. При этом комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а вправе обратиться к организатору аукциона с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения.

7.4. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе.

7.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.6. В случае если ни один из участников аукциона не был допущен к участию в аукционе или к участию в аукционе был допущен только один участник аукциона, Комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся, о чем делается запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.7. Члены Комиссии присутствуют на процедуре проведения аукциона и в день проведения аукциона подписывают протокол аукциона, а также аукционист, если таковой привлечен организатором аукциона.

7.8. Обмен сведениями между Комиссией и участниками аукциона осуществляется как в письменной форме, так и в форме электронного документа.

7.9. Любые действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника аукциона. В случае такого обжалования Комиссия обязана:

7.9.1. представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

7.9.2. приостановить проведение отдельных процедур аукциона до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа;

7.9.3. довести до сведения организатора аукциона информацию о том, что организатор аукциона не вправе заключить договор до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения договора, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

7.10. Комиссия принимает решения об условиях приватизации имущества и утверждает порядок продажи имущества посредством публичного предложения. Условия продажи посредством публичного предложения должны содержать:

а) наименование имущества с данными, позволяющими его индивидуализировать (характеристика имущества);

б) цену первоначального предложения. Цена первоначального предложения устанавливается на уровне начальной цены продажи указанного имущества на аукционе;

в) величину снижения начальной цены;

г) периоды времени, по истечении которых последовательно снижается цена предложения;

д) минимальную цену (цену отсечения) предложения, которая не может быть ниже 50% начальной цены несостоявшегося аукциона.

7.11. Комиссия в случае, если продажа имущества посредством публичного предложения не состоялась, принимает решение о продаже имущества без объявления цены и закрепляет данное решение постановлением Администрации района.

7.12. Комиссия:

а) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами, принятые продавцом от претендентов, и определяет их соответствие требованиям законодательства;

б) принимает решение о допуске или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже без объявления цены;

в) уведомляет претендентов о допуске или об отказе в допуске к участию в продаже без объявления цены;

г) определяет покупателя.

Для установления соответствия представленных документов требованиям

законодательства Комиссия вправе при необходимости запросить дополнительные сведения, а также направить представленные документы на экспертизу.

8. Порядок проведения заседаний Комиссии

8.1. Секретарь Комиссии, в случае если он утвержден решением организатора аукциона о создании Комиссии, или другой уполномоченный председателем член Комиссии, не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии уведомляет в устной (письменной) форме членов Комиссии и аукциониста, если таковой привлечен организатором аукциона о дне, времени и месте проведения заседания Комиссии.

8.2. Комиссия может привлекать для рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету аукциона, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Комиссии, но могут быть включены в состав Комиссии по решению организатора аукциона. Экспертами не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона. Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.3. Секретарь Комиссии, в случае если он утвержден решением организатора аукциона о создании Комиссии, или другой уполномоченный председателем член Комиссии, в ходе проведения заседаний Комиссии ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона подписываются всеми членами Комиссии, а затем председателем Комиссии.

8.5. В случае, если заявки на участие в аукционе получены после окончания срока их приема, такие заявки возвращаются организатором аукциона, подавшим их участникам размещения заказа в день их поступления, о чем составляется соответствующий акт.

8.6. Организатор аукциона обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения аукционных процедур помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

8.7. Комиссия, по результатам рассмотрения представленных документов,

принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном Решением Собрании депутатов Песчанокопского района от 30.09.2022г. №80 «Об утверждении Порядка и условий Приватизации муниципального имущества муниципального образования «Песчанокопский район».

9. Ответственность членов Комиссии

9.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации может быть заменен по решению организатора аукциона, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля, выданному организатору аукциона названным органом.

9.3. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии, аукционистом или сотрудником специализированной организации законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии, и (или) организатору аукциона в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

9.4. Члены Комиссии, аукционист, сотрудники специализированной организации и привлеченные комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа путем проведения аукциона.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина