



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2011

№ 55

с. Песчанокопское

О ликвидации Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» Песчанокопского района

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Песчанокопский район»,

Постановляю:

1. Ликвидировать Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» Песчанокопского района.
2. Определить Отдел образования Администрации Песчанокопского района (Придворова Н.В.) ответственным за осуществление ликвидационных процедур.
3. Утвердить состав ликвидационной комиссии согласно приложению №1.
4. Утвердить план мероприятий по ликвидации Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» Песчанокопского района согласно приложению №2.
5. Возложить обязанности провести все необходимые процедуры по ликвидации Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» Песчанокопского района (далее – МКУ «ИМЦ») на ликвидационную комиссию.
6. Ликвидационной комиссии при ликвидации МКУ «ИМЦ»:
 - 6.1. письменно уведомить уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о нахождении МКУ «ИМЦ» в процессе ликвидации для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений;
 - 6.2. уведомить Пенсионный фонд и Фонд социального страхования о ликвидации МКУ «ИМЦ»;
 - 6.3. опубликовать в «Вестнике государственной регистрации» объявление о ликвидации МКУ «ИМЦ», а также о порядке и сроках заявления требований его

кредиторами, с указанием, что претензии принимаются в течении двух месяцев со дня опубликования;

6.4. в порядке и в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, предупредить работников МКУ «ИМЦ» о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией и обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией в отношении работников с соблюдением трудовых и социальных гарантий;

6.5. составить перечень кредиторов с указанием сумм долга. Принять все возможные меры по выявлению кредиторов и письменного уведомления их о ликвидации МКУ «ИМЦ». Произвести оценку имущества МКУ «ИМЦ». Утвердить смету расходов по ликвидации. Срок исполнения не менее двух месяцев со дня опубликования объявления о ликвидации;

6.6. после окончания срока предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс МКУ «ИМЦ» и внести его на утверждение;

6.7. осуществить выплаты кредиторам в соответствии с очередностью предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации;

6.8. составить окончательный ликвидационный баланс МКУ «ИМЦ» и внести его на утверждение;

6.9. представить в Межрайонную ИФНС России № 26 по Ростовской области для исключения МКУ «ИМЦ» из Единого государственного реестра юридических лиц документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Руководителю пресс-службы Администрации района (Сидоренко С.А.) опубликовать настоящее постановление в вестнике Администрации Песчанокского района «Район официальный».

8. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Песчанокского района в сети «Интернет».

9. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Горобец С.Н.

Глава Администрации
Песчанокского района



И.И. Апольский

Постановление вносит:

Отдел образования Администрации
Песчанокского района

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 19.01.2011 № 55

Состав ликвидационной комиссии Муниципального казенного учреждения
«Информационно-методический центр» Песчанокопского района

Председатель комиссии:

Толмачева Галина Александровна заведующий Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» Песчанокопского района.

Члены Комиссии:

Придворова Нина Владимировна начальник Отдела образования Администрации Песчанокопского района;

Сергеева Ксения Алексеевна заместитель начальника Отдела образования Администрации Песчанокопского района;

Стригунова Елена Валерьевна руководитель Муниципального автономного учреждения «Расчетный кассовый центр» Песчанокопского района;

Попович Сергей Иванович начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Песчанокского района
от 19.01.2022 № 55

План мероприятий по ликвидации Муниципального казенного учреждения
«Информационно-методический центр» Песчанокского района

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)	
		Событие	Календарная дата
1.	Принятие решения о ликвидации МКУ «ИМЦ», утверждение ликвидационной комиссии	Принятие	14.01.2022
2.	Уведомление в письменной форме налоговый орган о принятии решения о ликвидации учреждения	В течение 3-х рабочих дней после даты принятия постановления о ликвидации	до 21.01.2022
3.	Подача сведений в Единый федеральный реестр о фактах деятельности юридических лиц	В течение 3-х рабочих дней с даты внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры ликвидации	до 03.02.2022
4.	Публикация сообщения о ликвидации учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в «Вестнике государственной регистрации»	В течение 7 календарных дней после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры ликвидации http://www.vestnik-gosreg.ru/	до 10.02.2022
5.	Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов учреждения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в «Вестнике государственной регистрации»	до 11.04.2022
6.	Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации		до 11.04.2022
7.	Проведение инвентаризации имущества		до 11.04.2022
8.	Составление промежуточного ликвидационного баланса	После окончания срока для предъявления требо-	до 11.04.2022

		ваний кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	
9.	Уведомление в письменной форме налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса		до 15.04.2022
10.	Удовлетворение требований кредиторов	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	до 15.04.2022
11.	Передача имущества ликвидируемого юридического лица		до 15.04.2022
12.	Составление ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами	до 15.04.2022
13.	Утверждение ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами	до 15.04.2022
14.	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий	до 15.04.2022
15.	Подача пакета документов с заявлением по форме № Р15016 в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией учреждения		до 19.04.2022
16.	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации МКУ «ИМЦ»		до 29.04.2022
17.	Уничтожение печати, передача документов (произвести передачу документов постоянного и временного сроков хранения согласно номенклатуре дел)		до 06.05.2022

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина