



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2021

№ 782

с. Песчанокопское

О внесении изменений в постановление Администрации Песчанокопского района от 21.03.2019 №230 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка»

В целях приведения правовых актов Администрации Песчанокопского района в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации,

Постановляю:

1. Внести изменения в статью 8 приложения 1 постановления Администрации Песчанокопского района от 21.03.2019 №230 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка» изложив её в редакции согласно приложению к данному постановлению.
2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети «Интернет».
3. Руководителю пресс-службы Администрации Песчанокопского района (Сидоренко С.А.) опубликовать настоящее постановление в вестнике Администрации Песчанокопского района «Район официальный».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Песчанокопского района по сельскому хозяйству и вопросам муниципального хозяйства Кравцова А.Н.

Глава Администрации
Песчанокопского района

Постановление вносит:
сектор по вопросам архитектуры
и градостроительства



И.И. Апольский

Приложение
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 14.09.2021 № 782

Статья 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно.

Для получения муниципальной услуги заявитель выбирает форму предоставления муниципальной услуги:

- очная форма предоставления муниципальной услуги;
- заочная форма предоставления муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги через МФЦ.

Также выбирается вариант предоставления документов – в бумажном, электронном виде.

При выборе очной формы предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в Администрацию или МФЦ и выбирает вариант предоставления указанных документов.

При выборе заочной формы предоставления муниципальной услуги заявитель выбирает вариант предоставления указанных документов из следующих способов:

- по почте;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru;
- по электронной почте.

Прием заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, документов, необходимых для получения указанного градостроительного плана, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача градостроительного плана могут осуществляться:

- 1) непосредственно Администрацией Песчанокопского района;
- 2) через многофункциональный центр;
- 3) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;
- 4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка»:

1. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал – один экземпляр).

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя* (копия при предъявлении оригинала – один экземпляр):

2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

2.2. Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации);

2.3. Паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);

2.4. Разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);

2.5. Вид на жительство (для лиц без гражданства);

2.6. Удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев);

2.7. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев);

2.8. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

2.9. Свидетельство о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет).

3. Кадастровая выписка о земельном участке (в объёме разделов КВ.1 – КВ.6)*.

4. Сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (в случаях обращения заявителя в городские и сельские поселения)*.

* Документы, предъявляемые заявителем при обращении за получением муниципальной услуги, не установленные положениями федерального и регионального законодательства.

Документы, указанные в пунктах 1, 2, заявитель должен представить самостоятельно.

Документы, указанные в пункте 3 (запрашиваемые в Росреестре) и пункте 4 (запрашиваемые в Администрации муниципального района), заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Требование от заявителя документов и информации или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, не допустимо.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системе обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина