



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2024

№ 1118

с. Песчанокопское

О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Песчанокопского района на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 13.02.2019 №76 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Ростовской области на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций»,

Постановляю:

1. Утвердить Правила выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Песчанокопского района на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, согласно приложению.

2. Размер средств, ежегодно направляемых на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций определить в размере не менее 5% от величины резервного фонда Администрации Песчанокопского района.

3. Рекомендовать Администрациям сельских поселений Песчанокопского района в соответствующих муниципальных правовых актах:

3.1. Определить размер средств, направляемых на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций не менее 5 процентов от величины резервного фонда;

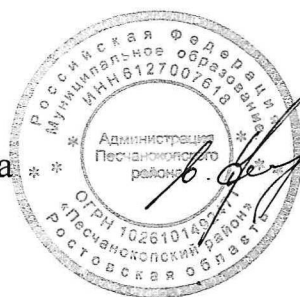
3.2. Утвердить порядок выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда сельских поселений на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, аналогичный установленному настоящим постановлением.

4. Отделу информационных технологий Администрации Песчанокопского района разместить настоящее постановление на сайте Администрации Песчанокопского района.

5. Руководителю пресс-службы Администрации Песчанокопского района (Сидоренко С.А.) опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике Песчанокопского района.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Песчанокопского района по вопросам безопасности Ткалю Э.В. и заместителя главы Администрации Песчанокопского района по экономике и финансам Хомец М.О.

Глава Администрации
Песчанокопского района



И.И. Апольский

Постановление вносит:
заместитель главы Администрации
Песчанокопского района
по вопросам безопасности

Приложение
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 16.12.2024 № 1118

ПРАВИЛА

выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Песчанокопского района на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Песчанокопского района на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (далее – резервный фонд) на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера (далее – чрезвычайная ситуация).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

имущество первой необходимости – минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

предметы для хранения и приготовления пищи – холодильник, газовую плиту (электроплита) и шкаф для посуды;

предметы мебели для приема пищи – стол и стул (табуретка);

предметы мебели для сна – кровать (диван);

предметы средств информирования граждан – телевизор (радио);

предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) – насос для подачи воды, водонагреватель и котел отопительный (переносная печь);

неотложные аварийно-восстановительные работы – деятельность, проводимую с целью локализации отдельных очагов повышенной опасности, устранения аварий и создания минимально необходимых условий для обеспечения жизнедеятельности населения.

3. Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются Администрацией Песчанокопского района для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение следующих мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций:

3.1. Проведение аварийно-спасательных работ по Перечню согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

3.2. Развертывание и содержание пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан в течение необходимого срока (но не более

6 месяцев) (из расчета за временное размещение – до 913 рублей на человека в сутки, за питание – до 415 рублей на человека в сутки).

3.3. Оказание гражданам единовременной материальной помощи в размере 15 тыс. рублей на человека.

3.4. Оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости – 75 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости – 150 тыс. рублей на человека).

3.5. Транспортировка биологического материала для проведения государственными учреждениями Ростовской области судебно-медицинской экспертизы высокотехнологичных молекулярно-генетических исследований при проведении судебно-медицинской экспертизы биологических объектов, а также эвакуация и оказание гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в ГБУ РО «ЦРБ» в Песчанокопском районе.

3.6. Возмещение ущерба, понесенного сельскохозяйственными товаропроизводителями вследствие аномальных гидрометеорологических условий.

3.7. Возмещение ущерба, понесенного сельскохозяйственными товаропроизводителями в результате изъятия животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных.

3.8. Возмещение ущерба, понесенного сельскохозяйственными товаропроизводителями в результате гибели сельскохозяйственных животных, птицы и фуража от стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3.9. Проведение мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается изъятие животных и продуктов животноводства.

3.10. Закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

4. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.3 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется при одновременном выполнении на день введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций следующих условий:

постоянное проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации и в котором он зарегистрирован по месту жительства;

нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

5. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.4 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется при одновременном выполнении на день введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов

управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций следующих условий:

постоянное проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации и в котором он зарегистрирован по месту жительства;

утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

частичная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

полная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

6. Главы Администраций сельских поселений Песчанокопского района при недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных для ликвидации чрезвычайных ситуаций в бюджете, и в случае, если объем запрашиваемых бюджетных ассигнований, уменьшенных на размер остатка средств резервного фонда Администрации, не использованного на день введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации, составляет более 0,5 процента объема налоговых, неналоговых доходов бюджета сельских поселений и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности района, утвержденного решением Собрании депутатов сельских поселений о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, не позднее одного месяца со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций могут обратиться к главе Администрации Песчанокопского района Ростовской области с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации.

В случае, если объем необходимых для ликвидации чрезвычайной ситуации бюджетных ассигнований превышает объем бюджетных ассигнований, запрошенных в порядке и на условиях, которые предусмотрены абзацем первым настоящего пункта, и срок действия режима чрезвычайной ситуации, введенного для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных

ситуаций, составляет более одного месяца, главы Администраций сельских поселений могут повторно обратиться к главе Администрации Песчанокского района Ростовской области с просьбой о выделении дополнительных бюджетных ассигнований из резервного фонда:

на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами 3.1 и 3.3 - 3.4 пункта 3 настоящих Правил, - в период действия режима чрезвычайной ситуации.

7. Администрация Песчанокского района (далее - Администрация) при недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных для ликвидации чрезвычайных ситуаций в бюджете, и в случае, если объем запрашиваемых бюджетных ассигнований, уменьшенных на размер остатка средств резервного фонда Администрации, не использованного на день введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации, составляет более 0,5 процента объема налоговых, неналоговых доходов бюджета Песчанокского района и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности района, утвержденного решением Собрании депутатов Песчанокского района о бюджете Песчанокского района на текущий финансовый год и плановый период, не позднее одного месяца со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций может обратиться к Губернатору Ростовской области с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации.

В случае, если объем необходимых для ликвидации чрезвычайной ситуации бюджетных ассигнований превышает объем бюджетных ассигнований, запрошенных в порядке и на условиях, которые предусмотрены абзацем первым настоящего пункта, и срок действия режима чрезвычайной ситуации, введенного для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, составляет более одного месяца, Администрация может повторно обратиться к Губернатору Ростовской области с просьбой о выделении дополнительных бюджетных ассигнований из резервного фонда:

на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами 3.1 и 3.3 - 3.4 пункта 3 настоящих Правил, - в период действия режима чрезвычайной ситуации.

8. Обращение, предусмотренное пунктом 6 настоящих Правил, должно содержать обоснование предполагаемых расходов с указанием данных о факте чрезвычайной ситуации, о количестве людей, погибших и (или) получивших ущерб (вред), причиненный их здоровью, размере материального ущерба и об объемах направленных на ликвидацию чрезвычайной ситуации расходов бюджетов соответствующих уровней, а также расходов страховых фондов и

других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае необходимости выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами 3.3 – 3.4 пункта 3 настоящих Правил, в обращении должны указываться размеры бюджетных ассигнований, необходимых для финансового обеспечения каждого из этих мероприятий, с соответствующим обоснованием.

9. По поручению главы Администрации Песчанокопского района рассмотрение вопросов о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Песчанокопского района осуществляется по:

мероприятиям, предусмотренным подпунктами 3.1. и 3.2 пункта 3 настоящих Правил, МКУ Песчанокопского района «Служба по делам ГО и ЧС» совместно с финансовым отделом Песчанокопского района, органами местного самоуправления сельских поселений и организациями в срок, установленный в поручении, или в месячный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан;

мероприятиям, предусмотренным подпунктами 3.3 – 3.4 пункта 3 настоящих Правил, МКУ Песчанокопского района «Служба по делам ГО и ЧС» совместно с финансовым отделом Песчанокопского района и Управлением социальной защиты населения Песчанокопского района в срок, установленный в поручении, или в месячный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан;

мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.5 пункта 3 настоящих Правил, ГБУ РО «ЦРБ» в Песчанокопском районе совместно с финансовым отделом Песчанокопского района, органами местного самоуправления сельских поселений и организациями в срок, установленный в поручении, или в 3-месячный срок, если в поручении срок не указан;

мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.6-3.10 пункта 3 настоящих Правил, Администрацией Песчанокопского района совместно с финансовым отделом Песчанокопского района, органами местного самоуправления сельских поселений и организациями в срок, установленный в поручении, или в месячный срок, если в поручении срок не указан;

10. Органы местного самоуправления сельских поселений для рассмотрения вопроса о выделении им бюджетных ассигнований из резервного фонда, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил, представляют обосновывающие документы:

по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 3.1-3.2, 3.10 пункта 3 настоящих Правил, – в МКУ Песчанокопского района «Служба по делам ГО и ЧС»;

по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 3.3-3.4 пункта 3 настоящих Правил, – в Управление социальной защиты населения Песчанокопского района;

по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.5 пункта 3 настоящих Правил, – в ГБУ РО «ЦРБ» в Песчанокопском районе Ростовской области;

по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 3.6 – 3.9 пункта 3 настоящих Правил, – в отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды Администрации Песчанокопского района.

11. Для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований представляются следующие обосновывающие документы:

11.1. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.1 пункта 3 настоящих Правил:

заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

11.2. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.2 пункта 3 настоящих Правил:

список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан согласно приложению №3 к настоящим Правилам;

сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан согласно приложения №4 к настоящим Правилам;

11.3. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.3 пункта 3 настоящих Правил:

заявление об оказании гражданам единовременной материальной помощи по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам.

11.4. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.4 пункта 3 настоящих Правил:

заявление об оказании гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, предусмотренное приложением № 5 к настоящим Правилам;

список граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой ими имущества первой необходимости, по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам.

12. Порядок подготовки документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, а также перечень обосновывающих документов по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 3.1-3.10 пункта 3 настоящих Правил, и

требования к ним утверждаются правовыми актами Администрации Песчанокопского района.

Проекты правовых актов Администрации Песчанокопского района разрабатывают:

- Муниципальное казенное учреждение Песчанокопского района «Служба по делам ГО и ЧС» по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 3.1, 3.2, 3.10 пункта 3 настоящих Правил;

- управление социальной защиты населения Администрации Песчанокопского района по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.3-3.4 пункта 3 настоящих Правил;

- ГБУ РО «ЦРБ» в Песчанокопском районе по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.5 пункта 3 настоящих правил;

- отделу сельского хозяйства и охраны окружающей среды Администрации Песчанокопского района по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 3.6-3.9 пункта 3 настоящих правил.

13. Основанием для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Песчанокопского района на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации является постановление Администрации Песчанокопского района, в котором указываются получатель средств, общая сумма выделяемых бюджетных ассигнований с их распределением по мероприятиям и объектам проведения работ при проведении неотложных аварийно-восстановительных работ, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 настоящих Правил.

14. Финансирование последующих мероприятий по восстановлению объектов экономики и территорий, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет собственных средств организаций, средств бюджета Песчанокопского района, бюджетов сельских поселений и других источников, а в необходимых случаях – за счет бюджетных инвестиций, предусматриваемых в установленном порядке в бюджете Песчанокопского района и бюджетах сельских поселений.

15. В целях сокращения, соблюдения предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил сроков рассмотрения вопросов о выделении бюджетных ассигнований органы местного самоуправления могут представлять сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании соответствующего вида помощи (единовременной материальной и (или) финансовой) и (или) получении соответствующего вида пособия, и необходимых бюджетных ассигнованиях:

в Управление социальной защиты населения Администрации Песчанокопского района по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 3.3, 3.4 пункта 3 настоящих Правил, и подготовленные по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам, без соответствующих списков граждан;

На основании постановления Администрации Песчанокопского района о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации в 10-дневный

срок в установленном порядке осуществляется перечисление бюджетам сельских поселений из бюджета Песчанокопского района в размере 30 процентов предусмотренного общего объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами 3.2 – 3.4 пункта 3 настоящих Правил.

