



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2026

№ 46

с. Песчанокопское

Об утверждении Положения о видах поощрений Главы Песчанокопского района

С целью совершенствования системы поощрения Главы Песчанокопского района коллективов организаций и граждан, установления единого порядка представления к награждению и более объективной оценки заслуг,

Постановляю:

1. Утвердить Положение о видах поощрений Главы Песчанокопского района согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановление Администрации района от 16.01.2018 №11 «Об утверждении положения о системе поощрений Главы Администрации района».
3. Руководителю пресс-службы Администрации района (Сидоренко С.А.) опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике Песчанокопского района.
4. Начальнику отдела информационных технологий Администрации района (Лосевский А.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации района **Купину О.В.**

Глава Песчанокопского района




В.В. Лозин

Постановление вносит:
руководитель пресс-службы
Администрации района

Приложение
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 19.03.2026 № 46

ПОЛОЖЕНИЕ о видах поощрений Главы Песчанокопского района

1. Почетная грамота Администрации района, Благодарность Главы Песчанокопского района, Благодарственное письмо Главы Песчанокопского района, Приветственный адрес Главы Песчанокопского района, являются поощрениями для граждан, трудовых коллективов организаций независимо от организационно-правовых форм собственности.

Поощрение Приветственным адресом Главы Песчанокопского района трудовых коллективов организаций производится за большой вклад в социально-экономическое развитие Песчанокопского района, повышение объемов производства, выпуск новых видов доброкачественной конкурентоспособной продукции, способствующий росту авторитета района, а трудовых коллективов бюджетных организаций – за конкретный вклад в развитие своей сферы, а также в связи с юбилейными датами - 15,20,25 и каждые последующие 5 лет со дня основания организации.

Поощрение граждан производится за выдающиеся трудовые достижения, личный вклад в науку, спорт, охрану здоровья, культуру, искусство, образование и иную деятельность, получившую общественное признание.

Юбилейными датами для граждан считать 50,55,60 и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

2. Установить, что инициаторами ходатайств о поощрениях являются Глава Песчанокопского района, заместители Главы Песчанокопского района, управляющий делами, курирующие соответствующие отрасли.

Поощрение производится, как правило, в следующей последовательности: Приветственный адрес Главы Песчанокопского района, Благодарственное письмо Главы Песчанокопского района, Благодарность Главы Песчанокопского района, Почетная грамота Администрации района.

Повторное награждение возможно не ранее, чем через 3 года.

К ходатайствам прилагаются:

- при поощрении трудовых коллективов организаций сведения:
- о вкладе в социально-экономическое развитие района;
- о численности работающих;
- о среднегодовой заработной плате, которая не должна быть ниже среднерайонной;
- историческая справка (при представлении в связи с юбилейными датами)

- при поощрении трудовых коллективов бюджетных организаций представляется информация о конкретном вкладе в развитие социальной сферы или отрасли;

- при поощрении граждан:

- справка - объективка на представляемого к поощрению;

- характеристика, раскрывающая трудовую, общественную и иную деятельность, с указанием конкретных выдающихся заслуг, получивших признание в районе;

- информация о поощрениях кандидата в коллективе, в администрации района.

Глава Песчанокопского района может запросить и другие материалы, необходимые для объективной и полной оценки кандидата на поощрение.

3. Материалы к поощрению представляются Главе Песчанокопского района не позже 10 дней до даты события.

4. Документы, представленные с нарушением сроков или в неполном объеме, Главой Песчанокопского района не рассматриваются.

5. Окончательное решение о поощрении принимается Главой Песчанокопского района.

6. При положительном решении руководитель пресс-службы Администрации района, организует подготовку и согласование проекта постановления Администрации района.

7. Поощрения в виде Почетной грамоты Администрации района, Благодарности Главы Песчанокопского района, Благодарственного письма Главы Песчанокопского района производится:

- работникам Администрации района, неработающим пенсионерам - с выплатой денежного вознаграждения из средств сметы Администрации Песчанокопского района.

Поощрение трудовых коллективов иных организаций и их работников осуществляется при условии выплаты денежного вознаграждения за счет средств организации.

Поощрение Приветственным адресом Главы Песчанокопского района, производится без выплаты денежного вознаграждения.

8. Размер денежного вознаграждения к поощрениям устанавливается:

для трудовых коллективов организаций - к Почетной грамоте Администрации района – 25000 руб.

Для граждан:

К Почетной грамоте Администрации района – 20000 руб.;

К Благодарности Главы Песчанокопского района – 5000 руб.;

К Благодарственному письму Главы Песчанокопского района – 2000 руб.

Поощрения подписываются Главой Песчанокопского района.

9. Вручение поощрений производится в торжественной обстановке Главой Песчанокопского района или по его поручению заместителями Главы Песчанокопского района, иницировавшими награждение.

10. Приобретение цветов, адресных папок, рамок, бланков приветственных адресов, благодарственных писем, благодарностей, грамот осуществляет руководитель пресс-службы Администрации района.

11. Учет и регистрацию награжденных осуществляет руководитель пресс-службы Администрации района.

12. Выдача денежных вознаграждений производится бухгалтерией Администрации района за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на эти цели на очередной год.

При этом финансовый отдел Администрации района перечисляет денежные средства Администрации района согласно постановлению Администрации Песчанокского района, в сумме вознаграждения, увеличенной на величину налога на доходы физических лиц.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина