



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.04.2019

№ 60

с. Песчанокопское

О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Песчанокопского района и муниципальными служащими Администрации Песчанокопского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Песчанокопский район»:

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Песчанокопского района и муниципальными служащими Администрации Песчанокопского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 1).

2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы Администрации Песчанокопского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Песчанокопского района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Песчанокопского района от 06.04.2015 № 37 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Песчанокопского района и муниципальными служащими Администрации Песчанокопского района

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Руководителю пресс-службы Администрации района (Сидоренко С.А.) опубликовать настоящее распоряжение в вестнике Администрации Песчанокопского района «Район официальный».

5. Начальнику отдела информационных технологий (Лосевский А.А.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Песчанокопского района.

6. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Песчанокопского района Купину О.В.

Глава Администрации
Песчанокопского района



А.И. Зубов

Распоряжение вносит:
контрольно-организационный отдел
Администрации района

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Песчанокопского района, и муниципальными служащими Администрации Песчанокопского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок определяет правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Песчанокопского района, включенных в перечень, установленный настоящим распоряжением, а также лицами, замещающими указанные должности, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» посредством заполнения специального программного обеспечения «Справка БК»:

2.1. Гражданами - при назначении на должности муниципальной службы;

2.2. Муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

3.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего

месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий ежегодно представляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, утвержденный настоящим распоряжением, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень, представляет указанные сведения в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2, пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

6.1. Гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Администрации Песчанокского района, а также лицами, замещающими указанные должности, – в контрольно-организационный отдел Администрации района, специалисту, осуществляющему полномочия по противодействию коррупции

6.2. Гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем отраслевого органа Администрации района, а также лицами, замещающими указанные должности, – в отраслевой орган Администрации района, специалисту, ответственному за кадровую работу, соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации Песчанокского района.

7. В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Песчанокского района и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы и муниципальным служащим, осуществляется в порядке,

установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и муниципальным служащим, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте Администрации Песчанокского района, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Администрации Песчанокского района сведения предоставляются в средства массовой информации для опубликования по их запросам, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Администрации Песчанокского района.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы или муниципальным служащим, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае, если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, представившие в контрольно-организационный отдел Администрации района, отраслевой орган Администрации района справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае, если представление таких сведений обязательно, гражданин или лицо, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами
Администрации района



[Handwritten signature]
О.В. Купина

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы Администрации Песчанокопского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Песчанокопского района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) несовершеннолетних детей

Раздел I

Должности муниципальной службы в аппарате Администрации Песчанокопского района, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Песчанокопского района, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Песчанокопский район», утвержденным решением Собрании депутатов Песчанокопского района от 17.12.2010 № 57 высшей и главной группам должностей муниципальной службы.

Раздел II

№ п/п	Наименование должности
1. Аппарат Администрации Песчанокопского района	
1.1.	Главный бухгалтер
1.2.	Начальник сектора
1.3.	Главный специалист по вопросам земледелия, землепользования и контроля за соблюдением земельного законодательства отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды
1.4.	Главный специалист по финансовым вопросам отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды
1.5.	Главный специалист по вопросам трудовых отношений
1.6.	Главный специалист по вопросам ведения учета объектов строительства и кадастра жилищного строительства в районе
1.7.	Главный специалист-начальник архивного сектора
1.8.	Главный специалист отдела социально-экономического развития и привлечения инвестиций
1.9.	Ведущий специалист отдела социально-экономического развития и привлечения инвестиций
1.10.	Ведущий специалист контрольно-организационного отдела, осуществляющий полномочия по противодействию коррупции
1.11.	Ведущий специалист отдела по вопросам муниципального хозяйства

- 1.12. Ведущий специалист сектора по вопросам архитектуры и градостроительства
- 1.13. Ведущий специалист-ответственный секретарь административной комиссии при Администрации района
- 1.14. Ведущий специалист – ответственный секретарь по делам несовершеннолетних и защите их прав
- 1.15. Ведущий специалист по мобилизационной работе
- 1.16. Ведущий специалист отдела по информационно-аналитической работе
- 1.17. Специалист I категории отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды

2. Управление социальной защиты населения Администрации
Песчанокопского района

- 2.1. Заместитель начальника
- 2.2. Главный бухгалтер
- 2.3. Начальник сектора
- 2.4. Главный специалист
- 2.5. Ведущий специалист
- 2.6. Специалист I категории

3. Финансовый отдел Администрации Песчанокопского района

- 3.1. Заместитель начальника отдела
- 3.2. Начальник сектора
- 3.3. Главный специалист
- 3.4. Ведущий специалист

4. Отдел образования Администрации Песчанокопского района

- 4.1. Заместитель начальника
- 4.2. Главный специалист
- 4.3. Ведущий специалист

5. Отдел имущественных и земельных отношений Администрации
Песчанокопского района

- 5.1. Главный специалист
- 5.2. Ведущий специалист

6. Отдел культуры Администрации Песчанокопского района

- 6.1. Главный бухгалтер

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина