



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2021

№ 481

с. Песчанокопское

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Песчанокопский район»,

Постановляю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов» (приложение).
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в вестнике Администрации Песчанокопского района «Район официальный» и размещению на официальном сайте Администрации Песчанокопского района.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Песчанокопского района от 24.03.2017 № 238 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов».
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации района по сельскому хозяйству - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды Кравцова А.Н.

Глава Администрации
Песчанокопского района

Постановление вносит:
отдел имущественных
и земельных отношений



И.И. Апольский

Приложение
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 24.06.2021 № 481

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Песчанокопского района или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Песчанокопского района или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов» (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) отдела имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района (далее – ОИЗО) при оформлении и выдаче договора аренды земельного участка.

1.2. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Песчанокопского района или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов» может осуществляться в ОИЗО и/или в муниципальном автономном учреждении Песчанокопского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МАУ «МФЦ»).

1.3. Получателями муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Песчанокопского района или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов» являются граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели, обратившиеся с письменным или электронным заявлением, поданным лично или через законного представителя (далее – заявители).

1.4. Административный регламент предусматривает реализацию прав заявителей, при получении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Песчанокопского района или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов», а именно:

1.4.1. Получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги.

1.4.2. Получать полную, актуальную, достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

1.4.3. Право на досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб (претензий) в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.5. ОИЗО при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Песчанокопского района или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов» взаимодействует с:

- Федеральной налоговой службой Российской Федерации;
- Управлением Росреестра по ростовской области;
- Сектором по вопросам архитектуры и градостроительства Администрации Песчанокопского района;
- Азово-Черноморским территориальным управлением Росрыболовства.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Песчанокопского района или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа Администрации Песчанокопского района, предоставляющего муниципальную услугу: отдел имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района (далее – ОИЗО).

Полный адрес местонахождения, адреса официального сайта (ссылка) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты, справочные телефоны, режим работы ОИЗО : 347570 Ростовская область, с. Песчанокопское, ул. Суворова, 4. Адрес официального сайта: oizo_peschanrn@donland.ru График работы с 8.00 до 16.12 ежедневно (кроме субботы и воскресенья), перерыв с 12.00 до 13.00. Адрес электронной почты: oizo273@yandex.ru. Номер контактного телефона 8 (86373)9-11-87.

2.3. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действия, служит регистрация документов, указанных в п.п.2.6.1., 2.6.2. Административного регламента, для получения муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги – выдача заявителю постановления Администрации Песчанокопского района, договора аренды земельного участка либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма (далее – письмо об отказе) – в случаях, предусмотренных п.2.8. Административного регламента.

Правом на получение муниципальной услуги, обладают заявители, имеющие право на приобретение земельных участков без проведения торгов, указанные в приложении № 1 к административному регламенту.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги: 30 календарных дней с момента получения заявления ОИЗО.

2.4.1. В случае если решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка не принималось при предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам срок предоставления муниципальной услуги составляет 97 календарных дней, в том числе:

– 30 календарных дней на опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии со статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

– если в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили – подготовка проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, его подписание и направление заявителю осуществляется в течение 30 календарных дней;

– если в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения поступили заявления от иных граждан о намерении участвовать в аукционе – решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона заявителям направляется в течение 7 календарных дней с момента поступления таких заявлений.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147).

2.5.2. Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Ведомости СНД и ВС РСФСР», 1991, № 21, ст. 699).

2.5.3. Закон Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Ведомости СНД и ВС РФ», 18.02.1993, № 7, ст. 247).

2.5.4. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, № 48, ст. 4563).

2.5.5. Федеральный закон от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 20.01.1997, № 3, ст. 349).

2.5.6. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998, № 31, ст. 3813).

2.5.7. Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 30.11.1998, № 48, ст. 5850).

2.5.8. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4148).

2.5.9. Федеральный закон от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 14.01.2002, № 2, ст. 128).

2.5.10. Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.07.2002, № 30, ст. 3018).

2.5.11. Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 14.07.2003, № 28, ст. 2881).

2.5.12. Федеральный закон от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 28.07.2008, № 30 (ч. 2), ст. 3617).

2.5.13. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179).

2.5.14. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 08.04.2013, № 14, ст. 1652).

2.5.15. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932).

2.5.16. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 12.05.2014, № 19, ст. 2437).

2.5.17. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.07.2015).

2.5.18. Приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.10.2020).

2.5.19. Областной закон от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Наше время», 30.07.2003, № 161).

2.5.20. Постановление Правительства Ростовской области от 02.03.2015 № 135 «Об арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в государственной собственности Ростовской области» (первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru, 02.03.2015).

2.5.21. Устав муниципального образования «Песчанокопский район».

2.5.22. Настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Письменное или электронное заявление о предоставлении в аренду земельного участка без проведения торгов (далее – заявление) согласно приложению № 2 к административному регламенту (оригинал).

2.6.2. Перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к административному регламенту.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

- документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации или временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание или вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации

Федерации (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации) (копия при предъявлении оригинала).

– документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (для представителей гражданина: доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя; свидетельство о рождении, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя; для представителей юридического лица: доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя; определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления)) (копия при предъявлении оригинала);

– заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо (копия при предъявлении оригинала);

– документы, подтверждающие права заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов согласно приложению № 1 к административному регламенту.

2.6.3. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в приложении № 1 к административному регламенту.

2.6.4. Перечень документов, которые орган, осуществляющий предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных Федеральным законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 ст. 7 Федерального закона №210-ФЗ от 07.07.2010 перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010 г.;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010, за исключением случаев, если нанесение отступок на такие документы либо их изъятие является

необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Обращение за получением муниципальной услуги лица, не уполномоченного надлежащим образом.

2.7.2. Отсутствие одного из документов, указанных в п.п.2.6.1., 2.6.2. административного регламента.

2.7.3. Содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, за исключением тех случаев, когда допущенные нарушения могут быть устранены органами и организациями, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.7.4. Документы, выданные за пределами Российской Федерации, представляемые заявителем, не легализованы (не удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством, не переведены на русский язык.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в статье 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.8.2. В случае поступления в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

2.8.3. При наличии хотя бы одного из оснований указанных в статье 11.3 Областного закона от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области».

2.8.4. Несоответствие хотя бы одного из представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства.

2.8.5. При проведении работ, по определению рыночной стоимости права аренды испрашиваемого заявителем земельного участка в аренду без проведения торгов, проводится приостановление исполнения муниципальной услуги.

2.9. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление муниципальной услуги:

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.12. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, оборудованы:

2.12.1. В ОИЗО:

- информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

2.13. Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц ОИЗО, уполномоченных на ведение приема.

2.14. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы столами, стульями (креслами), информационными стендами.

2.15. Помещение для непосредственного взаимодействия должностного лица ОИЗО, уполномоченного на ведение приема, с заявителями организовано в виде отдельного рабочего места для ведущего прием должностного лица.

В случае необходимости должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, осуществляет предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.17. Каждое рабочее место должностного лица ОИЗО, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройством.

При организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода должностных лиц ОИЗО, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги, из помещения при необходимости.

2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.18.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

- наличие Административного регламента;
- наличие информации о предоставлении муниципальной услуги на официальных сайтах Администрации Песчанокского района, информационных стендах в помещениях ОИЗО;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании;
- допуск в здание сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н.
- оказание должностным лицом ОИЗО, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги и использованию здания наравне с другими лицами.

2.18.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

- количество документов, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб;
- удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги согласно административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав Административных процедур:

3.1.1. Прием, регистрация, проверка полноты и правильности оформления заявления и прилагаемых к нему документов (далее - документы).

3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги).

3.1.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4. Оформление документов.

3.1.5. Предоставление результата муниципальной услуги заявителю.

3.2. Последовательность и сроки выполнения Административных процедур, требования к порядку их выполнения:

3.2.1. Документы, представляемые в копиях, подаются должностному лицу ОИЗО, уполномоченному на прием, регистрацию, проверку полноты и правильности оформления документов, вместе с оригиналами либо нотариально заверенными копиями. Должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на прием, регистрацию, проверку полноты и правильности оформления документов:

- устанавливает личность заявителя либо его представителя, проверяет полномочия обратившегося лица;

- сверяет оригиналы документов с представленными копиями, проставляет отметку на копиях документов о соответствии копий документов представленным подлинникам (кроме копий документов, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации) и возвращает оригиналы документов заявителю (за исключением документов, которые должны быть представлены в оригинале);

- регистрирует заявление в журнале регистрации;

- информирует заявителя о сроках рассмотрения заявления.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п.2.7. Административного регламента, должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на регистрацию, проверку полноты и правильности оформления документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для дальнейшей регистрации, объясняет содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению и возвращает документы заявителю. Максимальный срок выполнения данной Административной процедуры - 15 минут.

Результатом выполнения данной Административной процедуры является зарегистрированное заявление и принятые документы, либо отказ в приеме документов.

3.2.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в п.п.2.6.3. Административного регламента, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Если данные документы заявителем представлены не были, ОИЗО запрашивает документы самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней с момента регистрации заявления комплектует пакет документов в соответствии с п.2.6. Административного регламента.

3.2.3. Должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в п.2.8. Административного регламента. Рассмотрение заявлений о предоставлении земельного участка осуществляется в порядке их поступления.

3.2.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на оформление документов, в течение 7 рабочих дней готовит письмо об отказе по основаниям, указанным в п.2.8. Административного регламента. Письмо об отказе подписывается курирующим заместителем главы Администрации района. Результатом выполнения данной Административной процедуры является отказ в предоставлении муниципальной услуги. В случае принятия решения о предоставлении земельного участка в аренду без торгов, в рамках статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на оформление документов:

- в течение 5 рабочих дней подготавливает соответствующее постановление о предоставлении земельного участка и проект договора аренды земельного участка;

- направляет проект постановления, договора аренды земельного участка на согласование в соответствии с Административным регламентом Администрации Песчанокопского района (срок - 5 рабочих дней);

- направляет на подпись проект постановления, договора аренды земельного участка главе Администрации Песчанокопского района (срок подписания 2 рабочих дня). Максимальный срок выполнения данной Административной процедуры - 19 календарных дней. Результатом выполнения данной Административной процедуры является подготовленные постановление Администрации Песчанокопского района и проект договора аренды земельного участка. В случае поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для

осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на оформление документов обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных в заявлении целей (далее - извещение) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения по месту нахождения земельного участка, а также обеспечивает размещение извещения на официальном сайте Администрации Песчанокопского района.

Если по истечении 30 календарных дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на оформление документов, совершает одно из следующих действий:

1) в течение 12 рабочих дней осуществляет подготовку проекта постановления о предоставлении земельного участка, проекта договора аренды земельного участка и их подписание, при условии отсутствия необходимости образования или уточнения границ испрашиваемого земельного участка;

2) в течение 10 рабочих дней подготавливает проект постановления Администрации Песчанокопского района о предварительном согласовании предоставления земельного участка, при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению. Максимальный срок выполнения данной Административной процедуры - 46 календарных дней. Результатом выполнения данной Административной процедуры является подготовленные постановление Администрации Песчанокопского района, проект договора аренды земельного участка либо постановление Администрации Песчанокопского района о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае поступления в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на оформление документов, при обращении заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка, и аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, в течение 5 рабочих дней готовит следующие документы:

- письмо об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона заявителю, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка. Письмо подписывается курирующим заместителем главы Администрации района;

- письмо о проведении аукциона заявителю, подавшему заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка. Письмо о проведении аукциона подписывается курирующим заместителем главы Администрации района ;

- постановление Администрации Песчанокопского района о проведении аукциона по продаже права аренды испрашиваемого земельного участка. Максимальный срок выполнения данной Административной процедуры - 37 календарных дней.

Результатом выполнения данной Административной процедуры является письмо об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона

заявителю, письмо о проведение аукциона заявителю, подавшему заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка и постановление Администрации Песчанокского района о проведении аукциона по продаже права аренды испрашиваемого земельного участка.

3.2.5. Должностное лицо ОИЗО обеспечивает в течение 2 рабочих дней приглашение заявителя для выдачи:

- письма об отказе;

- письма о проведении аукциона заявителю, подавшему заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

Выдача заявителю письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и письма о проведение аукциона заявителю, подавшему заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка, являющихся результатом выполнения муниципальной услуги, производится в порядке живой очереди в течение 15 минут.

В случае неявки заявителя, уведомленного по телефону, в течение 5 календарных дней, постановление Администрации Песчанокского района об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона заявителю и письмо о проведение аукциона заявителю, подавшему заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка, направляются заявителю почтой по адресу, указанному в заявлении. Должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на предоставление результата муниципальной услуги заявителю, в течение 2 рабочих дней обеспечивает приглашение заявителя в ОИЗО для передачи постановления Администрации Песчанокского района, проекта договора аренды земельного участка. В случае неявки заявителя, уведомленного по телефону, в течение 3 рабочих дней, постановление и проект договора аренды земельного участка направляется ему по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка.

3.3. Блок-схема последовательности действий административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником ОИЗО.

Ответственность за предоставление муниципальной услуги и соблюдение сроков ее исполнения возлагается на начальника ОИЗО.

4.2. Начальник ОИЗО организуют работу по оформлению и выдаче документов, определяют должностные обязанности должностных лиц ОИЗО, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги, осуществляют

контроль за их исполнением, принимают меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несут персональную ответственность за соблюдение законности.

4.3. Персональная ответственность должностных лиц ОИЗО, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги:

4.3.1. Должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на прием, регистрацию, проверку полноты и правильности оформления документов, несет персональную ответственность за соблюдение порядка приема, регистрации, проверки полноты и правильности оформления документов, в соответствии с п.п.3.2.1. административного регламента.

4.3.2. Должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на оформление межведомственных запросов, несет персональную ответственность за соблюдение порядка формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с п.п.3.2.2. административного регламента.

4.3.3. Должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за:

- соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;
- соблюдение порядка рассмотрения документов в соответствии с п.п.3.2.3. административного регламента.

4.3.4. Должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на оформление документов, несет персональную ответственность за:

- достоверность вносимых в эти документы сведений;
- соблюдение порядка оформления документов в соответствии с п.п.3.2.4. административного регламента.

4.3.5. Должностное лицо ОИЗО, уполномоченное на предоставление результата муниципальной услуги заявителю, несет персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления результата муниципальной услуги заявителю в соответствии с п.п.3.2.5. административного регламента.

4.4. Обязанности должностных лиц ОИЗО, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги, по исполнению административного регламента закрепляются в их должностных инструкциях.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) ОИЗО, а также их должностных лиц, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.1.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.1.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не

предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

5.1.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.

5.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

5.1.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

5.1.7. Отказ ОИЗО, должностного лица ОИЗО, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

5.1.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

5.1.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) ОИЗО, должностного лица ОИЗО, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, при

первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника ОИЗО, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в ОИЗО. Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника ОИЗО, подаются курирующему заместителю главы Администрации либо в случае его отсутствия рассматриваются главой Администрации Песчанокского района.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) ОИЗО, должностного лица ОИЗО, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, начальника ОИЗО, может быть направлена по почте, через МАУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ОИЗО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица ОИЗО, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.4.2. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – гражданина либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ОИЗО, должностного лица ОИЗО, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги.

5.4.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ОИЗО, должностного лица ОИЗО, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в ОИЗО, либо к курирующему заместителю главы Администрации подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ОИЗО, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

5.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанному в п. 5.7. административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых ОИЗО, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанному в п.5.7. административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п.5.2. административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

И.о. управляющего делами
Администрации района



А.А. Лосевский

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственной собственности на который не разграничена, в аренду без проведения торгов»

Перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, которые заявитель должен представить самостоятельно	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4
1	Юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Нет	1. Указ или распоряжение Президента Российской Федерации. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 3. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, запрашиваемая в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (далее – ФНС России).
2	Юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства	Нет	1. Распоряжение Правительства Российской Федерации.

	<p>Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации (подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>		<p>2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.</p>
3	<p>Юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>	<p>Нет</p>	<p>1. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.</p>
4	<p>Юридическим лицам, принявшим на себя обязательство по завершению строительства объектов и незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены,</p>	<p>1. Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий исполнение обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены (копия при предъявлении оригинала).</p>	<p>1. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.</p>

	<p>которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (применяется подпункт 3.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>		
5	<p>Для выполнения международных обязательств Российской Федерации (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>	<p>1. Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств (копия при предъявлении оригинала).</p>	<p>Нет</p>
6	<p>Юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса</p>	<p>Нет</p>	<p>1. Справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения (оригинал) (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального и местного значения).</p>

	Российской Федерации)		2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.
7	Земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	1. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (копия при предъявлении оригинала). Нет	2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.
8	Земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Нет	1. Договор о комплексном освоении территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства. 2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства. 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.
9	Садового или огороженного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества (подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	1. Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка для некоммерческой организации садоводства, огородничества, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН (копия при предъявлении оригинала): - государственной акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного)	1. Утвержденный проект межевания территории, запрашиваемый в комитете. 2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории), запрашиваемый в комитете. 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.

		<p>пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов); - договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией муниципального образования); - решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов); - акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в Архивный отдел. <p>2. Выписка из протокола общего собрания о принятии в члены некоммерческой организации (оригинал).</p> <p>3. Выписка из протокола общего собрания о распределении земельного участка заявителю (оригинал).</p>	<p>запрашиваемая в ФНС России.</p>
10	<p>Ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами</p>	<p>1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (копия при</p>	<p>1. Утвержденный проект межевания территории, запрашиваемый в комитете. 2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания</p>

<p>садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанного земельного участка таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории) (подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>	<p>предъявлении оригинала):</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов); - свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов); - договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией муниципального образования); - решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов); - акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в Архивный отдел. <p>2. Выписка из протокола общего собрания о приобретении земельного участка (оригинал).</p>	<p>территории), запрашиваемый в комитете.</p> <p>3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.</p>
<p>11 Земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам,</p>	<p>1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо</p>	<p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости</p>

<p>которым эти объекты недвижимости представлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьёй 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления (подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>	<p>помещение не зарегистрировано в ЕГРН (копия при предъявлении оригинала):</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации); - договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом); - договор дарения (удостоверенный нотариусом); - договор мены (удостоверенный нотариусом); - договор реиты (удостоверенный нотариусом); - договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом); - решение суда о признании права на объект; - свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом); - свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом); - решение уполномоченного органа о закреплении объекта недвижимости на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (принятое до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»). <p>2 Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на</p>	<p>(о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.</p> <p>5. Документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления инвалидности, запрашиваемый в Пенсионном фонде Российской Федерации, в случае если заявителем не был представлен данный документ по собственной инициативе.</p>
---	---	---

испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (копия при предъявлении оригинала):

- государственной акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);
- договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);
- свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов);
- договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией муниципальному образованию);
- типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);
- решение суда.

3. Сообщение заявителя (заявителей) содержит перечень всех зданий,

		<p>сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю согласно приложению № 6 к административному регламенту (оригинал).</p> <p>4. Документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории лиц, освобожденных от уплаты земельного налога (копия при предъявлении оригинала).</p>	
12	<p>Земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства (подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации):</p> <p>а) собственнику объекта незавершенного строительства, право собственности на который приобретено по результатам публичных торгов по продаже этого объекта, изъятого у предыдущего собственника в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (далее - собственник объекта незавершенного строительства, право собственности на который приобретено по результатам</p>	<p>1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН - договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом).</p> <p>2. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией муниципального образования) (копия при предъявлении оригинала).</p> <p>3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных</p>	<p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.</p>

публичных торгов) (пункт 5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);
б) собственнику объекта незавершенного строительства, за исключением собственника объекта незавершенного строительства, право собственности на который приобретено по результатам публичных торгов, в случае, если уполномоченным органом в течение шести месяцев со дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка, на котором расположен этот объект, в суд не заявлено требование об изъятии этого объекта путем продажи с публичных торгов либо судом отказано в удовлетворении данного требования или этот объект не был продан с публичных торгов по причине отсутствия лиц, участвовавших в торгах.
Предоставление земельного участка в аренду без аукциона в соответствии с настоящим подпунктом допускается при условии, что такой земельный участок не предоставлялся для завершения строительства этого объекта ни одному из предыдущих собственников этого объекта (пункт 5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);
в) собственнику объекта незавершенного строительства, в

ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю согласно приложению № 6 к административному регламенту (оригинал).

	<p>аренду сроком на три года неоднократно для завершения его строительства без проведения торгов в порядке, установленном статьями 39.14 - 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае, если объект незавершенного строительства расположен на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности, и право собственности на указанный объект зарегистрировано до 1 марта 2015 года или такой земельный участок предоставлен до 1 марта 2015 года в аренду (пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»).</p>	
<p>13</p>	<p>Земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - органов государственной власти и органов местного самоуправления; - государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных); - казенных предприятий; - центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий. <p>(подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6, пункт 2 статьи 39.9 Земельного</p>	<p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.</p>
	<p>1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (копия при предъявлении оригинала):</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов); - свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского 	

	кодекса Российской Федерации)	(поселкового) Совета народных депутатов); - решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов); - акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в Архивный отдел.	
14	Земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и выделенного в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации (подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Нет	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России. 3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, запрашиваемая в ФНС России.
15	Земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о развитии территории (подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Нет	1. Договор о развитии застроенной территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства. 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.
16	Земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение	1. Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.

<p>земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для инвалидов и семей, имеющих в своем составе инвалидов; - для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, нуждающихся в улучшении жилищных условий; - для граждан, эвакуированных (переселенных) из зоны отчуждения; - для граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, нуждающихся в улучшении жилищных условий; - для граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и специальнообязанных лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» (подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного 	<p>граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков (копия при предъявлении оригинала):</p> <ul style="list-style-type: none"> - для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, нуждающихся в улучшении жилищных условий - удостоверение полученного(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом; - для граждан, эвакуированных (переселенных) из зоны отчуждения - удостоверение участника ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС; - для граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, нуждающихся в улучшении жилищных условий - удостоверение участника ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; - для граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году 	<p>2. Документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления инвалидности, запрашиваемый в Пенсионном фонде Российской Федерации, в случае если заявителем не был представлен данный документ по собственной инициативе.</p>
--	---	---

	кодекса Российской Федерации)	на производственном объединении «Маяк» - удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.	
17	Земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Нет	1. Решение уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае если ранее проводилось предварительное согласование предоставления земельного участка), запрашиваемое в архиве Администрации Песчанокоспского района. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.
18	Земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд (подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	1. Решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных и муниципальных нужд.	1. Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.
19	Земельного участка религиозным организациям для осуществления сельскохозяйственного производства на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации (подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Нет	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.

20	Земельного участка казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов (подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Нет	<p>1. Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации, запрашиваемое в Министерстве юстиции Российской Федерации.</p> <p>2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.</p>
21	Земельного участка лицу, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, либо ограничен в обороте, из них (подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации):		
	- для членов некоммерческого товарищества, из земельного участка, предоставленного садоводческому, огородническому, некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения	<p>1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН - решение суда (копия при предъявлении оригинала).</p> <p>2. Выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в</p>	<p>1. Утвержденный проект межевания территории, запрашиваемый в комитете.</p> <p>2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории), запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства.</p> <p>3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости</p>

	<p>члены некоммерческой организации (оригинал).</p> <p>3. Выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю (оригинал).</p>	<p>(об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.</p>
<p>- для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении;</p>	<p>1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН (копия при предъявлении оригинала):</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации); - договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом); - договор дарения (удостоверенный нотариусом); - договор мены (удостоверенный нотариусом); - договор аренды (удостоверенный нотариусом); - договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом); - решение суда о признании права на объект; - свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом); - свидетельство о праве на наследство по 	<p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>2. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, запрашиваемая в ФНС России.</p> <p>3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.</p>

завещанию (выданное нотариусом).

2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП (копия при предъявлении оригинала):

- государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);
- договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);
- свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов);
- договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО);
- типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома на праве личной собственности (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);
- решение суда.

		3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю согласно приложению № 6 к административному регламенту (оригинал).	
- для юридических лиц, использующих земельный участок на праве постоянного пользования;	1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (копия при предъявлении оригинала): - государственный акт на право бессрочного (постоянного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов); - свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского поселения) Совета народных депутатов).	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.	
- для крестьянских (фермерских) хозяйств или сельскохозяйственных организаций, использующих земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности;	Нет	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России. 3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, запрашиваемая в ФНС России.	
- для граждан или юридических лиц, являющихся арендатором земельного	Нет.	1. Документы, подтверждающие отсутствие у уполномоченного органа информации о	

	<p>участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства;</p>	<p>выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраиваемых в нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».</p> <p>2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС (оригинал).</p> <p>5. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, запрашиваемая в ФНС.</p>
	<p>Нет.</p>	<p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p>
	<p>1. для религиозных организаций, имеющих в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;</p>	<p>1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (копия при предъявлении оригинала):</p> <p>- регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания</p> <p>2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,</p>

Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации);

- договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом);
- договор дарения (удостоверенный нотариусом);
- договор мены (удостоверенный нотариусом);
- решение суда о признании права на объект.

2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (копия при предъявлении оригинала):

- государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);
- договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);
- свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов);
- договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной

	<p>регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией муниципального образования);</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение суда; - договор безвозмездного пользования земельным участком (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов, администрацией муниципального образования). <p>3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю согласно приложению № 6 к административному регламенту (оригинал).</p>	
<p>1. Утвержденный проект межевания территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства.</p> <p>2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории), запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства.</p> <p>3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.</p>	<p>1. Выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка (оригинал).</p>	<p>- для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества</p>

<p>- для лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность земельного участка, сформированного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, пропорционально площади этих участков</p>	<p>1. Выписка из решения общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении земельного участка общего назначения в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка (оригинал).</p>	<p>1. Договор аренды земельного участка на земельный участок, предоставленный садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу 2. Утвержденный проект межевания территории, запрашиваемый в секторе архитектуры и градостроительства 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 4. Выписка из ЕГРЮЛ в отношении садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, запрашиваемая в ФНС России.</p>
<p>- для граждан, имеющих трех и более детей</p>	<p>1. Документы, подтверждающие обстоятельства, послуживших основанием для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность (изменения количественного состава семьи): - документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (все страницы) (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации или временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации), свидетельство о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет)); - свидетельство о браке (расторжении брака); - свидетельство о рождении (смерти) членов семьи; - сведения о регистрации по месту пребывания или по месту жительства</p>	<p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 2. Сведения о регистрации по месту пребывания или по месту жительства заявителя и лиц, зарегистрированных или пребывающих по одному адресу с заявителем (должно быть подтверждено совместное проживание со всеми детьми).</p>

	заявителя и лиц, зарегистрированных или пребывающих по одному адресу с заявителем, представляется заявителем в декларативном порядке согласно приложению № 7 к административному регламенту (оригинал).	
<p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>2. Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческом объединении (в случае если ранее ни один из членов некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность), запрашиваемая в ФНС России.</p>	<p>заявителя и лиц, зарегистрированных или пребывающих по одному адресу с заявителем, представляется заявителем в декларативном порядке согласно приложению № 7 к административному регламенту (оригинал).</p> <p>1. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости) – 12 экз. (оригинал); - протокол общего собрания членов садоводческого, огороднического некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа; - выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельных участков между 	<p>- при обращении членов некоммерческих организаций, созданных для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, и членам садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций (в отношении земельных участков, не отнесенных к имуществу общего пользования, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона 25.10.2001 № 137-ФЗ (10.11.2001) для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческому объединению)</p>

членами объединения) (оригинал).

2. Если ранее ни один из членов некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (копия при предъявлении оригинала):

- государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);
- свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов);
- договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией муниципального образования);
- решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов);
- акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка,

	<p>переданный на постоянное хранение в Архивный отдел.</p> <p>1. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости) – 12 экз. (оригинал); - выписка из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственности объединения (оригинал): - выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственности объединения (оригинал). <p>2. Учредительные документы садоводческого, огороднического некоммерческого объединения граждан, подтверждающие право заявителя</p>	<p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p>
<p>- при обращении собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, пропорционально площади таких земельных участков в общую долевую собственность (в отношении земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона 25.10.2001 № 137-ФЗ (10.11.2001) для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческому объединению)</p>		

действовать без доверенности от имени этого объединения:

- устав юридического лица или выписка из решения общего собрания членов некоммерческого объединения (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу заявления (копия при предъявлении оригинала).

3. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (копия при предъявлении оригинала):

- государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);
- свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов);
- договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией муниципального образования);
- решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка

		<p>(выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов);</p> <p>- акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в Архивный отдел.</p>	
<p>- при обращении гражданина Российской Федерации в отношении земельного участка, который находится в его фактическом пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации (30.10.2001) либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации</p>	<p>1. Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации (для граждан Российской Федерации) (копия при предъявлении оригинала);</p> <p>- регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации);</p> <p>- договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом);</p> <p>- договор дарения (удостоверенный нотариусом);</p> <p>- договор мены (удостоверенный нотариусом);</p> <p>- договор аренды (удостоверенный нотариусом);</p> <p>- договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом);</p> <p>- решение суда о признании права на объект;</p> <p>- свидетельство о праве на наследство по</p>	<p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p>	

	<p>закону (выданное нотариусом);</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом). <p>или</p> <p>2. Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина после дня введения Земельного кодекса Российской Федерации в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации (для физических лиц) (копия при предъявлении оригинала):</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение суда о признании права на объект; - свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом); - свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом). 	
	<p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.</p>	<p>- для общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, имеющих в собственности здания, сооружения на день введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации (30.10.2001);</p>

		<p>технической инвентаризации);</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом); - договор дарения (удостоверенный нотариусом); - договор мены (удостоверенный нотариусом); - решение суда о признании права на объект. 	
	<p>- для Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Трудовой Славы (в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества)</p>	<p>1. Удостоверение (Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы) (копия при предъявлении оригинала).</p>	<p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p>
22	<p>Земельного участка гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства (подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>	<p>Нет</p>	<p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p>
23	<p>Земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недр, недропользователю (подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>	<p>Нет</p>	<p>1. Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну, запрашиваемая в Минприроды России или Минприроды РО).</p> <p>2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости</p>

			<p>(об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.</p>
24	<p>Земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения (подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>	Нет	<p>1. Концессионное соглашение.</p> <p>2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.</p>
25	<p>Земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования (подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>	Нет	<p>1. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства.</p> <p>2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства.</p> <p>3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.</p>
26	<p>Земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации</p>	Нет	<p>1. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства.</p> <p>2. Утвержденный проект планировки и</p>

	<p>наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организацией, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования (подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>		<p>утвержденный проект межевания территории, запрашиваемый в секторе по вопросам архитектуры и градостроительства.</p> <p>3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.</p>
27	<p>Земельного участка, необходимого для осуществления деятельности специальным предусмотренным контрактом, инвестиционному лицу, с которым заключен инвестиционный контракт (подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>	<p>1. Специальный инвестиционный контракт (копия при предъявлении оригинала).</p>	<p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p> <p>2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.</p>
28	<p>Земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено соглашение охотхозяйственное соглашение</p>	<p>Нет</p>	<p>1. Охотхозяйственное соглашение, запрашиваемое в Минприроды России.</p> <p>2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре.</p>

	установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, хранилищ радиоактивных отходов, хранилищ радиоактивных отходов и о месте их размещения о сооружениях и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации (подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)		радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.
36	Земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, который надлежащим образом использовал такой земельный участок, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка (подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Нет	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России. 3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, запрашиваемая в ФНС России.
37	Земельного участка арендатору, если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка (подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН - договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией муниципального образования).	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), запрашиваемая в Росреестре. 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, запрашиваемая в ФНС России.

Приложение № 2 к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности или государственная
собственность на который не
разграничена, в аренду без проведения
торгов»

*Образец заявления для граждан и индивидуальных предпринимателей.
Юридические лица заявление оформляют на бланке письма. При отсутствии
бланка письма оформляют в соответствии с образцом.*

Главе Администрации
Песчанокопского района

от _____
(Ф.И.О. полностью или наименование ЮЛ)

В лице _____

действующего на основании _____

(доверенности, устава или др.)

*Для граждан и индивидуальных
предпринимателей:*

проживающего по адресу: _____

(указать данные по месту прописки)

Паспорт серия _____ № _____

выдан _____
(орган выдачи)

(дата выдачи)

СНИЛС _____

ИНН _____

телефон заявителя _____

телефон представителя заявителя _____

Для юридических лиц:

юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____

телефон заявителя _____

телефон представителя заявителя _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____

_____ ,
без проведения торгов в связи с _____

_____ (указать из числа предусмотренных п.2 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)

Сроком _____

на _____

Цель использования земельного участка: _____

(разрешенное использование земельного участка)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд: _____

(если участок

предоставлялся взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования или проекта планировки территории: _____

(если участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных данными документами)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка: _____

(если участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения)

2. Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке (при наличии):

2.1. Перечень объектов недвижимости:

№ п/п	Наименование объекта	Собственник(и)	Реквизиты правоустанавливающих документов	Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости

2.2. На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в собственности других лиц.

3. Оснований отчуждения объекта недвижимости из государственной собственности нет.

4. Основания возникновения права собственности на объект недвижимости у заявителя:

(договор купли-продажи, акт ввода в эксплуатацию и т.д.)

Приложение (опись представленных документов):

1. Согласие на обработку персональных данных.

2. _____

3. _____

4. _____

_____ / _____ /.

(Ф.И.О. заявителя)

_____ / _____ /.

(Ф.И.О. представителя заявителя)

МП
(для юридических лиц)

Приложение № 3 к
административному регламенту
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности или государственная
собственность на который не
разграничена, в аренду без проведения
торгов»

Главе Администрации
Песчанокского района

_____ (кому наименование должности, Ф.И.О.)

ОТ _____
Фамилия

_____ Имя

_____ Отчество

_____ Дата рождения

документ, удостоверяющий личность:

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без
использования средств автоматизации обработку моих персональных данных:

_____ Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

_____ (свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС

_____ ,
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
персональных данных для совершения любых действий в рамках предоставления
муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка в аренду без
проведения торгов».

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Ф.И.О.

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

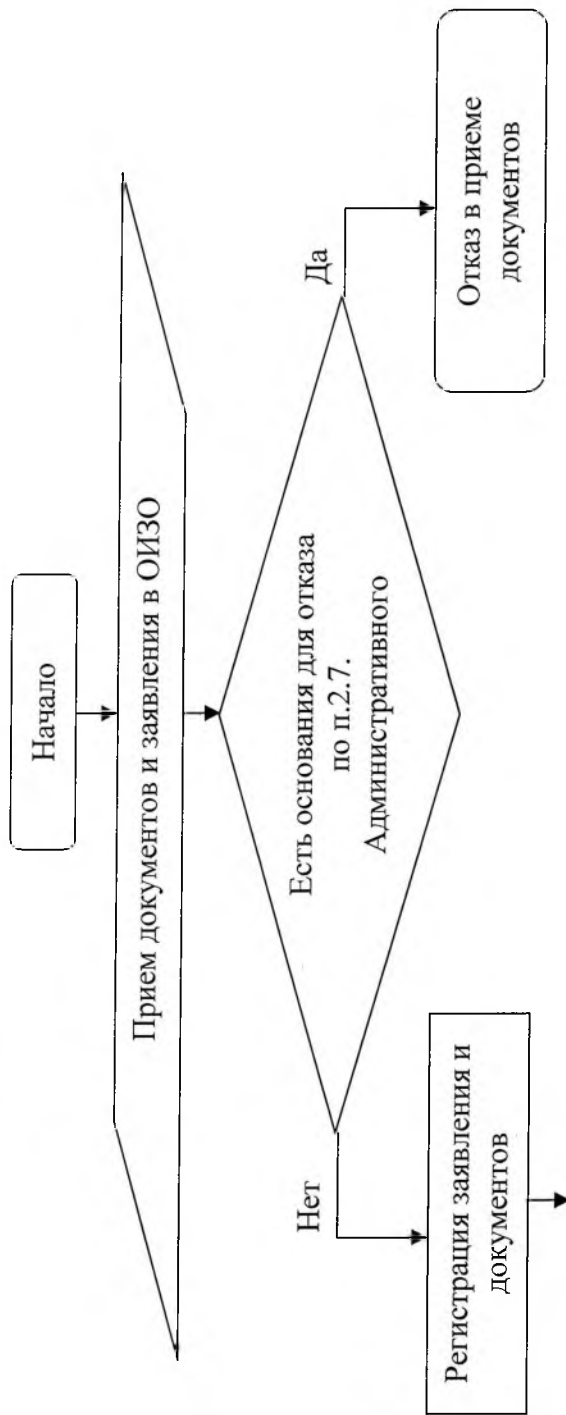
должность, Ф.И.О. лица, принявшего документы

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов»

Блок-схема порядка выполнения Административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов»



↓
Межведомственное информационное взаимодействие
ОИЗО с:
– Федеральной налоговой службой Российской Федерации;
– Управлением Росреестра по Ростовской области;
– Сектором по вопросам архитектуры и градостроительства Администрации Песчанокского района;
– Азово-Черноморским территориальным управлением Росрыболовства.

→
Рассмотрение документов в ОИЗО

