



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2016

№ 140

с. Песчанокопское

О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования

В соответствии с Федеральным законом «О стратегическом планировании в Российской Федерации»,

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемые Правила государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения реестра документов стратегического планирования.

2. Отраслевым органам Администрации Песчанокопского района (отдел образования Администрации Песчанокопского района, отдел культуры Администрации Песчанокопского района, МБУЗ «ЦРБ» Песчанокопского района, Управление социальной защиты населения Администрации Песчанокопского района) до 1 июля 2016 г. обеспечить государственную регистрацию документов стратегического планирования (муниципальные программы), утвержденных (одобренных) до 1 декабря 2015 г. (включая все изменения и дополнения) в реестре документов стратегического планирования.

3. Отделам и секторам Администрации Песчанокопского (за исключением отраслевых органов Администрации Песчанокопского района) в срок до 30.03.2016г. обеспечить представление в отдел социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации Песчанокопского района документов и сведений, указанных в пункте 3 настоящего постановления для их дальнейшей регистрации в реестре документов стратегического планирования утвержденных (одобренных) до 1 декабря 2015 г. (включая все изменения и дополнения).

4. Отделу социально-экономического развития и привлечения инвестиций в срок до 1 июля 2016 г. обеспечить государственную регистрацию документов стратегического планирования утвержденных (одобренных) до 1 декабря 2015 г. (включая все изменения и дополнения), а именно:

- прогноз социально-экономического развития Песчанокопского района (при

наличии);

- стратегию социально-экономического развития Песчанокопского района (при наличии);

- планы мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Песчанокопского района (при наличии);

- бюджетный прогноз Песчанокопского района на долгосрочный период (при наличии);

- муниципальные программы (за исключение муниципальных программ ответственными исполнителями которых являются отраслевые органы Администрации Песчанокопского района).

5. Начальнику контрольно-организационного отдела Администрации Песчанокопского района (Мертенцева И.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Песчанокопского района



А.И. Зубов

Постановление вносит:
Отдел социально-экономического
развития и привлечения инвестиций

Правила

государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования
(утв. постановлением Правительства РФ от 25 июня 2015 г. N 631)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и сроки государственной регистрации документов стратегического планирования, а также порядок ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования (далее соответственно - документы стратегического планирования, реестр).

2. Реестр создается Министерством экономического развития Российской Федерации.

3. В целях ведения реестра и государственной регистрации документов стратегического планирования используется федеральная информационная система стратегического планирования.

4. Ведение реестра осуществляется на электронных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

5. Реестр содержит информацию о документах стратегического планирования, подлежащих обязательной государственной регистрации, в том числе о документах, прекративших свое действие.

6. Взаимодействие участников стратегического планирования при ведении реестра и государственной регистрации документов стратегического планирования, не содержащих сведений, составляющих государственную тайну, и сведений ограниченного доступа, осуществляется в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

7. В реестр включаются следующие сведения и документы:

- а) реестровый номер документа стратегического планирования;
- б) дата включения документа стратегического планирования в реестр (внесения изменения в запись реестра о документе стратегического планирования);
- в) наименование документа стратегического планирования;
- г) вид документа стратегического планирования;
- д) уровень документа стратегического планирования (муниципальный);
- е) наименование территории Российской Федерации, в пределах которой реализуется документ стратегического планирования;
- ж) дата вступления в силу и дата прекращения действия документа стратегического планирования;
- з) наименование участника стратегического планирования, решением

которого утвержден (одобрен) документ стратегического планирования или внесены изменения в него;

и) реквизиты (вид, номер, дата принятия, наименование) и копия акта, которым утвержден документ стратегического планирования или внесены изменения в него;

к) наименование органа, являющегося ответственным исполнителем за реализацию документа стратегического планирования;

л) статус документа стратегического планирования (действующий или утративший силу).

8. Государственная регистрация документа стратегического планирования осуществляется путем внесения в реестр записи, содержащей сведения и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил.

9. Государственная регистрация документа стратегического планирования, а также формирование и ведение реестра осуществляются Министерством экономического развития Российской Федерации на основании сведений и документов, предоставляемых органами местного самоуправления Песчанокопского района, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

10. Основаниями для государственной регистрации документа стратегического планирования и внесения записи о нем в реестр являются:

а) уведомление об утверждении (одобрении) документа стратегического планирования или внесении в него изменений, направленное в Министерство экономического развития Российской Федерации органом местного самоуправления Песчанокопского района, ответственным за разработку соответствующих документов стратегического планирования, содержащее сведения и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил (далее -уведомление);

б) прекращение действия документа стратегического планирования.

11. Требования к форме уведомления, порядок ее заполнения и представления устанавливаются Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

12. Отраслевые органы Администрации Песчанокопского района ответственные за разработку соответствующих документов стратегического планирования, в течение 10 дней со дня утверждения (одобрения) документа стратегического планирования или внесения в него изменений направляют в Министерство экономического развития Российской Федерации уведомление.

13. Отделы и сектора Администрации Песчанокопского (за исключением отраслевых органов Администрации Песчанокопского района) в течение 3 дней со дня утверждения (одобрения) документа стратегического планирования или внесения в него изменений направляют его в отдел социально- экономического развития и привлечения инвестиций Администрации Песчанокопского района для их дальнейшей регистрации в реестре документов стратегического планирования.

14. Отдел социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации Песчанокопского района, в течение 7 дней со дня получения документа стратегического планирования или внесения в него изменений от

ответственного исполнителя направляют в Министерство экономического развития Российской Федерации уведомление.

15. Министерство экономического развития Российской Федерации в течение 10 дней со дня получения уведомления обеспечивает проверку соответствия содержащихся в нем сведений и документов обязательным требованиям.

16. В случае соответствия уведомления требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящих Правил, Министерство экономического развития Российской Федерации осуществляет государственную регистрацию документа стратегического планирования с внесением соответствующей записи в реестр.

17. В случае несоответствия уведомления требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящих Правил, Министерство экономического развития Российской Федерации информирует орган местного самоуправления Песчанокопского района либо ответственного исполнителя о необходимости устранения выявленного несоответствия.

18. Орган местного самоуправления либо ответственный исполнитель в течение 10 дней со дня получения информации, предусмотренной пунктом 17 настоящих Правил, устраняет выявленное несоответствие и повторно направляет уведомление в Министерство экономического развития Российской Федерации.

19. Министерство экономического развития Российской Федерации в течение 30 дней со дня прекращения действия документа стратегического планирования вносит сведения об изменении его статуса в реестр.

20. Сведения, содержащиеся в реестре, размещаются на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в открытом доступе в течение одного рабочего дня со дня:

а) внесения записи о документе стратегического планирования в реестр;

б) внесения изменения в запись реестра о документе стратегического планирования.

21. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами.

22. Структура и порядок присвоения уникального реестрового номера документа стратегического планирования устанавливаются Министерством экономического развития Российской Федерации.

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина