



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2021

№ 401

с. Песчанокопское

Об утверждении порядка работы  
службы «Социальное такси»

С целью реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации», Областного закона от 03.09.2014г № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области» для организации доставки получателей социальных услуг к социально значимым объектам Песчанокопского района,

**Постановляю:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Порядок работы службы «Социальное такси» (приложение).
2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Горобец С.Н.

Глава Администрации  
Песчанокопского района



И.И. Апольский

Постановление вносит:  
УСЗН

Приложение  
к постановлению Администрации  
Песчанокского района  
от 24.08.2021 № 701

## Порядок работы службы «Социальное такси»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы службы «Социальное такси» (далее - Порядок) регулирует вопросы доставки отдельных категорий граждан, проживающим на территории Песчанокского района, транспортным средством муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» к объектам социальной инфраструктуры.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- служба «Социальное такси» – служба по доставке отдельных категорий граждан к объектам социальной инфраструктуры, осуществляемое транспортным средством Учреждения, граждан или организованных групп инвалидов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, на основании поданной заявки заказчиком в Учреждение по месту проживания (далее – услуга «Социального такси»);
- организация социального обслуживания населения (далее – учреждение) – муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- заказчик - гражданин или организованная группа инвалидов, имеющие право на получение меры социальной поддержки, в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка;
- автотранспорт учреждения - транспортное средство учреждения, оборудованное специальными техническими средствами, позволяющими осуществлять перевозку заказчика, а также средств его передвижения;
- специальные технические средства и оборудование - устройства и приспособления, позволяющие заказчику осуществлять беспрепятственный доступ и пользование транспортным средством учреждения (крепёжи для коляски, подъемники и т.д.);
- доставка – проезд автотранспортом учреждения в пункт назначения и (или) обратно, а также время вынужденного простоя (ожидание заказчика) (услуга);
- пункт отправления - место подачи автотранспорта учреждения для перевозки заказчика в соответствии с заявкой;
- пункт назначения - место прибытия заказчика в соответствии с заявкой;
- предоставление транспортного средства - предоставление транспортного средства учреждения в пункт отправления заказчику в соответствии с заявкой;
- заявка – заблаговременное в устной или письменной форме обращение заказчика в учреждение для предоставления меры социальной поддержки;

- договор – договор, заключенный между учреждением (Исполнителем) и заказчиком.

## 2. Условия и порядок работы службы «Социальное такси»

### 2.1. Категории граждан, имеющих право на проезд:

- дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, дети в возрасте до 18 лет, имеющие ограничения способности к передвижению и (или) медицинские показания к обеспечению техническими средствами реабилитации в виде кресло-колясок, костылей, тростей, опор;

- инвалиды всех групп;

- получатели социальных услуг, находящиеся на социальном обслуживании;

- граждане старше 80 лет, проживающие на территории Песчанокского района;

- организованные группы инвалидов по заявкам общественных организаций инвалидов;

- лица, сопровождающие в поездке граждан вышеуказанных категорий (в случае необходимости).

2.2 Право на внеочередное получение Услуги имеют следующие категории граждан:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;

- бывшие несовершеннолетние узники фашизма;

- граждане, ставшие инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и приравненные им;

- инвалиды (в том числе дети-инвалиды до 18 лет).

### 2.3. Доставка Социальным такси не предоставляется учреждением:

- в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том, числе временно в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»;

- лицам, находящимся в момент выполнения заявки в алкогольном, токсическом либо наркотическом опьянении;

- лицам, которым требуется транспортировка санитарным автотранспортом;

- в случае нарушения заказчиком пункта 6.1. раздела 6 настоящего Порядка.

### 2.4. В услугу Доставки Социальным такси не входит:

- поездка в лечебные и (или) медицинские учреждения для оказания срочной (неотложной) помощи.

2.5. Доставка предоставляется в соответствии с графиком работы учреждения, при наличии свободного транспортного средства на время, указанное в заявке.

В случае отсутствия свободного транспортного средства на время, указанное в заявке, заявителю предлагается транспортное средство на другое время.

2.6. Доставка предоставляется бесплатно всем категориям граждан, указанным в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, со следующей периодичностью:

2 раза в месяц:

- дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, дети в возрасте до 18 лет, имеющие ограничения способности к передвижению и (или) медицинские показания к обеспечению техническими средствами реабилитации в виде кресло-колясок, костылей, тростей, опор;

- инвалиды всех групп;

- получатели социальных услуг, находящиеся на социальном обслуживании;

- граждане старше 80 лет, проживающие на территории Песчанокопского района;

1 раз в месяц:

- организованные группы инвалидов по заявкам общественных организаций инвалидов, зарегистрированных на территории Песчанокопского района.

2.7. Время ожидания заказчика в пункте отправления по согласованию между заказчиком и учреждением.

2.8. Учреждение вправе использовать автотранспорт учреждения одновременно для нескольких заказчиков.

2.9. При посадке в автотранспорт учреждения заказчик (лицо, сопровождающее в поездке) обязаны предъявить водителю документ, удостоверяющий личность, а для лиц, не достигших 14 лет, свидетельство о рождении.

2.10. Перечень объектов социальной инфраструктуры, к которым осуществляется доставка.

2.10.1 Доставка Заказчика осуществляется к следующим социально значимым объектам инфраструктуры Песчанокопского района:

- Администрация Песчанокопского района;

- Администрации сельских поселений;

- Управление социальной защиты населения Песчанокопского района;

- Медицинские учреждения района;

- Ростовское Региональное Отделение Фонда Социального Страхования, расположенное в с. Песчанокопское;

- филиал Бюро Медико-Социальной экспертизы в с. Песчанокопское;

- Отделение Пенсионного Фонда России по Ростовской области в с. Песчанокопское;

- МАУ МФЦ Песчанокопского района;

- общественные организации инвалидов;

- организации, предоставляющие жилищно-коммунальные услуги;

- управление службы занятости населения;

нотариусы, паспортно-визовые службы;  
- отделы ЗАГС районов города Ростова-на-Дону;  
- органы судебной власти  
- общественные места, для участия в конференциях, пленумах, слетах, проводимых общественными организациями инвалидов, органами исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления города Ростова-на-Дону;

2.10.2. Доставка Заказчика может осуществляться к социально значимым объектам (учреждения здравоохранения, диагностические центры, спортивно-оздоровительные комплексы и учреждения, протезно-ортопедические предприятия), расположенным за пределами Песчанокопского района, при наличии соответствующих документов.

### 3. Порядок оформления заявки и договора

3.1. Прием заявок осуществляется в рабочие дни, согласно Правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.2. Оказание Услуги производится с учётом приоритетных пунктов назначения только в будние дни с соблюдением графика работы Учреждения и социально значимых объектов, указанных в п. 2.10 настоящего Порядка.

3.3. Для предоставления Услуги Заказчику, ему или его представителю необходимо не позднее, чем за два рабочих дня до дня обслуживания, обратиться по телефону непосредственно в Учреждение или лично, предоставить следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество Заказчика;
- категория Заказчика;
- домашний адрес и телефон Заказчика;
- день, время и место начального и конечного пункта следования (в случае необходимости);
- наличие соответствующих документов для поездки за пределы Песчанокопского района;
- наличие сопровождающего.

3.4. В экстренных случаях возможна заявка за 4 часа рабочего времени до момента подачи автомобиля при отсутствии других заявок на указанное время.

3.5. Заявка регистрируется в Журнале учета поступающих заявок на предоставление Услуги (Приложение №1),

3.6. Специалист Учреждения, принявший заявку, проверяет основания для предоставления Услуги. В случае установления факта недостоверных сведений, специалист Учреждения сообщает Заказчику об отказе в предоставлении Услуги.

3.7. В день исполнения заявки специалист Учреждения оповещает Заказчика о времени прибытия Социального такси.

3.8. При посадке Заказчик должен предъявить водителю документ, удостоверяющий личность, копии соответствующих документов для поездки за пределы Песчанокопского района.

3.9. В случае отказа от поездки Заказчик, обязан сообщить об этом в Учреждение, не менее чем за два часа до назначенного времени.

3.10. Учреждение обязано использовать для предоставления Услуги технически исправное автотранспортное средство.

3.11. В случае снятия автотранспортного средства с маршрута по независящим причинам (неисправность автотранспортного средства, по состоянию здоровья водителя и т.п.) специалист Учреждения:

3.11.1. согласовывает с Заказчиком возможность перенести заказ на другое удобное для него время;

3.11.2. в случае требования Заказчика предоставить Услугу в назначенное время, сообщает директору Учреждения соответствующую информацию для решения вопроса о предоставлении другого автотранспортного средства.

3.12. Специалистом учреждения в день доставки между заказчиком и исполнителем заключается договор оказания услуг (Приложение №4).

#### 4. Обязанности специалиста Учреждения

4.1 Специалист Учреждения при приеме заявки обязан:

- проинформировать Заказчика о порядке, условиях предоставления и стоимости Услуги;

- зарегистрировать заявку в Журнале учета поступающих заявок на предоставление Услуги (Приложение № 1);

- составить маршрутное задание для водителя (Приложение № 2);

- в случае острой необходимости (совпадение сроков поездки и т.п.) и при условии попутной поездки согласовать возможность использования автомобиля несколькими Заказчиками одновременно.

4.2 В день осуществления поездки;

- сообщить по телефону Заказчику номер автомобиля и время прибытия автомобиля к месту посадки;

- выдать водителю «Социального такси» маршрутное задание;

4.3 По окончании предоставления Услуги сделать отметку об ее выполнении в Журнале учета поступающих заявок на предоставление Услуги;

4.4 В конце квартала специалист Учреждения оформляет отчет об оказанных услугах (Приложение №3) и сдает заместителю директора;

4.5 Специалист Учреждения осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

4.6 Специалист Учреждения взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения.

#### 5. Обязанности водителя Учреждения.

5.1. Водитель «Социального такси» обязан:

5.2. Иметь действующее водительское удостоверение соответствующей категории, опыт работы управления автотранспортным средством.

5.3. Пройти медицинское освидетельствование, предрейсовый медосмотр и быть допущенным по состоянию здоровья к управлению

Социальным такси.

5.4. Проводить технический контроль перед выездом на маршрут, соблюдать правила технической эксплуатации.

5.5. Уточнять маршрут движения на день в соответствии с записями в Журнале учета поступивших заявок.

5.6. Производить перевозку пассажиров строго по количеству мест, установленных заводом-производителем автотранспортного средства.

5.7. Производить посадку и высадку Заказчиков с соблюдением Правил дорожного движения.

5.8. В случае неявки пассажира в течение 10 минут со времени, указанного в заявке, связаться с пассажиром, либо со специалистом Учреждения для выяснения причин простоя;

5.9. По окончании предоставления Услуги:

- внести в маршрутное задание сведения о времени предоставления Услуги;

- в конце рабочего дня сдать маршрутное задание специалисту Учреждения.

5.10. Водитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением несет ответственность за:

- безопасность граждан во время поездки, посадки и высадки из салона автомобиля;

- сохранность автомобиля и имущества, находящегося в нем.

## 6. Основные обязанности и права Заказчика

6.1. Заказчик Услуги обязан;

- предоставлять в соответствии с законодательством Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги;

- своевременно извещать специалиста Учреждения об изменении времени предоставления Социального такси,

- при посадке в Социальное такси предъявить водителю паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность Заказчика;

- провозить в салоне автотранспортного средства только ручную кладь;

- не курить, не распивать спиртные напитки, соблюдать чистоту и порядок в салоне автотранспортного средства;

- не провозить в салоне животных.

6.2. Заказчик имеет право на:

- получение информации о своих правах и обязанностях, о возможностях, порядке и условиях получения Услуги;

- уважительное и гуманное отношение;

- получение качественной Услуги;

- соблюдение в отношении себя конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной специалистам Учреждения при оказании Услуги;

- отказ от предоставления Услуги;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Решение споров и разногласий.

7.1. Все споры и разногласия между Заказчиком и Учреждением, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами  
Администрации района



О.В. Купина

Приложение №1  
к Порядку работы службы  
«Социальное такси»

Журнал  
учёта поступающих заявок на предоставление Услуги

№ п/ п	Дата и время поступ ления заявки	ФИО заказчик а/ФИО заявител я	Дома шний адрес, телеф он	Содер жание заявки	Марш рут следо вания	Кол-во сопровожд ающих лиц	Отмет ка о выпол нении заявки	Приме чание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение №2  
к Порядку работы службы  
«Социальное такси»

МАРШРУТНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВОДИТЕЛЯ  
(маршрутный лист)

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автомобиль \_\_\_\_\_

Гос. № \_\_\_\_\_

Водитель \_\_\_\_\_

№ заявки	ФИО Заказчика	Адрес, № телефона	Пункт отправления	Пункт назначения	Время подачи автомобиля	Время окончания заявки	Время ожидания	Отметка о выполнении

Подготовил: \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО) (Подпись)

Принял: \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО) (Подпись)

Приложение №3  
к Порядку работы службы  
«Социальное такси»

Отчет специалиста учреждения  
об оказанных услугах «Социальное такси» за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Количество поездок	Количество перевезенных заказчиков			Оплата по итогу квартала
	Всего, из них	Получатели социальных услуг	Инвалиды	
1	2	3	4	5

(дата)

подпись

(\_\_\_\_\_)  
ФИО

## ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ №

г. \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Песчанокского района (сокращенное наименование: МБУ «ЦСО ГПВ и И»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бражниковой Аллы Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(ф.,и.,о. физического лица)

паспортные данные

проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем “Заказчик”, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. По договору оказания услуг Исполнитель обязуется по заявке Заказчика оказать услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора безвозмездно.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: по доставке из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается пункт отправления, дата и время отправления)

в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается пункт назначения, время отправления)

именуемые в дальнейшем “Услуги”

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания «Маршрутного задания для водителя» Заказчиком или его уполномоченным представителем.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги с надлежащим качеством.

2.1.2. Оказать Услуги согласно п. 1.2. настоящего договора.

2.1.3. Производить перевозку пассажиров строго по количеству мест, установленных заводом-производителем автотранспортного средства.

2.1.4. Производить посадку и высадку Заказчиков с соблюдением Правил дорожного движения.

2.2. Исполнитель вправе привлечь к оказанию услуг по настоящему договору третьих лиц с письменного согласия Заказчика.

2.3. Заказчик Услуги обязан;

- предоставлять в соответствии с законодательством Российской

Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги;

- своевременно извещать специалиста Учреждения об изменении времени предоставления Социального такси,
- при посадке в Социальное такси предъявить водителю паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность Заказчика;
- провозить в салоне автотранспортного средства только ручную кладь;
- не курить, не распивать спиртные напитки, соблюдать чистоту и порядок в салоне автотранспортного средства,
- не провозить в салоне животных.

2.4. Заказчик имеет право на:

- получение информации о своих правах и обязанностях, о возможностях, порядке и условиях получения Услуги;
- уважительное и гуманное отношение;
- получение качественной Услуги;
- соблюдение в отношении себя конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной специалистам Учреждения при оказании Услуги;
- отказ от предоставления Услуги;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Цена договора

3.1. Услуги предоставляются бесплатно.

### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Срок действия Договора и другие условия

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на период оказания услуги.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### 6. Адрес (место нахождения, место жительства), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель  
Муниципальное бюджетное учреждение «Центр  
социального обслуживания граждан пожилого возраста и  
инвалидов» Песчанокопского района,  
Ростовская область, Песчанокопский район, с.  
Песчанокопское, ул. Суворова, 6

Директор \_\_\_\_\_ /А.В.Бражникова  
(подпись)

Заказчик  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
(адрес)  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы) / \_\_\_\_\_  
(подпись)