Для подтверждения общего объема запрашиваемых бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами 3.2 – 3.4 пункта 3 настоящих Правил, органы местного самоуправления представляют:

в МКУ Песчанокопского района «Служба по делам ГО и ЧС» документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим подпункта 11.2, абзацами вторым, третьим подпункта 11.3, 11.4 пункта 11 настоящих Правил, а также уточненные сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании соответствующего вида помощи (единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости);

Перечисление средств, оставшихся от общего объема указанных бюджетных ассигнований резервного фонда, в бюджеты сельских поселений осуществляется в установленном порядке после представления МКУ Песчанокопского района «Служба по делам ГО и ЧС», потребность в которых не подтверждена документами, обосновывающими размер бюджетных ассигнований, подлежат возврату в бюджет Песчанокопского района.

16. Финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.2 пункта 3 настоящих Правил и проведенных в сроки, превышающие 6 месяцев, осуществляется за счет бюджетных ассигнований из резервного фонда на основании постановлений Администрации Песчанокопского района, проекты которых подготавливаются МКУ Песчанокопского района «Служба по делам ГО и ЧС».

17. Исполнение постановлений Администрации Песчанокопского района в части финансового обеспечения мероприятий, указанных в подпунктах 3.1 – 3.2 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется в 20-дневный срок со дня принятия соответствующего постановления Администрации Песчанокопского района.

18. Выплаты пострадавшим гражданам, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, производятся независимо от страховых выплат, осуществляемых им страховщиками по заключенным договорам страхования.

19. По поручению главы Администрации Песчанокопского района МАУ МФЦ Песчанокопского района может принимать заявления от граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, на оказание единовременной материальной помощи и финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости.

20. Финансовый отдел Песчанокопского района организует учет средств, выделенных из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

21. Контроль за целевым использованием денежных средств, выделенных на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется Управлением социальной защиты населения Администрации Песчанокского района, МКУ Песчанокского района «Служба по делам ГО и ЧС» органами местного самоуправления сельских поселений, являющихся получателями бюджетных средств из резервного фонда Администрации Песчанокского района, в соответствии с постановлением Администрации Песчанокского района о выделении бюджетных ассигнований.

22. Органы местного самоуправления сельских поселений представляют финансовую отчетность о расходовании средств, выделенных из резервного фонда, предусмотренных в пункте 3 настоящих Правил в Администрацию Песчанокского района Ростовской области.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

Приложение № 1
к Правилам выделения бюджетных
ассигнований из резервного фонда
Администрации Песчанокопского района
на проведение аварийно-восстановительных
работ и иных мероприятий, связанных
с ликвидацией последствий стихийных
бедствий и других чрезвычайных ситуаций

ПЕРЕЧЕНЬ
аварийно-спасательных работ
(при ликвидации чрезвычайной ситуации)

1. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
2. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
3. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
4. Первая помощь до оказания медицинской помощи.
5. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

Приложение № 2
к Правилам выделения бюджетных
ассигнований из резервного фонда
Администрации Песчанокопского района
на проведение аварийно - восстановительных
работ и иных мероприятий, связанных
с ликвидацией последствий стихийных
бедствий и других чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО
Начальник МКУ Песчанокопского района
«Служба по делам ГО и ЧС

(подпись, инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
сельского поселения

(подпись, инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.

М.П.

ЗАЯВКА
о потребности в бюджетных ассигнованиях
на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Свободный остаток денежных средств бюджета сельского поселения в резервном фонде _____
(наименование резервного фонда муниципального района)
_____ тыс. рублей по состоянию на _____
(дата)

Виды	Стоимость	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)
------	-----------	---

работ	работ (тыс. рублей)	всего	в том числе:	
			из бюджета сельского поселения	из бюджета Песчанокопского района
Итого				

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Песчанокопского района Ростовской области на проведение аварийно-спасательных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, _____ тыс. рублей.

Руководитель финансового органа Администрации сельского поселения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Специалист по вопросам ЧС Администрации сельского поселения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

1. Договоры между органом местного самоуправления и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ.
2. Акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам.
3. Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ.
4. Другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления).

Приложение № 3
к Правилам выделения бюджетных
ассигнований из резервного фонда
Администрации Песчанокоспского района на
проведение аварийно-восстановительных работ и
иных мероприятий, связанных
с ликвидацией последствий стихийных
бедствий и других чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации _____
сельского поселения

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

СПИСОК

граждан, находившихся в пункте временного
размещения и питания для эвакуируемых граждан, расположенном

(адрес расположения пункта временного размещения и питания)

Фамилия, имя и отчество гражданина	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (регистрации)	Дата начала и окончания размещения и питания	Количество суток размещения и питания	Общая сумма расходов на размещение и питание (тыс. рублей)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Специалист по вопросам ЧС Администрации сельского поселения

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Руководитель пункта временного размещения
и питания для эвакуируемых граждан

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда
Администрации Песчанокотского района
на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела по делам ГО и ЧС
Администрации района

(подпись, инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
сельского поселения

(подпись, инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.

М.П.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, _____
(наименование муниципального района,

_____ и необходимых бюджетных ассигнованиях

Наименование пункта временного размещения и питания	Количество размещавшихся и питавшихся граждан	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
1	2	3
Всего		

Руководитель финансового органа Администрации сельского поселения

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Специалист по вопросам ЧС Администрации сельского поселения

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Начальник миграционного пункта

ОМВД России по Песчанокопскому району

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

Начальник УСЗН Песчанокопского района

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда
Администрации Песчанокопского района
на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

Главе Администрации
Сельского поселения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ —
(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости (имущества), так как жилое помещение, в котором проживаю я и члены моей семьи, оказалось и пострадало в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество первой необходимости (имущество).

Состав семьи:

1. Жена (муж) — _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ —
(данные документа, удостоверяющего личность)
2. Сын (дочь) — _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ —
(данные документа, удостоверяющего личность)
3. Отец — _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ —
(данные документа, удостоверяющего личность)
4. Мать — _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ —

5. (данные документа, удостоверяющего личность) —
Другие члены семьи
_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

— (данные документа, удостоверяющего личность)
« » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 6
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Песчанокопского района на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
сельского поселения

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.

М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество гражданина	Номер семьи	Адрес места жительства (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель финансового органа Администрации сельского поселения

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Специалист по вопросам ЧС Администрации сельского поселения

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

Начальник миграционного пункта
ОМВД России по Песчанокопскому району

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

Приложение № 7
к Правилам выделения бюджетных
ассигнований из резервного фонда
Администрации Песчанокоспского
района
на проведение
аварийно-восстановительных работ и
иных мероприятий, связанных
с ликвидацией последствий
стихийных бедствий и других
чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по делам
ГО и ЧС Администрации района

(подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
сельского поселения

(подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи
и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, в результате
и необходимых бюджетных ассигнованиях

(наименование чрезвычайной ситуации)

Наименование муниципального района (городского округа)	Единовременная материальная помощь		Финансовая помощь в связи с частичной утратой имущества первой необходимости		Финансовая помощь в связи с полной утратой имущества первой необходимости	
	количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)	количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)	количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель финансового органа Администрации сельского поселения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Специалист по вопросам ЧС Администрации сельского поселения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Начальник миграционного пункта
ОМВД России по Песчанокопскому району

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 8
к Правилам выделения бюджетных
ассигнований из резервного фонда
Администрации Песчанокосского района
на проведение аварийно-восстановительных
работ и иных мероприятий, связанных
с ликвидацией последствий стихийных
бедствий и других чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
сельского поселения

(подпись, инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

СПИСОК*

граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи
в связи с полной или частичной утратой ими имущества первой необходимости в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество гражданина	Номер семьи	Адрес места жительства (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель финансового органа Администрации сельского поселения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Специалист по вопросам ЧС Администрации сельского поселения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Начальник миграционного пункта
ОМВД России по Песчанокопскому району

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

* Заполняется отдельно для граждан, утративших имущество частично, и для граждан, утративших имущество полностью.