



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2020

№ 291

с. Песчанокопское

О создании рабочей группы по вопросам внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений по координатному описанию границ населенных пунктов и сведений о границах территориальных зон сельских поселений Песчанокопского района Ростовской области в соответствии с Градостроительным кодексом РФ

В целях выполнения Соглашения между министерством строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области и Администрацией Песчанокопского района от 22.01.2020 №13, а также упорядочения работы и оперативного решения проблемных вопросов, связанных с проведением работ по описанию местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон сельских поселений Песчанокопского района,

Постановляю:

1. Утвердить состав рабочей группы по вопросам внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений по координатному описанию границ населенных пунктов и сведений о границах территориальных зон сельских поселений Песчанокопского района Ростовской области в соответствии с Градостроительным кодексом РФ в составе согласно приложению №1.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по вопросам внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений по координатному описанию границ населенных пунктов и сведений о границах территориальных зон сельских поселений Песчанокопского района Ростовской области в соответствии с Градостроительным кодексом РФ согласно приложению №2.

3. Начальнику отдела информационных технологий Администрации района (Лосевский А.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети «Интернет».

4. Руководителю пресс-службы Администрации района (Сидоренко С.А.) обеспечить официальную публикацию данного постановления в вестнике Администрации Песчанокопского района «Район официальный».

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Песчанокского района по вопросам муниципального хозяйства Чунихина П.А.

Глава Администрации
Песчанокского района

А.И. Зубов

Постановление вносит:
сектор по вопросам архитектуры
и градостроительства



Приложение №1
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 13.04.2020 № 291

Состав рабочей группы
по вопросам внесения в Единый государственный реестр недвижимости
сведений по координатному описанию границ населенных пунктов и сведений о
границах территориальных зон сельских поселений Песчанокопского района
Ростовской области в соответствии с Градостроительным кодексом РФ

1	Чунихин Павел Александрович	-	заместитель главы Администрации Песчанокопского района по вопросам муниципального хозяйства, председатель рабочей группы;
2	Машкин Виталий Владимирович	-	заместитель главы Администрации Песчанокопского района по сельскому хозяйству - начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды, заместитель председателя рабочей группы;
3	Бажан Владимир Федорович	-	главный специалист сектора по вопросам архитектуры и градостроительства, секретарь рабочей группы;
4	Ерохина Лидия Ивановна	-	заместитель главы Администрации района по экономике и финансам (по согласованию);
5	Митина Елена Викторовна	-	начальник сектора по вопросам архитектуры и градостроительства Администрации района - главный архитектор Администрации района;
6	Гривцова Ольга Федоровна	-	начальник сектора правовой работы Администрации района;
7	Музалева Анна Сергеевна	-	начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации района;
8	Лунева Марина Михайловна	-	начальник отдела социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации района (по согласованию);
9	Жилина Татьяна Александровна	-	главный специалист по вопросам земледелия, землепользования и контроля за соблюдением земельного законодательства Администрации Песчанокопского района;
10	Гладкова Елена Юрьевна	-	начальник Песчанокопского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии (по согласованию);

11	Ткаченко Наталья Алексеевна	- ведущий инженер территориального отделения №6 филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» (по согласованию);
12	Представители ООО «ДонГИС»	- по согласованию;
13	Главы Администраций сельских поселений	- по согласованию;
14	Специалисты Администраций сельских поселений в сфере земельных и имущественных отношений	- по согласованию;
15	Представитель ООО «Инженер»	- по согласованию;
16	Представитель ГБУ РО ЦСРИЗО РО	- по согласованию.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений по координатному описанию границ населенных пунктов и сведений о границах территориальных зон сельских поселений Песчанокопского района Ростовской области в соответствии с Градостроительным кодексом РФ

1. Рабочая группа по вопросам внесения в Единый в единый государственный реестр недвижимости сведений по координатному описанию границ населенных пунктов и сведений о границах территориальных зон сельских поселений Песчанокопского района Ростовской области в соответствии с Градостроительным кодексом РФ (далее именуется - рабочая группа) является постоянно действующим координационным органом, образованным при Администрации Песчанокопского района.

2. Рабочая группа образована в целях решения проблемных вопросов, связанных с проведением землеустроительных работ по координатному описанию границ населенных пунктов и сведений о границах территориальных зон сельских поселений Песчанокопского района и внесением в Единый государственный реестр недвижимости сведений по координатному описанию границ.

3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, а также настоящим Положением.

4. Задачами рабочей группы являются:

- координация деятельности по вопросам проведения работ по координатному описанию границ населенных пунктов и сведений о границах территориальных зон сельских поселений Песчанокопского района;

- мониторинг и оперативное решение проблемных вопросов, связанных с проведением работ по описанию местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон;

- подготовка предложений по вопросам проведения землеустроительных работ по координатному описанию границ населенных пунктов и сведений о границах территориальных зон сельских поселений Песчанокопского района и внесения в Единый государственный реестр недвижимости соответствующих сведений;

- решение иных вопросов в пределах компетенции рабочей группы.

5. Рабочая группа имеет право:

- приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций для решения вопросов, относящихся к компетенции рабочей группы;

- запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления, заинтересованных организаций информацию, необходимую для деятельности рабочей группы;

- привлекать экспертов (специалистов) в сфере землеустроительной, геодезической и градостроительной деятельности для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы;

- направлять в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Ростовской области, органы местного самоуправления предложения по вопросам проведения землеустроительных работ по координатному описанию границ населенных пунктов и сведений о границах территориальных зон сельских поселений Песчанокского района и внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них.

6. Деятельностью рабочей группы руководит председатель рабочей группы. В случае отсутствия председателя рабочей группы его функции выполняет заместитель руководителя рабочей группы.

7. председатель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

- проводит заседания рабочей группы;

- распределяет обязанности между ее членами, дает им поручения;

- определяет время и место проведения заседания рабочей группы и

- утверждает повестку заседания рабочей группы;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых рабочей группой решений.

8. Секретарь рабочей группы:

- формирует проект повестки заседания рабочей группы;

- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

- информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения заседания рабочей группы и повестке заседания рабочей группы;

- обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами не позднее трех дней до даты заседания рабочей группы;

- оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

9. Члены рабочей группы:

- участвуют в заседаниях рабочей группы;

- вносят предложения по проектам повесток ее заседаний, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- выступают на заседаниях рабочей группы;

- готовят материалы для рассмотрения на заседаниях рабочей группы.

10. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

11. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

12. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании рабочей группы.

13. Решения рабочей группы оформляются протоколом (в краткой или полной

форме) в течение трех рабочих дней со дня проведения очередного заседания рабочей группы. Протокол подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет сектор по вопросам архитектуры и градостроительства Администрации района.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина