



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2025

№ 4

с. Песчанокопское

Об утверждении Положения о комиссии для отбора получателей субсидии и рассмотрения за явок на предоставления из бюджета Песчанокопского района субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном сообщении на территории Песчанокопского района с небольшой интенсивностью пассажиропотока, в целях возмещения части прямых понесенных затрат, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2024 №1573 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782», постановлением Администрации Песчанокопского района от 24.12.2024 №1148 «Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета Песчанокопского района субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном сообщении на территории Песчанокопского района с небольшой интенсивностью

пассажиропотока, в целях возмещения части прямых понесенных затрат, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока»,

Постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии для отбора получателей субсидии и рассмотрения заявок на предоставление субсидии из бюджета Песчанокопского района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном сообщении на территории Песчанокопского района с небольшой интенсивностью пассажиропотока, в целях возмещения части прямых понесенных затрат, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном сообщении на территории Песчанокопского района с небольшой интенсивностью пассажиропотока, в целях возмещения части прямых понесенных затрат, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению (приложение №2).

3. Руководителю пресс-службы Администрации района (Сидоренко С.А.) опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике Песчанокопского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Отделу информационных технологий (Лосевский А.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по сельскому хозяйству и вопросам муниципального хозяйства Кравцова А.Н.

Глава Администрации
Песчанокопского района



И.И. Апольский

Постановление вносит:
отдел строительства, газо-электроснабжения,
транспорта и связи и вопросам муниципального хозяйства

Приложение №1
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 15.01.2025 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии для отбора получателей субсидии и рассмотрения заявок на предоставления из бюджета Песчанокопского района субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном сообщении на территории Песчанокопского района с небольшой интенсивностью пассажиропотока, в целях возмещения части прямых понесенных затрат, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока

1. Комиссия для отбора получателей субсидии и рассмотрения заявок на предоставления из бюджета Песчанокопского района субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном сообщении на территории Песчанокопского района с небольшой интенсивностью пассажиропотока, в целях возмещения части прямых понесенных затрат, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, который образован с целью объективного, взвешенного отбора получателей субсидии и рассмотрения заявок на предоставление субсидий из бюджета Песчанокопского района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном сообщении на территории Песчанокопского района с небольшой интенсивностью пассажиропотока, в целях возмещения части прямых понесенных затрат, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотока, и выработки соответствующих решений, направленных на создание условий для обеспечения населения регулярным автобусным сообщением, сохранения социально значимых маршрутов и бесперебойного транспортного сообщения в Песчанокопском районе.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации,

постановлениями Правительства Ростовской области, Администрации Песчанокопского района, а также данным Положением.

3. Для отбора получателей для предоставления субсидии комиссия в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе на предоставление субсидии:

1) рассматривает представленные юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями заявки на участие в отборе на предоставление субсидии и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

2) принимает решение о целесообразности принятия заявки на участие в отборе на предоставление субсидии и предоставлении субсидии Получателю или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;

3) проверяет отчетность о достижении результатов предоставления субсидии.

4. Комиссия отклоняет заявку участника отбора по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5. Порядка предоставления из бюджета Песчанокопского района субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном сообщении на территории Песчанокопского района с небольшой интенсивностью пассажиропотока, в целях возмещения части прямых понесенных затрат, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотока (далее - Порядок);

б) непредставление участником отбора документов, предусмотренных пунктом 2.6. Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в пункте 2.6. Порядка;

г) участником отбора представлено более одной заявки на участие в отборе;

д) участником отбора подана заявка после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5. Для рассмотрения заявок на предоставление субсидии из бюджета Песчанокопского района комиссия не позднее 15 рабочих дней с даты получения заявления с приложением документов согласно пункту 3.2. Порядка рассматривает заявление на предоставление субсидии.

По итогам рассмотрения комиссия принимает решение о размере предоставляемой субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии, согласно п.2.12 Порядка является:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.5. Порядка;

подача организацией заявки после даты и (или) времени окончания срока, определенных для подачи заявок;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

наличие документов, включенных в заявку, не поддающихся прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок. Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, которые привели к несоответствию сведений, внесенных в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

6. Решения Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председателем, членами и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней.

7. Сроки проведения отбора устанавливаются Администрацией Песчанокопского района и размещаются на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Дата окончания приема заявок не ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора.

8. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

9. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- объявляет повестку дня;
- ведет заседание комиссии;
- координирует работу комиссии;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии вместе со всеми членами комиссии.

10. Обеспечение проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии, являющийся членом комиссии.

11. Секретарь комиссии:

- информирует членов комиссии о поступивших в Администрацию заявках и оповещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии;
- осуществляет работу под руководством председателя комиссии;
- подготавливает материалы к заседанию;
- оформляет протокол заседания комиссии;
- в течение 2 рабочих дней с момента подписания протокола комиссии, рассылает на исполнение копию протокола заседания комиссии профильным структурным подразделениям Администрации Песчанокского района, отраслевым (функциональным) органам Песчанокского района;
- обеспечивает ведение и сохранение документации комиссии.

12. Члены комиссии:

- осуществляют рассмотрение и проверку представленных Получателями субсидии заявок на отбор и предоставление субсидий и прилагаемых к ним документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- проверяют отчетность о достижении результата предоставления субсидии;
- выступают на заседании комиссии;
- проверяют правильность содержания протокола проведения заседания комиссии, в том числе правильность отражения в протоколе своего выступления;
- письменно излагают особое мнение, которое прикладывается к протоколу;
- подписывают протокол заседания комиссии.

13. Заседание комиссии проводится при личном участии каждого из присутствующих членов комиссии. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов.

15. Члены Комиссии, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных, либо составляющих государственную, коммерческую, или иную тайну, установленную законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

Приложение №2
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 15.01.2025 № 4

Состав комиссии
для отбора получателей к Порядку предоставления
из бюджета Песчанокопского района субсидии юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки
пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном сообщении
на территории Песчанокопского района с небольшой интенсивностью
пассажиропотока, в целях возмещения части прямых понесенных затрат,
связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по
муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока

- Кравцов Алексей Николаевич - председатель комиссии,
заместитель главы Администрации
Песчанокопского района по сельскому
хозяйству и вопросам муниципального
хозяйства;
- Прудников Александр Алексеевич - заместитель председателя комиссии,
начальник отдела строительства, газо-
электроснабжения, транспорта и связи
и вопросам муниципального хозяйства
Администрации Песчанокопского
района;
- Пасхал Елена Валерьевна - секретарь комиссии, ведущий
специалист отдела по вопросам
муниципального хозяйства
Администрации Песчанокопского
района.

Члены комиссии:

- Хомец Марина Олеговна - заместитель главы Администрации
Песчанокопского района по экономике
и финансам;

- Лунева Марина Михайловна - начальник отдела социально-экономического развития и привлечения инвестиций;
- Афанасьева Ирина Анатольевна - начальник финансового отдела Администрации Песчанокского района;
- Жданова Евгения Юрьевна - начальник сектора правовой работы.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина