



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2021

№ 1058

с. Песчанокопское

О внесении изменений в постановление Администрации Песчанокопского района от 17.05.2016 №320 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Песчанокопского района, включая соответственно территориальные органы и подведомственные Администрации Песчанокопского района муниципальные казенные учреждения Песчанокопского района»

В соответствии с возникшей необходимостью в приобретении товаров, работ, услуг,

Постановляю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации Песчанокопского района от 17.05.2016 №320 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Песчанокопского района, включая соответственно территориальные органы и подведомственные Администрации Песчанокопского района муниципальные казенные учреждения Песчанокопского района», а именно в Нормативы обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие данного постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 11.05.2021г.

3. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети «Интернет».

4. Отделу социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации района (Лунева М.М.) обеспечить размещение настоящего постановления в Единой информационной системе в сфере закупок.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономике и финансам Хомец М.О.

Глава Администрации
Песчанокопского района



И.И. Апольский

Постановление вносит:
отдел социально-экономического
развития и привлечения инвестиций

Приложение
к постановлению Администрации
Песчанокопского района
от 08.12.2021 № 1058

I. Внести изменения в Нормативы обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат:

1) Изложить в новой редакции:

Таблица №2

**Нормативы
обеспечения работников Администрации Песчанокопского района компьютерным и
периферийным оборудованием, оргтехникой, носителями информации**

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения ед. оборудования, не более руб.	Должности работников
1	Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: системный блок, монитор, мышь, клавиатура)	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	63 000,00	Высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители»
			55 000,00	Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
2	Сервер	в целом на Администрацию района не более: 2 контроллера домена (основной, резервный), 1 прокси-сервер, 1 файловый сервер	250 000,00	Все группы и категории должностей

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения ед. оборудования, не более руб.	Должности работников
3	Копировальный аппарат	не более 2 комплектов в расчете на одно здание Администрации района	162 470,00	Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
4	Принтер с функцией черно-белой печати	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	18 550,00	Высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители»
		не более 1 комплекта в расчете на один отдел при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 комплекта в расчете на каждые 5 работников, в случае, если численность отдела превышает 5 человек, но не менее 1 комплекта на каждый кабинет, в котором расположены работники отдела	18 550,00	Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
		не более 1 комплекта на 2 человека	88 570,00	Должности, не отнесенные к высшей, главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
5	Принтер с функцией цветной печати	не более 1 комплекта в расчете на одного работника (при необходимости)	22 110,00	Высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители»

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения ед. оборудования, не более руб.	Должности работников
		не более 1 комплекта в расчете на один отдел при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 комплекта в расчете на каждые 5 работников, в случае, если численность отдела превышает 5	50 290,00	Должности муниципальной службы, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
6	Сканер	не более 1 комплекта на отдел	8 390,00	Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
		не более 1 комплекта на двух работников	76 200,00	Должности, не отнесенные к высшей, главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
7	МФУ	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	35 000,00	Высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители»
		не более 1 комплекта на каждые 5 работников в отделе	35 000,00	Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
8	Планшетный компьютер	не более 1 комплекта в расчете на 1 работника (при необходимости)	81 010,00	Высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители»

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения ед. оборудования, не более руб.	Должности работников
9	Ноутбук	не более 1 комплекта на отдел (при необходимости)	35 000,00	Должности муниципальной службы, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
10	Плоттер (формат А1)	в целом на Администрацию района не более: 1	246 000,00	Должности муниципальной службы, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
11	Съемные электронные носители информации	не более 1 комплекта на 1 работника	10 000,0	Должности муниципальной службы, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
12	SIM-карты, используемые в планшетных компьютерах	не более 1 комплекта на 1 работника	2 000,0	Высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители»
13	Монитор для ЭВМ	Шт.	15 000,00	Все группы и категории должностей
14	Серверный шкаф	в целом на Администрацию района не более 1 шт.	70 000,00	Все группы и категории должностей
15	Запасные части для оргтехники	В соответствии с необходимой потребностью	68 000,00	Все группы и категории должностей
16	Процессор	в целом на Администрацию района	45 000,00	Все группы и категории должностей

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения ед. оборудования, не более руб.	Должности работников
17	Материнская плата	в целом на Администрацию района	15 000,00	Все группы и категории должностей
18	Зарядное устройство	В соответствии с необходимой потребностью для всех групп должностей	1 000,00	Все группы и категории должностей
19	Измельчитель бумаги (шредер)	В соответствии с необходимой потребностью для всех групп должностей	80 000,0	Все группы и категории должностей

Таблица №3

**Нормативы
обеспечения работников муниципальных казенных учреждений,
подведомственных Администрации Песчанокопского района, компьютерным и
периферийным оборудованием, оргтехникой, носителями информации**

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения ед. оборудования, не более руб.	Должности работников
1	Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: системный блок, монитор, мышь, клавиатура)	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	63 000,00	Высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители»
			55 000,00	Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
2	Сервер	в целом на Администрацию района не более: 2 контроллера домена (основной, резервный), 1 прокси-сервер, 1 файловый сервер	250 000,00	Все группы и категории должностей

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения ед. оборудования, не более руб.	Должности работников
3	Копировальный аппарат	не более 2 комплектов в расчете на одно здание Администрации района	162 470,00	Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
4	Принтер с функцией черно-белой печати	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	18 550,00	Высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители»
		не более 1 комплекта в расчете на один отдел при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 комплекта в расчете на каждые 5 работников, в случае, если численность отдела превышает 5 человек, но не менее 1 комплекта на каждый кабинет, в котором расположены работники отдела	18 550,00	Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
		не более 1 комплекта на 2 человека	88 570,00	Должности, не отнесенные к высшей, главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
5	Принтер с функцией цветной печати	не более 1 комплекта в расчете на одного работника (при необходимости)	22 110,00	Высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители»

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения ед. оборудования, не более руб.	Должности работников
		не более 1 комплекта в расчете на один отдел при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 комплекта в расчете на каждые 5 работников, в случае, если численность отдела превышает 5	50 290,00	Должности муниципальной службы, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
6	Сканер	не более 1 комплекта на отдел	8 390,00	Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
		не более 1 комплекта на двух работников	76 200,00	Должности, не отнесенные к высшей, главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
7	МФУ	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	35 000,00	Высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители»
		не более 1 комплекта на каждые 5 работников в отделе	35 000,00	Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
8	Планшетный компьютер	не более 1 комплекта в расчете на 1 работника (при необходимости)	81 010,00	Высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители»

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения ед. оборудования, не более руб.	Должности работников
9	Ноутбук	не более 1 комплекта на отдел (при необходимости)	35 000,00	Должности муниципальной службы, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
10	Плоттер (формат А1)	в целом на Администрацию района не более: 1	246 000,00	Должности муниципальной службы, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
11	Съемные электронные носители информации	не более 1 комплекта на 1 работника	10 000,0	Должности муниципальной службы, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»
12	SIM-карты, используемые в планшетных компьютерах	не более 1 комплекта на 1 работника	2 000,0	Высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители»
13	Монитор для ЭВМ	Шт.	15 000,00	Все группы и категории должностей
14	Серверный шкаф	в целом на Администрацию района не более 1 шт.	70 000,00	Все группы и категории должностей
15	Запасные части для оргтехники	В соответствии с необходимой потребностью для всех групп должностей	68 000,00	Все группы и категории должностей
16	Процессор	В соответствии с необходимой потребностью для всех групп должностей	45 000,00	Все группы и категории должностей

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения ед. оборудования, не более руб.	Должности работников
17	Материнская плата	В соответствии с необходимой потребностью для всех групп должностей	15 000,00	Все группы и категории должностей
18	Зарядное устройство	В соответствии с необходимой потребностью для всех групп должностей	1 000,00	Все группы и категории должностей
19	Измельчитель бумаги (шредер)	В соответствии с необходимой потребностью для всех групп должностей	80 000,0	Все группы и категории должностей

Таблица №9

**Нормативы
обеспечения работников Администрации Песчанокопского района мебелью и отдельными материально-техническими средствами**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество, не более	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения 1 ед., не более (руб.)
Кабинет заместителя руководителя					
6	Кресло руководителя	шт.	1	7	30 000,00
Кабинеты начальников отделов и секторов					
4	Кресло	шт.	1	7	17 000,00
Кабинеты работников					
4	Кресло офисное	шт.	1/ на 1 работника	7	8 000,00

Таблица №11

**Нормативы
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество, не более	Периодичность выдачи	Цена приобретения 1 ед., не более руб.
На одного работника					
1	Антистеплер	штука	1	1 раз в 3 года	70,00
2	Бумага для записок с клеевым краем	штука	1	1 раз в квартал	40,00
3	Блок для записей	штука	1	2 раза в год	80,00
4	Дырокол	штука	1	1 раз в 3 года	250,00

5	Зажим для бумаг (12 штук/упак.)	упак.	2	1 раз в год	96,00
6	Закладки с клеевым краем, пластик (5 цв./упак.)	упак.	1	2 раза в год	80,00
7	Карандаш чернографитовый заточен.	штука	1	1 раз в квартал	17,00
8	Клей ПВА	штука	1	1 раз в год	25,00
9	Клей-карандаш	штука	1	1 раз в квартал	52,00
10	Книга (журнал) учета	штука	3	1 раз в год	90,00
11	Корректирующая жидкость	штука	1	2 раза в год	50,00
12	Ластик	штука	1	1 раз в год	15,00
13	Нить полиэфирная диам. 0,8 мм длина 1000 м	штука	1	1 раз в год	200,00
14	Линейка	штука	1	1 раз в год	30,00
15	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	штука	2	1 раз в 3 года	250,00
16	Текстмаркер	штука	1	1 раз в год	50,00
17	Календари разные	штука	1	1 раз в год	120,00
18	Ножницы канцелярские	штука	1	1 раз в 3 года	120,00
19	Папка-конверт с кнопкой	штука	1	1 раз в год	25,00
20	Папка-регистратор с арочным механизмом	штука	2	1 раз в год	150,00
21	Короб архивный А4, бумвинил с завязками	штука	1	1 раз в год	350,00
22	Папка адресная для документов	штука	1	1 раз в 3 года	250,00
23	Папка-скоросшиватель картонный "Дело"	штука	5	1 раз в месяц	17,00
24	Папка с зажимом	штука	2	1 раз в год	15,00
25	Папка-уголок А4	штука	2	2 раза в год	10,00
26	Папка-файл с боковой перфорацией (100 шт./упак.)	упак.	1	1 раз в год	150,00
27	Ручка гелевая	штука	1	1 раз в квартал	40,00
28	Ручка шариковая	штука	1	1 раз в квартал	28,00
29	Стержень гелевый	штука	1	1 раз в квартал	5,00
30	Стержень масл. шариковый	штука	1	1 раз в квартал	10,00
31	Стержень шариковый	штука	1	1 раз в квартал	3,50
32	Скобы для степлера (1000 шт./упак.)	упак.	1	2 раза в год	35,00
33	Скотч разный	штука	1	1 раз в квартал	75,00
34	Клейкая лента двусторонняя 50 x 25 мм	штука	1	1 раз в год	250,00

35	Скрепки 25 мм (100 шт./упак.)	упак.	1	2 раза в год	22,00
36	Скрепки 50 мм (50 шт./упак.)	упак.	1	2 раза в год	30,00
37	Степлер	штука	1	1 раз в 2 года	250,00
38	Точилка	штука	1	1 раз в 2 года	30,00
39	Штемпельная краска	штука	1	1 раз в 2 года	80,00
40	Конверты	штука	200	1 раз в квартал	70,00
41	Бумага (А4)	пачка	2	1 раз в месяц	250,00
42	Бумага (А3)	пачка	1	2 раза в год	450,00
43	Термобумага для факса	штука	1	1 раз в год	90,00
44	Ежедневник А5	штука	1 / на 1 работника высшей группы должностей	1 раз в год	400,00
45	Планинг 330 x142мм, 60л	штука	1 / на 1 работника главной группы должностей	1 раз в год	350,00
46	Ежедневник А5	штука	1 / на 1 работника главной группы должностей	1 раз в год	350,00
47	Картон переплетный, 80x100 см	штука	4	1 раз в квартал	50,00
48	Калькулятор	штука	1 / на 1 работника все групп должностей	1 раз в год	1 500,00
49	Фоторамка	штука	50	По мере необходимости	500,00
50	Бланки	штука	По мере необходимости	По мере необходимости	100,00
51	Визитки	штука	По мере необходимости	1 раз в год	35,0
52	Марка	штука	По мере необходимости	2 раз в год	15,00

Таблица №13

Нормативы обеспечения функций Администрации Песчанокоспского района, а так же подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Цена приобретения 1 ед.,	Количество на год, не более
-------	--------------	----------	--------------------------	-----------------------------

			не более руб.	
1	Моющее средство, 1 л.	Шт.	80,00	100
2	Чистящее средство, 400г. (порошок)	Шт.	55,00	80
3	Чистящее средство универсальное, 500 мл (жидкость)	Шт.	120,00	30
4	Чистящее средство универсальное, 5 л (жидкость)	Шт.	450,00	20
5	Отбеливатель, 1л (гель-концентрат)	Шт.	90,00	50
6	Отбеливатель, 250 г. (порошок)	Шт.	70,00	30
7	Стиральный порошок, 400г.	Шт.	75,00	110
8	Средство для стекол и зеркал, 500 мл	Шт.	150,00	30
9	Средство для стекол, 5л	Шт.	420,00	2
10	Средство для сантехники, 750 мл	Шт.	130,00	60
11	Средство для мытья посуды, 500 мл	Шт.	75,00	50
12	Полироль для мебели, 250 мл	Шт.	250,00	12
13	Электролампы	Шт.	250,00	По возникшей необходимости
14	Электролампы люминесцентные (25 шт./уп.)	Упак.	2 500,00	По возникшей необходимости
15	Стартер для люминесцентных ламп	Шт.	45,00	По возникшей необходимости
16	Салфетки хозяйственные универсальная (3 шт./упак.)	Упак.	65,00	45
17	Губка для мытья посуды (3 шт./упак.)	Упак.	45,00	30
18	Перчатки хозяйственные латексные с хлопковым напылением	Пара	80,00	40
19	Перчатки хозяйственные х/б с точечным ПВХ покрытием (10 пар/упак.)	Упак.	160,00	2
20	Пакет для мусора 160 л (10 шт./упак.)	Упак.	320,00	18
21	Пакет для мусора 60 л (20 шт./упак.)	Упак.	75,00	24
22	Пакет для мусора 30 л (30 шт./рул.)	Рул.	45,00	120
23	Швабра для мытья полов	Шт.	5000,00	5
24	Тряпка для мытья полов	Шт.	100,00	40
25	Полотно техническое холстопрощивное (рулон 50 м)	Рул.	2 500,00	1
26	Веник	Шт.	150,00	6
27	Метла полипропиленовая	Шт.	350,00	3
28	Ерш с подставкой для туалета	Шт.	180,00	4
29	Совок металлический	Шт.	200,00	4
30	Совок пластик	Шт.	60,00	4
31	Ведро п/эт.	Шт.	100,00	2
32	Ведро оцинкованное, 12 л	Шт.	180,00	5
33	Сетевой фильтр (удлинитель)	Шт.	500,00	2
34	Туалетное мыло (90 гр.)	Шт.	50,00	400
35	Мыло жидкое, 5л (канистра)	Шт.	270,00	16
36	Мыло хозяйственное, 200 г	Шт.	25,00	40
37	Освежитель воздуха, 300 мл	Шт.	95,00	10
38	Ковер входной	Шт.	500,00	6

39	Урна металлическая	Шт.	6 000,00	5
40	Жалюзи	Шт.	7 000,00	7
41	Огнетушители	Шт.	5 000,00	6
42	Мешки для пылесоса	Шт.	1 000,00	5
43	Принадлежности автомобильные	Компл.	8 000,00	5
44	Принадлежности для монтажа (демонтажа) и установки оборудования	Компл.	15 000,00	По возникшей необходимости

Таблица №19

**Нормативы
обеспечения Администрации Песчаноконского района при расчете нормативных
затрат на
коммунальные услуги**

Виды услуг	Сумма за услуги в год (не более, руб.)
Электроэнергия	700 000,00
Тепловая энергия	650 000,00
Водоснабжение	35 000,000
ТКО	60 000,00

Таблица №21

**Нормативы
обеспечения функций Администрации Песчаноконского района, а так же
подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете
нормативных затрат на
проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

N п/п	Количество водителей (не более)	Стоимость проведения предрейсового и послерейсового осмотра в месяц, руб. (не более)	Количество месяцев
1.	12	104 000,00	12

**Нормативы
обеспечения Администрации Песчанокопского района при расчете нормативных
затрат на
приобретение горюче-смазочных материалов**

№ п/п	Вид ГСМ	Норма потребления ГСМ в год (л.)	Цена за 1 литр (руб.)
1.	Дизельное топливо	24 000	Не более 65 руб.
2.	Масло	Не более 180 литров ежегодно	Не более 2 000 руб.
3.	Антифриз	Не более 45 литров ежегодно	Не более 1 500 руб.
4.	Тосол	Не более 45 единиц ежегодно	Не более 1 000 руб.
5.	Жидкость незамерзающая	Не более 160 литров ежегодно	Не более 500 руб.
6.	АИ-92, АИ-95	30 000,00	Не более 60,0 руб.

**Нормативы
обеспечения муниципальных казенных учреждений, подведомственных
Администрации Песчанокопского района, при расчете нормативных затрат на
приобретение горюче-смазочных материалов**

№ п/п	Вид ГСМ	Норма потребления ГСМ в год (л.)	Цена за 1 литр (руб.)
1.	Дизельное топливо	Не более 64 000 л. в год	Не более 65 руб.
2.	Масло	Не более 280 литров ежегодно	Не более 2 000 руб.
3.	Антифриз	Не более 85 литров ежегодно	Не более 1 500 руб.
4.	Тосол	Не более 85 единиц ежегодно	Не более 1 000 руб.
5.	Жидкость незамерзающая	Не более 260 литров ежегодно	Не более 500 руб.
6.	АИ-92	Не более 130 000 л. в год	Не более 60,0 руб.

Нормативы
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, а так же
подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных
средств, а так же ремонт и техническое обслуживание транспортных средств

№ п/п	Наименование	Количество	Сумма затрат в год (руб.)
1.	Запасные части для транспортных средств	Исходя из фактической потребности	Не более 450 000,00 руб.
2.	Ремонт и техническое обслуживание транспортных средств	Исходя из фактической потребности	Не более 450 000,00 руб.

Нормативы
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, а так же
подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при
расчете нормативных затрат на финансовое обеспечение строительства, ремонту (в
т.ч. капитальному ремонту), реконструкции (в том числе с элементами реставрации),
технического перевооружения объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование	Количество	Сумма затрат на объект (руб.)
1.	Услуги по строительству, ремонту (в т.ч. капитальному ремонту), реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального	Исходя из фактической потребности в соответствии с ПСД или локально-сметным расчетом	Не более 30 000 000,00.

Нормативы
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, а так же
подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при
расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование	Количество	Сумма затрат на услугу (руб.)
1.	Услуги по дополнительному профессиональному образованию	1 человек	Не более 15 000,00.

Нормативы
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, а так же
подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при
расчете нормативных затрат на оплату типографических работ и услуг, включая
приобретение периодических печатных изданий

№ п/п	Наименование	Количество экземпляров в год	Сумма затрат в год (руб.)
1.	Затраты на оплату типографических работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий	180	Не более 350 000 руб.

Нормативы
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, а так же
подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при
расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Наименование должностей	Услуги доступа к сети «Интернет»	Расходы на услуги доступа к сети «Интернет»
Все должности		Ежегодные расходы не более 650 000,00 тыс. рублей

**Нормативы
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение оборудования**

№ п/п	Вид оборудования	Количество приобретенного оборудования не более (в год)	Цена за Штуку рублей в год.
1.	Керхер	1 шт.	60 000,00
2.	Мойка высокого давления	1 шт.	75 000,00
	Водонагреватель	1 шт.	16 000,00
	Пылесос строительный	1 шт.	11 000,00
	Пылесос бытовой	1 шт.	28 000,00

**Нормативы
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат
на содержание дорог**

№ п/п	Наименование	Количество	Цена услуги (по одному контракту), не более руб.
1.	Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог	Исходя из фактической потребности	18 000 000,00
2	Капитальный ремонт автомобильных дорог	Исходя из фактической потребности	28 000 000,00
3	Строительство сооружений дорожного транспорта	Исходя из фактической потребности	5 200 000,00

**Нормативы
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, при расчете
нормативных затрат на выполнение работ**

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Сумма затрат в год (руб.)
1.	Установка дорожных знаков	Исходя из фактической потребности	Не более 420 000,00
2	Установка автономного освещения на пешеходных переходах	Исходя из фактической потребности	Не более 900 000,00

№ п/п	Наименование	Объем, м2	Сумма затрат в год (руб.)
1.	Нанесение дорожной разметки	Исходя из фактической потребности	Не более 870 000,00

№ п/п	Наименование	Сумма затрат в год (руб.)
1.	Капитальный ремонт артезианской скважины	Не более 3 500 000,00

**Нормативы
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, применяемые при
расчете нормативных затрат на
приобретение объектов капитального строительства**

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Сумма затрат за 1 штуку (руб.)
1.	Жилое помещение	Исходя из фактической потребности	Не более 1 600 000,00

**Нормативы
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение наградной продукции**

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Сумма затрат в год (руб.)
1.	Наградная и сувенирная продукция (в т.ч. продукция с эмблемой Песчанокопского района)	Исходя из фактической потребности	Не более 350 000,00

**Нормативы
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, применяемые при
расчете нормативных затрат на вывоз ЖБО**

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Сумма затрат в год (руб.)
1.	ЖБО	Исходя из фактической потребности	Не более 55 000,000

**Нормативы
обеспечения функций подведомственных Администрации района муниципальных
казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на ЖБО**

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Сумма затрат в год (руб.)
1.	ЖБО	Исходя из фактической потребности	Не более 50 000,00

II. Дополнить Нормативы обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат:

**Нормативы
обеспечения работников Администрации Песчанокопского района, применяемые при
расчете нормативных затрат на монтаж (установку), дооборудование и наладку
оборудования**

№ п/п	Вид услуги	Цена услуги, не более руб.
1	Установка автоматики на распашные ворота	61 000,00

**Нормативы
обеспечения работников Администрации Песчанокопского района, применяемые при
расчете нормативных затрат на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании
гражданско-правовых договоров**

№ п/п	Вид ТРУ, поставляемых или оказываемых физическим лицом	Цена договора, заключённого с 1 физическим лицом, не более руб.
1	В соответствии с фактической потребностью	100 000,00

**Нормативы
обеспечения работников Администрации Песчанокопского района, применяемые при
расчете нормативных затрат на оплату услуг независимых экспертов**

№ п/п	Вид услуги	Цена услуги не более руб.
1	Строительно-техническая экспертиза	220 000,00
2	Оказание услуг по строительному контролю (надзору)	95 000,00

**Нормативы
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, применяемые при
расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и профилактический
ремонт**

№ п/п	Наименование	Сумма затрат в год (руб.)
1.	Ремонт водопровода	Не более 100 000,00
	Ремонт бытовой техники и бытового оборудования	Не более 70 000,00
	Техническое обслуживание пожарной сигнализации	Не более 85 000,00
	Ремонт и монтаж электрической проводки	Не более 155 000,00
	Услуги по техническому обслуживанию инженерных систем	Не более 55 000,00
	Огнезащитная обработка	Не более 120 000,00

Таблица №47

**Нормативы
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, применяемые при
расчете нормативных затрат на оплату услуг охраны**

№ п/п	Наименование	Сумма затрат в месяц(руб.)
1.	Услуги по охране зданий	Не более 105 000,00

Таблица №48

**Нормативы
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования**

№ п/п	Наименование	Сумма затрат на приобретение 1 ед. товара по
1.	Система кондиционирования (сплит-система)	Не более 75 000,00

Таблица №49

**Нормативы
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение услуг**

№ п/п	Наименование	Сумма затрат в год (руб.)
1.	Оказание услуг по сбору и обобщению фактов и информации (в т.ч. статистических данных)	Не более 110 000,00
2	Установка системы молниезащиты на здание	Не более 95 000,00
3	Установка видеорегистратора	Не более 35 000,00
4	Изготовление карт маршрута	Не более 22 000,00
5	Изготовление паспортов отходов	Не более 78 000,00

Таблица №50

**Нормативы
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, применяемые при
расчете нормативных затрат на иные услуги связи в сфере информационно-
коммуникационных технологий**

№ п/п	Наименование	Сумма затрат в год (руб.)
1.	Оказание услуг по электронному документообороту	Не более 30 000,00

№ п/п	Наименование	Сумма затрат за 1 услугу (руб.)
2.	Оказание услуг по созданию ключей электронных подписей	Не более 2 000,00

**Нормативы
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, применяемые при
расчете нормативных затрат на транспортные услуги**

№ п/п	Наименование	Сумма затрат в год (руб.)
1.	Услуги по осуществлению регулярных перевозок	Не более 1 000,00
2	Транспортные услуги по перевозке пассажиров	Не более 208 000,00

**Нормативы
обеспечения функций Администрации Песчанокопского района, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение шин**

№ п/п	Наименование	Сумма затрат за 1 комплект, состоящий из 4 шин (руб.)
1.	Приобретение шин автомобильных	Не более 75 000,00

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина