



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2020

№ 365

с. Песчанокопское

Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением указанными жилыми помещениями

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», статьей 15 Областного закона от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», статьей 6 Областного закона от 26.12.2007 № 830-ЗС «Об организации опеки и попечительства в Ростовской области» и в целях защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений и проживают на территории Ростовской области Правительство Ростовской области, постановлением Правительства Ростовской области от 06.04.2020 № 284 «О мерах реализации отдельных положений Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ»

Постановляю:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего

санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением указанными жилыми помещениями, согласно приложению.

2. Начальнику отдела информационных технологий Администрации Песчанокопского района (Лосевский А.А.) разместить настоящее постановление на сайте Администрации Песчанокопского района.

3. Руководителю пресс-службы Администрации района (Сидоренко С.А.) опубликовать настоящее постановление в вестнике Администрации Песчанокопского района «Район официальный».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Апольского И.И.

Глава Администрации
Песчанокопского района



А.И. Зубов

Постановление вносит:
Отдел образования Администрации
Песчанокопского района

ПОРЯДОК

осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением указанными жилыми помещениями

1. Настоящий Порядок определяет механизм осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее соответственно – жилые помещения, дети-сироты), за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением указанными жилыми помещениями (далее – контроль за жилыми помещениями).

2. Предметом контроля за жилыми помещениями является: предотвращение совершения законными представителями детей-сирот, собственников жилых помещений, лицами, проживающими на законных основаниях в жилых помещениях детей-сирот, незаконных сделок по обмену или отчуждению жилых помещений, а в случае совершения таких сделок – принятие незамедлительных мер по признанию их недействительными;

- предотвращение проживания в жилом помещении лиц, не имеющих на то законных оснований;

- обеспечение эффективного использования жилых помещений на период временного отсутствия детей-сирот (в период пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот, на семейных формах устройства, получения профессионального образования, профессионального обучения) с выгодой для них, в том числе посредством предоставления жилого помещения на условиях договора найма жилого помещения или передачи жилого помещения в доверительное управление;

- принятие, в случае необходимости и при наличии оснований, мер по признанию в установленном порядке жилого помещения непригодным для проживания;

- обеспечение своевременного и полного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, перерасчета и освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги в установленном порядке;

-соблюдение требований пожарной безопасности и обеспечение надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения;

- предотвращение выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче (разрушению) жилого помещения;

-недопущение выполнения в жилых помещениях самовольных работ по переустройству (перепланировке);

-обеспечение мер по устранению нарушений, выявленных при осуществлении контроля за жилыми помещениями, в том числе по защите прав и законных интересов детей-сирот в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судах.

3. Контроль за жилыми помещениями, в соответствии с настоящим порядком, а также ведение реестра жилых помещений детей-сирот осуществляет Отдел образования Администрации Песчанокского района.

4. Отдел образования Администрации Песчанокского района не позднее 5 рабочих дней со дня установления факта отсутствия у ребенка родительского попечения или поступления информации о наличии у ребенка-сироты, состоящего на учете в органе местного самоуправления, жилого помещения направляет запросы для получения документов, подтверждающих право собственности ребенка-сироты на жилое помещение либо право пользования жилым помещением по договору социального найма.

В случае нахождения жилого помещения в муниципальном образовании по месту нахождения ребенка, Отдел образования Администрации Песчанокского района не позднее 3 рабочих дней со дня получения ответов на запросы, подтверждающих, что ребенок-сирота имеет право собственности на жилое помещение либо является нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма, вносит сведения о жилом помещении в реестр учета жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее – Реестр), по форме утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 06.04.2020 № 284 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ».

В случае нахождения жилого помещения на территории иного муниципального образования и (или) субъекта Российской Федерации Отдел образования Администрации Песчанокского района не позднее 3 рабочих дней со дня получения ответов на запросы, подтверждающих, что ребенок-сирота имеет право собственности на жилое помещение либо является нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма на территории иного муниципального образования и (или) субъекта Российской Федерации, направляет органу местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения информацию о наличии на территории данного муниципального образования жилого помещения, собственником либо нанимателем или членом семьи нанимателя, по договору социального найма которого является ребенок-сирота, с целью осуществления контроля за жилым помещением.

5. Контроль за жилыми помещениями осуществляется с даты внесения сведений о жилом помещении в Реестр и до достижения детьми-сиротами возраста 18 лет или приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

6. Отдел образования Администрации Песчанокопского района не позднее 3 рабочих дней со дня внесения сведений в Реестр направляет информацию о жилом помещении:

- в Единый государственный реестр недвижимости – в целях предупреждения совершения сделок в отношении жилых помещений без предварительного разрешения органа опеки и попечительства (в случае если дети-сироты являются собственниками (сособственниками) жилых помещений);

- в органы, уполномоченные на осуществление регистрационного учета граждан по месту жительства и по месту пребывания в пределах Российской Федерации, – в целях предотвращения незаконной регистрации граждан по месту жительства и (или) по месту их пребывания;

- наймодателям жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, – в целях предотвращения обмена жилыми помещениями без предварительного согласия органов опеки и попечительства;

- законным представителям детей-сирот, лицам, проживающим в жилом помещении, – в целях поддержания надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, использования их по назначению, недопустимости распоряжения жилыми помещениями в нарушение прав и законных интересов детей-сирот, своевременного и полного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, перерасчета и освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги в установленном порядке.

7. Контроль за жилыми помещениями осуществляется посредством организации и проведения проверок жилых помещений.

Отдел образования Администрации Песчанокопского района не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения проверок, утверждает правовым актом план проверок жилых помещений.

В плане проверок жилых помещений указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц и год рождения ребенка-сироты; адрес местонахождения жилого помещения; дата начала проведения проверки.

Срок проведения проверки не может превышать 20 дней с даты ее начала.

8. Плановая проверка проводится не реже одного раза в год с целью установления наличия или отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Внеплановая проверка проводится на основании обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, содержащих сведения о ненадлежащем использовании жилого помещения, которое может повлечь уменьшение имущества ребенка-сироты или привести к невозможности проживания в жилом помещении после достижения

ребенком-сиротой возраста 18 лет или приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

10. Проверка жилых помещений проводится на основании правового акта о проведении проверки.

В правовом акте о проведении проверки указываются следующие сведения:
фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лиц(а), уполномоченных(ого) на проведение проверки;
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты;
адрес местонахождения жилого помещения;
дата начала и дата окончания проведения проверки.

11. По результатам проверки составляется акт проверки жилого помещения по форме утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 06.04.2020 № 284 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ».

Акт проверки жилого помещения оформляется в течение 10 дней со дня окончания ее проведения.

Акт проверки жилого помещения оформляется в 2 экземплярах, один из которых в течение 3 дней со дня составления направляется законному представителю ребенка-сироты, второй – приобщается к материалам личного дела ребенка-сироты.

12. В случае если жилое помещение, включенное в Реестр, находится на территории иного муниципального образования и (или) субъекта Российской Федерации, Отдел образования Администрации Песчанокского района направляет запрос в орган местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения о предоставлении акта проверки жилого помещения.

Акт проверки жилого помещения после его получения приобщается к материалам личного дела ребенка-сироты.

13. При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения законным представителем ребенка-сироты обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушения им прав и законных интересов ребенка-сироты в акте проверки жилого помещения дополнительно указываются:

перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;
рекомендации законному представителю ребенка-сироты о принятии мер по устранению нарушений;
предложения о привлечении законного представителя ребенка-сироты к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14. В случае выявления в ходе проверки жилого помещения обстоятельств, свидетельствующих о ненадлежащем санитарном и (или) техническом состоянии жилого помещения, Отдел образования Администрации Песчанокского района в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки жилого помещения направляет указанную информацию в органы, уполномоченные осуществлять жилищный контроль, надзор в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия

человека, в межведомственную комиссию, созданную для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

15. Отдел образования Администрации Песчанокопского района ежегодно, до 25 декабря, представляет в министерство общего и профессионального образования Ростовской области информацию об осуществлении контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением указанными жилыми помещениями по форме утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 06.04.2020 № 284 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ».

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина